



PROVINCIE FLEVOLAND



PROVINCIALE STATEN

Reglement van Orde Provinciale Staten Flevoland

Inhoud

1. Provinciale Staten	5
Aanhef	5
Paragraaf 1: Gremia	6
Artikel 1. Begripsbepalingen	6
Artikel 2. Commissies en Commissievoorzitter	8
Artikel 3. Procedurecommissie	8
Artikel 4. Statenvoorzitter en Plaatsvervangend voorzitter der Staten	9
Artikel 5. Fracties	9
Artikel 6. Het Seniorenconvent	10
Artikel 7. De griffier en commissiegriffier	10
Artikel 8. Werkgeverscommissie griffier	10
Paragraaf 2: Installatie	11
Artikel 9. Toetreding Statenleden na verkiezingen en tussentijdse benoemingen	11
Artikel 10. Benoeming burgerleden	11
Artikel 11. Tussentijds ontslag Staten- en burgerleden en tijdelijke vervanging bij langdurige ziekte of zwangerschap van Staten- en burgerleden	12
Artikel 12. Integriteit	12
Artikel 13. Benoeming gedeputeerden	12
Artikel 14. Vergaderen en agenderen in de periode na verkiezingen: integrale ad hoc commissie	13
2. Vergadering commissies en Provinciale Staten	14
Paragraaf 1: Oproep tot vergadering	14
Artikel 15. Vergaderschema commissies en Provinciale Staten	14
Artikel 16. Oproep voor vergadering en stukken	14
Artikel 17. Spoedvergadering: met spoed bijeenroepen vergadering	15
Paragraaf 2: Agenderen	16
Artikel 18. Agenda commissies en Provinciale Staten	16
Artikel 19. Spoedagendering: in commissies en Provinciale Staten	17
Artikel 20. Ingekomen stukken	17
Artikel 21. Toevoegingen op de agenda	18

Paragraaf 3: Instrumenten van Staten en burgers	20
Artikel 22. Mondelinge vragen	20
Artikel 23. Schriftelijke vragen	20
Artikel 24. Interpellatie	20
Artikel 25. Motie	20
Artikel 26. Amendement	20
Artikel 27. Recht van onderzoek	21
Artikel 28. Inspreken door burgers	21
Artikel 29. Burgerinitiatief	21
Artikel 30. E-petitie	22
Paragraaf 4: Orde van de vergadering	24
Artikel 31. Zitplaatsen	24
Artikel 32. Ordevoorstel	24
Artikel 33. Handhaving orde	24
Artikel 34. Publieke tribune	24
Artikel 35. Geluid en beeldregistraties, gebruik mobiele apparatuur	24
Paragraaf 5: Openen en Beraadslagen	26
Artikel 36. Openingsquorum Staten- en commissievergadering, presentielijst	26
Artikel 37. Deelname aan de beraadslaging	26
Artikel 38. Termijnen en interrupties	26
Artikel 39. Onderwerp van beraadslaging	27
Artikel 40. Het woord voeren	27
Paragraaf 6: Besluiten/Stemmen	28
Artikel 41. Stemverklaring en eindbeslissing	28
Artikel 42. Stemmen over zaken: acclamatie, handopsteken en hoofdelijk stemmen	28
Artikel 43. Stemmen over amendementen en moties	28
Artikel 44. Stemming over personen	29
Artikel 45. Aantal stemmingen, herstemmen, vernietigen stembriefjes	29
Artikel 46. Besluitenlijst en verslaglegging	29
Paragraaf 7: Beslotenheid en geheimhouding	30
Artikel 47. Openbaar tenzij	30
Artikel 48. Opleggen geheimhouding: Wie	30
Artikel 49. Opleggen geheimhouding door de commissaris of het college en bekrachtiging door de Staten	30
Artikel 50. Opleggen en opheffen geheimhouding door een commissie	32
Artikel 51. Opleggen en opheffen geheimhouding door de Staten	33
Artikel 52. Registratie van opleggen, bekrachtigen en opheffen van geheimhouding door de Staten	33
Artikel 53. Beslotenheid	34
Artikel 54. Aanwezig bij en besluitenlijst van een besloten vergadering	35
Paragraaf 8: Verkiezingen Eerste Kamer	36
Artikel 55. Stemming voor verkiezing leden Eerste Kamer der Staten-Generaal	36
Paragraaf 9: Slotbepalingen	37
Artikel 56. Slotbepaling	37
Artikel 57. Inwerktreding en citeertitel	37

3. Verordening ambtelijke bijstand 2021	38
4. Verordening fractieondersteuning 2021	41
5. Verordening rechtspositie Staten- en burgerleden en andere commissieleden 2019	49
6. Financiële verordening	52
7. Controleverordening	63
8. Verordening op de onderzoekscommissie	79
9. Verordening werkgeverscommissie statengriffier	82
10. Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid	84
11. Inspraakverordening	92

Bijlagen

Bijlage 1	Instellingsbesluit commissies en procedurecommissie van Provinciale Staten	95
Bijlage 2	Gedragcode Integriteit Provinciale Staten Flevoland	100
Bijlage 3	Gedragcode Integriteit Gedeputeerde Staten Flevoland	104
Bijlage 4	Ambtsinstructie Statengriffier	110
Bijlage 5	Mandaatbesluit Provinciale Staten - Statengriffier	111
Bijlage 6	Functieprofiel Commissievoorzitter	112
Bijlage 7	Model 'burgerinitiatief' en model 'ondersteuningsverklaringen'	113
Bijlage 8	Model initiatiefvoorstel	116



1. Provinciale Staten

Aanhef

Verordening van Provinciale Staten van Flevoland, op grond van artikel 16, 80 en 143 lid 1 Provinciewet, bevattende het reglement van orde voor de vergaderingen van Provinciale Staten, haar commissies en gremia, alsmede verwijzingen naar de volgende verordeningen van Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten:

- Verordening ambtelijke bijstand;
- Verordening fractieondersteuning;
- Verordening rechtspositie van Staten- en burgerleden en andere commissieleden;
- de Financiële Verordening;
- de Controleverordening;
- de Verordening onderzoeken in het kader van doelmatigheid en doeltreffendheid;
- de Verordening op de onderzoekscommissie;
- de Verordening Werkgeverscommissie Statengriffier Provinciale Staten Flevoland.



Paragraaf 1: Gremia

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1a Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerp-beslispunt, waarmee de verordening of het beslispunt zodanig gewijzigd wordt dat het direct kan worden opgenomen
- 1b Ambtelijke bijstand: bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren
- 1c Beeldvormende sessie: Statencommissie als bedoeld in artikel 80 lid 1 Provinciewet, om tot eenzelfde beeld te komen
- 1d Burgerinitiatief: een voorstel van een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie, gericht op besluitvorming door de Staten
- 1e Burgerlid: een door de fractie voorgedragen lid, niet zijnde Statenlid, die het woord mag voeren namens de fractie tijdens de commissies
- 1f College: het college van Gedeputeerde Staten
- 1g Commissaris: Commissaris van de Koning
- 1h Commissie: Statencommissie als bedoeld in artikel 80 lid 1 Provinciewet
- 1i Commissiegriffier: griffier van een commissie
- 1j Commissielid: Staten- dan wel burgerlid, benoemd in een commissie
- 1k Commissievoorzitter: de voorzitter van een Statencommissie
- 1l Commissie voor geloofsbrieven: commissie die de Staten adviseert over de toetreding dan wel benoeming van Statenleden en gedeputeerde(n), na verkiezingen dan wel bij tussentijdse benoeming
- 1m Dictum: onderdeel van een motie dat ziet op het verzoek dan wel de opdracht aan het college of een uitspraak van de Staten.
- 1n E-petitie: een verzoek aan de Staten van een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie, ingediend via elektronische weg
- 1o Fractie: Statenleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard en bij aanvang van de zittingsperiode of na afsplitsing een politieke groepering vertegenwoordigen
- 1p Feitelijke informatie: informatie die is opgeslagen in een bestaand document of andere gegevensdrager
- 1q Fractievoorzitter: voorzitter van een in Provinciale Staten vertegenwoordigde fractie
- 1r Fractiemedewerker: medewerker die de werkzaamheden van de fractie ondersteunt
- 1s Griffier: griffier van Provinciale Staten of diens vervanger; dan wel de commissiegriffier indien de bepaling tevens van toepassing is op een commissievergadering.
- 1t Hamerstuk: een Statenvoorstel waarover niemand tijdens de vergadering het woord wenst te voeren
- 1u Interruptie: een korte onderbreking van iemand die aan het woord is, om een verduidelijkende vraag te stellen
- 1v Lange termijn agenda (LTA): weergave van onderwerpen waaraan de Staten op enigerlei wijze in de agendering bijzondere aandacht wensen te schenken
- 1w Lange termijn planning (LTP): planningsinstrument van de Staten waarmee op gecoördineerde wijze voornemens van het college en de Staten ten aanzien van agendering zijn verwerkt in concrete behandeldata voor commissies en de Staten
- 1x Lijst Ingekomen Stukken (LIS): overzicht van alle post (brieven, mededelingen, rapporten, etc.) gericht aan Provinciale Staten Flevoland



- 1y Lijst moties: lijst waarop moties die zijn aangenomen in de Staten zijn verzameld, alsmede de stand van zaken zoals door het college aangeleverd
- 1z Lijst toezeggingen: lijst waarop toezeggingen van het college, gedaan in de Staten en commissies, zijn verzameld ten behoeve van voortgangsbewaking door de Staten- en commissieleden, alsmede de stand van zaken zoals door het college aangeleverd
- 1aa Motie: gemotiveerde verklaring over een onderwerp dat geagendeerd staat, waardoor een oordeel, wens, verzoek of opdracht wordt uitgesproken
- 1bb Motie vreemd aan de orde van de dag: een motie over een onderwerp dat niet geagendeerd staat
- 1cc Oordeelsvormende commissie: Statencommissie als bedoeld in artikel 80 lid 1 PW, om tot een oordeel te komen
- 1dd Ordevoorstel: voorstel betreffende de orde van de vergadering
- 1ee Penningmeester: degene die door de fractie is aangewezen om de financiën van de fractie te beheren en de verantwoording te doen zoals bedoeld in de verordening fractieondersteuning
- 1ff Petitionaris: indiener van een E-petitie
- 1gg Petitieloket: de plaats waar een E-petitie ingediend wordt, beheerd door de Statengriffie (griffie@flevoland.nl)
- 1hh Portefeuillehouder: de gedeputeerde of de commissaris van de Koning die voor het onderwerp verantwoordelijk is
- 1ii Procedurecommissie: commissie als bedoeld in artikel 82 lid 1 Provinciewet om commissievergaderingen voor te bereiden
- 1jj Provinciale Staten (PS): volksvertegenwoordigers op provinciaal niveau
- 1kk Provinciewet (PW): een wet die het bestuur van de provincies van Nederland regelt
- 1ll Secretaris: de secretaris van het college van Gedeputeerde Staten of diens vervanger
- 1mm Seniorenconvent: overleg met alle fractievoorzitters waarbij de statenvoorzitter voorzitter is en de statengriffier ondersteunt
- 1nn Staten: Provinciale Staten
- 1oo Statencommissie: commissie als bedoeld in artikel 80 lid 1 Provinciewet
- 1pp Statengriffier: griffier van Provinciale Staten of diens vervanger
- 1qq Statenvoorzitter: voorzitter van Provinciale Staten of diens vervanger
- 1rr Stemverklaring: een korte verklaring, voordat tot stemming wordt overgegaan, waarmee het stemgedrag wordt toegelicht
- 1ss Voorzitter: de voorzitter van Provinciale Staten of diens vervanger, dan wel de voorzitter van een commissie indien de bepaling van toepassing is op een commissievergadering
- 1tt Vicevoorzitter: de plaatsvervangend voorzitter van PS bij ontstentenis van de statenvoorzitter



Artikel 2. Commissies en Commissievoorzitter

- 2.1 De Staten stellen commissies in ter voorbereiding van besluitvorming in de Statenvergadering.
- 2.2 Een commissie kan voor specifieke onderwerpen (tijdelijke) subcommissies instellen.
- 2.3 Het werkterrein van een (sub)commissie wordt bepaald bij haar instelling via een instellingsbesluit.
- 2.4 Commissieleden worden door de Staten benoemd via een benoemingsbesluit. Dit kunnen zowel Staten- als burgerleden zijn. Hierbij worden alle Staten- en burgerleden eveneens benoemd als plaatsvervangend lid van alle Statencommissies.
- 2.5 De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de Staten heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:
 - één tot zes zetels: twee leden
 - zes of meer zetels: drie leden
- 2.6 De commissies worden voorgezeten door een voorzitter, te benoemen door en uit de Staten via een benoemingsbesluit. De voorzitter is belast met het voorzitten van de commissie conform de wet en dit reglement. Bij de voordracht voor een voorzitter wordt rekening gehouden met het hiertoe opgestelde functieprofiel. De benoeming eindigt met het aftreden van de Staten, indien de voorzitter niet langer Statenlid is, dan wel indien betrokkene hierom verzoekt.
- 2.7 Het functioneren van de commissies en diens voorzitter worden regelmatig geëvalueerd in de commissies en het seniorenconvent. De Staten kunnen de voorzitter van een commissie van zijn taken ontheffen, indien voornoemde evaluaties daar aanleiding toe geven. De Staten benoemen in dat geval een nieuwe voorzitter met toepassing van lid 6.
- 2.8 Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de voorzitter van een andere commissie, dan wel de vicevoorzitter van de Staten.
- 2.9 Alle deelnemers aan een digitale vergadering stemmen ermee in deel te nemen aan een openbare vergadering die via een livestream voor een ieder toegankelijk is.

Artikel 3. Procedurecommissie

- 3.1 De Staten hebben een procedurecommissie die bestaat uit de vicevoorzitter en de voorzitters van de commissies. De statenvoorzitter, de statengriffier en de commissiegriffiers zijn adviseurs van de procedurecommissie. De procedurecommissie is een commissie in de zin van artikel 82 Provinciewet.
- 3.2 De procedurecommissie komt op vooraf gestelde data periodiek bijeen, dan wel indien één van de leden daartoe verzoekt.
- 3.3 De procedurecommissie heeft tot taak:
 - a. het samenstellen van de lange termijnplanning (LTP);
 - b. het bewaken van de tijdige aanmelding van onderwerpen en stukken voor de LTP door het college;
 - c. het bewaken van de tijdige aanlevering van stukken door het college;
 - d. het bewaken van de kwaliteit van onderwerpen en stukken;
 - e. het samenstellen van de agenda en bijbehorende stukken van de eerstvolgende commissievergadering;
 - f. voorbereiden van beeldvormende sessies.
- 3.4 De procedurecommissie overlegt over de behandelwijze in de commissie van het indienen van wensen en bedenkingen door de Staten ten aanzien van de volgende voornemens van het college:
 - a. het voornemen een besluit te nemen tot het oprichten van en de deelneming in een lichaam als bedoeld in artikel 158 lid 2, waarbij het college aan de Staten een ontwerpbesluit doet toekomen;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 158 lid 1 onder e, h, en f indien deze ingrijpende gevolgen kan hebben voor de provincie, zoals omschreven in artikel 167 lid 4 Provinciewet;



- c. het middels een mededeling kenbaar gemaakte voornemen tot afwijken van het provinciaal beleid, onder meer door het toepassen van het experimentenkader;
 - d. het voornemen een ontwerpbesluit te nemen wanneer een kaderstellend document vooraf wordt gegaan door een inspraak- dan wel een zienswijzeprocedure.
- 3.5 De procedurecommissie kan in Provinciale Staten- en in commissievergaderingen inbrengen:
- a. een 'memo procedurecommissie' met daarin de keuzes die zij gemaakt heeft ten aanzien van de agendering;
 - b. een 'oplegmemorandum' met (strategische) achtergronden ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen.
- 3.6 De procedurecommissie komt periodiek bijeen om de werkwijze te bespreken en evalueren.
- 3.7 De statenvoorzitter heeft tot taak:
- a. het schriftelijk doen bijeenroepen van de leden tot de Statenvergadering;
 - b. het ter openbare kennis brengen van dag, tijdstip en plaats van de vergadering;
 - c. het ter inzage doen leggen van de agenda en de daarbij behorende voorstellen op de in de provincie gebruikelijke wijze en deze aan de leden doen toekomen;
 - d. het vaststellen van de wijze van doorgeleiding van Statenvoorstellen en overige voor de Staten bestemde documenten.

Artikel 4. Statenvoorzitter en Plaatsvervangend voorzitter der Staten

- 4.1 De Staten hebben een statenvoorzitter, die belast is met het voorzitten van de vergadering conform de wet en dit reglement.
- 4.2 De Staten hebben een plaatsvervangend voorzitter, te benoemen door en uit de Staten overeenkomstig artikel 75 Provinciewet.

Artikel 5. Fracties

- 5.1 Statenleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
- 5.2 Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de Statenvergadering deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste Statenvergadering aan de statenvoorzitter mee welke naam deze fractie in de staten zal voeren.
- 5.3 Elke fractie doet van de samenstelling van haar bestuur (in het bijzonder de functies fractievoorzitter en penningmeester) mededeling aan de statenvoorzitter.
- 5.4 Van veranderingen die nadien in de samenstelling van een fractie optreden, doet het bestuur van de fractie schriftelijk mededeling aan de statenvoorzitter.
- 5.5 Elke fractie in de Staten mag één burgerstatenlid voordragen.
- 5.6 Een Statenlid dat geen deel meer uitmaakt van een fractie heeft zitting in de Staten onder de aanduiding "groep [letter]" zolang niet duidelijk is welke naam de fractie gaat voeren.



Artikel 6. Het Seniorenconvent

- 6.1 Het seniorenconvent bestaat uit de statenvoorzitter, tevens voorzitter van het seniorenconvent, en de fractievoorzitters. Het seniorenconvent wordt ondersteund door de griffier.
- 6.2 Het seniorenconvent komt op vooraf vastgestelde data periodiek bijeen, of wanneer een van de leden van het seniorenconvent daartoe verzoekt. Bij het opstellen van het vergaderschema wordt gebruik gemaakt van een Lange Termijn Planning Seniorenconvent, waarin vooraf bepaalde overlegmomenten worden vastgesteld.
- 6.3 De statenvoorzitter maakt, door tussenkomst van de griffier, een concept agenda. Leden van het seniorenconvent kunnen voorstellen voor de agenda indienen. Bij aanvang van de vergadering stelt het seniorenconvent de agenda vast.
- 6.4 Van een openbaar seniorenconvent wordt een conceptverslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de griffier. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk aan de deelnemers toegezonden. Het verslag wordt in een volgend seniorenconvent vastgesteld.
- 6.5 In het seniorenconvent is vervanging niet toegestaan.
- 6.6 Het seniorenconvent kan ook buiten vergadering overleggen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van dit overleg wordt door de griffier een verslag opgemaakt, waarbij de ingekomen antwoorden worden bijgevoegd. Dit verslag wordt bij een volgend seniorenconvent vastgesteld.

Artikel 7. De griffier en commissiegriffier

- 7.1 Provinciale Staten benoemen een statengriffier. Bij verhindering of ontstentenis wordt deze vervangen door de adjunct-griffier of plaatsvervangend griffier.
- 7.2 De statengriffier legt, alvorens de benoeming te aanvaarden, de eed of belofte af in Provinciale Staten.
- 7.3 Provinciale Staten stellen, conform artikel 104 a Provinciewet, in een instructie nadere regels over de taak en bevoegdheden van de griffier.
- 7.4 Provinciale Staten mandateren de bevoegdheden omtrent personele aangelegenheden van de statengriffie, alsmede de bevoegdheden omtrent inkoop, aanbesteding en budgetbeheer van het Statenbudget (bedrijfsvoering) aan de statengriffier door middel van een 'mandaatbesluit PS-Statengriffier'.
- 7.5 De griffier wijst ter ondersteuning van iedere commissie, een medewerker van de griffie aan als commissiegriffier.
- 7.6 De commissiegriffier:
 - a. draagt zorg voor een actuele lange termijn planning van de commissie en bereidt de procedure-commissie en commissievergaderingen voor;
 - b. ondersteunt de voorzitter van de commissie en de leden van de commissie;
 - c. is belast met de voorbereiding en begeleiding van werkbezoeken, beeldvormende sessies, raadplegingen, hoorzittingen, onderzoeken of andere initiatieven ten behoeve van de commissie.

Artikel 8. Werkgeverscommissie griffier

- 8.1 De Staten leggen de wijze waarop zij invulling geven aan de werkgeverstaak vast in een 'verordening werkgeverscommissie Statengriffier'.
- 8.2 De leden van de werkgeverscommissie bestaan uit een afvaardiging van het seniorenconvent en worden door de Staten benoemd.



Paragraaf 2: Installatie

Artikel 9. Toetreding Statenleden na verkiezingen en tussentijdse benoemingen

- 9.1 Bij de besluitvorming omtrent toetreding van Statenleden geldt de volgende procedure: De statenvoorzitter benoemt één of meer commissies voor de geloofsbrieven, elk bestaande uit ten minste drie Statenleden.
- 9.2 De commissie onderzoekt of het te benoemen Statenlid voldoet aan de eisen, zoals gesteld in de Provinciewet aan de hand van:
- De schriftelijke kennisgeving van de voorzitter van het Centraal Stembureau, waarbij aan de gekozen mededeling wordt gedaan van zijn benoeming op grond van de verkiezingsuitslag (de geloofsbrief);
 - de schriftelijke mededeling van de benoemd verklaarde dat de benoeming wordt aanvaard;
 - een afschrift van een uittreksel van de Basisregistratie Personen (BRP) met de volgende informatie: woonplaats, datum en plaats geboorte en nationaliteit (Nederlandschap moet duidelijk zijn).
 - een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs);
 - verklaring over alle openbare betrekkingen, die de benoemd verklaarde bekleedt, ten behoeve van de toets of geen sprake is van onverenigbare betrekkingen;
 - overzicht nevenfuncties, waaronder begrepen volksvertegenwoordigende functies.
- De commissie kan hiertoe aan betrokkene(n) vragen stellen.
- 9.3 De geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken worden aan de griffie overhandigd.
- 9.4 De commissie onderzoekt het rechtmatig verloop van de verkiezingen aan de hand van het procesverbaal van het centraal stembureau.
- 9.5 De commissie brengt na gedaan onderzoek, schriftelijk of mondeling verslag uit aan de Staten en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit verslag.
- 9.6 De Statenleden, tot wier toelating door de Staten is besloten, verrichten hun werkzaamheden na het afleggen van de eed of belofte, conform artikel 14 van de Provinciewet.
- 9.7 Bij een tussentijdse benoeming zijn de leden 1 tot en met 3, 5 en 6 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Benoeming burgerleden

- 10.1 Provinciale Staten benoemen burgerleden op voordracht van de fractie. Het burgerlid dient als kandidaat geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de betreffende partij, zoals deze kandidatenlijst luidde ten tijde van de laatste verkiezingen van Provinciale Staten. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Provinciewet zijn op burgerleden van overeenkomstige toepassing.
- 10.2 Burgerleden leggen de eed of belofte af voorafgaand aan het moment, waarop zij voor het eerst als burgerlid participeren in een commissie.



Artikel 11. Tussentijds ontslag Staten- en burgerleden en tijdelijke vervanging bij langdurige ziekte of zwangerschap van Staten- en burgerleden

- 11.1 Een Statenlid kan te allen tijde ontslag nemen. De Kieswet is hierop van toepassing. Het Statenlid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de statenvoorzitter, die dit meldt aan de voorzitter van het Stembureau. Het ontslag gaat in wanneer de opvolger is toegelaten tot de Staten of wanneer het Stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd.
- 11.2 Een burgerlid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de statenvoorzitter.
- 11.3 Indien een fractie blijkens een schriftelijke verklaring aan de statenvoorzitter niet langer vertegenwoordigd is in de Staten, vervalt het lidmaatschap van het burgerlid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.
- 11.4 Provinciale Staten kunnen een burgerlid ontslaan als deze niet meer aan de vereisten voor benoeming voldoet, of op voordracht van de fractie, waar het burgerlid deel van uitmaakt.
- 11.5 Het lidmaatschap van een burgerlid eindigt in elk geval op het moment van het periodiek aftreden van Provinciale Staten.
- 11.6 In geval van langdurige ziekte of zwangerschap van een Statenlid kan de fractie voorzien in vervanging. Over de toelating van de vervanging wordt besloten door Provinciale Staten middels een voorstel conform de Kieswet.
- 11.7 In geval van langdurige ziekte of zwangerschap van een burgerlid kan de fractie voorzien in vervanging. Hierover wordt besloten door Provinciale Staten middels een voorstel dat zoveel mogelijk naar analogie van de Kieswet is opgesteld.

Artikel 12. Integriteit

- 12.1 Ieder Staten- en burgerlid geeft zich bij het uitoefenen van zijn ambt rekenschap van de belangen zoals die zijn vastgelegd in de voor hem geldende gedragscode.
- 12.2 De Commissaris bevordert conform zijn wettelijke zorgplicht het integer handelen van het algemeen en dagelijks bestuur van de provincie Flevoland, middels gedragscodes.
- 12.3 De Staten stellen de gedragscodes, zoals bedoeld in lid 2 vast.

Artikel 13. Benoeming gedeputeerden

- 13.1 De statenvoorzitter benoemt een commissie voor geloofsbrieven bestaande uit vier fractievoorzitters.
- 13.2 De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en of de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Provinciewet. Zij kan hiertoe vragen stellen aan de kandidaat-gedeputeerde.
- 13.3 Artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, waarbij de in sub f bedoelde nevenfuncties (artikel V3, Kieswet) bij een kandidaat-gedeputeerde tevens de ambtshalve functies omvatten.
- 13.4 De statenvoorzitter verricht een integriteitsonderzoek. Hij kan zich hierbij door externe expertise laten ondersteunen.
Onderdeel van het onderzoek is:
 - a. een gesprek met de kandidaat;
 - b. een door de kandidaat ter beschikking gestelde 'Verklaring Omtrent het Gedrag' van maximaal één jaar oud;
 - c. een door de kandidaat ter beschikking gesteld actueel curriculum vitae, voorzien van een overzicht van openbare- en nevenbetrekkingen.
- 13.5 De kandidaat gedeputeerde draagt ervoor zorg dat eventuele conflicterende belangen vóór de benoeming dan wel binnen een daartoe overeengekomen termijn worden opgelost/ontvlecht.



- 13.6 De statenvoorzitter rapporteert schriftelijk zijn bevindingen aan de commissie. De commissie wordt in de gelegenheid gesteld vragen omtrent deze rapportage te stellen aan de statenvoorzitter.
- 13.7 De commissie rapporteert haar bevindingen en aanbeveling aan de Staten, dit geschiedt mondeling in de vergadering waarin de benoeming van de kandidaat-gedeputeerde geagendeerd staat.
- 13.8 Het benoemde in lid 4 sub a en b is geheim.

Artikel 14. Vergaderen en agenderen in de periode na verkiezingen: integrale ad hoc commissie

- 14.1 Zolang de Staten na de Statenverkiezingen nog geen besluit hebben genomen tot instelling van commissies, als bedoeld in artikel 2, is een integrale ad hoc commissie belast met deze taken. De ad hoc commissie vergadert op eenzelfde wijze als een commissie, conform artikel 2.
- 14.2 De besluitenlijst van een ad hoc commissie wordt in een volgende Statenvergadering vastgesteld.



2. Vergadering commissies en Provinciale Staten

Paragraaf 1: Oproep tot vergadering

Artikel 15. Vergaderschema commissies en Provinciale Staten

- 15.1 De vergaderingen van commissies en Staten vinden overeenkomstig het door de statenvoorzitter en staten Griffier vastgestelde vergaderschema plaats, op een vaste vergaderdag.
- 15.2 Het vergaderschema zoals bedoeld in lid 1, heeft ten doel:
- a) de vergaderdata te reserveren voor beeld-, oordeels- en besluitvorming, waarvoor aanwezigheid van Staten- en commissieleden en het college gewenst is;
 - b) een maandelijkse vergadercyclus vast te stellen op grond waarvan de bijbehorende stukkenstroom kan worden ingericht;
 - c) recesdata voor Staten- en burgerleden en griffie vast te leggen.
- 15.3 Indien in het vergaderschema zoals bedoeld in lid 2 sprake is van een parallelle sessie, kan er één maal aanspraak worden gemaakt op presentievergoeding, dan wel declaratie van reis- of verblijfskosten.
- 15.4 De statenvoorzitter kan, in overleg met het seniorenconvent, van het eerste lid afwijken.
- 15.5 Een extra Statenvergadering kan worden uitgeschreven, indien de statenvoorzitter dat nodig oordeelt, of tenminste één vijfde van de Statenleden schriftelijk en met opgave van redenen dit aan de statenvoorzitter verzoekt.
- 15.6 Een extra commissievergadering kan worden uitgeschreven, indien de voorzitter dat nodig oordeelt, of tenminste drie commissieleden schriftelijk en met opgave van redenen dit aan de commissievoorzitter verzoeken.
- 15.7 Commissies kunnen gezamenlijk vergaderen, indien de voorzitters dan wel de commissies dit wenselijk vinden. De voorzitters bepalen in onderling overleg wie in deze vergadering als voorzitter optreedt.

Artikel 16. Oproep voor vergadering en stukken

- 16.1 De Statenvergadering wordt bijeengeroepen, door een schriftelijke oproep aan de Staten afkomstig van de statenvoorzitter. De oproep geschiedt uiterlijk tien kalenderdagen van tevoren, tenzij dit ten gevolge van een erkende feestdag niet mogelijk is.
- 16.2 De commissievergadering wordt bijeengeroepen door een kennisgeving aan de commissieleden afkomstig van de commissievoorzitter. Dit geschiedt uiterlijk tien kalenderdagen van tevoren, tenzij dit ten gevolge van een erkende feestdag niet mogelijk is.
- 16.3 Gelijktijdig met de oproep worden de dag, het tijdstip en plaats van de Staten- en commissievergadering ter openbare kennis gebracht.
- 16.4 Hierbij worden de voorlopige agenda en bijbehorende stukken aan de Staten- en commissieleden verzonden op de wijze, zoals te doen gebruikelijk in de provincie, en conform het bepaalde in de Provinciewet ter inzage gelegd, voor zover op deze stukken geen geheimhouding is gelegd.
- 16.5 Indien geheimhouding is opgelegd, verleent de griffier op passende wijze inzage.



Artikel 17. Spoedvergadering: met spoed bijeenroepen vergadering

- 17.1 Wanneer het bijeenroepen van de vergadering een spoedeisend karakter heeft, kan de statenvoorzitter afwijken van de termijn genoemd in artikel 16 lid 1. De statenvoorzitter motiveert het spoedeisende karakter.
- 17.2 Voor de agendering van eventuele bijbehorende stukken wordt verwezen naar artikel 19.



Paragraaf 2: Agenderen

Artikel 18. Agenda commissies en Provinciale Staten

- 18.1 De conceptagenda van een commissie wordt opgesteld aan de hand van de Lange Termijn Planning van de betreffende commissie. Hierbij kunnen stukken ter kennisname worden geagendeerd.
- 18.2 De procedurecommissie stelt de conceptagenda voor de commissievergadering vast. Per agendapunt wordt een voorstel voor de te hanteren behandelduur gedaan.
- 18.3 Op de agenda van een commissie worden voorstellen en onderwerpen geagendeerd op voorstel van:
 - a. het college, commissieleden en burgers met gebruikmaking van artikel 21;
 - b. voorstellen van de procedurecommissie ten aanzien van onder meer de wijze waarop wordt omgegaan met mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5; en
 - c. de memo's van de procedurecommissie zoals bedoeld in artikel 3 lid 6.
- 18.4 Op de agenda van een commissie worden periodiek de lijst moties, de lijst toezeggingen, de lange termijnplanning, de lijst ingekomen stukken, en een afdoeningsvoorstel toezeggingen geagendeerd. Op de agenda van de Staten wordt periodiek een afdoeningsvoorstel moties geagendeerd.
- 18.5 Het college en de voorzitter kunnen, indien dit vooraf gemeld is bij de griffier, mededelingen doen aan het begin van de vergadering. De voorzitter bepaalt in hoeverre de mededeling vanwege haar aard nadien op schrift moet worden gesteld.
- 18.6 De commissie stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
- 18.7 De commissie kan een stuk, dat ter kennisname staat geagendeerd, ter bespreking agenderen indien een lid dit verzoek uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering aan de procedurecommissie heeft gedaan.
- 18.8 De commissie bespreekt aan het einde van de beraadslaging, door tussenkomst van de voorzitter, of een voorstel of onderwerp rijp is voor agendering in de Staten, dan wel of en op welke wijze het dient terug te keren in de commissie.
- 18.9 Ten aanzien van mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5 bepaalt zij op welke wijze de 'wensen en bedenkingen' van de Staten kenbaar worden gemaakt.
- 18.10 Bij agendering in de Staten adviseert de commissie unaniem of het stuk als hamerstuk of besprekingsstuk wordt geagendeerd. Indien een stuk als besprekingsstuk wordt geagendeerd kan de commissie, door tussenkomst van de voorzitter, aangeven welke punten deel kunnen uitmaken van de beraadslaging in de Staten.
- 18.11 Op grond van de bevindingen van de commissies, zoals bedoeld in de leden 8, 9, en 10 stelt de statengriffier, zonodig in overleg met de procedurecommissie, een voorstel voor de conceptagenda voor de Staten op.
- 18.12 De statenvoorzitter en de statengriffier stellen (zonodig in overleg met de vice-voorzitter) een concept agenda vast. Hierbij wordt per agendapunt een voorstel voor de te hanteren behandeltijd gedaan. De statenvoorzitter en de statengriffier bepalen bij welke besprekingsstukken een maximale spreektijd wordt ingesteld. Bij het vaststellen van de conceptagenda voor de bespreking van de jaarstukken, de Perspectiefnota, de Zomernota en de Programmabegroting wordt over spreektijd afgestemd met het seniorenconvent.
- 18.13 Een voorstel van het college, dat vermeld staat op de conceptagenda van de Statenvergadering kan door het college niet worden ingetrokken dan wel gewijzigd, indien de conceptagenda gepubliceerd is.
- 18.14 In uitzondering op lid 13 kunnen, door tussenkomst van de statengriffier, wijzigingen van redactionele



aard of correcties van kennelijke verschrijvingen worden gedaan.

- 18.15 Provinciale Staten stellen bij aanvang van de vergadering de agenda vast. Hierbij kan:
- a. een agendapunt worden toegevoegd of afgevoerd op voorstel van de statenvoorzitter of een Statenlid;
 - b. de voorgestelde behandelvolgorde worden aangepast;
 - c. een voorstel worden terugverwezen naar een commissie of het college voor advies.

Artikel 19. Spoedagendering: in commissies en Provinciale Staten

- 19.1 In afwijking van artikel 18 is spoedagendering in een commissie dan wel rechtstreeks in de Staten mogelijk indien een lid of het college dit gemotiveerd verzoekt en het verzoek voldoet aan de voorwaarden, zoals omschreven in lid 2.
- 19.2 Voorwaarden voor spoedagendering:
- a. Het was onvoorzienbaar en hierdoor niet mogelijk aan te melden voor de Lange Termijn Planning; én
 - b. Er is sprake van een fatale termijn met (grote) financiële gevolgen; en/of
 - c. Politieke of maatschappelijke relevantie vraagt om snelle agendering.
- 19.3 Een voorstel tot spoedagendering wordt uiterlijk op de maandag voor de betreffende vergadering ingediend bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier. Zij toetsen of aan de voorwaarden in lid 2 is voldaan.
- 19.4 Indien het verzoek afkomstig is van het college kan, voorafgaand aan de spoedagendering in de Staten, een openbare ad hoc commissie zoals omschreven in artikel 14 worden bijeengeroepen. De portefeuillehouder licht in deze ad hoc commissie het voorstel en de reden voor spoedagendering toe.
- 19.5 Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk aan de leden gezonden.

Artikel 20. Ingekomen stukken

- 20.1 Ingekomen stukken betreffen onder meer mededelingen en brieven van derden gericht aan de Staten.
- 20.2 Voor aan de Staten gerichte ingekomen stukken geldt de volgende procedure:
- a. plaatsing op de 'lijst ingekomen stukken' (LIS) met een afdoeningsvoorstel van de griffier;
 - b. anonimisering, indien de afzender een natuurlijk persoon betreft;
 - c. toezending aan de Staten, indien aan de orde ter inzage legging en publicatie op de provinciale website;
 - d. agendering in een commissie, indien een lid hier gemotiveerd om verzoekt;
 - e. agendering door de procedurecommissie;
 - f. vaststelling van de voorgestelde afdoeningswijze in de Staten.
- 20.3 In uitzondering op lid 2 kan de statengriffier besluiten een ingekomen stuk niet op de LIS te plaatsen, indien de Staten hiervan reeds kennis hebben genomen dan wel het stuk onbegrijpelijk en/of beledigend is dan wel overduidelijk sprake is van boodschappen van commerciële aard.



Artikel 21. Toevoegingen op de agenda

- 21.1 Een Statenlid kan de volgende toevoegingen op de agenda van de Staten indienen:
- a. Mondelinge vragen: zolang deze voldoen aan de bepalingen in artikel 22. Voor mondelinge vragen wordt in de vergadering een halfuur gereserveerd. Het onderwerp van de vragen wordt tot uiterlijk 4 uur voor de vergadering door tussenkomst van de statengriffier bij de statenvoorzitter ingediend. De portefeuillehouder wordt hiervan door de statengriffier op de hoogte gesteld. De statenvoorzitter meldt bij aanvang van de vergadering dat er mondelinge vragen zijn. Het Statenlid bepaalt zelf of de vragen vooraf aan het college ter beschikking worden gesteld.
 - b. Een verzoek tot een interpellatiedebat: zolang het verzoek voldoet aan artikel 24.
Een verzoek tot een interpellatiedebat wordt altijd op de agenda van een Staten geplaatst. Het schriftelijke verzoek dient tenminste 48 uur voor de vergadering door tussenkomst van de statengriffier bij de statenvoorzitter te zijn ingediend, tenzij naar het gemotiveerde oordeel van de statenvoorzitter sprake is van spoed. Het verzoek omvat een omschrijving van het onderwerp, alsmede de te stellen vragen. De statenvoorzitter brengt het verzoek, alsmede de te stellen vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de Staten en het college.
 - c. Een motie vreemd aan de orde van de dag, door deze bij de vaststelling van de agenda mondeling aan te kondigen.
 - d. Een initiatiefvoorstel, door deze schriftelijk bij de statenvoorzitter in te dienen. Verzoeker kan aangeven eerst behandeling in een commissie wenselijk te vinden. Er wordt geen besluit genomen dan nadat Gedeputeerde Staten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van de Staten te brengen.
De statenvoorzitter doet mededeling van het verzoek aan de Staten en plaatst deze in overleg met de statengriffier op de eerstvolgende vergadering. Wanneer de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is, wordt het op de eerst daaropvolgende vergadering geplaatst. Indien de verzoeker eerst behandeling in een commissie wenselijk acht, treedt de statenvoorzitter in overleg met de procedurecommissie over agendering.
- 21.2 Een burger, bedrijf of instelling in Flevoland kan, door tussenkomst van de griffier, tot 24 uur voorafgaand aan een digitale en tot een half uur voorafgaand aan een fysieke Statencommissievergadering een verzoek tot inspreken indienen bij de voorzitter van de commissie. De griffier toetst of het verzoek voldoet aan de criteria zoals omschreven in artikel 28. Voor insprekers is per vergadering twintig minuten beschikbaar. Een inspreker krijgt vijf minuten spreektijd, bij meer dan vier aanmeldingen verdeelt de voorzitter de spreektijd naar evenredigheid. Op voorstel van de voorzitter kan hiervan worden afgeweken. De voorzitter kan toestaan dat aan de inspreker verhelderende vragen worden gesteld.
- 21.3 Een burger kan, door tussenkomst van de griffier, het schriftelijke verzoek doen aan de statenvoorzitter tot plaatsing van een burgerinitiatiefvoorstel op de agenda van de Staten. De statengriffier toetst of het voorstel voldoet aan de criteria zoals omschreven in artikel 29.
De indiener ontvangt bericht of het voorstel aan de eisen voldoet en op de agenda van de Staten wordt geplaatst.
De statenvoorzitter doet in de eerstvolgende Staten na binnenkomst van het verzoek, een procedurevoorstel aan de Staten. De Staten beslissen op grond hiervan over de wijze van agendering en behandeling.
De statenvoorzitter nodigt de verzoeker schriftelijk uit voor de vergadering(en) waarvoor het voorstel is geagendeerd. De verzoeker of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering(en) de gelegenheid om zijn burgerinitiatiefvoorstel mondeling nader toe te lichten.



- 21.4 Een burger kan, door tussenkomst van de statengriffier, een e-petitie indienen bij de statenvoorzitter ter agendering in de Staten. De statengriffier toetst of het voorstel voldoet aan de criteria, zoals omschreven in artikel 30. De petitionaris ontvangt bericht of het voorstel aan de eisen voldoet en op de agenda van de Staten wordt geplaatst. De statenvoorzitter doet in de eerstvolgende Staten na binnenkomst van het verzoek, een procedurevoorstel aan de Staten. De Staten beslissen op grond hiervan over de wijze van agendering en behandeling. De statenvoorzitter nodigt de petitionaris schriftelijk uit voor de vergadering(en) waarin de e-petitie is geagendeerd. De petitionaris of de plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering(en) de gelegenheid zijn e-petitie mondeling nader toe te lichten.



Paragraaf 3: Instrumenten van Staten en burgers

Artikel 22. Mondelinge vragen

- 22.1 Een Statenlid kan, op de wijze als omschreven in artikel 21, mondelinge vragen stellen aan de Commissaris, het college of een lid van het college over actuele zaken die het provinciaal bestuur raken, zolang deze niet reeds op de agenda van de betreffende Statenvergadering staan.

Artikel 23. Schriftelijke vragen

- 23.1 Een Statenlid kan aan de commissaris van de Koning, het college of een lid van het college schriftelijk vragen stellen.
- 23.2 Schriftelijke vragen worden door tussenkomst van de statengriffier bij de statenvoorzitter ingediend. De statenvoorzitter brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de Staten en het college, tenzij tegen de vorm of inhoud daarvan zwaarwegende bezwaren bestaan.
- 23.3 De commissaris en/of het college beantwoorden de vragen binnen dertig dagen na ontvangst. Indien beantwoording binnen deze termijn niet mogelijk is, worden de vragensteller en de Staten daarover tijdig en gemotiveerd bericht. De vragen en antwoorden worden integraal op de lijst van ingekomen stukken, bedoeld in artikel 20, geplaatst. Dit geldt tevens voor een eventuele uitstelbrief.

Artikel 24. Interpellatie

- 24.1 Een Statenlid kan op de wijze als omschreven in artikel 21 een verzoek doen tot het houden van een interpellatie, waarbij inlichtingen worden gevraagd aan de Commissaris, het college of een lid van het college, over een onderwerp dat niet reeds op de agenda van de betreffende vergadering staat.

Artikel 25. Motie

- 25.1 Een Statenlid, dat het woord voert kan daarbij moties over het in behandeling zijnde onderwerp indienen, tenzij de motie inhoudelijk eenzelfde strekking heeft als een binnen het half jaar reeds in stemming gebrachte motie.
- 25.2 De indiener leest het dictum voor en dient de motie schriftelijk in.
- 25.3 De motie wordt zo spoedig mogelijk verspreid.
- 25.4 Een motie wordt uiterlijk in de laatste termijn ingediend dan wel ingetrokken.

Artikel 26. Amendement

- 26.1 Een tijdens de vergadering aanwezig lid van de Staten kan tijdens de beraadslagingen een amendement indienen ten aanzien van een geagendeerde ontwerpverordening of ontwerpbesluit, of onderdelen daarvan.
- 26.2 Een amendement dient te zien op de beslispunten uit het ontwerpvoorstel.
- 26.3 De indiener leest het dictum voor en dient het amendement schriftelijk in.
- 26.4 Een ingediend amendement wordt zo spoedig mogelijk verspreid.
- 26.5 Dit artikel is ook van toepassing op voorstellen tot wijziging van reeds ingediende amendementen (subamendementen).
- 26.6 Indien een lid een door hem ingediend amendement intrekt, maakt het niet langer onderwerp van beraadslaging uit.
- 26.7 Het college is bevoegd om noodzakelijk geworden redactionele wijzigingen die het gevolg zijn van een amendement, zoals veranderingen in de volgnummers of in de aanhaling van artikelen, aan te brengen in het besluit. Inhoudelijke wijzigingen worden verwerkt door tussenkomst van de statengriffier.



Artikel 27. Recht van onderzoek

- 27.1 De Staten kunnen op voorstel van een Statenlid een onderzoek instellen naar het door het college of de commissaris van de Koning gevoerde bestuur. Het recht van onderzoek wordt ingeroepen met toepassing van de verordening zoals opgenomen in hoofdstuk 8.

Artikel 28. Inspreken door burgers

- 28.1 Een burger kan op de wijze zoals omschreven in artikel 21, inspreken in de commissievergadering.
- 28.2 Het woord kan niet worden gevoerd over:
- a. onderwerpen die niet op de agenda van de vergadering staan;
 - b. onderwerpen waarover de inspreker al eerder het woord heeft gevoerd, tenzij zich een nieuw feit of omstandigheid heeft voorgedaan;
 - c. een besluit van de provincie waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft gestaan;
 - d. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - e. een gedraging waarover op grond van artikel 9.1 Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend.
- 28.3 De voorzitter doet bij aanvang van de vergadering melding van het verzoek tot inspreken. Het inspreekrecht wordt geagendeerd bij aanvang van de behandeling van het betreffende onderwerp, in volgorde van aanmelding. De voorzitter kan hiervan afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
- 28.4 De inspreker doet zijn bijdrage in één termijn. De vergadering kan de voorzitter verzoeken ruimte te geven voor een reactietermijn, waarin bijvoorbeeld vragen kunnen worden gesteld aan de inspreker en een tweede termijn wordt gegeven voor de beantwoording.
- 28.5 De voorzitter doet de vergadering na afloop van de inbreng een voorstel tot afhandeling of behandeling van de inbreng. Dit kan behelzen:
- a. een verzoek tot afhandeling aan het college, het college informeert de commissie wat met de inbreng van de burger gebeurd is;
 - b. een voorstel tot agendering in een andere commissie;
 - c. een verzoek aan het college dan wel de griffie tot het doen organiseren van een werkbezoek, hoorzitting of andere vorm van informatievergaring;
 - d. het danken van de inspreker voor de bijdrage aan de beeld- en oordeelsvorming.

Artikel 29. Burgerinitiatief

- 29.1 Een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie kan, met inachtneming van artikel 21, een burgerinitiatief indienen. Hierbij moet gebruik gemaakt worden van de modellen 'burgerinitiatief' en 'ondersteuningsverklaringen'.
- 29.2 Voor de beoordeling van de vraag of de indiener van een burgerinitiatiefvoorstel een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie is, is de dag van indiening van het verzoek bepalend.
- 29.3 Het verzoek tot het behandelen van een burgerinitiatief dient te worden ondersteund door tenminste 500 kiesgerechtigde ingezetenen. Dit dient te blijken uit de ondersteuningsverklaringen zoals omschreven in lid 4, sub d.
- 29.4 Het verzoek bevat in elk geval:
- a. een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatiefvoorstel;
 - b. een toelichting op het burgerinitiatiefvoorstel;
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres, de geboortedatum en de handtekening van de verzoeker en zijn plaatsvervanger;



- d. ondersteuningsverklaringen: een lijst met voornamen, achternamen, adressen, geboortedata en handtekeningen van de kiesgerechtigde ingezetenen die het verzoek ondersteunen.
- 29.5 Een burgerinitiatief kan niet gaan over:
- a. een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van de Staten;
 - b. een vraag over provinciaal beleid;
 - c. een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht over een gedraging van het provinciebestuur;
 - d. een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het provinciebestuur;
 - e. een onderwerp waarover korter dan een kalenderjaar vóór indiening van het burgerinitiatiefvoorstel door de Staten een besluit is genomen;
 - f. het verzoek om te handelen in strijd met wettelijke termijnen of aangegane verplichtingen van vastgesteld provinciaal beleid;
 - g. een onderwerp dat de persoonlijke levenssfeer betreft;
 - h. een onderwerp dat primair als doel heeft het verkrijgen van subsidie;
 - i. een onderwerp betreffende provinciale belastingen en/of leges.
- 29.6 De Staten nemen een besluit over het oorspronkelijke voorstel.
- 29.7 Zo spoedig mogelijk nadat de Staten over het voorstel een besluit hebben genomen wordt dit besluit bekendgemaakt op de wijze zoals te doen gebruikelijk in de provincie.
- 29.8 Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan de verzoeker.

Artikel 30. E-petitie

- 30.1 Een kiesgerechtigde inwoner van de provincie kan, met inachtneming van artikel 21, een e-petitie indienen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het petitieloket, dat te bereiken is via de website www.petities.nl.
- 30.2 De voortgang met betrekking tot het onderwerp van de e-petitie is zichtbaar via het petitieloket op de website www.petities.nl.
- 30.3 Voor de beoordeling van de vraag of de petitioneris een ingezetene van de provincie is, is de dag van aanbidding van de petitie bepalend.
- 30.4 Een e-petitie wordt ingediend door een petitioneris. Deze petitioneris:
- a. is niet anoniem;
 - b. beheert de petitie binnen een door hem gestelde termijn tot het einde;
 - c. is woordvoerder en contactpersoon.
- 30.5 Een e-petitie is geldig indien het ondersteund wordt door ten minste 100 ingezetenen van Flevoland. Dit dient te blijken uit de ondersteuningsverklaringen zoals bedoeld in lid 6 sub d.
- 30.6 Een e-petitie bevat:
- a. een nauwkeurige omschrijving van het onderwerp van de petitie;
 - b. een toelichting op de petitie;
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres en de geboortedatum van de petitioneris en
 - d. ondersteuningsverklaringen: een lijst met voornamen, achternamen, adressen en geboortedata van de ingezetenen die de petitie ondersteunen.
- 30.7 Een e-petitie:
- a. gaat over zaken die vallen binnen de jurisdictie van de provincie Flevoland;
 - b. mag geen reclame bevatten;



- c. mag niet tegen een persoon gericht zijn;
- d. is geen overtreding van een Nederlandse wet;
- e. mag geen beledigende, provocerende of onwelvoeglijke taal bevatten;
- f. mag geen vertrouwelijke informatie bevatten;
- g. mag geen partijpolitieke standpunten bevatten;
- h. mag geen zaken bevatten die onder de rechter zijn en
- i. heeft niet primair als doel het verkrijgen van subsidie.

30.8 De Staten nemen een besluit over het behandelvoorstel van de e-petitie en doen hiervan mededeling aan de petitionaris.



Paragraaf 4: Orde van de vergadering

Artikel 31. Zitplaatsen

- 31.1 Statenleden nemen de plaats in, zoals aangewezen door de statenvoorzitter. De statengriffier neemt aan de linkerkant van de statenvoorzitter plaats. De leden van het college nemen plaats op een daartoe aangewezen plek.
- 31.2 De plaatsing in de Staten is fractie-gewijs en wordt bij een nieuwe zittingsperiode door tussenkomst van het seniorenconvent vastgesteld.

Artikel 32. Ordevoorstel

- 32.1 Een ordevoorstel kan op ieder moment door de voorzitter en een lid van de vergadering worden gedaan. Het voorstel kan uitsluitend de werkzaamheden van de vergadering betreffen.
- 32.2 Over een ordevoorstel besluit de vergadering direct.
- 32.3 De orde, zoals geldt tijdens de beraadslaging over een onderwerp, wordt bepaald door de voorzitter.

Artikel 33. Handhaving orde

- 33.1 Een spreker wordt in zijn rede niet gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt de naleving van dit reglement in herinnering te roepen. De voorzitter kan interrupties toestaan.
- 33.2 De voorzitter roept een lid tot de orde indien deze:
 - a. zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft;
 - b. afwijkt van het onderwerp in beraadslaging;
 - c. een spreker herhaaldelijk interrumpeert;
 - d. anderszins de orde verstoort.
- 33.3 Indien het lid hieraan geen gehoor geeft kan de voorzitter:
 - a. hem gedurende de vergadering het woord ontzeggen over het onderwerp in beraadslaging en
 - b. de vergadering voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Het lid dient na het aannemen van het voorstel de vergadering onmiddellijk te verlaten. Bij herhaling kan het lid voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
- 33.4 De voorzitter kan ter handhaving van de orde toehoorders doen vertrekken, indien de orde van de vergadering op enigerlei wijze door hen wordt verstoord. Hij kan toehoorders die bij herhaling de orde verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.
- 33.5 De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering schorsen voor een door hem te bepalen tijd. Indien na de opening de orde opnieuw wordt verstoord kan de voorzitter de vergadering sluiten.

Artikel 34. Publieke tribune

- 34.1 Bezoekers en pers kunnen aanwezig zijn bij een openbare vergadering op de voor hen gereserveerde plaatsen. De voorzitter kan een andere plaats aanwijzen.

Artikel 35. Geluid en beeldregistraties, gebruik mobiele apparatuur

- 35.1 Het maken van geluid- en beeldregistratie is toegestaan na toestemming van de griffier. De griffier kan aanwijzingen geven om het rustig verloop van de vergadering te bewaken.
- 35.2 Het ten gehore brengen van geluidsfragmenten, dan wel vertonen van beeldmateriaal ten tijde van de



vergadering, dient vooraf te worden gemeld bij de griffier. De griffier kan aanwijzingen geven om de kwaliteit van de vergadering te bewaken. Degene die hiervan gebruik maakt volgt de aanwijzingen van de voorzitter.

- 35.3 In de vergadering is het gebruik van mobiele apparatuur, zoals mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen, toegestaan tenzij dit inbreuk kan maken op de orde van de vergadering. Dit geldt tevens voor de publieke tribune. Men gedraagt zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.



Paragraaf 5: Openen en Beraadslagen

Artikel 36. Openingsquorum Staten- en commissievergadering, presentielijst

- 36.1 Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.
- 36.2 De voorzitter opent de vergadering op het tijdstip, zoals in de oproep tot de vergadering staat vermeld en als het openingsquorum aanwezig is.
- 36.3 Voor een Statenvergadering behelst het openingsquorum meer dan de helft van het aantal zitting hebbende Statenleden, hetgeen dient te blijken uit de presentielijst.
- 36.4 Voor een commissievergadering behelst het openingsquorum meer dan de helft van het aantal in de commissie benoemde leden.
- 36.5 Indien het quorum een half uur na het tijdstip zoals bedoeld in lid 1 niet aanwezig is, stelt de voorzitter de vergadering uit tot een nader tijdstip. Dit tijdstip ligt minimaal 24 uur na de oproep, zoals bedoeld in artikel 16.
- 36.6 Voor de nieuw uitgeschreven vergadering is geen quorum, zoals bedoeld in lid 3 en 4 vereist, tenzij over andere aangelegenheden wordt beraadslaagd, dan vermeld op de oorspronkelijke oproep zoals bedoeld in artikel 16.

Artikel 37. Deelname aan de beraadslaging

- 37.1 In een commissievergadering mag niet meer dan één woordvoerder per fractie per agendapunt deelnemen aan de beraadslaging.
- 37.2 De vergadering kan beslissen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden, gedeputeerden of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
- 37.3 Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter, een Statenlid of een burgerlid genomen voordat de beraadslaging over het desbetreffende onderwerp of voorstel is aangevangen.

Artikel 38. Termijnen en interrupties

- 38.1 De beraadslaging geschiedt in twee spreektermijnen, tenzij de vergadering anders besluit.
- 38.2 Bij de toepassing van artikel 22 (mondelijke vragen) zien de termijnen als bedoeld in lid 1 op het Statenlid dat de vraag heeft ingediend en het collegelid dat de vraag beantwoordt. Hierbij worden geen interrupties toegelaten, tenzij bij de mondelinge vragen een motie wordt ingediend.
- 38.3 Bij toepassing van artikel 24 (interpellatie), zien de termijnen als bedoeld in lid 1 op zowel de aanvrager van het debat, als het collegelid dat de vraag beantwoordt. Na deze termijnen kunnen de Staten in twee termijnen aan de beraadslaging deelnemen.
- 38.4 Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
- 38.5 Een lid mag in een spreektermijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp, onderdeel of artikel.
- 38.6 Het voorgaande lid is niet van toepassing op:
 - a. de portefeuillehouder;
 - b. de rapporteur van een commissie of Statenwerkgroep;
 - c. het Statenlid dat een (sub)amendement, een motie, een initiatiefvoorstel, een mondelinge vraag of een verzoek tot interpellatie heeft ingediend, voor wat zover het woord gevoerd wordt over deze aangelegenheden;
 - d. een voorstel van orde of een persoonlijk feit.



Artikel 39. Onderwerp van beraadslaging

- 39.1 Ter beraadslaging in de vergadering ligt voor het onderwerp, voorstel of de vraag zoals geagendeerd. De vergadering kan op voorstel van de voorzitter of van een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
- 39.2 De behandeling van moties vindt tegelijk plaats met de beraadslaging over het in behandeling zijnde onderwerp, tenzij de vergadering besluit de motie later in behandeling te nemen.
- 39.3 Over amendementen, subamendementen en voorstellen tot splitsing vindt beraadslaging plaats bij het onderdeel of artikel waarop zij betrekking hebben.
- 39.4 Indien hierbij meer dan één amendement, subamendement of voorstel tot splitsing wordt ingediend, doet de statenvoorzitter een voorstel voor de behandelvolgorde. Hierbij wordt betrokken of de inhoud van de ingediende voorstellen een andere behandelvolgorde vraagt dan de volgorde van indiening vanwege een onderlinge weging van de verstrekkendheid.
- 39.5 Over een motie vreemd aan de orde van de dag wordt beraadslaagd, nadat alle andere geagendeerde onderwerpen zijn afgedaan.
- 39.6 Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 40. Het woord voeren

- 40.1 De voorzitter verleent het woord aan de deelnemers ter vergadering. Zij richten zich tot de voorzitter. De vergadering hanteert de bepaalde behandel- dan wel spreektijd.
- 40.2 De volgorde van sprekers is de volgorde van aanmelding. De voorzitter kan met instemming der vergadering hiervan afwijken.
- 40.3 De volgorde kan worden verbroken wanneer een lid het woord vraagt:
- a. over een persoonlijk feit, indien dit eerst is geduid;
 - b. over de vaststelling van het voorliggende beslispunt;
 - c. om een voorstel van orde te doen.
- 40.4 In de Staten spreken Statenleden in eerste termijn van het spreekgestoelte, tenzij de statenvoorzitter akkoord geeft het woord vanaf de plaats te voeren.
- 40.5 In de Staten spreken collegeleden vanaf het spreekgestoelte.
- 40.6 Interrupties vinden plaats vanaf de interruptiemicrofoon, nadat de Voorzitter de interruptie heeft aangekondigd.
- 40.7 Op voorstel van de voorzitter of één der leden kan de voorzitter de beraadslagingen voor een door hem te bepalen tijd schorsen teneinde de leden de gelegenheid tot onderling nader beraad te geven. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsing verstreken is.



Paragraaf 6: Besluiten/Stemmen

Artikel 41. Stemverklaring en eindbeslissing

- 41.1 Na het sluiten van de beraadslaging en voordat tot stemming wordt overgegaan, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
- 41.2 Na de beraadslaging - en indien artikel 39 lid 1 toepassing heeft gekregen, een eventuele beslissing over de onderdelen of artikelen - wordt over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een eindbeslissing genomen.
- 41.3 Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering, dat wil zeggen een vergadering waarin geen zetels vacant zijn door vacatures, is het voorstel verworpen.

Artikel 42. Stemmen over zaken: acclamatie, handopsteken en hoofdelijk stemmen

- 42.1 Na het sluiten van de beraadslaging of indien niemand het woord verlangt, kondigt de statenvoorzitter de stemming aan. De leden stemmen vanaf hun zitplaats.
- 42.2 De statenvoorzitter formuleert de beslispunten.
- 42.3 Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de statenvoorzitter vast dat het besluit bij acclamatie is aangenomen.
- 42.4 Een vergissing bij het uitbrengen van een stem kan worden hersteld totdat het volgende Statenlid gestemd heeft, dan wel bij elektronisch stemmen totdat de uitslag van de stemming bekend is. Bij een latere constatering van een vergissing kan het Statenlid alleen nog verzoeken dat in de besluitenlijst wordt opgenomen dat hij zich vergist heeft. In de uitslag van de stemming brengt dit geen verandering.
- 42.5 Indien de statenvoorzitter of één der leden om een hoofdelijke stemming vraagt, wordt aan dit verzoek voldaan.
- 42.6 Bij hoofdelijke stemming roept de statenvoorzitter of statengriffier de Statenleden bij naam op hun stem uit te brengen, met de woorden 'voor' of 'tegen', zonder enige toevoeging. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen Statenlid volgens de volgorde van de presentielijst.
- 42.7 Indien de vergadering door de vicevoorzitter wordt voorgezeten brengt deze als laatste zijn stem uit. De statenvoorzitter deelt de uitslag mede, inclusief het aantal stemmen voor en tegen.

Artikel 43. Stemmen over amendementen en moties

- 43.1 Indien een amendement is ingediend, wordt eerst over dat amendement en vervolgens over het artikel, onderdeel of voorstel waarop het betrekking heeft, gestemd.
- 43.2 Indien op een amendement een subamendement wordt ingediend, vindt de stemming daarover plaats vóór de stemming over dat amendement.
- 43.3 Indien twee of meer amendementen of subamendementen zijn ingediend, bepaalt de statenvoorzitter de volgorde van stemming, waarbij het meest verstrekkende het eerst in stemming wordt gebracht.
- 43.4 Indien een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.
- 43.5 Indien twee of meer moties over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, bepaalt de statenvoorzitter de volgorde van stemming, waarbij de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.
- 43.6 Een motie kan worden ingetrokken, maar niet worden aangehouden.



Artikel 44. Stemming over personen

- 44.1 Een stemming over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling geschiedt schriftelijk met een stembriefje. De statenvoorzitter benoemt drie leden tot stemopnemers.
- 44.2 De statenvoorzitter stelt vast hoeveel zitting hebbende leden aanwezig zijn en zich op grond van artikel 28 van de Provinciewet niet van stemmen behoeven te onthouden.
- 44.3 Bij twijfel of een stembriefje behoorlijk ingevuld is, beslissen de Staten.

Artikel 45. Aantal stemmingen, herstemmen, vernietigen stembriefjes

- 45.1 Voor elk te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen persoon heeft een stemming plaats over de kandidatuur.
- 45.2 De vergadering kan op voorstel van de statenvoorzitter hiervan afwijken.
- 45.3 Indien bij een enkelvoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor de kandidaat, is geen sprake van een benoeming, voordracht of aanbeveling.
- 45.4 Indien bij een meervoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor één van de kandidaten, volgt een tweede stemming.
- 45.5 Wanneer bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, wordt gestemd tussen de kandidaten, die hiervoor de meeste stemmen kregen. Zijn echter de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij tussenstemming bepaald tussen welke twee personen de derde stemming zal lopen.
- 45.6 Indien bij de tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. Hiertoe worden de namen door de stemopnemers op afzonderlijke, geheel gelijke briefjes geschreven. De briefjes worden op gelijke wijze naar binnen gevouwen, in een bus gedaan en omgeschud. De statenvoorzitter neemt één van die briefjes uit de bus en verklaart dat diegene gekozen is.
- 45.7 De stembriefjes worden na afloop van de vergadering onmiddellijk vernietigd.

Artikel 46. Besluitenlijst en verslaglegging

- 46.1 Van de vergadering wordt, onder verantwoordelijkheid van de griffier, een besluitenlijst gemaakt. Daarnaast wordt van de vergadering digitale verslaglegging gedaan.
- 46.2 In de besluitenlijst is opgenomen:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier en een lijst van aanwezige leden;
 - b. hetgeen door de vergadering is besloten;
 - c. de toezeggingen die door het college zijn gedaan.
- 46.3 De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.



Paragraaf 7: Beslotenheid en geheimhouding

Artikel 47. Openbaar tenzij

- 47.1 De vergaderingen van de Staten en commissies en de daarbij behandelde voorstellen of stukken zijn openbaar.
- 47.2 In afwijking van lid 1 kan worden besloten tot geheimhouding en/of beslotenheid indien hiervoor een wettelijke grondslag bestaat in de Provinciewet en de Wet openbaarheid van bestuur.
- 47.3 Geheimhouding geldt voor iedereen die kennis neemt van informatie waarop geheimhouding rust.

Artikel 48. Opleggen geheimhouding: Wie

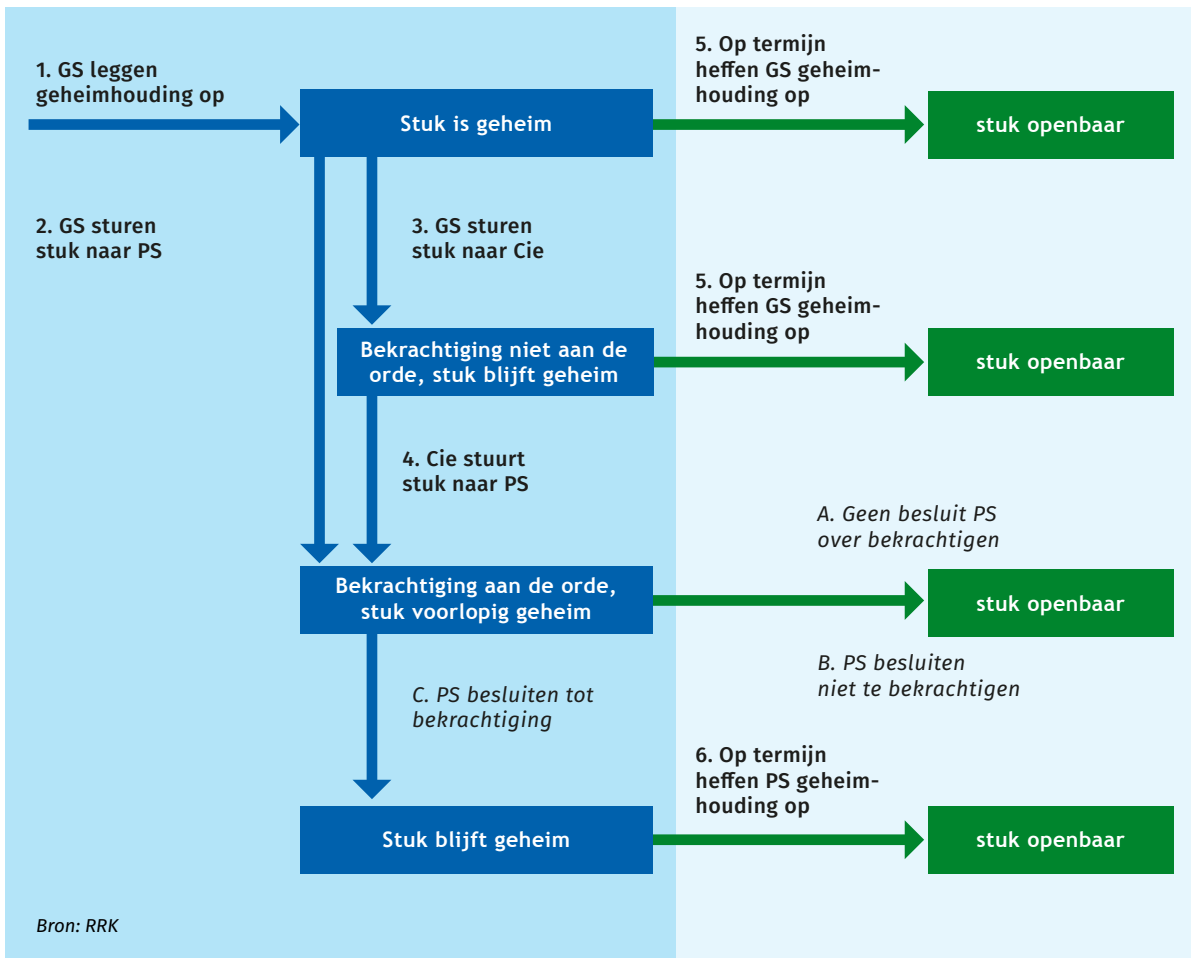
- 48.1 Geheimhouding op stukken kan worden opgelegd door de commissaris, het college, een commissie en de Staten.
- 48.2 Het orgaan dat de geheimhouding oplegt, houdt een lijst bij van hetgeen waarvoor de geheimhouding wordt opgelegd en de termijn van geheimhouding. Zij draagt er zorg voor dat een besluit tot opheffing van de geheimhouding wordt genomen.

Artikel 49. Opleggen geheimhouding door de commissaris of het college en bekrachtiging door de Staten

- 49.1 Indien de commissaris of het college geheimhouding oplegt, doet zij dit onder schriftelijk gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de Provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur en de toelichting hierop. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
- 49.2 Indien de commissaris of het college de geheimhouding oplegt, en het stuk rechtstreeks naar de Staten sturen, dienen de Staten in de eerstvolgende vergadering te besluiten over bekrachtiging van de geheimhouding.
- 49.3 Indien de Staten:
 - a. geen besluit nemen;
 - b. besluiten de geheimhouding niet te bekrachtigen;
vervalt de geheimhouding en zijn de stukken vanaf dat moment in beginsel openbaar. Hierbij dient eerst te worden vastgesteld of belangen zoals omschreven in de Wet openbaarheid van bestuur zich tegen openbaarmaking verzetten.
 - c. Indien de Staten besluiten de geheimhouding te bekrachtigen, blijft het geheim totdat de Staten de geheimhouding opheffen.
- 49.4 Indien de commissaris of het college de geheimhouding oplegt en het stuk naar een commissie sturen, is
 - a. bekrachtiging door de Staten niet aan de orde; en
 - b. de commissaris of het college bevoegd tot opheffen van de geheimhouding; en
 - c. blijft het stuk geheim totdat de commissie besluit het stuk naar de Staten te sturen.
- 49.5 Indien de Staten in aansluiting op lid 4: sub c. in de eerste volgende vergadering niet besluiten over de bekrachtiging, dan wel besluiten tot het niet bekrachtigen van de geheimhouding, wordt het stuk openbaar.
- 49.6 Als de Staten de geheimhouding hebben bekrachtigd mogen alleen de Staten de geheimhouding opheffen.



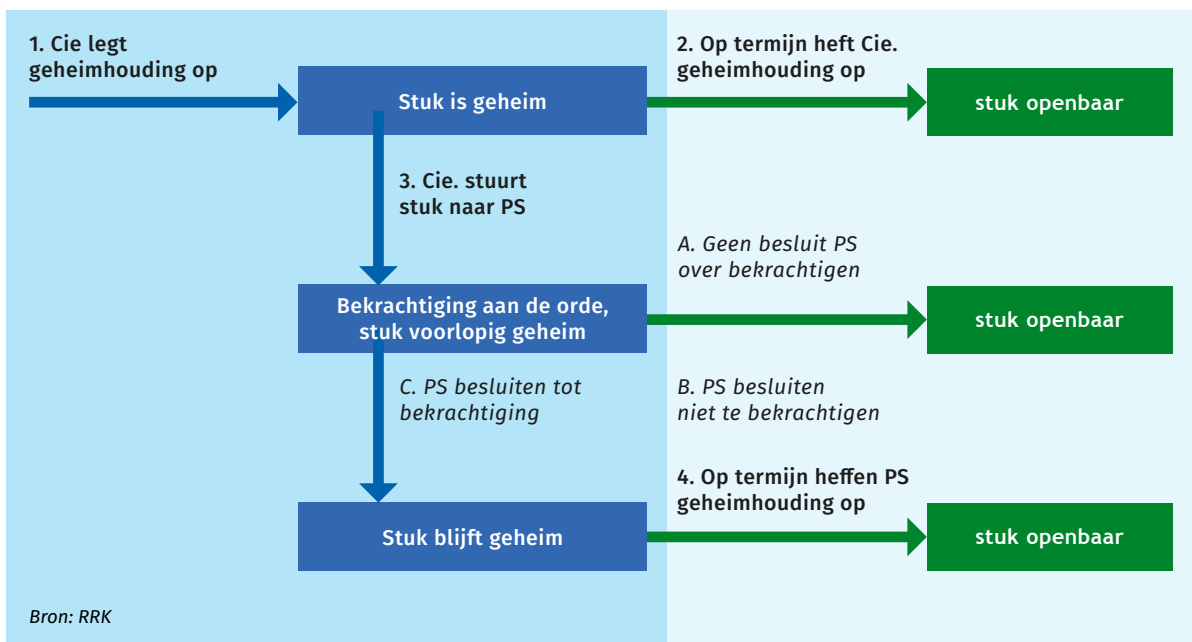
49.7 Het bepaalde in lid 1 t/m 6 is weergegeven in onderstaand schema.





Artikel 50. Opleggen en opheffen geheimhouding door een commissie

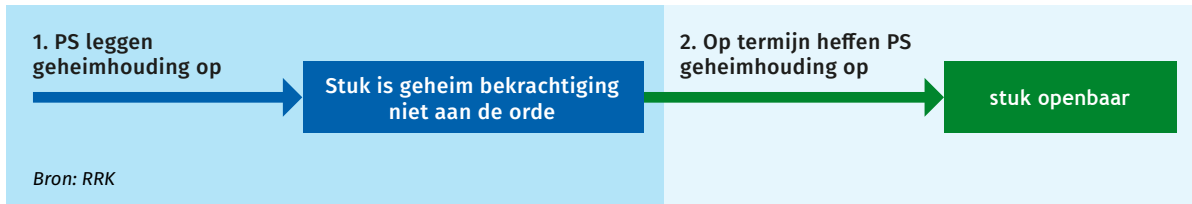
- 50.1 Indien een commissie geheimhouding oplegt, doet zij dit schriftelijk, onder gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de Provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur en de toelichting hierop. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
- 50.2 Indien een commissie geheimhouding oplegt, zonder het stuk naar de Staten te sturen, beslist de commissie over het opheffen van de geheimhouding.
- 50.3 Indien een commissie geheimhouding oplegt en het stuk doorstuurt naar de Staten, beslissen de Staten over het bekrachtigen van de geheimhouding.
- 50.4 Het bepaalde in lid 1 tot en met 3 is weergegeven in onderstaand schema.





Artikel 51. Opleggen en opheffen geheimhouding door de Staten

- 51.1 Indien de Staten geheimhouding opleggen doen zij dit schriftelijk, onder gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de Provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur en de toelichting hierop. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
- 51.2 Indien de Staten geheimhouding opleggen is geen bekrachtiging vereist.
- 51.3 Uitsluitend de Staten kunnen geheimhouding opgelegd op grond van lid 2 opheffen.
- 51.4 Het bepaalde in lid 1 tot en met 3 is weergegeven in onderstaand schema.



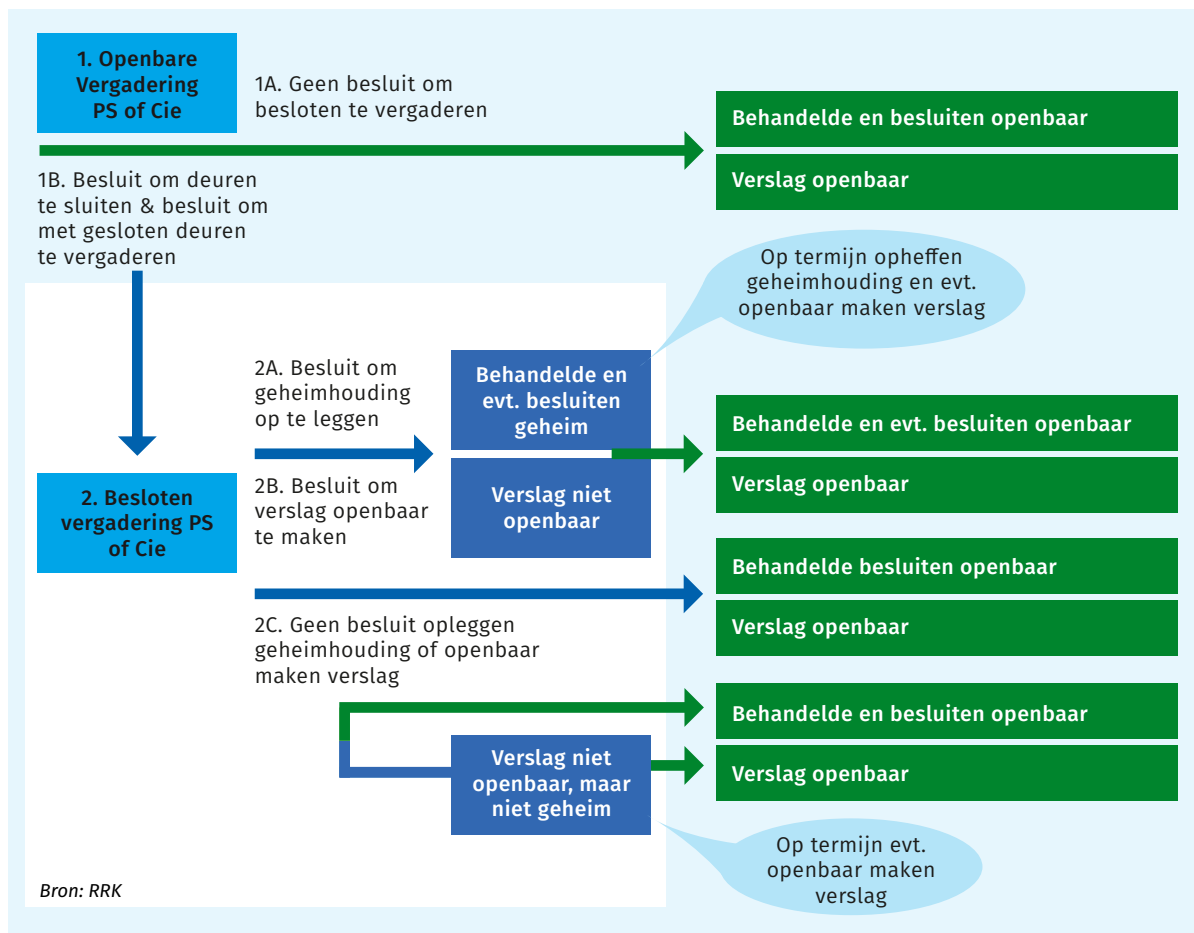
Artikel 52. Registratie van opleggen, bekrachtigen en opheffen van geheimhouding door de Staten

- 52.1 De Staten laten alle aan hen, in welke samenstelling dan ook, overlegde stukken waarop geheimhouding is opgelegd, registreren door de griffier.
- 52.2 Bij de registratie door de provinciesecretaris of de griffier wordt aangegeven wanneer de geheimhouding wordt opgeheven. Ieder half jaar wordt het register door de provinciesecretaris en de griffier geactualiseerd wat betreft de data voor opheffing van de geheimhouding. Indien nodig bereidt de provinciesecretaris een opheffingsbesluit voor.



Artikel 53. Beslotenheid

- 53.1 De voorzitter, dan wel één tiende van de leden van de vergadering kunnen besluiten de deuren te sluiten.
- 53.2 Na het sluiten van de deuren besluit de vergadering over het houden van een besloten vergadering.
- 53.3 Als geen besluit tot vergaderen in beslotenheid wordt genomen, zijn het behandelde, de besluiten en het verslag openbaar.
- 53.4 Van een besloten vergadering wordt een apart verslag opgemaakt.
- 53.5 Indien de vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt, heeft de vergadering drie opties:
- 53.6 a. De vergadering legt geheimhouding op het behandelde. Het behandelde en de inhoud van het verslag is daarmee geheim. De besluiten komen niet op de openbare besluitenlijst en het verslag is niet-openbaar. Indien de vergadering het gewenst vindt dat het inhoudelijke besluit wel op de openbare besluitenlijst wordt opgenomen, kan dit besluit worden genomen zodra de vergadering weer in de openbaarheid plaatsvindt. De vergadering heft de geheimhouding op termijn op. Daarmee worden het behandelde en de besluiten openbaar. De vergadering neemt dan ook een besluit over de openbaarmaking van het verslag.
- b. De vergadering besluit aan het eind van de besloten vergadering om geen geheimhouding op te leggen en het verslag van de vergadering openbaar te maken. Het verslag, het behandelde en de besluiten zijn openbaar.
- c. De vergadering legt geen geheimhouding op en neemt geen besluit over het openbaar maken van het verslag. Het behandelde en de besluiten zijn openbaar. Het verslag is niet-openbaar (maar niet geheim).
- 53.7 Het bepaalde in de leden 1 t/m 6 is weergegeven in onderstaand schema.





Artikel 54. Aanwezig bij en besluitenlijst van een besloten vergadering

- 54.1 De vergadering kan besluiten dat in een vergadering met gesloten deuren anderen dan Statenleden aanwezig mogen zijn.
- 54.2 De besluitenlijst van een besloten vergadering ligt voor de aanwezigen van de betreffende vergadering ter inzage bij de statengriffier of wordt op een andere passende wijze ter beschikking gesteld.
- 54.3 De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien er opmerkingen over de besluitenlijst zijn, wordt deze in beslotenheid vastgesteld.



Paragraaf 8: Verkiezingen Eerste Kamer

Artikel 55. Stemming voor verkiezing leden Eerste Kamer der Staten-Generaal

- 55.1 Onder verantwoordelijkheid van de statenvoorzitter vindt de organisatie van de stemming en de stemopneming voor de verkiezing van de leden van de Eerste Kamer der Staten Generaal plaats.
- 55.2 De statenvoorzitter schrijft hiertoe een bijzondere openbare Statenvergadering uit.
- 55.3 Onder verantwoordelijkheid van de statenvoorzitter worden de wetten en nadere regels van de hiertoe bevoegde instanties vertaald naar instructies voor de Statenleden en onder hen bekend gesteld.



Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 56. Slotbepaling

56.1 In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.

Artikel 57. Inwerkingtreding en citeertitel

57.1 Deze verordening treedt in werking op 15 september 2021 en kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde Provinciale Staten Provincie Flevoland'.



3. Verordening ambtelijke bijstand 2021



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening Ambtelijke bijstand 2021

Besluit van Provinciale Staten Flevoland tot vaststelling van de Verordening Ambtelijke bijstand

Provinciale Staten van de Provincie Flevoland
gelet op artikel 33 van de Provinciewet
besluiten vast te stellen de Verordening Ambtelijke bijstand 2021

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- ambtenaren: ambtenaren, niet zijnde de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
- ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie;
- feitelijke informatie: informatie die is opgeslagen in een bestaand document of andere gegevensdrager.

Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een Statenlid kan de griffier of een ambtenaar verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in of afschrift van bij de Staten, college of de Commissaris van de Koning berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in lid 1 stelt hij de griffier en provinciesecretaris daarvan in kennis. De provinciesecretaris beslist.
3. De griffier of de ambtenaar verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de provinciesecretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.
4. Een ambtenaar is alleen aan de griffier verantwoording verschuldigd voor de werkzaamheden die hij voor Provinciale Staten verricht.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een Statenlid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt de griffier de provinciesecretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. Een ambtenaar is alleen aan de griffier verantwoording verschuldigd voor de werkzaamheden die hij voor Provinciale Staten verricht.
4. De provinciesecretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd omdat bijvoorbeeld niet aannemelijk is gemaakt dat de gevraagde ambtelijke bijstand betrekking heeft op statenwerkzaamheden.
5. Als de provinciesecretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit schriftelijk met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het Statenlid door wie het verzoek is ingediend.
6. De griffier of het Statenlid kan de CdK verzoeken met de griffier en de provinciesecretaris en zo nodig het Statenlid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De CdK geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
7. De CdK deelt zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee aan het betreffende Statenlid, de statengriffier en de provinciesecretaris.

2733171



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4. Geschil over verstrekte informatie of verleende ambtelijke bijstand

1. Een Statenlid dat niet tevreden is over de aan hem verstrekte informatie of verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de provinciesecretaris.
2. Als overleg met de provinciesecretaris niet leidt tot een ook voor het Statenlid bevredigende oplossing, kan deze de CdK verzoeken met de griffier en de provinciesecretaris en zo nodig het Statenlid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De CdK geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
3. De CdK deelt zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee aan het betreffende Statenlid, de statengriffier en de provinciesecretaris.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na datum van publicatie in het Provinciaal blad.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Ambtelijke bijstand Provincie Flevoland 2021.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 15 september 2021.

de griffier,

mr. A. Kost

de voorzitter,

L. Verbeek



PROVINCIE FLEVOLAND

Toelichting

Deze verordening geeft uitvoering aan artikel 33 van de Provinciewet. Het legt expliciet vast dat de Staten en individuele Statenleden recht op ambtelijke bijstand hebben. De uitwerking van deze rechten moet bij verordening worden geregeld.

De verordening behandelt met name de ambtelijke bijstand. Aangezien het de verhouding betreft tussen de Statenleden en de reguliere ambtelijke organisatie, is er behoefte aan duidelijke regels. De ambtenaren werken doorgaans voor het college, maar het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van hun taak. Voor de invoering van de Wet dualisering provinciebestuur was bepaald dat de provinciesecretaris (en daarmee de onder hem ressorterende ambtelijke organisatie) de Staten en het college terzijde stond. In dualistische verhoudingen staat de provinciesecretaris het college terzijde en worden de Staten bijgestaan door de griffier. Dat de Staten nu beschikken over een griffier met griffie betekent niet dat er geen behoefte meer zou zijn aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie zal, in vergelijking met de reguliere organisatie beperkt in omvang zijn. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal een beroep op deze organisatie dan ook nodig blijven. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. De wetgever heeft dat onderkend en het recht op deze vorm van ambtelijke ondersteuning expliciet vastgelegd. Deze verordening vormt de uitwerking van dit recht.

De nieuwe formulering van artikel 33 van de Provinciewet laat buiten twijfel dat individuele Statenleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de Staten, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle Statenleden een beroep worden gedaan. Naast Statenleden, heeft Flevoland ook burgerleden, die geen Statenlid zijn, maar in de commissies het woord mogen voeren namens de fractie. De ambtelijke bijstand strekt zich ook tot hen uit.

Als een Statenlid feitelijke informatie wil, kan het Statenlid zich rechtstreeks tot de ambtenaar die het onderwerp behandelt wenden. Met feitelijke informatie wordt bedoeld gegevens die geen politieke lading hebben en meer technisch van aard zijn. De ambtenaar kan de openbare gegevens over die zaak ook rechtstreeks aan het betreffende Statenlid verstrekken. Het spreekt voor zich dat dezelfde bevoegdheid bij afwezigheid van de behandelend ambtenaar geldt voor diegenen die zijn zaken waarnemen.

De griffier is het eerste aanspreekpunt als het gaat om ambtelijke bijstand. Gezien de dualistische verhoudingen ligt het voor de hand dat er ook op het punt van de ambtelijke bijstand duidelijkere scheidslijnen worden getrokken tussen werkzaamheden voor de Staten en voor het college. Op grond van het tweede lid van artikel 2 is er bij twijfel een rol voor de provinciesecretaris, als zijnde verantwoordelijk voor de inhoud, weggelegd. Deze zal moeten beslissen of het een verzoek als bedoeld in het eerste lid betreft. Bij het niet verstrekken van de informatie stelt hij de griffier hiervan in kennis, die dan de mogelijkheid heeft hierover nader met het betrokken Statenlid te spreken.

De ambtenaar mag niet onder druk komen te staan doordat hij werkzaamheden voor de Staten verricht. Daarom is de ambtenaar alleen aan de griffier verantwoording verschuldigd voor de werkzaamheden die hij voor Provinciale Staten verricht. Een Statenlid kan zelfs aangeven dat een verzoek om ambtelijke bijstand en de inhoud van de verleende bijstand geheim moet worden gehouden. Een collegelid dat informatie wenst over het verzoek om ambtelijke bijstand, moet zich wenden tot het betrokken Statenlid en niet tot de behandelend ambtenaar.

Het is mogelijk dat de provinciesecretaris desgevraagd oordeelt, dat op korte termijn geen ambtelijke capaciteit voor de betreffende vraag kan worden vrijgemaakt. Hierover pleegt hij dan overleg met de griffier. Indien beiden niet tot een bevredigende oplossing komen, beslist de commissaris.

2733171



4. Verordening fractieondersteuning 2021



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening Fractieondersteuning 2021

Provinciale Staten van de Provincie Flevoland
Gelet op artikel 33 van de Provinciewet
Besluiten vast te stellen de Verordening Fractieondersteuning 2021

Artikel 1 Doel van de fractievergoeding

1. Alle fracties ontvangen jaarlijks een fractievergoeding.
2. De fractievergoeding dient te worden besteed aan het functioneren van de fractie als geheel. Onder fractie als geheel wordt verstaan statenleden, burgerleden, fractiemedewerkers, fractieassistenten en/of fractiepenningmeesters.
3. De gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland is tevens van toepassing op deze verordening en biedt een toetsingskader voor lid 2.

Artikel 2 Hoogte en uitbetaling fractievergoeding

1. De fractievergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en bestaat uit:
 - a. een vast deel voor elke fractie van € 16.957,04 per jaar (2021, op basis van indexering); en
 - b. een bedrag per statenlid van betreffende fractie van € 3.310,40 per jaar (2021, op basis van indexering).
2. In de maand december ontvangt de fractie een toekenningsbrief van de statengriffie waarin de hoogte van de fractievergoeding voor het komende jaar is opgenomen.
3. De vergoeding bedoeld in het tweede lid wordt bij wijze van voorschot in de eerste week van januari en in de eerste week van juli uitgekeerd.

Artikel 3 Uitgaven doen

1. De fractie is verantwoordelijk voor de uitgaven die worden gedaan en de correcte administratieve verwerking en verantwoording van deze uitgaven. De eindverantwoordelijkheid berust bij de fractievoorzitter.
2. Elke uitgave ten laste van de fractievergoeding wordt verantwoord in de app Verantwoording fractievergoedingen.
3. De verantwoording van de uitgave bestaat
 - a. bij overboekingen uit het uploaden van een factuur of nota;
 - b. bij een fysieke aankoop of uitgave met een betaalpas, uit het uploaden van de originele (aankoop) bon.
4. Het uploaden van de in lid 3 genoemde bewijsstukken dient zo spoedig mogelijk te worden gedaan, doch uiterlijk binnen het kwartaal waarbinnen de uitgave is gedaan. De factuur datum is hierbij leidend.

Artikel 4 Verantwoording en afrekening

1. De fracties leveren, uiterlijk in week 1 van januari, een bankafschrift van de betaalrekening van de fractie met het saldo op 31 december van voorafgaand kalenderjaar aan bij de griffie.
2. De griffie maakt, uiterlijk 15 januari, op basis van de aangeleverde documenten en met behulp van de app per fractie een jaarverslag. In het jaarverslag staan alle uitgaven uit het voorafgaande kalenderjaar, geadmistreerd in de app Verantwoording fractievergoedingen.
3. In het in lid 1 genoemde jaarverslag met uitgaven uit het voorafgaande kalenderjaar, dient het kasstelsel gehanteerd te worden. Het betreft uitsluitend de ontvangsten en uitgaven in het betreffende kalender jaar. De feitelijke betaal- of ontvangstdatum is hierbij leidend.
4. Het jaarverslag wordt door de app gegenereerd en bevat een overzicht van alle uitgaven waarvan de bewijsstukken zijn geüpload, gerubriceerd naar type uitgave en voorzien van de datum en een korte onderbouwing van de uitgave.

2735060



PROVINCIE FLEVOLAND

5. Alle uitgaven van de fracties ten laste van het fractiebudget worden ieder kwartaal gepubliceerd op de app en website van Provinciale Staten Flevoland. Dit geldt voor de afzonderlijke uitgaven alsmede voor het in lid 1 genoemde jaarverslag.
6. Jaarlijks, uiterlijk vóór 1 april, leggen de fracties in een daarvoor ingelast agendapunt tijdens de Statenvergadering verantwoording af aan Provinciale Staten over de besteding van de fractievergoeding in het daaraan voorafgaande kalenderjaar.
7. Op grond van het jaarverslag, wordt de hoogte van de fractievergoeding per fractie in Provinciale Staten definitief vastgesteld.
8. Na vaststelling van de vergoeding per fractie, zijn de fracties gehouden het verschil tussen de vastgestelde vergoeding en het voor betreffend kalenderjaar reeds ontvangen voorschot, binnen 4 weken na het besluit van Provinciale Staten aan de provincie Flevoland terug te storten. Dit na schriftelijk bericht van de statengriffier.

Artikel 5 Fractiesplitsing en fractiesamenvoeging

1. Fractiesplitsing of samenvoeging van fracties, vindt voor de provincie Flevoland budgetneutraal plaats.
2. Als moment van splitsing of samenvoeging wordt gehanteerd de datum van de eerstvolgende Statenvergadering na splitsing of samenvoeging.
3. Indien op de financiële vergoedingen reeds voorschotten zijn vertrekt, vindt bij splitsing of samenvoeging verrekening van deze voorschotten plaats.
Dit vindt plaats naar evenredigheid, zoals ten aanzien van splitsing is omschreven in lid 4 en voor samenvoeging in lid 5.

Splitsing

4. Als een fractie splitst wordt de fractievergoeding als volgt herberekend:
 - a. Het vaste deel voor een fractie, bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a, wordt op de volgende wijze naar evenredigheid verdeeld over de oude en de nieuwe fractie(s):
 - het aantal leden waaruit de nieuwe fracties bestaan;
 - de resterende periode van het kalenderjaar waarin de splitsing heeft plaatsgevonden;
 - b. De vergoeding uit artikel 2 lid 1 sub b, wordt per afsplitsend lid toegekend. De oude en nieuwe fractie behouden het recht op het bedrag per statenlid, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b.

Samenvoeging

5. Als fracties worden samengevoegd, wordt de fractievergoeding als volgt her berekend: de nieuwe omvang van de fractie wordt vastgesteld en als basis gebruikt voor de her berekening van:
 - het vaste deel voor een fractie, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a
 - het bedrag per statenlid, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b.

Hardheidsclausule

6. Als de nieuwe situatie het nakomen van verplichtingen onmogelijk maakt, kan de griffier, in afwijking van lid 4 en 5 van dit artikel, een tijdelijke voorziening treffen.

Artikel 6 Afwijkende bepalingen in een verkiezingsjaar

1. In een verkiezingsjaar wordt de hoogte van de fractievergoeding als volgt bepaald:
 - a. De fractievergoeding wordt naar rato van het aantal zittingsmaanden toegekend.
 - b. Het tijdstip van benoeming van de nieuwe statenleden is bepalend in het bepalen van de zittingsmaanden.
 - c. De maand waarin de nieuwe statenleden worden benoemd wordt toegerekend aan de oude samenstelling.
 - d. De bevoorschotting vindt in een verkiezingsjaar plaats in de eerste week van januari ten behoeve van de Staten in oude samenstelling en in de eerste week van april voor de Staten in nieuwe samenstelling.
2. Fracties die na verkiezingen in Provinciale Staten terugkeren, leggen verantwoording af over het gehele verkiezingsjaar, zoals opgenomen in artikel 4.
3. Fracties die na verkiezingen niet terugkeren in Provinciale Staten:



PROVINCIE FLEVOLAND

- a. leveren binnen twee weken na de maand waarin de nieuwe statenleden worden benoemd een jaarverslag over de voorafgaande maanden van dat kalenderjaar, overeenkomstig artikel 4.
- b. leggen uiterlijk 10 weken na verkiezingen verantwoording af aan Provinciale Staten over besteding van de fractievergoeding in de daaraan voorafgaande maanden van het kalenderjaar, als bedoeld in artikel 4.
- c. mogen niet eerder worden opgeheven dan het moment waarop de verantwoording, vaststelling en eventuele verrekening als bedoeld in artikel 4 lid 6 en 7 zijn afgerond. Dit geldt tevens voor de bankrekening van de fractie.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of tot interpretatieverschillen leidt, beslissen Provinciale Staten, op voorspraak van het Seniorenconvent.

Artikel 8 Intrekken oude regeling

De verordening fractieondersteuning 2016 wordt ingetrokken op het moment dat de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 9 Inwerkingtreden

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na datum van publicatie in het Provinciaal blad.

Artikel 10 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Fractieondersteuning 2021.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 15 september 2021.

de griffier,



Mr. A. Kost

de voorzitter,



L. Verbeek



PROVINCIE FLEVOLAND

Toelichting verordening Fractieondersteuning 2021

1. De basis voor de verordening

Op grond van de Provinciewet art. 33 is geregeld dat Provinciale Staten met betrekking tot de fractieondersteuning een verordening vaststellen. De verordening Fractieondersteuning bevat regels ten aanzien van de besteding en verantwoording van de fractievergoeding.

2. Uitgangspunten

Uitgangspunten voor de verordening zijn:

1. Deregulering van de besteding van de fractievergoeding, binnen het in de verordening genoemde kader. De fractievergoeding dient te worden aangewend ten behoeve van het functioneren van de fractie als geheel.
2. Openbare, snelle en maximaal transparante verantwoording van de uitgaven, uitgaande van de eigen verantwoordelijkheid van de fracties.
3. Een eenvoudige verantwoordingsmethodiek, met helder inzicht in de uitgaven van de fracties.

Deze uitgangspunten betekenen een aanzienlijke koerswijziging ten opzichte van de eerdere verordening. Er is niet gekozen voor vergaande en gedetailleerde regelgeving, inclusief beoordeling door een externe accountant, maar voor openbare, transparante en publieke verantwoording van de uitgaven in Provinciale Staten.

3. Relatie met de verordening Rechtspositie staten- en burgerleden en de gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland

Statenleden en burgerleden ontvangen vergoedingen op grond van verschillende (landelijke) regelingen en verordeningen en de provinciale verordening Rechtspositie staten- en burgerleden. Deze regelgeving heeft in alle gevallen betrekking op vergoedingen voor individuele staten- en burgerleden. Dit in tegenstelling tot de uitgaven uit de fractievergoeding, die uitsluitend bestemd is voor of ten behoeve van activiteiten van de fractie als geheel.

Statenleden ontvangen een vaste onkostenvergoeding. Hieruit dienen de navolgende uitgaven te worden bekostigd:

- vakliteratuur;
- contributies, lidmaatschappen;
- telefoonkosten;
- bureaunkosten, porti;
- zakelijke giften;
- bijdrage aan fractiekosten;
- ontvangsten thuis;
- individuele excursies.

Genoemde uitgaven mogen dus niet worden bekostigd uit de fractievergoeding.

Tevens schrijft landelijke regelgeving voor, dat

- aan burgerleden geen aanvullende vergoedingen voor het werk als burgerlid mogen worden verstrekt, behoudens de presentievergoeding (inclusief reiskosten) die burgerleden van de provincie ontvangen;
- reis- en verblijfkosten van staten- en burgerleden uitsluitend door de provincie mogen worden vergoed en niet uit het fractiebudget mogen worden betaald. De fracties declareren daarom per kwartaal de uitgaven voor reis- en verblijfkosten bij de provincie.

De gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland is een generieke gedragscode voor integer handelen als staten- of burgerlid. Om die reden is deze tevens van toepassing verklaard op de verordening Fractieondersteuning en op het handelen van de fracties. Bij de openbare verantwoording van de uitgaven, kunnen Provinciale Staten deze gedragscode mede als toetsingskader hanteren.



PROVINCIE FLEVOLAND

4. Richtlijn voor bestedingen

De verordening regelt uitsluitend dat het budget ten behoeve van de fractieondersteuning mag worden uitgegeven 'ten behoeve van het functioneren van de fractie als geheel'. In deze toelichting wordt aangegeven waar het fractiebudget voor bestemd is, maar ook waar het niet voor bestemd is. Dit is een leidraad op grond van landelijke- en provinciale regelgeving (zie paragraaf 3), eerdere besluiten van Provinciale Staten en adviezen van de accountant over de bestedingen in het verleden. De rechtmatigheid van fractie uitgaven is ten alle tijden ter beoordeling aan Provinciale Staten.

Richtlijn voor uitgaven waarvoor het fractiebudget bestemd is:

- Kosten voor personele ondersteuning van de fractie;
- Reis- en verblijfskosten die niet onder de verordening Rechtspositie vallen en derhalve rechtstreeks bij de provincie moeten worden gedeclareerd;
- Bureaukosten voor fractiemedewerkers;
- Aanschaf en onderhoud van technische hulpmiddelen zoals pc's, tablets en printers t.b.v. fractiemedewerkers;
- Bel- en internetkosten van fractiemedewerkers;
- Kosten voor het verrichten van onderzoek door derden (dat wil zeggen geen staten- of commissieleden);
- Kosten van fractievergaderingen, -bijeenkomsten, -trainingen en -werkbezoeken t.b.v. de fractie als geheel;
- Kosten van het organiseren van bijeenkomsten door de fractie;
- Kosten voor het maken en onderhouden van een website en anderszins informatievoorzieningen van de fractie aan derden, waaronder kosten voor drukwerk, behoudens campagneactiviteiten;

Richtlijn voor uitgaven waarvoor het fractiebudget niet bestemd is:

- Uitgaven in strijd met landelijke en provinciale wet- en regelgeving
- Giften
- Bijdragen aan politieke partijen
- Bijdragen aan campagnes (bij verkiezingen/referenda)
- Uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge de verordening Rechtspositie staten- en burgerleden toekomen;
- Betalingen aan bedrijven waarover statenleden of commissieleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
- Betalingen aan partners en familieleden tot en met de derde graad van bloed- en aanverwantschap;
- Kosten voor kantoorruimte buiten het provinciehuis;
- Uitgaven die bij de provincie kunnen worden gedeclareerd of door de provincie worden betaald en dus niet uit de fractievergoeding dienen te worden bestreden.

5. Verantwoording van uitgaven

Bij de verantwoording wordt het *kasstelsel* gehanteerd. Dat wil zeggen, dat het jaarverslag uitsluitend betrekking heeft op alle ontvangsten en uitgaven in het betreffende kalenderjaar. De betaal- of boekingsdatum is hiervoor leidend.

Verantwoording van uitgaven vindt uitsluitend plaats met gebruikmaking van de app Verantwoording fractievergoedingen. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een bon of factuur van de uitgave beschikbaar is. Dit bewijsmiddel dient immers in de app te worden geupload. Uitgaven waarvan de bewijsmiddelen niet in de app zijn aangemeld, maken geen deel uit van de verantwoording in het jaarverslag van de fractie en worden, na vaststelling van de verantwoording door PS, teruggevorderd.

Bij iedere uitgave moet een bon of factuur gevraagd worden, die na de transactie zo spoedig mogelijk geadministreerd in de app. Via de tablet of desktop wordt door de fractie:

2735060



PROVINCIE FLEVOLAND

- een melding van een uitgave gemaakt, voorzien van de relevante gegevens (uitgave type (personeelskosten, bureaunkosten, etentjes, lief & leed, reis & verblijf, cursus/congres/teambuilding, overig), datum en onderbouwing van de uitgave)
- een duidelijk leesbare foto of afbeelding van de bon/faktuur gemaakt, via de ingebouwde optie in de app,
- de oorspronkelijke bon bewaard voor de eigen administratie,
- het invoeren van de uitgave in de app bevestigd.

De app biedt de mogelijkheid om een overzicht van alle tot dan toe gedane uitgaven te genereren.

Ten aanzien van het verantwoorden van de personeelskosten voor fractiemedewerkers, is een specifieke instructie opgesteld, afhankelijk van het type arbeidscontract of inhuur. U treft deze als bijlage bij deze verordening. Bij een fractiemedewerker in dienst van de fractie, zou volstaan kunnen worden met het aan het einde van het jaar éénmalig uploaden van het (geanonimiseerde) arbeidscontract. Dit ter vervanging van de verantwoording van de maandelijkse betalingen, waarbij de NAW gegevens niet zichtbaar mogen zijn. In het geval wordt ingehuurd via bijvoorbeeld een uitzendbureau of ZZP-constructie, kunnen de facturen worden geupload. Ook ten aanzien van eventuele reserveringen voor de uitkering van vakantiegeld aan fractiemedewerkers, volgt een specifieke instructie. Een deel van deze reservering vindt immers plaats in het jaar voorafgaand aan het jaar van uitkering (uitgaande van uitkering in de maand mei).

Uitgaven dienen binnen het kwartaal waarin de uitgave is gedaan door de fractie te worden verantwoord. Teneinde te voldoen aan snelle en openbare verantwoording, worden alle door de fracties verantwoorde uitgaven per kwartaal gepubliceerd op de website en app van Provinciale Staten. Op het moment dat transacties worden gepubliceerd, kunnen andere fracties en burgers bon en beschrijving inzien.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt met behulp van de app door de fractie de stand op gemaakt. De app genereert een jaarverslag van alle uitgaven die zijn ingevoerd, toebedeeld naar de uitgave typen. Het digitale jaarverslag wordt vervolgens aan PS ter vaststelling voorgelegd.

De autorisatie (wie van de fractie kan uploaden, verantwoorden en publiceren) kan per fractie zelf worden ingesteld.

6. Vaststelling door Provinciale Staten

Op basis van de jaarverslagen van de fracties, legt de statengriffie een statenvoorstel voor met per fractie één beslispunt: om de voorgestelde uitgaven goed te keuren en het betreffende jaarverslag vast te stellen. Het besluit kan worden geamendeerd, als er door een meerderheid van PS wordt geoordeeld dat een uitgave niet conform de verordening te verantwoorden is. Met het nemen van een -al dan niet geamendeerd- besluit per fractie, is de fractievergoeding definitief toegekend. Na vaststelling door Provinciale Staten, vindt door de statengriffie de verrekening met de toegekende voorschotten over het betreffende jaar plaats.

7. Opbouw van reserves niet meer toegestaan

Met de gehanteerde methodiek, ontstaan geen (langdurig) opgebouwde reserves meer.

De fracties ontvangen de jaarlijkse fractievergoeding in twee voorschotten (januari en juli).

Afrekening, dat wil zeggen verrekening van het verschil tussen de door PS vastgestelde vergoeding en het ontvangen voorschot in enig kalender jaar, vindt pas in het er op volgende kalender jaar (op zijn vroegst in april) plaats. Provinciale Staten stellen immers vóór 1 april pas de hoogte van de fractievergoeding van het voorafgaande jaar vast. De fracties hebben op dat moment reeds de beschikking over het nieuwe voorschot (uitgekeerd in januari), zodat de noodzaak voor het aanhouden van reserves ontbreekt. Tevens wordt de definitieve fractievergoeding, zoals door PS vastgesteld, uitsluitend gebaseerd op uitgaven met bewijsstukken. Het bedrag van het ontvangen voorschot dat niet is uitgegeven óf niet met bewijsstukken is verantwoord, wordt vervolgens teruggevorderd.

2735060



PROVINCIE FLEVOLAND

8. Afwijkende bepalingen

In de verordening zijn een tweetal artikelen opgenomen met bepalingen over fractiesplitsing, fractiesamenvoeging en hoe te handelen in een verkiezingsjaar.

Uitgangspunt bij zowel fractiesplitsing als fractiesamenvoeging is dat dit uitsluitend budgetneutraal voor de provincie Flevoland kan geschieden. Met andere woorden, er zal in deze gevallen een herrekening plaats vinden naar aantal betrokken zetels en het moment in het jaar waarop splitsing dan wel samenvoeging van kracht is. Deze herrekening blijft gedurende de gehele statenperiode van kracht. Het is dus niet zo, dat bijvoorbeeld bij fractiesplitsing, zowel de oude als nieuw gevormde fractie beiden aanspraak kunnen maken op het volledige vaste bedrag waar elke fractie recht op heeft. Dit om fractiesplitsing om bijvoorbeeld financiële redenen te ontmoedigen.

9. Hardheidsclausule

Met de verordening en bijbehorende toelichting is geprobeerd eenduidige en heldere regels voor de besteding en verantwoording van de fractievergoeding op te stellen. Er kunnen zich situaties voor doen waarin de verordening niet of niet volledig voorziet. Tevens kunnen er interpretatieverschillen over de regelgeving optreden. In alle gevallen is besluitvorming hierover aan Provinciale Staten. Een dergelijk besluit wordt voorbereid door het Seniorenconvent, waarin alle fracties zijn vertegenwoordigd.

Bijlage:

Instructie verantwoorden van de personeelskosten voor fractieondersteuners

In deze instructie staan tips voor het verantwoorden van kosten bij het inhuren of in dienst nemen van personeel of vrijwilligers door fracties.

De contractuele basis voor de inzet van fractieondersteuners kan verschillen en de verantwoording is afhankelijk van de constructie die wordt gekozen.

I Arbeidsovereenkomst

In geval van werken middels een arbeidsovereenkomst (artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek), is er sprake van (persoonlijke) arbeid, loon en gezag. In dit geval is de fractie werkgever. Hiervoor moet de fractie een rechtspersoon, een stichting of vereniging zijn.

Let ook op de verplichting tot het afdragen van pensioen.

Meer informatie over de arbeidsovereenkomst en de voorwaarden die hierbij horen, is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao>.

Hoe verantwoorden in de App?

Ter verantwoording van de gemaakte kosten kunt u jaarlijks een specificatie van de onderstaande posten (per medewerker) in de App uploaden.

1. Salarissen €
2. Vakantietoeslag €
3. Werkgeverslasten €
4. Kosten pensioenverzekering €
5. Opleidingskosten €
6. Overige personeelskosten €

U voegt als bijlagen de (geanonimiseerde) arbeidsovereenkomst, de jaargave en het werkgeversdeel premiefactuur pensioenafdracht bij.

Aandachtspunten:

Een arbeidsovereenkomst kan voor bepaalde tijd en voor onbepaalde tijd worden aangegaan. Als werkgever ben u verplicht om een werknemer met een tijdelijke arbeidsovereenkomst tijdig te informeren over het al dan niet voortzetten van het dienstverband na de overeengekomen



PROVINCIE FLEVOLAND

einddatum. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst kan de medewerker aanspraak hebben op een transitievergoeding. Deze kosten dienen te worden verantwoord onder de post 'Overige personeelskosten'. Zie in dit kader ook:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ontslag/nieuwe-regels-ontslagrecht>

II Inhuur

In geval van inhuur is er geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen de fractie en de fractiemedewerkers, maar van een overeenkomst van opdracht. Bijvoorbeeld met een uitzendbureau dat de fractiemedewerker ter beschikking stelt.

Hoe verantwoorden in de App?

Ter verantwoording van de gemaakte kosten kunt u jaarlijks een specificatie van de betaalde facturen in de app uploaden. U voegt als bijlage zowel de (geanonimiseerde) overeenkomst van opdracht als alle facturen toe.

Aandachtspunten:

Inhuur van een ZZP'er (eventueel met tussenkomst van een bemiddelaar) zonder andere opdrachtgever kan na verloop van tijd gezien worden als verkapt dienstverband. In dat geval wordt u door de wetgever gezien als werkgever. Daarmee wordt u verplicht tot onder andere het afdragen van werkgeverspremie's en vakantiegeld.

III Vrijwilligersovereenkomst

Een vrijwilliger is niet in dienst bij de fractie en verricht zijn werkzaamheden niet in het kader van zijn beroep. Hij krijgt voor het werk slechts een beperkte vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding staat niet in verhouding tot de omvang en tijdsbeslag van het werk en is geen loon. Het is aan te raden om een vrijwilligersovereenkomst af te spreken met een vrijwilliger.

Hoe verantwoorden in de App?

Ter verantwoording van de gemaakte kosten kunt u jaarlijks een specificatie van de betaalde vrijwilligersvergoedingen uploaden. U voegt als bijlage een (geanonimiseerde) vrijwilligersovereenkomst toe.

Aandachtspunten:

In 2021 bedraagt de vrijwilligersvergoeding maximaal € 1.800,-/jaar en niet meer dan € 180,- per maand en niet meer dan € 5,- per uur (indien jonger 21 jaar dan € 2,75 per uur). Zowel de vergoeding per uur, per maand als per jaar mag niet hoger zijn dan de genoemde bedragen. Zie in dit kader: [Vrijwilligersvergoedingen \(belastingdienst.nl\)](#). Als het totaal bedrag van vergoedingen (financieel én in natura) onder de € 180,- per maand en € 1.800,- per jaar blijft (bedragen 2021), zijn bewijzen dat de vrijwilliger deze kosten daadwerkelijk heeft gemaakt niet nodig en hoeft ook geen belasting betaald te worden over de vergoeding.



5. Verordening rechtspositie Staten- en burgerleden en andere commissieleden 2019



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening rechtspositie staten- en commissieleden provincie Flevoland 2019

Provinciale Staten van de provincie Flevoland

Gelet op de artikelen 143 Provinciewet, de artikelen 2:1.1 lid 4, 2:1.3 lid 1, 2:1.4 lid 1, 2:1.9 lid 1, 2:2.10 leden 1 en 5, 2:3.3 lid 2, 2:3.5, 2:4.2 en 2:4.4 van het Besluit rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers en de artikelen 2.1 lid 5 en 2.6 lid 5 van de Regeling rechtspositie decentrale ambtsdragers;

Besluiten vast te stellen de Verordening rechtspositie staten- en commissieleden provincie Flevoland 2019;

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Besluit: het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;
- b. Regeling: de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers;
- c. commissielid: lid van een commissie als bedoeld in de artikelen 80, 81, en 82 van de Provinciewet, dat niet tevens statenlid is of ambtenaar die als zodanig tot lid van een commissie is benoemd;
- d. statenlid: lid van provinciale staten.

Hoofdstuk 2 Voorzieningen voor Statenleden

Artikel 2 Vergoeding voor de werkzaamheden

De vergoeding voor werkzaamheden en de tegemoetkoming in de kosten van een lid van Provinciale Staten zijn overeenkomstig de vergoedingen als genoemd in artikel 2.1.1. en artikel 2.1.6 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Artikel 3 Toelage lid onderzoekscommissie

1. Het statenlid dat lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 151a, derde lid, van de Provinciewet, ontvangt per jaar voor het lidmaatschap een toelage die overeenkomt met ten hoogste driemaal de maandelijks vergoeding voor de werkzaamheden, genoemd in artikel 2:1.1, eerste lid, van het Besluit.
2. Indien de commissaris de duur van de activiteiten voor de onderzoekscommissie niet op een heel kalenderjaar vaststelt, wordt omvang van de toelage naar rato aangepast.

Artikel 4 Toelage lid bijzondere commissie

1. Het statenlid dat lid is van een bijzondere commissie, bedoeld in artikel 2.1.4, lid 1 van het Besluit, ontvangt per maand voor de duur van de activiteiten van de commissie een toelage van € 120,-.
2. Voor de toepassing van het eerste lid stelt de commissaris de duur van de activiteiten vast.



Hoofdstuk 3 Gemeenschappelijke voorzieningen

Artikel 5 Vergoeding kosten scholing

1. De kosten van deelname door een staten- of commissielid aan een niet-partijpolitek georiënteerde cursus, congres of seminar dat door of vanwege de provincie wordt aangeboden of verzorgd komen voor rekening van de provincie. Het betreft uitsluitend scholing in verband met de vervulling van de functie van staten- of commissielid. Scholing in het partijpoliteke gedachtengoed van een politieke partij komt niet voor vergoeding in aanmerking.
2. Het staten- of commissielid dat wil deelnemen aan een niet-partij politiek georiënteerde cursus, congres, seminar of symposium, dat niet door of vanwege de provincie wordt aangeboden of verzorgd en de kosten hiervan wil declareren, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in door tussenkomst van de fractievoorzitter. Het betreft uitsluitend scholing in verband met de vervulling van de functie van staten- of commissielid. Scholing in het partijpoliteke gedachtengoed van een politieke partij komt niet voor vergoeding in aanmerking.
3. Indien niet-partijpoliteke scholing plaats vindt ten behoeve van het functioneren van de fractie als geheel, dient deze scholing gefinancierd te worden uit het fractiebudget, op grond van de verordening Fractievergoeding 2016.
4. De aanvraag bedoeld in het tweede lid gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.
5. Voor vergoeding komen in aanmerking de kosten van deelname alsmede de reis- en verblijfskosten. Voor commissieleden worden enkel de reis- en verblijfskosten binnen de provinciegrens vergoed;
6. De Commissaris van de Koning en de Griffier van Provinciale Staten besluiten over de in het tweede lid van dit artikel bedoelde aanvraag.

Artikel 6 Informatie- en communicatievoorzieningen

Gedeputeerde Staten stellen ten laste van de provincie aan een staten- of commissielid voor de duur van zijn functie informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking. Hiertoe ondertekent het staten- of commissielid een door Gedeputeerde Staten opgestelde bruikleenovereenkomst. Na beëindiging van de functie, is overname van genoemde voorzieningen niet toegestaan.

Artikel 7 Parkeerfaciliteiten

Het staten- of commissielid kan gebruik maken van het parkeerterrein van de provincie op momenten dat hij uit hoofde van zijn functie aanwezig moet zijn in het provinciehuis.

Hoofdstuk 4 De procedure van declaratie en betaling

Artikel 8 Declaratie en betaling

1. Het staten- of commissielid draagt ten behoeve van het vergoeden van kosten, die voor vergoeding of tegemoetkoming ten laste van de provincie in aanmerking komen, zorg voor spoedige declaratie binnen het betreffende kalenderjaar.
2. Staten- en commissieleden kunnen op de door de griffie aangegeven wijze de te vergoeden kosten declareren. De griffier of een door hem aangewezen ambtenaar behoudt zich het recht voor een declaratie al dan niet te fiatteren c.q. te wijzigen.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 9 Intrekking eerdere verordening

De *Verordening Rechtspositie gedeputeerden provincie Flevoland 2016* en *Verordening Rechtspositie Staten- en burgerleden en andere commissieleden provincie Flevoland 2016* worden ingetrokken.



Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 10 juli 2019.

Artikel 11 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening rechtspositie staten- en commissieleden provincie Flevoland 2019.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten provincie Flevoland op 10 juli 2019.

A. Kist
Griffier

L. Verbeek
Voorzitter

J. N. Simons
b.a. vice-voorzitter



6. Financiële verordening



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening van Provinciale Staten van provincie Flevoland houdende regels omtrent financiën

Financiële verordening provincie Flevoland 2021

Artikel 1	Definities	2
Titel 1	Begroting en verantwoording	2
Artikel 2	Programmabegroting	2
Artikel 3	Kaders begroting	2
Artikel 4	Autorisatie begroting en investeringskredieten	2
Artikel 5	Uitvoering begroting	3
Artikel 6	Tussentijdse rapportage	3
Artikel 7	Informatieplicht	3
Titel 2	Financiële positie en financieel beleid	3
Artikel 8	Financiële positie	3
Artikel 9	Waardering en afschrijving vaste activa	3
Artikel 10	Reserves en voorzieningen	4
Artikel 11	Kostprijsberekening	4
Artikel 12	Financieringsfunctie	4
Artikel 13	Grensbedrag verantwoording projectsubsidies	4
Artikel 14	Weerstandsvermogen en risicomanagement	5
Titel 3	Aanvullende vereisten aan de paragrafen in begroting en jaarstukken	5
Artikel 15	Onderhoud kapitaalgoederen	5
Titel 4	Financiële organisatie en administratie	5
Artikel 16	Financiële organisatie	5
Artikel 17	Administratie	5
Artikel 18	Interne controle	6
Artikel 19	Aanbesteding en inkoop	6
Artikel 20	Subsidieverstreking en steunverlening	6
Titel 5	Slotbepalingen	6
Artikel 21	Hardheidsclausule	6
Artikel 22	Inwerkingtreding	6
Artikel 23	Citeertitel	6



Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de provincie Flevoland en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. afdeling: organisatorische eenheid binnen de provinciale organisatie door Gedeputeerde Staten aangewezen onder leiding van een afdelingshoofd.
- c. het Besluit: het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
- d. doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- e. doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- f. investering: een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- g. rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder provinciale verordeningen en statenbesluiten.
- h. weerstandscapaciteit: de middelen en mogelijkheden waarover de provincie beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Titel 1 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programmabegroting

1. Provinciale Staten stellen door vaststelling van de Programmabegroting de programma-indeling vast.
2. De Programmabegroting bevat per programma relevante indicatoren voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de te leveren prestaties en de maatschappelijke effecten van het provinciale beleid.
3. Het college draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door Provinciale Staten, kunnen worden getoetst.

Artikel 3 Kaders begroting

1. Gedeputeerde Staten bieden Provinciale Staten vóór het zomerreces in het lopende begrotingsjaar een rapportage aan. Deze rapportage bevat de inhoudelijke ontwikkelingen en financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie daarop volgende jaren.
2. Van lid 1 kan afgeweken worden in een jaar waarin er een coalitie wordt gevormd.

Artikel 4 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Provinciale Staten autoriseren met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten voor de afzonderlijke programmaonderdelen alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.



2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het college voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan Provinciale Staten voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging.
3. In de programmabegroting en in de jaarrekening wordt informatie opgenomen over de besteding van de investeringskredieten.

Artikel 5 Uitvoering begroting

1. Het college stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het college draagt er zorg voor dat de lasten van de programmaonderdelen zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en dat de baten worden gerealiseerd.
3. Provinciale Staten mandateren het college om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
 - a. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel;
 - b. reeds genomen Statenbesluiten;
 - c. onttrekkingen aan uitvoeringsreserves en stortingen en onttrekkingen aan egaliseringsreserves;
 - d. begrotingsvoordelen uit lagere uitgaven en/of hogere inkomsten toe te voegen aan het ongeoormerkte deel van het begrotingssaldo.
4. Het college informeert Provinciale Staten maandelijks over de conform lid 3 in mandaat genomen wijzigingen.

Artikel 6 Tussentijdse rapportage

1. Het college informeert Provinciale Staten vóór het zomerreces via een nota over de inhoudelijk en financiële voortgang van de uitvoering van de begroting van het lopende begrotingsjaar.
2. De inrichting van de nota sluit aan bij de indeling van de begroting.

Artikel 7 Informatieplicht

1. Gedeputeerde Staten informeren in ieder geval vooraf Provinciale Staten en nemen pas een besluit, nadat Provinciale Staten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van Gedeputeerde Staten te brengen voor zover het betreft het verstrekken van garanties, leningen en waarborgen naar derden voor bedragen groter dan € 250.000.

Titel 2 Financiële positie en financieel beleid

Artikel 8 Financiële positie

1. Het college draagt er zorg voor, dat de financiële consequenties van al het beleid waartoe Provinciale Staten hebben besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Financiële meevallers worden via de reguliere planning- en controlcyclus bestemd.

Artikel 9 Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor onderzoek voor een bepaald actief kunnen (waar toegestaan volgens geldende wet- en regelgeving) worden geactiveerd.
2. Kosten voor ontwikkeling en het saldo van agio en disagio worden niet geactiveerd.
3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit, worden lineair afgeschreven in:
 - 30 jaar: gebouwen, kleine aanpassingen aan gebouwen in de resterende looptijd van het hoofdgebouw, grote motorvoertuigen;
 - 15 jaar: technische installaties bedrijfsgebouwen, motorvoertuigen;



- 10 jaar: kantoormeubilair, veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
 - 4 jaar: telefooninstallaties, automatiseringsapparatuur en –programmatuur, telecombekabeling, paging(oproep)apparatuur, motorvoertuigen, servers, kantoorapparatuur;
 - Niet: gronden.
5. Investeringskredieten in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit, worden onder aftrek van bijdragen van derden lineair afgeschreven in:
 - 40 jaar: de investeringen in verhardingen en kunstwerken;
 - 20 jaar: overige investeringen in de openbare ruimte.
 6. Investeringskredieten kleiner dan € 50.000 worden niet geactiveerd.
 7. Er wordt in beginsel geen restwaarde gehanteerd bij het vaststellen van de afschrijvingen, tenzij daartoe specifiek door Provinciale Staten is besloten.
 8. De componentenbenadering kan worden gehanteerd, voor zover de componenten afzonderlijk onder lid 4 zijn gedefinieerd.
 9. Met afschrijven wordt gestart in het jaar volgend op het jaar van verwerving of gereedkomen.
 10. Rentetoerekening vindt plaats op basis van de boekwaarde per 1 januari. Jaarlijks wordt door het college van Gedeputeerde Staten bij de rapportage van financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie daarop volgende jaren bepaald welk rentepercentage aan nieuwe investeringen wordt toegerekend.

Artikel 10 Reserves en voorzieningen

1. Het college biedt tenminste eenmaal per 4 jaar de nota reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door Provinciale Staten.
2. De nota behandelt:
 - a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen;
 - c. evaluatie van de bestaande reserves en voorzieningen;
 - d. de gewenste weerstandscapaciteit.
3. Het college biedt Provinciale Staten jaarlijks bij de jaarrekening een rapportage aan. Deze rapportage bevat een kwalitatieve duiding van de stand van de reserves en oormerken binnen de brede bestemmingsreserve.

Artikel 11 Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van de provincie wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de provincie verleende diensten.
2. Bij de indirecte kosten kunnen worden betrokken: de bijdragen aan reserves voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rechten als bedoeld in artikel 223, eerste lid, provinciewet, de compensabele btw.

Artikel 12 Financieringsfunctie

1. Het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd in een door Provinciale Staten vastgesteld Treasurystatuut.

Artikel 13 Grensbedrag verantwoording projectsubsidies

1. Verstrekte projectsubsidies die het boekjaar overschrijden en groter zijn dan € 25.000 worden bij afgifte van de subsidieverleningsbeschikking op basis van het bestedingsritme van de begrote jaarlijkse kosten zoals opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking toegerekend aan de betreffende boekjaren.



2. Wanneer de last van boekjaar overschrijdende projectsubsidies lager of gelijk is aan € 25.000 wordt deze volledig verantwoord in het jaar waarin de subsidieontvanger start met de uitvoering van de activiteiten.

Artikel 14 Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het college biedt tenminste eens in de vier jaar een nota risicobeleid aan ter behandeling en vaststelling door Provinciale Staten.

Titel 3 Aanvullende vereisten aan de paragrafen in begroting en jaarstukken

Artikel 15 Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het college actualiseert tenminste eens in de vier jaar de meerjarige onderhoudsplannen met betrekking tot het provinciale vastgoed (gebouwen en infrastructurele werken). Deze plannen geven de kaders weer voor de inrichting van het onderhoud en het beoogde onderhoudsniveau en worden ter vaststelling aangeboden aan Provinciale Staten.
2. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit in ieder geval op de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud van het provinciale vastgoed.

Titel 4 Financiële organisatie en administratie

Artikel 16 Financiële organisatie

1. Het college draagt de zorg voor en legt vast:
 - a. een eenduidige indeling van de provinciale organisatie en een eenduidige toewijzing van taken aan afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 17 Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de provincie als geheel en in de afdelingen;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden, en reserves;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving.



Artikel 18 Interne controle

1. Het college draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheers handelingen. Bij afwijking neemt het college maatregelen tot herstel.
2. Het college draagt zorg voor de periodieke interne controle van een aantal organisatieonderdelen/processen/bezittingen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheers handelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van provinciale regelingen. Het aantal controles is afhankelijk van de aard en de omvang van de controles.
3. Het college voorziet de jaarrekening van een rechtmatigheidsverantwoording, indien dit wettelijk is voorgeschreven. In de rechtmatigheidsverantwoording rapporteert het college de afwijkingen van het normenkader, voor zover deze boven de verantwoordingsgrens uitkomen. Bij afwijkingen voorziet het college deze van een verklaring en de daaruit volgende maatregelen.
4. De verantwoordingsgrens, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, bedraagt 1% van de totale lasten, inclusief de dotaties aan de reserves.

Artikel 19 Aanbesteding en inkoop

1. Het college draagt zorg voor en legt vast de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten.

Artikel 20 Subsidieverstrekking en steunverlening

1. Het college draagt zorg voor en legt vast de interne regels voor de toekenning van steunverlening en subsidies aan ondernemingen en instellingen.

Titel 5 Slotbepalingen

Artikel 21 Hardheidsclausule

Provinciale Staten kunnen in voorkomende gevallen afwijken van de in deze verordening opgenomen bepalingen, tenzij wet- of regelgeving zich daartegen verzet.

Artikel 22 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2021;
2. Deze verordening is tevens van toepassing op de provinciale jaarstukken over het jaar 2021 en de programmabegroting voor het jaar 2022.

Artikel 23 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam 'Financiële verordening provincie Flevoland 2021'.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 13 oktober 2021.

*De griffier,
Mr. A. Kost*

*De voorzitter,
L. Verbeek*



I. Algemene toelichting

Artikel 216 van de Provinciewet schrijft voor dat Provinciale Staten bij verordening de **uitgangspunten** voor het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie vaststellen. De verordening moet ervoor zorgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

In de financiële verordening moet in ieder geval drie onderwerpen zijn opgenomen, namelijk:

- a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
- b. grondslagen voor de berekening van door het provinciebestuur in rekening te brengen prijzen en tarieven voor rechten als bedoeld in artikel 225;
- c. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

Het is ook mogelijk om in de verordening te verwijzen naar andere regelgeving. Zo heeft provincie Flevoland ervoor gekozen de regels van de financieringsfunctie vast te leggen in een ander document, namelijk het treasurystatuut (beschreven in artikel 12).

Veel regels voor de financiële functie zijn vastgelegd in landelijke regelgeving, zoals:

- het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido), en
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).

Deze financiële verordening regelt de relatie tussen Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten, binnen het kader van de landelijke regelgeving. In deze verordening gaat het om de bevoegdheden van Gedeputeerde Staten en de kaders waaraan zij zich te houden hebben. Dit past binnen de kaderstellende en controlerende rol die, binnen het duale stelsel, aan Provinciale Staten is gegeven. De relatie tussen Gedeputeerde Staten en de ambtelijke organisatie wordt in het duale stelsel gezien als een verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten. Gedeputeerde Staten treffen hiervoor zelf regelingen die afgestemd zijn op deze financiële verordening.

Wijzigingen van deze verordening worden via de reguliere besluitvormingsprocedure van Provinciale Staten, via de griffie, aangedragen en vastgesteld.

II. Toelichting per artikel

Artikel 1 Definities

Voor de begrippen in deze verordening gelden de definities uit de Provinciewet, de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado). Overige begrippen uit de verordening worden in artikel 1 toegelicht.

Titel 1 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programmabegroting

Provinciale Staten leggen op basis van dit artikel de structuur van de begroting vast. Ook wordt bepaald dat er indicatoren opgenomen moeten worden in de begroting, waarop Provinciale Staten willen sturen en controleren. Provinciale Staten bepalen zelf het aantal en de inhoud van de programma's van de begroting en kunnen daardoor de begrotingsopzet aanpassen aan de eigen politiek-bestuurlijke wensen. Meestal zal die vaststelling voor enkele jaren worden gebruikt, bijvoorbeeld voor een hele statenperiode. Provinciale Staten kunnen de indeling wijzigen als daar aanleiding voor is.



Artikel 3 Kaders begroting

Artikel 3 gaat over de wijze waarop de begroting wordt opgesteld. De tussentijdse rapportages met daarin de beleidsontwikkelingen en het meerjarig budgettair kader vormen een belangrijk sturingsinstrument voor Provinciale Staten.

Artikel 4 Autorisatie begroting en investeringskredieten

Het financiële autorisatieniveau van de begroting door Provinciale Staten heeft betrekking op de totale bedragen (baten, respectievelijk lasten) voor de programmaonderdelen. Ook is hier beschreven dat Provinciale Staten investeringskredieten vooraf moeten goedkeuren, op basis van een voorstel van het college.

Artikel 5 Uitvoering begroting

Provinciale Staten leggen het college verplichtingen op, die voor een goede uitvoering van de begroting noodzakelijk zijn. Daarnaast mandateren Provinciale Staten het college tot het vaststellen van bepaalde wijzigingen van de begroting. Voor de volgende zaken mag het college de begrotingswijzigingen in mandaat vaststellen:

a. **Doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel**

De begrotingswijziging heeft betrekking op één programmaonderdeel en is budgetneutraal. Er is geen sprake van bestedingsvrijheid, maar er is sprake van een relatie met een specifiek doel. De extra inkomsten hebben betrekking op bestaand beleid en leiden niet tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door Provinciale Staten. Het doorgeven van (wijzigingen in) decentralisatie uitkeringen van het Rijk vallen hier ook onder.

b. **Reeds genomen Statenbesluiten**

De begrotingswijziging heeft betrekking op een eerder genomen besluit van Provinciale Staten. Dat is ook van toepassing in geval van gedelegeerde oormerken in een (brede) bestemmingsreserve en gedelegeerde onttrekken aan bijvoorbeeld een stelpost voor nieuw beleid.

c. **Onttrekkingen aan uitvoeringsreserves en stortingen en onttrekkingen aan egalisereserves**

De begrotingswijziging heeft betrekking op onttrekkingen aan uitvoeringsreserves en stortingen of onttrekkingen aan egalisereserves. Deze reserves zijn administratief van aard, namelijk met het doel het budgetbeheer uit te kunnen voeren. Deze oormerken hebben daardoor geen formele status en worden ook niet verantwoord in de documenten van de planning & control-cyclus.

d. **Begrotingsvoordelen uit lagere uitgaven en/of hogere inkomsten toe te voegen aan het ongeoormerkte deel van het begrotingssaldo**

De begrotingsvoordelen worden toegevoegd aan de vrije begrotingsruimte en bestemd als onderdeel van de reguliere planning & control-cyclus. Het college informeert Provinciale Staten tussentijds over majeure afwijkingen.

Artikel 6 Tussentijdse rapportage

Provinciale Staten schrijven hier voor welke informatie het college standaard dient te verstrekken, inclusief de frequentie waarmee dat gebeurt. Op basis van deze informatie kunnen Provinciale Staten de realisatie van de begroting volgen en besluiten of bijsturing nodig is. Er is sprake van een tussenrapportage, die vóór het zomerreces wordt behandeld en die ingaat op (de afwijkingen met betrekking tot) de voortgang van de uitvoering van de lopende begroting.

Artikel 7 Informatieplicht

Bij de uitvoering van de begroting geldt voor het college ook de informatieplicht uit het vierde lid van artikel 167 Provinciewet. Bij het verstrekken van garanties, leningen en waarborgen naar derden voor bedragen groter dan € 250.000 moet het college eerst het gevoelen van Provinciale Staten inwinnen.



Titel 2 Financiële positie en financieel beleid

Artikel 8 Financiële positie

Al het beleid waarover Provinciale Staten hebben besloten moet worden verwerkt in uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen, zoals die door het college aangeboden worden. In het tweede lid is bepaald dat financiële meevallers via de reguliere planning & control-cyclus worden bestemd. Dit bevordert de integrale afweging ten aanzien van de bestemming van de provinciale financiële middelen.

Artikel 9 Waardering en afschrijving vaste activa

De financiële verordening moet volgens artikel 216 Provinciewet in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevatten. Artikel 9 van deze verordening stelt deze regels. Het is goed om te weten dat hier alleen de door Provinciale Staten te maken keuzes zijn opgenomen. Wanneer deze keuzes in strijd zijn met de landelijke voorschriften (het BBV) zullen die landelijke voorschriften voorgaan op deze verordening.

Lid 1 tot en met 3 gaan over de immateriële vaste activa. Deze worden verdeeld in de kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief en de kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio.

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in materiële vaste activa met economisch nut en materiële vaste activa met maatschappelijk nut. Lid 4 en lid 5 stellen dat activa lineair worden afgeschreven. In lid 4 en 5 zijn de te hanteren afschrijvingstermijnen vastgelegd.

Om te voorkomen dat relatief kleine bedragen moeten worden geactiveerd is in lid 6 de ondergrens van € 50.000 opgenomen.

In lid 7 is de ondergrens opgenomen voor het activeren van investeringen en in lid 8 is opgenomen dat het toepassen van de componentenmethode is toegestaan. Deze methode maakt het mogelijk om de investering te verdelen in een aantal componenten waarvoor afzonderlijk afschrijvingstermijnen gelden.

Lid 9 en 10 maken expliciet wat het startmoment is van afschrijven en wat de grondslag is indien er sprake is van rentetoerekening. In dat laatste geval geven Gedeputeerde Staten in een tussentijdse rapportage aan welk rentepercentage wordt gehanteerd.

Artikel 10 Reserves en voorzieningen

De nota reserves en voorzieningen behandelt de vorming en besteding van de reserves en voorzieningen. Dit artikel bepaalt dat het college tenminste elke vier jaar de nota over de reserves en voorzieningen aanbiedt aan Provinciale Staten. Dit proces gaat gepaard met een evaluatie, waarin de kaders van de reserves en voorzieningen worden getoetst op nut en noodzaak.

Artikel 11 Kostprijsberekening

Op basis van artikel 223 van de Provinciewet heeft de provincie de bevoegdheid om rechten (leges) te heffen. Het totaal van de leges die de provincie conform de legesverordening heft, mag niet meer dan kostendekkend zijn. Voor het vaststellen van de hoogte van de leges is het daarom van belang inzicht te hebben in de kostprijs van provinciale goederen en diensten.

Het is verplicht om in de financiële verordening de grondslagen voor de berekening van prijzen en tarieven van leges op te nemen. Het uitgangspunt dat bij de berekening van deze kostprijs een systeem van kostentoe rekening wordt gehanteerd is vastgelegd in dit artikel. Het artikel bepaalt niet hoe dit systeem er inhoudelijk uit zou moeten zien, dat wordt aan Gedeputeerde Staten over gelaten. Ten aanzien van de kosten die mogen worden toegerekend aan producten en diensten bestaan wettelijke bepalingen, welke worden nageleefd.



Artikel 12 Financiërsfunctie

De financieringsfunctie (treasury) is een belangrijk onderdeel van het middelenbeheer. Gezien de operationele kwetsbaarheid van deze functie bevat artikel 216 van de Provinciewet het expliciete voorschrift dat de financiële verordening een onderdeel over de financieringsfunctie heeft. Dit artikel geeft de kaders voor het uitvoeren van de financieringsfunctie. Voor de provincie Flevoland zijn deze vastgelegd in het door Provinciale Staten vastgestelde Treasurystatuut. De uitvoering van de financieringsfunctie komt aan de orde in de paragraaf financiering in de begroting en de rekening.

Artikel 13 Grensbedrag verantwoording projectsubsidies

In het BBV is voorgeschreven dat Provinciale Staten een grensbedrag bepalen voor het moment van lastneming van meerjarige projectsubsidies. In artikel 13 is de werkwijze en het grensbedrag opgenomen.

Artikel 14 Weerstandsvermogen en risicomanagement

De nota risicobeleid bevat het beleidskader aangaande risicomanagement. Middels deze bepaling dragen Provinciale Staten het college op deze minimaal eens per vier jaar aan te bieden. Door ook in te gaan op de gewenste weerstandsratio worden kaders gesteld aan de omvang van het eigen vermogen.

Titel 3 Aanvullende vereisten aan de paragrafen in de begroting en de jaarstukken

Artikel 15 Onderhoud kapitaalgoederen

Dit artikel regelt de begrotings- en verantwoordingsinformatie aan Provinciale Staten over het onderhoud aan kapitaalgoederen (het provinciale vastgoed, bestaande uit gebouwen en infrastructurele werken).

Het eerste lid regelt dat er nota's aan Provinciale Staten worden aangeboden over het meerjarig onderhoud aan de verschillende categorieën vastgoed. Hierin kan op de stand van zaken worden ingegaan en kunnen Provinciale Staten de kaders voor het toekomstige beleid uiteenzetten.

Het tweede lid regelt over welke elementen aangaande het vastgoedbeheer (naast de verplichte onderdelen) in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en jaarstukken in elk geval wordt gerapporteerd.

Titel 4 Financiële organisatie en administratie

Artikel 16 Financiële organisatie

Dit artikel bevat de uitgangspunten voor de inrichting van de financiële organisatie, waaraan het college bij het stellen van regels voor de ambtelijke organisatie invulling moet geven. De uitgangspunten vormen kaders waaraan het college zich moet houden.

Artikel 17 Administratie

In dit artikel zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de provinciale administratie. Op hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens systematisch moeten worden vastgelegd en aan welke eisen deze gegevens moeten voldoen.

Artikel 18 Interne controle

Dit artikel bevat een aantal bepalingen die de opzet en uitvoering van de interne controle, alsmede de verslaglegging hierover, regelen.

Artikel 19 Aanbesteding en inkoop

De inkoop- en aanbesteding van goederen, diensten en werken vormt een belangrijke en kwetsbare activiteit die een groot budgettair effect kan hebben. Het hanteren van richtlijnen is een vorm van risicobeheersing. Dit artikel verplicht het college dergelijke richtlijnen op te stellen. Dit kan de aansprakelijkheid beperken en rechtszekerheid tegenover derden creëren. Het betreft hier het door het



college vastgestelde 'Inkoop en aanbestedingsbeleid'. Vanzelfsprekend dient het college hierbij minimaal (inter-)nationale aanbestedingsregels na te leven.

Artikel 20 **Subsidieverstrekking en steunverlening**

Een andere kwetsbare activiteit van provincies is de subsidieverlening aan instellingen en ondernemingen. Het vastleggen van interne regels en procedures is te beschouwen als een vorm van risicobeheersing. Daarnaast is op delen van deze activiteit de Europese regelgeving over staatssteun van toepassing.

Titel 5 Slotbepalingen

Artikel 21 **Hardheidsclausule**

Het college dient te voldoen aan de bepalingen uit de financiële verordening tenzij Provinciale Staten, eventueel op voorstel van het college, anders besluiten. Dit artikel maakt die mogelijkheid expliciet, waardoor afgeweken kan worden van de in deze verordening opgenomen bepalingen.

Artikel 22 **Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in de plaats van de 'Financiële verordening provincie Flevoland 2018' en de wijziging die daar sindsdien op zijn aangebracht. De inwerkingtreding is 1 januari 2021. Deze nieuwe verordening zal daarom van toepassing zijn op de jaarstukken over het jaar 2021 de programmabegroting voor 2022.

Artikel 23 **Citeertitel**

Dit artikel bepaald de naam, waarmee men in de provinciale stukken naar deze verordening kan verwijzen.



7. Controleverordening



PROVINCIE FLEVOLAND
25 JAAR

Provinciale Staten van Flevoland
Statenvergadering d.d. 7 DEC. 2011
Conform besloten

Statenvoorstel



Aan
Provinciale Staten

Besluitvormingsronde Statendag
7 december 2011

Onderwerp
Vaststelling controleverordening provincie Flevoland 2012 en controleprotocol rechtmatigheid jaarrekeningen en kennisname normenkader rechtmatigheid 2011.

Agendapunt

Lelystad
1 november 2011

Registratienummer
1219974

Inlichtingen
S.H.W. Peters

Afdeling/Bureau
FIN

1. Beslispunten
 1. Kennis te nemen van de expiratie van het controleprotocol rechtmatigheidstoets.
 2. De controleverordening provincie Flevoland 2012 vast te stellen.
 3. Het controleprotocol 2011 en volgende jaren van de provincie Flevoland vast te stellen.
 4. Kennis te nemen van het normenkader rechtmatigheid 2011.
2. Inleiding
Gelet op artikel 217 van de Provinciewet dient Provinciale Staten bij verordening regels vast te stellen voor de controle op het financiële beheer (Controleverordening). Deze verordening waarborgt de juiste controle op rechtmatigheid van het financiële beheer. In het controleprotocol dienen nadere regels te worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van de accountantscontrole. Het normenkader rechtmatigheid is kaderstellend voor het uitvoeren van de rechtmatigheidcontrole en dient jaarlijks geactualiseerd te worden.
3. Beoogd effect
Voldoen aan wet- en regelgeving en het stellen van kaders voor de uitvoering van een adequate accountantscontrole.
4. Argumenten
 - 1.1. *Actualisatie controleverordening*
Aangepaste wet- en regelgeving en interne organisatiewijzigingen leiden tot noodzakelijke wijzigingen in de controleverordening.

Voorbeelden van bovengenoemde wijzigingen zijn de toevoeging van "de controle op de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening door de accountant" en de term "accountantsverklaring" die is vervangen door de "controleverklaring".
 - 2.1. *Actualisatie controleprotocol*
Met het verlopen van de geldigheid van het controleprotocol rechtmatigheidstoets jaarrekeningen 2007 t/m 2010, zijn formeel voor de jaarrekeningcontrole 2011 geen nadere regels voor de accountant geformuleerd. Deze dienen te zijn vastgesteld voor de start voor de jaarrekeningcontrole 2011 welke begin 2012 aanvangt. Deze nadere regels zijn nodig om de reikwijdte van de accountantscontrole aan te geven. Daarnaast leidt aangepaste wet- en regelgeving en aangepaste terminologie tot enkele technische wijzigingen in het controleprotocol.

Statenvoorstel



PROVINCIE FLEVOLAND
25 JAAR

Provinciale Staten van Flevoland,
gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van dd. 1 november 2011, nummer 1219974.

BESLUITEN:

1. De controleverordening provincie Flevoland 2012 vast te stellen.
2. Het controleprotocol 2011 en volgende jaren van de provincie Flevoland vast te stellen.
3. Kennis te nemen van het normenkader rechtmatigheid 2011.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 7 december 2011.

griffier,

voorzitter,

1249672



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

Provinciale Staten van Flevoland,

gelet op artikel 217 van de Provinciewet en het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;

BESLUITEN;

vast te stellen de navolgende verordening en de daarbij behorende toelichting:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de provincie Flevoland.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. accountant
een door Provinciale Staten benoemde:
 - registeraccountant of;
 - accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op de accountant-administratieconsulenten of;
 - organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken; belast met de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening.
- b. accountantscontrole
de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door Provinciale Staten benoemde accountant van:
 - het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties;
 - het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 190 van de Provinciewet;
 - de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;
 - de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en;waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 217 van de Provinciewet, in acht worden genomen.
- c. rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole
het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten.
- d. deelverantwoording
een in opdracht van Provinciale Staten ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de provinciale organisatie, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door Provinciale Staten te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt in principe voor een periode van 4 jaar.
2. Het college bereidt in overleg met Provinciale Staten de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Provinciale Staten stellen voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:

1207934-Controleverordening_Provincie_Flevoland_2012



PROVINCIE FLEVOLAND

25 JAAR

- a. de toe te passen goedkeuringstoleranties en de eventuele afwijkende rapporteringstoleranties bij de controle van de jaarrekening;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases en goedkeuringstoleranties (en eventueel afwijkende rapporteringstoleranties);
 - c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
 - d. de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
 - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering.
4. Provinciale Staten kunnen in het programma van eisen opnemen, dat Provinciale Staten jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststellen de posten van de jaarrekening, de posten van de deelverantwoordingen, de provinciale producten en de provinciale organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

1. Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het college draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, collegebesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het college schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het college overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk 1 juni aan Provinciale Staten.
5. Alle informatie die na afgifte van de controleverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in Provinciale Staten beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt direct door het college aan Provinciale Staten en de accountant gemeld.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiger uit) Provinciale Staten, (een vertegenwoordiger van) de rekenkamer(funcctie), de portefeuillehouder financiën, de secretaris, de concerncontroller en het hoofd van de afdeling financiën.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. Het college draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle informatiedragers van de provincie.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het college draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het college draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de provincie zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist

1207934-Controleverordening Provincie Flevoland 2012



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het college kan de door Provinciale Staten benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het college informeert Provinciale Staten vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het college draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het college is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door Provinciale Staten benoemde accountant, indien dit in het belang van de provincie is.
3. Het college draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het college bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door Provinciale Staten benoemde accountant, indien dit in het belang van de provincie is.

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze direct schriftelijk aan Provinciale Staten en zendt een afschrift hiervan aan het college.
2. In aanvulling op het in artikel 217 lid 4 van de Provinciewet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit in een managementletter over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de ambtenaar van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de directie, het hoofd van de afdeling waar de ambtenaar werkzaam is, de concerncontroller en het hoofd van de afdeling Financiën dan wel andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan Provinciale Staten door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de Statenbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door Provinciale Staten ingestelde vertegenwoordiging van) Provinciale Staten.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2012, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2011 en later.

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Controleverordening Provincie Flevoland 2012".

Aldus vastgesteld in de vergadering van Provinciale Staten van 7 december 2011.

griffier,

voorzitter,

1207934-Controleverordening_Provincie_Flevoland_2012



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

Toelichting op de artikelen

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

Na afloop van ieder begrotingsjaar moet het college verantwoording afleggen aan Provinciale Staten over het gevoerde bestuur door overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag (artikel 201, lid 1 Provinciewet). Voor het overleggen van deze stukken aan Provinciale Staten moet de jaarrekening door een bevoegd accountant zijn gecontroleerd (artikel 201, lid 2 Provinciewet). De accountant controleert de jaarrekening in opdracht van Provinciale Staten. Provinciale Staten wijzen daarom ook de accountant aan (artikel 217, lid 2 Provinciewet).

Artikel 2 van de verordening regelt de opdrachtverlening van de accountantscontrole van de provinciale jaarrekening. Het eerste lid legt vast dat de verbintenis met de accountant voor de jaarrekening in principe voor vier jaar geschiedt. Het tweede lid regelt dat het college verantwoordelijk is voor de uitvoering van de aanbesteding van de accountantscontrole van de jaarrekening. Voor de accountantscontrole geldt het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten dat krachtens het zesde lid van artikel 217 Provinciewet door de minister is vastgesteld. Het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten bevat onder andere regels voor de omvangsbases en goedkeuringstoleranties voor de controleverklaring en de rapporteringstoleranties voor het verslag van bevindingen.

Het vierde lid voorziet in de mogelijkheid om jaarlijks voorafgaande aan de accountantscontrole door Provinciale Staten onderdelen van de jaarrekening, onderdelen van deelverantwoordingen en provinciale organisatieonderdelen te laten vaststellen waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

Artikel 3 van de verordening regelt de verplichtingen van het college voor de verstrekking van de achterliggende informatie aan de accountant.

Het derde lid betreft de zogenoemde Letter Of Representation (LOR). Het verstrekken van deze verklaring is geen wettelijke verplichting, maar het is wel algemeen gebruik geworden dat het college deze verklaring verstrekt.

Voor de controle van de jaarrekening doet de accountant onderzoek naar de achterliggende bescheiden.

Het tweede lid draagt aan het college op deze achterliggende bescheiden goed toegankelijk ter inzage aan de accountant beschikbaar te stellen.

In het vierde lid wordt een uiterlijke datum aan het college gesteld voor de overlegging van de gecontroleerde jaarrekening aan Provinciale Staten. De jaarrekening moet namelijk binnen twee weken na vaststelling, maar in elk geval voor 15 juli worden toegezonden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (artikel 204 Provinciewet). Voor deze datum, moet de jaarrekening door Provinciale Staten zijn behandeld en moet een eventuele erop volgende indemniteitsprocedure (artikel 202 Provinciewet) zijn doorlopen en de jaarrekening wel of niet zijn vastgesteld.

De accountant verzendt de controleverklaring en het verslag van bevindingen rechtstreeks aan Provinciale Staten.

Het vijfde lid van het artikel is opgenomen om verrassingen tijdens de Statenbehandeling uit te sluiten.

Artikel 4. Uitvoering controle

Artikel 4 van de verordening regelt de bevoegdheidsverdeling tussen de accountant en de provincie ten aanzien van de inrichting van de accountantscontrole. De accountant is leidend ten aanzien van de inrichting van de accountantscontrole. Hij mag zelfs onaangekondigd controles uitvoeren. De provincie is hierin volgend. Wel moet er ter bevordering van een

1207934-Controleverordening Provincie Flevoland 2012



soepele accountantscontrole periodiek overleg worden gevoerd tussen de accountant en de verschillende vertegenwoordigers van de provincie. Ook is uitwisseling van informatie gewenst over specifieke aandachtsgebieden bij de accountantscontrole.

Artikel 5 . Toegang tot informatie

Om een goede controle uit te voeren moet de accountant onbelemmerd onderzoek kunnen doen. Dit natuurlijk met in achtname van de afspraken met Provinciale Staten, zoals neergelegd in het programma van eisen bij de aanbesteding.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

Naast de controle van de jaarrekening zijn er meer werkzaamheden binnen de provincie die de inzet van een accountant (kunnen) vereisen. Zo eisen ministeries voor de verantwoording over de uitvoering van de medebewindstaken door provincies (specifieke uitkeringen) vaak een aparte accountantsverklaring.

De aanwijzing van de accountant voor onder andere dit soort accountantscontroles is een bevoegdheid van het college. Ook kan het college besluiten om advieswerkzaamheden uit te besteden aan de door Provinciale Staten benoemde accountant.

Het college dient Provinciale Staten hier vooraf over te informeren. Dit biedt Provinciale Staten de mogelijkheid om over de desbetreffende uitbesteding van werkzaamheden zijn oordeel te vormen en zijn bedenkingen aan het college kenbaar te maken. Het tweede en het derde lid regelen, dat het college voor de overige controlewerkzaamheden in het algemeen de door Provinciale Staten benoemde accountant inschakelt. Het college mag hiervan afwijken indien dit in het belang van de provincie is. De accountant die de jaarrekening controleert, is vaak beter bekend met de provinciale administraties. Daarbij kunnen controles van de jaarrekening en controles van medebewindstaken tegelijkertijd door één accountant worden uitgevoerd (single audit). Dit levert een aanzienlijke besparing op.

Artikel 7. Rapportering

Het derde tot en met vijfde lid van artikel 217 Provinciewet regelt de rapportering en de inhoud daarvan van de accountant aan Provinciale Staten en het college. Aanvullend daarop kunnen Provinciale Staten in het programma van eisen bij de aanbesteding aanvullende inhoudelijke eisen stellen, maar ook aanvullende rapporteringen van de accountant verlangen (artikel 2, lid 3, letters c en e van deze verordening). Artikel 7 regelt aanvullende zaken aangaande de rapportering op grond van de door de accountant uitgevoerde (interim)controles. Het eerste lid van artikel 7 regelt, dat het college in elk geval bij geconstateerde afwijkingen door de accountant die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening, een afschrift krijgt van de schriftelijke mededeling hierover aan Provinciale Staten. Dit opdat het college (in overleg met Provinciale Staten en de accountant) mogelijk nog tijdig maatregelen tot herstel kan treffen.

Het tweede lid van artikel 7 regelt, dat het management een managementletter krijgt van de door de accountant uitgevoerde (deel)controles. In deze managementletter worden afwijkingen en tekortkomingen die niet leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring en niet van bestuurlijk belang zijn, aan het management meegedeeld. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld opmerkingen over rubriceringfouten en onvolkomenheden in de administratieve organisatie, welke eenvoudig in onderling overleg met het management van de provincie kunnen worden opgelost. Het management kan op grond van de rapportage actie ondernemen voor herstel van de afwijkingen en onvolkomenheden.

Voorts is in het derde lid van artikel 7 de procedure van hoor en wederhoor opgenomen. De constatering in het verslag van bevindingen worden voorafgaand aan verzending van de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan Provinciale Staten door de accountant besproken met het college. Het geeft het college de mogelijkheid kanttekeningen te plaatsen bij de constatering in het (concept-)verslag van bevindingen.

1207934-Controleverordening Provincie Flevoland_2012



Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in de plaats van de op 13 november 2003 vastgestelde "Controleverordening Provincie Flevoland 2003".

Artikel 9. Citeertitel

In dit artikel wordt de naam gegeven waarmee men in provinciale stukken naar deze verordening kan verwijzen.

1207934-Controleverordening_Provincie_Flevoland_2012



Controleprotocol voor de rechtmatigheidstoets in het kader van de accountantscontrole op de jaarrekeningen 2011 en volgende jaren van de provincie Flevoland.

1. Inleiding

Provinciale Staten zijn verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking met betrekking tot de controle van de jaarrekening. De controle op de jaarrekening bestaat uit zowel de rechtmatigheidscontrole als de getrouwheidscontrole waarvan de uitkomsten in een controleverklaring van de accountant worden opgenomen.

Object van controle is de jaarrekening en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland

1.1 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de rechtmatigheidstoets, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties voor de controle van de jaarrekeningen 2011 en volgende jaren van de provincie Flevoland.

Tevens wordt het normenkader ter kennisname aangeboden in de bijlagen van dit protocol. In het normenkader staat opgenomen welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole is. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en ter kennisgeving aangeboden.

1.2 Wettelijk kader

De Provinciewet, artikel 217, schrijft voor dat Provinciale Staten een of meer accountants aanwijzen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een rapport van bevindingen.

In het kader van deze opdrachtverlening aan de accountant kan Provinciale Staten nadere aanwijzingen geven voor de te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financiële beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole zal zijn.

Provinciale Staten hebben op 7 december 2011 de verordening ex artikel 217 lid 1 Provinciewet voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de provincie Flevoland vastgesteld. Hierin is het bij de controle te hanteren kader in hoofdlijnen vastgelegd. Met dit controleprotocol stellen Provinciale Staten nader aanwijzingen vast ten behoeve van de rechtmatigheidstoets die van toepassing zijn voor het jaar 2011 en volgende jaren.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

Zoals in artikel 217 van de Provinciewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder de provinciale verordeningen;
- de inrichting van het financiële beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het college van Gedeputeerde Staten opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens Algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 190 van de Provinciewet (BBV);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

1207312 Controleprotocol_2011_en_volgende_jaren



PROVINCIE FLEVOLAND

25 JAAR

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens Algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 217, zesde lid, van de Provinciewet (Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten/BAPG) evenals de nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het BAPG dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder ook provinciale verordeningen.

3. Te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële handelingen. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties, deelwaarnemingen en extrapolatie.

In het BAPG zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Provinciale Staten mogen de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. De minimumeisen zijn:

Soorten controleverklaring	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% van lasten)	≤1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (%van lasten)	≤3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

De definitie van de goedkeuringstolerantie is de volgende:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

De rapporteringtolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringtolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

In het hiervoor opgenomen schema, waarin de minimumeisen zijn aangegeven, zijn de goedkeuringstolerantie opgenomen zoals deze gelden voor het controlejaar 2011 en volgende jaren.

Voor de rapporteringtolerantie stellen Provinciale Staten als maatstaf dezelfde grenzen vast als voor de goedkeuringstolerantie.

4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheid

1207312 Controleprotocol_2011_en_volgende_jaren



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend:

1. begrotingscriterium
2. voorwaardencriterium
3. misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium
4. calculatiecriterium
5. valueringscriterium
6. adresseringscriterium
7. volledigheidscriterium
8. aanvaardbaarheidscriterium
9. leveringscriterium

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteedt moeten worden aan de rechtmatigheidscriteria genoemd in de volgende twee paragrafen:

4.1 Begrotingscriterium

Getoetst moet worden of bij het overschrijden van de geraamde bedragen met inbegrip van de begrotingswijzingen mogelijk sprake is van onrechtmatige uitgaven. Deze overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van Provinciale Staten. Voor de afsluitende oordeelsvorming is het van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door Provinciale Staten geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten.

4.2 Voorwaardencriterium

De naleving van wettelijke kaders, zoals die in bijlage "Normenkader" van de ter kennisgeving gelegde stukken is opgenomen, waarbij de aspecten recht, hoogte en duur aan de orde komen. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiele financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door PS of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Collegebesluiten dienen in ieder geval in het oordeel over rechtmatigheid te worden betrokken voor zover ze een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of provinciale regelgeving.

5. Bijlagen ter lezing gelegde stukken:

Bijlage : Normenkader (Externe regelgeving en Provinciale verordeningen)

6. Citeertitel

Het protocol kan worden aangehaald als "Controleprotocol 2011 en volgende jaren"

Aldus vastgesteld in de vergadering van Provinciale Staten van 7 december 2011.

griffier,

voorzitter,

1207312 Controleprotocol_2011_en_volgende_jaren



PROVINCIE FLEVOLAND
25 JAAR

Normenkader voor de rechtmatigheidstoets externe wetgeving

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Provinciewet (PW)
- Burgerlijk wetboek (BW)
- Wet op de omzetbelasting (Wet OB)
- Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR)
- Invorderingswet (Iw)
- Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990
- Wet op het BTW compensatiefonds
- Wet financiering decentrale overheden (Fido)
- Regeling uitzetting en derivaten decentrale overheden (Ruddo)
- Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
- Regeling verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen
- Financiële verhoudingswet (Fvw)
- Wet op de motorrijtuigenbelasting (MRB)
- Regeling maximaal aantal provinciale opcenten motorrijtuigenbelasting 2010(MRB)
- Regeling maximaal aantal provinciale opcenten motorrijtuigenbelasting 2011(MRB)
- Regeling informatie voor derden (IV3)
- Ambtenarenwet (AW)
- Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)
- Zorgverzekeringswet (ZVW)
- Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA)
- Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning
- Rechtspositiebesluit gedeputeerden
- Rechtspositiebesluit staten- en commissieleden
- Regeling rechtspositie gedeputeerden
- Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning
- Collectieve arbeidsvoorwaarden provincies
- Wet kinderopvang (Wkpp)
- Wet op de loonbelasting (LB)
- Wet BDU verkeer en vervoer
- Wet personenvervoer 2000 (Wp2000)
- Besluit personenvervoer
- Wet bereikbaarheid en mobiliteit (Wbm)
- Wet Infrastructuurfonds

Bijlage

| 1199868 Normenkader 2011



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

- Besluit infrastructuurfonds
- Regeling duurzaam veilig
- Wet milieubeheer (Wm)
- Besluit milieusubsidies
- Subsidiebesluit openbare lichamen milieubeheer
- Besluit locatiegebonden subsidies 2005
- Subsidieregeling BANS klimaatconvenant
- Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen
- Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
- Wet bodembescherming (Wbb)
- Wet uitbreiding Wet bodembescherming met bijzondere regels inzake sanering van de waterbodem
- Wet geluidhinder (Wgh)
- Luchtvaartwet
- Ontgrondingenwet (Ow)
- EU kaderrichtlijn water
- Waterschapswet
- Waterstaatswet 1900
- Vuurwerkbesluit
- Wet inrichting landelijk gebied (Wilg)
- Kaderwet LNV-subsidies
- Flora en faunawet
- Natuurbeschermingswet
- Boswet
- Natuurschoonwet 1928 (NSW)
- Wet ruimtelijke ordening (Wro)
- Planwet verkeer en vervoer
- Wet stedelijke vernieuwing
- Besluit verantwoording stedelijke vernieuwing
- Reconstructiewet concentratiegebieden
- Wet Ambulancevervoer
- Regeling opvang asielzoekers (ROA)
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)
- Monumentenwet 1988
- Europees Verdrag inzake bescherming van het archeologisch erfgoed
- Mediawet 2008

| [1199868 Normenkader 2011](#)



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

- Wet op specifiek cultuurbeleid
- Wet op de jeugdzorg
- Uitvoeringsbesluit Wet op de jeugdzorg
- Regeling bekostiging jeugdzorg
- Rijkssubsidieregeling jeugdzorg
- Regeling normbedragen jeugdzorg
- Wet toezicht Europese subsidies
- Goedkeuringswet EEG-Verdrag
- EG-verdrag, verordening 1857/2006 staatssteun voor kleine en middelgrote ondernemingen
- EG-verdrag, artikel 87 en 88, over staatssteun en minimusregeling
- EG-verdrag, verordening 1260/1999 Algemene Europese bepalingen inzake de structuurfondsen
- EG-verdrag, verordening 438/2001 Uitvoeringsbepalingen Europese bepalingen structuurfondsen met betrekking tot de beheers- en controlesystemen voor uit de structuurfondsen toegekende bijstand
- Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao)
- Besluit invoering Aanbestedingsreglement Werken 2005
- Richtlijn 2004/18/EG over plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Waterwet
- Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO)
- Kaderwet EZ-subsidies
- Subsidieregeling Programmafinanciering EV-beleid voor andere overheden 2006-2010
- EG-verdrag, verordening 1080/2006 Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO)
- Besluit EFRO programmaperiode 2007-2013
- Regeling EFRO doelstellingen 2 programmaperiode 2007-2013
- EG-verdrag, verordening 1698/2005 steun voor plattelandsontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO)
- EG-verdrag, verordening 1437/2007 financiering van het gemeenschappelijk landbouwbeleid
- Regeling subsidie plattelandsontwikkelingsprogramma provincies
- EG-verdrag, verordening 448/2001 procedure inzake financiële correcties betreffende uit de structuurfondsen toegekende bijstand



PROVINCIE FLEVOLAND 25 JAAR

- EG-verdrag, verordening 1681/94 onregelmatigheden in het kader van de financiering van het structuurbeleid en terugvordering van in dat kader onverschuldigd betaalde bedragen, alsmede betreffende de inrichting van een informatiesysteem op dit gebied
- EG-verdrag, verordening 1159/2000 door de lidstaten uit te voeren voorlichtings- en publiciteitsacties met betrekking tot de bijstandsverlening uit de structuurfondsen
- EG-verdrag, verordening 2355/2002 wijziging verordening 438/2001 en 1260/1999
- EG-verdrag, verordening 643/2000 regeling van het gebruik van de euro bij de besteding van de middelen van de structuurfondsen
- EG-verdrag, verordening 448/2004 wijziging verordening 1685/2000 en 1260/1999
- RijksCofinancieringsregeling INTERREG IV

Normenkader voor de rechtmatigheidstoets interne regelgeving

- Verordening rechtspositie Gedeputeerden, Staten- en Commissieleden Provincie Flevoland 2008
- Verordening houdende de compensatie van de fiscale aspecten verbonden aan het gebruik van de dienstauto voor woon- en werkverkeer door de Commissaris van de Koningin
- Financiële verordening provincie Flevoland 2003
- Controleverordening provincie Flevoland 2012
- Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004
- Treasurystatuut van de provincie Flevoland
- Algemene subsidieverordening Flevoland 2006
- Legesverordening provincie Flevoland 1998
- Verordening nazorgheffing gesloten stortplaatsen provincie Flevoland
- Grondwaterheffingsverordening Flevoland 2010
- Verordening stedelijke vernieuwing Flevoland 2004
- Provinciale subsidieregeling natuurbeheer
- Provinciale subsidieregeling agrarisch natuurbeheer
- Subsidieverordening Jeugdzorg provincie Flevoland 2005
- Subsidieverordening inrichting landelijk gebied Flevoland 2010
- Subsidieregeling particuliere terreinbeherende natuurbeschermingsorganisaties
- Verordening Cofinanciering Europees Programma Kansen voor Flevoland 2007-2013
- Technologische en Milieu-innovatie (TMI)-regeling 2008 - 2013
- Reglement van orde van Provinciale Staten 2011
- Subsidieverordening Natuur- en Landschapsbeheer Flevoland 2010

| 1199868 Normenkader 2011



8. Verordening op de onderzoekscommissie

VERORDENING ONDERZOEKSCOMMISSIE PROVINCIALE STATEN VAN FLEVOLAND

Vastgesteld door Provinciale Staten d.d. 16 mei 2012

Artikel 1. Recht tot instelling van commissies

1. Provinciale staten kunnen op voorstel van een of meer van hun leden een commissie instellen ten einde onderzoek te doen naar het door gedeputeerde staten (GS), provinciale staten (PS) of de Commissaris van de Koning gevoerde bestuur.

2. Op een onderzoekscommissie als bedoeld in het eerste lid is het artikel 82, dan wel 151a van de Provinciewet van toepassing.

Artikel 2. Aanvang en werkzaamheden opdracht

1. De onderzoekscommissie wordt ingesteld en vangt haar werkzaamheden aan nadat PS hebben besloten tot een onderzoek als genoemd in artikel 1, eerste lid.

2. PS bepalen bij het besluit tot het instellen van het onderzoek de termijn waarbinnen het onderzoek zal zijn afgelopen. De termijn kan op voorstel van de onderzoekscommissie die het onderzoek verricht door PS worden verlengd.

3. De onderzoekscommissie heeft een onderzoekstaak en een adviserende taak ten behoeve van PS.

4. De onderzoekscommissie stelt een onderzoeksopzet op en legt deze ter vaststelling voor aan PS.

Artikel 3. Benoeming en samenstelling onderzoekscommissie

1. PS bepalen per onderzoek uit hoeveel personen de onderzoekscommissie gaat bestaan.

2. PS benoemen de leden, alsmede de voorzitter en tevens lid- van de onderzoekscommissie, op voordracht van de fracties.

3. Het lidmaatschap en voorzitterschap is uitsluitend voorbehouden aan statenleden.

Artikel 4. Einde lidmaatschap en opheffing van de onderzoekscommissie

1. Het lidmaatschap van de onderzoekscommissie eindigt op het moment dat het betrokken lid ophoudt lid te zijn van PS.

2. In het in het eerste lid genoemde geval neemt degene die in de opengevallen plaats als lid van PS wordt toegelaten in de onderzoekscommissie de plaats in van degene die heeft opgehouden lid te zijn van PS, tenzij de voorzitter van de desbetreffende fractie een ander voordraagt.

3. Een onderzoekscommissielid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter van PS daarvan schriftelijk in kennis.

4. De onderzoekscommissie houdt van rechtswege op te bestaan op het moment dat PS hebben besloten over de door de onderzoekscommissie uitgebrachte rapportage en aan de onderzoekscommissie decharge is verleend op grond van de verantwoording over de besteding van het gevoteerde budget.

Artikel 5. Plaatsvervangend voorzitter

De leden van de onderzoekscommissie kiezen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 6. Vergaderingen onderzoekscommissies

De vergaderingen van de onderzoekscommissie zijn in beginsel niet openbaar.

Artikel 7. Bevoegdheden onderzoekscommissie

1. De onderzoekscommissie is bevoegd tot het opvragen en inzien van alle schriftelijke informatie die zij voor haar onderzoek nodig acht, met inachtneming van de bepalingen van de Provinciewet ten aanzien van geheimhouding.



2. De onderzoekscommissie is bevoegd tot het zelfstandig doen van onderzoek indien zij dat in het belang van het onderzoek nodig acht. Dat onderzoek kan zich mede uitstrekken tot alle archieven van de provincie.
3. De onderzoekscommissie is bevoegd tot het houden van hoorzittingen.
4. De onderzoekscommissie kan aan derden opdracht geven tot het doen van onderzoeken die zij voor de uitoefening van haar taak nodig acht.

Artikel 8. Ambtelijke ondersteuning

1. De onderzoekscommissie heeft recht op ambtelijke ondersteuning, zoals geregeld in de "Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2011".
2. De onderzoekscommissie legt een eventueel verzoek voor ambtelijke ondersteuning neer bij de statengriffier. Dit verzoek bevat een inschatting van de tijd die het onderzoek naar verwachting in beslag gaat nemen.
3. De statengriffier besluit, in overleg met de directeur-secretaris, hoeveel en op welke wijze ambtelijke ondersteuning wordt vedeend. Op basis van de inschatting als bedoeld in het tweede lid, kan er door de statengriffier tijdelijk extra personeel worden aangenomen.
4. Ten behoeve van ondersteuning van een onderzoek door de onderzoekscommissie kunnen ambtenaren worden vrijgesteld van hun reguliere werkzaamheden.

Artikel 9. Besluitvorming

1. Bevindingen, conclusies, oordelen en aanbevelingen van de onderzoekscommissie komen tot stand bij meerderheid van stemmen.
2. De voorzitter van de onderzoekscommissie heeft tevens stemrecht.
3. Op verzoek van een lid van de onderzoekscommissie wordt zijn minderheidsstandpunt in het rapport opgenomen.
4. Ten aanzien van stemmingen zijn de artikelen 27 tot en met 32 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Rapportage

1. De onderzoekscommissie legt haar bevindingen neer in een rapport waarin zij tevens conclusies en aanbevelingen opneemt.
2. De onderzoekscommissie legt dit rapport voor aan PS en voegt daarbij een ontwerpbesluit waarin zij de naar haar oordeel door PS te nemen besluiten verwoordt.
3. De onderzoekscommissie zendt een afschrift van het in het eerste lid genoemde rapport aan gedeputeerde staten.
4. Gedeputeerde staten kunnen op het rapport van de onderzoekscommissie reageren en hun standpunt toevoegen aan de bevindingen en voorstellen van de onderzoekscommissie.

Artikel 11. Toelichting in de vergadering van PS

Een lid of meerdere daartoe door de onderzoekscommissie aangewezen leden kunnen in de vergadering van PS het rapport als bedoeld in artikel 10 toelichten. PS discussiëren in eerste aanleg alleen met de leden van de onderzoekscommissie.

Artikel 12. Openbaarheid van hoorzittingen. Geheimhouding

1. De hoorzittingen van de onderzoekscommissie, genoemd in artikel 7, derde lid, worden in het openbaar gehouden.
2. De onderzoekscommissie kan om gewichtige redenen besluiten de hoorzitting of een gedeelte daarvan niet in het openbaar te houden.
3. Als gewichtige redenen, genoemd in het tweede lid, kunnen onder andere gelden:
 - private belangen van bij het onderzoek betrokkenen;
 - betrokken bedrijfsbelangen.
4. De leden van de onderzoekscommissie bewaren geheimhouding omtrent hetgeen hun tijdens een besloten zitting ter kennis komt. Artikel 91 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.



5. Het verslag van een hoorzitting of een gedeelte van een hoorzitting, die niet in het openbaar is gehouden, wordt ter inzage gelegd ten behoeve van de leden van PS. De leden van PS bewaren geheimhouding omtrent de inhoud van dat verslag.

Artikel 13. Aankondiging hoorzittingen

Van de aankondiging van hoorzittingen van de onderzoekscommissie wordt mededeling gedaan aan gedeputeerde staten (GS), aan de leden van PS en, tenzij sprake is van een besluit in de zin van artikel 12, tweede lid, van deze verordening, aan de pers.

Artikel 14. Verslag

1. Van een hoorzitting van de onderzoekscommissie wordt een kort verslag gemaakt. Dat wordt toegezonden aan GS, de leden van PS, degene(n) die is of zijn gehoord en, tenzij sprake is van een besluit in de zin van artikel 12, tweede lid, aan de pers.

2. Toezending van het verslag aan de in het eerste lid genoemde personen en instanties vindt niet plaats dan nadat degenen die zijn gehoord in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze op het conceptverslag kenbaar te maken.

Artikel 15. Openbaarheid van stukken

1. De onderzoekscommissie kan PS verzoeken te besluiten, om redenen genoemd in de artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van Bestuur (WOB) om aan de onderzoekscommissie overlegde stukken of gedeelten daarvan, alsmede alle andere stukken die ter kennis zijn van of tot stand zijn gebracht door de onderzoekscommissie niet openbaar te maken.

2. De leden van de onderzoekscommissie bewaren geheimhouding omtrent de inhoud van de stukken of gedeelten daarvan, die ingevolge een besluit als bedoeld in het eerste lid niet openbaar worden gemaakt.

3. Voor zover de in het tweede lid bedoelde stukken deel uitmaken van het rapport van de onderzoekscommissie, worden deze ter inzage gelegd ten behoeve van de leden van PS. De leden bewaren omtrent de inhoud van deze stukken geheimhouding.

Artikel 16. Communicatie

1. Gedurende het onderzoek en tot aan het moment van behandeling van het eindrapport door PS, verlopen perscontacten uitsluitend via de voorzitter.

2. De leden en plaatsvervangend leden van de commissie en de secretaris onthouden zich van commentaar naar buiten toe tot aan de statenbehandeling van de eindrapportage.

3. De leden en plaatsvervangend leden van de commissie onthouden zich van inhoudelijke mededelingen over het onderzoek in de fractievergaderingen.

4. Het college van GS krijgt de eindversie van de rapportage van de commissie uiterlijk 8 werkuren voordat de perspresentatie ervan plaatsvindt. Dit om hen in de gelegenheid te stellen een reactie voor te bereiden op het moment dat het rapport openbaar wordt.

5. Het eindrapport wordt niet onder embargo tevoren aan de pers verstrekt.

Er wordt een persbericht opgesteld, dat een samenvatting van de conclusies en aanbevelingen bevat. Dit persbericht wordt wel van tevoren onder embargo aan de pers verstrekt.

Artikel 17. Uitleg verordening

Bij twijfel omtrent de uitleg van deze verordening, zomede in de gevallen waarin deze niet voorziet, beslist de voorzitter van de onderzoekscommissie.

Artikel 18.

1. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Onderzoekscommissie Provinciale Staten van Flevoland.

2. De verordening treedt in werking na de dag waarop de verordening is bekend gemaakt.



9. Verordening werkgeverscommissie statengriffier



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening Werkgeverscommissie Statengriffier Provinciale Staten Flevoland

Besluit van Provinciale Staten Flevoland tot vaststelling van de Verordening Werkgeverscommissie Statengriffier Provinciale Staten Flevoland

Provinciale Staten van de Provincie Flevoland
gelet op artikel 81, eerste lid, de artikelen 104 tot en met 104e, artikel 143 en artikel 152 van de Provinciewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene Wet bestuursrecht
besluiten vast te stellen de Verordening Werkgeverscommissie Statengriffier Provinciale Staten Flevoland 2021

Artikel 1 Begripsbepalingen

In het kader van deze verordening wordt verstaan onder:

- Statengriffier: de griffier als bedoeld in artikel 97 juncto artikel 104 van de Provinciewet;
- Statengriffie: Statengriffier, senior Statenadviseur/plaatsvervangend griffier en Griffiemedewerkers provincie Flevoland;
- Rechtspositionele regelingen: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Provinciale sector (de cao Provinciale sector) en zijn uitvoeringsregelingen; alsmede overige provinciale Flevolandse regelgeving en afspraken betreffende rechtspositie en personeel;
- Werkgeverscommissie: de bestuurscommissie, zoals bedoeld in artikel 81 van de Provinciewet, die door Provinciale Staten is gemandateerd om de werkgeversrol uit te oefenen.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden van de Werkgeverscommissie; mandaat griffier

- Aan de Werkgeverscommissie zijn alle rechtspositionele handelingen gemandateerd ten aanzien van de Statengriffier (met inbegrip van het beoordelen van de griffier ten aanzien van de taakuitoefening en in mandaat uitgeoefende bevoegdheden), met uitzondering van de besluiten tot aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. Deze bevoegdheden zijn voorbehouden aan Provinciale Staten.
- Aan de Statengriffier is de bevoegdheid gemandateerd tot het nemen van rechtspositionele beslissingen ten aanzien van de medewerkers van de Statengriffie.

Artikel 3 Samenstelling Werkgeverscommissie

- De Werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en daarnaast twee andere leden uit de Staten.
- De leden benoemen uit hun midden een voorzitter.
- Een lid van de Werkgeverscommissie heeft deskundigheid en/of competenties op het gebied van HRM.
- Het lid heeft de zittingsduur van Provinciale Staten. Bij een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien via een voordracht van de Werkgeverscommissie aan Provinciale Staten.
- De commissaris van de Koning is de vaste adviseur van de Werkgeverscommissie en wordt uitgenodigd om in de vergadering van de Werkgeverscommissie aanwezig te zijn.
- De HRM adviseur is secretaris en adviseur van de Werkgeverscommissie.
- De Werkgeverscommissie kan zich laten bijstaan door andere adviseurs.

Artikel 4 Benoeming en beëindiging lidmaatschap werkgeverscommissie

- De leden van de Werkgeverscommissie worden zo spoedig mogelijk na de periodieke verkiezingen voor Provinciale Staten en nadat de wettelijke statenperiode is begonnen benoemd door Provinciale Staten.
- Bij een tussentijdse vacature in de Werkgeverscommissie benoemen Provinciale Staten een opvolger, op voordracht van de Werkgeverscommissie.
- Het lidmaatschap van de Werkgeverscommissie eindigt:
 - op eigen schriftelijk verzoek aan de Staten; het ontslag gaat in als de opvolger door de Staten is benoemd;

2661472



PROVINCIE FLEVOLAND

- b. indien de voorzitter of het lid aftreedt als lid van de Staten;
- c. indien de Staten van oordeel zijn dat de voorzitter of het lid niet langer geschikt zijn de functie van voorzitter of lid van de Werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 5 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de Werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de Werkgeverscommissie.

Artikel 6 Werkwijze en ondersteuning

- a. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt.
- b. De Werkgeverscommissie wordt regulier ondersteund door de HRM-adviseur van de Statengriffie.

Artikel 7 Besluitvorming

- 1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen uitgebracht door de voorzitter en de leden als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
- 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De Werkgeverscommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9 Beslotenheid van de vergaderingen

- 1. De vergaderingen van de commissie worden, in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f, van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
- 2. Indien een lid van Provinciale Staten de agenda, de stukken of de besluitenlijst wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als er sprake is van strijd met het openbaar belang. De criteria van de Wet openbaarheid van bestuur zijn daarbij van toepassing.

Artikel 10 Verantwoording

De commissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, na reguliere werkgeverscommissiebijeenkomsten, verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen aan Provinciale Staten.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter van de Werkgeverscommissie, in de geest van deze regeling.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na datum van publicatie in het Provinciaal blad.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Verordening Werkgeverscommissie Statengriffier Provinciale Staten Flevoland.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 15 september 2021.

de griffier,

mr. A. Kost

2661472

de voorzitter,

L. Verbeek



10. Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENVOORSTEL

Provincie Flevoland
Bestuur en Management
12 JUNI 2008



Aan:

Provinciale Staten

Statenvergadering:
12 Juni 2008

Onderwerp:

2^e wijziging "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

Agendapunt
6.f

1 Beslispunten:

De 2^e wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004" vast te stellen.

Lelystad
15 april 2008

Registratienummer
648312

2 Inleiding:

In maart 2004 heeft u een provinciale verordening opgesteld, genaamd 'Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004'. Deze verordening is opgesteld op grond van artikel 217a van de provinciewet en geeft ons college de gelegenheid tot het doen van zelfonderzoek in het kader van doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde bestuur.

Inlichtingen
A.P. Veninga

Afdeling/Bureau
CC

Wij stellen u voor de verordening aan te passen op de volgende punten:

Portefeuillehouder:
Dijkema, H.

1. de informatieverstrekking aan uw Provinciale Staten wijzigen conform de strekking en intentie van de wet

- Dit betekent dat in artikel 5 lid 2 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
De huidige tekst '...De rapportage en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden....' wordt vervangen door '...Een samenvatting van de rapportage en een samenvatting van het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden...'

2. Conform artikel 217A in het vervolg spreken over periodiek in plaats van jaarlijks onderzoek. Bij jaarlijks onderzoek loopt de periode van januari tot en met december. Uit praktisch oogpunt is het meer bevorderlijk om onderzoeken te laten verlopen van september tot en met juni.

- Dit betekent dat in artikel 2 lid 1 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
De huidige tekst 'Gedeputeerde Staten onderzoeken jaarlijks....' wordt 'Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek...'
- Dit betekent dat in artikel 2 lid 2 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
In de huidige tekst 'het college stelt ieder jaar voor 1 december een onderzoeksplan vast' wordt 'het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast'

3 Beoogd effect:

Met deze wijzigingen geeft u ruimte aan de uitvoering van de onderzoeken, zodanig dat wij maximaal voordeel kunnen halen uit het instrument 217A. Het betreft een verbetering van de beleidscyclus voor de provincie Flevoland.



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENVOORSTEL

Registratie

648312

Bladnummer

2

4 **Argumenten:**

- 1.1 De wijze van rapporteren, zoals aangegeven in de huidige verordening, gaat verder dan wat in de wet is bedoeld.
- 1.2 De wijziging is overeenstemming met verordeningen van andere provincies.
- 1.3 U heeft als onderzoeksmiddelen de beleidsevaluaties, de rekenkameronderzoeken en de accountant. De onderzoeken 217A zijn primair een instrument van ons.
- 1.4 De timing van het onderzoek is van groot belang in verband met de beschikbaarheid van het ambtelijk apparaat en eventuele externe betrokkenen. Daarmee vallen de zomermaanden als minder geschikte periode af.

5 **Kanttekeningen:**

n.v.t.

6 **Evaluatie:**

n.v.t.

7 **Advies van de Commissie van advies:**

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de Provinciale Statenvergadering van 12 juni 2008.

8 **Ontwerpbesluit:**

Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

vast te stellen de volgende 2^e wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportageverantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

de griffier,

de voorzitter,

STATENVOORSTEL



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENVOORSTEL

Registratie

648312

Bladnummer

3

- 9 **Bijlagen:**
- A. Wijzigingsbesluit 2' wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004".
 - B. Huidige "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"
- 10 **Ter lezing gelegde stukken:**
n.v.t.

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

secretaris,

voorzitter,

STATENVOORSTEL



Bijlage A Wijzigingsbesluit

Provinciale Staten van Flevoland,

Gelezen het voorstel van GS van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

Vast te stellen de volgende 2^e wijziging van de verordening 'periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de provincie Flevoland 2004':

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportageverantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

Griffier,

Voorzitter,

87



Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

vast te stellen de volgende 2^e wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportage-verantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

de griffier,

de voorzitter,



Bijlage B: Huidige verordening

VERORDENINGEN, REGLEMENTEN EN BELEIDSREGELS

A.3.6

Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur, van de provincie Flevoland 2004.

Vastgesteld op 11 maart 2004 door Provinciale Staten

Inwerkingtreding: 12 maart 2004



Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur, van de provincie Flevoland 2004.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Doelmatigheid:

het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

b. Doeltreffendheid:

de mate waarin de gewenste prestaties en de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

c. Rekenkamer:

Een instituut c.q. functionarissen als bedoeld in artikel 79a, 79l of 79p van de Provinciewet.

Artikel 2. Onderzoeksfrequentie

1. Gedeputeerde Staten onderzoeken jaarlijks de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportage-verantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.
2. Het college stelt ieder jaar uiterlijk vóór 1 december een onderzoeksplan vast voor de in het volgende jaar te verrichten onderzoeken naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.
3. Het college zendt het onderzoeksplan ter kennisname naar de Statencommissie Bestuur.
4. Het college zendt aan de rekenkamer een afschrift van het onderzoeksplan.

Artikel 3. Onderzoeksplan

1. In het onderzoeksplan wordt per intern onderzoek globaal aangegeven:
 - a. het object van onderzoek
 - b. de reikwijdte van het onderzoek
 - c. de onderzoeksmethode
 - d. doorlooptijd van het onderzoek
 - e. de wijze van uitvoering



-
2. In het onderzoeksplan wordt aangegeven welke budgetten in de productenraming zijn opgenomen voor de uitvoering van de onderzoeken.

Artikel 4. Voortgang onderzoeken

Het college rapporteert in de bedrijfsvoeringsparagraaf van de begroting, de voor- en najaarsnota en de jaarstukken indien en voorzover onderzoeken zijn uitgevoerd over de voortgang van de onderzoeken naar de doelmatigheid en doeltreffendheid en de uitputting van de bijbehorende budgetten.

Artikel 5. Rapportage en gevolgtrekking

1. De uitkomsten van een onderzoek worden vastgelegd in een rapportage. Elke rapportage bevat tenminste een analyse van de onderzoeksresultaten en indien nodig aanbevelingen voor verbeteringen.
2. Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. De rapportage en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen.
3. Het college zendt de rekenkamer een afschrift van de rapportage met de onderzoeksresultaten.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 12 maart 2004.

Artikel 7. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004".



11. Inspraakverordening

1

401262

PROVINCIALE STATEN VAN FLEVOLAND,

Overwegende dat het noodzakelijk is een verordening op te stellen waarin regels worden gesteld met betrekking tot de wijze waarop ingezetenen en in de provincie een belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van provinciaal beleid worden betrokken;

Gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van 11 april 2006, kenmerk BACO/06.030264/A;

Gelet op artikel 147 van de Provinciewet;

BESLUITEN:

vast te stellen de navolgende:

INSPRAAKVERORDENING FLEVOLAND 2006

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *inspraak* : het betrekken van ingezetenen en in de provincie een belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van provinciaal beleid;
- b. *inspraakprocedure* : de wijze waarop aan de inspraak gestalte wordt gegeven;
- c. *beleidsvoornemen*: het voornemen van het bestuursorgaan tot het vaststellen of wijzigen van beleid.
- d. *bestuursorgaan* : afhankelijk van de aard van het beleidsvoornemen: Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten of de Commissaris van de Koningin.

Artikel 2. Onderwerp van inspraak

1. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van provinciaal beleid, tenzij een wettelijk voorschrift tot het verlenen van inspraak verplicht.
2. In ieder geval wordt inspraak verleend op de voorbereiding van
 - a. plannen dan wel wijzigingen of uitwerkingen daarvan;
 - b. algemeen verbindende voorschriften dan wel wijzigingen daarvan;
 - c. beleidsregels dan wel wijzigingen daarvan.
3. Geen inspraak wordt verleend:
 - a. ten aanzien van ondergeschikte wijzigingen van eerder vastgesteld beleid;
 - b. indien inspraak bij of krachtens wettelijk voorschrift is uitgesloten;
 - c. indien sprake is van uitvoering van regelingen van hogere overheden waarbij van enige beleidsvrijheid geen sprake is;
 - d. inzake de begroting;
 - e. inzake de tarieven voor provinciale dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Provinciewet;
 - f. indien de uitvoering van het betreffende beleid dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht;

Artikel 3. Inspraakprocedure



1. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.
2. Het bestuursorgaan kan voor een beleidsvoornemen een andere inspraakprocedure vaststellen wanneer daaraan gelet op de aard, de schaal en de reikwijdte van het beleidsvoornemen behoefte is.

Artikel 4. Intrekking inspraakverordening Flevoland 1995.

De inspraakverordening Flevoland 1995 wordt ingetrokken.

Artikel 5. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Inspraakverordening Flevoland 2006"

Artikel 6. Inwerkingtreding.

Deze verordening treedt in werking op de dag na die van publicatie in het provinciaal blad.

Aldus besloten in de openbare vergadering van provinciale staten van 8 juni 2006.

, griffier

, voorzitter

TOELICHTING INSPRAAKVERORDENING FLEVOLAND 2006

ALGEMEEN

1. Inspraakverordening verplicht

In artikel 147 van de Provinciewet is aan Provinciale Staten de verplichting opgelegd om een inspraakverordening vast te stellen. Hierin moet worden aangegeven op welke wijze ingezetenen en in de provincie een belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van provinciaal beleid worden betrokken.

2. Doel inspraak

Inspraak is een onderdeel van de voorbereiding van het provinciale beleid en heeft een tweeledig doel:

1. er wordt aan belanghebbenden de mogelijkheid geboden om hun mening over het vast te stellen beleid kenbaar te maken en
2. aan bestuursorganen wordt een belangrijk hulpmiddel geboden in het kader van de voor de beleidsvoorbereiding noodzakelijke belangenafweging.

3. Hoofdregeel: inspraak verlenen conform uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Algemene wet bestuursrecht

In het tweede lid van het artikel 147 Provinciewet is als hoofdregeel vastgelegd dat inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 Awb, voorzover in de verordening niet anders is bepaald. Afdeling 3.4 Awb bevat een regeling over de uniforme openbare voorbereidingsprocedure.



4. Hoofdpijnen uniforme openbare voorbereidingsprocedure.

In grote lijnen ziet deze procedure er als volgt uit:

- Terinzagelegging van het ontwerp-besluit gedurende zes weken;
- Kennisgeving van terinzagelegging in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen;
- Belanghebbenden kunnen naar keuze schriftelijk of mondeling binnen zes weken hun zienswijze naar voren brengen. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd.
- Van mondelinge zienswijzen wordt verslag gemaakt.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit artikel wordt een omschrijving gegeven van een aantal begrippen die in de verordening voorkomen.

Artikel 2 Onderwerp van inspraak

Elk bestuursorgaan (Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning) besluit ten aanzien van zijn eigen beleidsvoornemens of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van provinciaal beleid. Elk bestuursorgaan dat tot het nemen van een beleidsbeslissing bevoegd is, kan dus zijn eigen beleidsvoornemens aan inspraak onderwerpen. Met beleidsvoornemen is bedoeld het voornemen van het bestuursorgaan tot het vaststellen of wijzigen van beleid. Het gaat hierbij niet om de vaststelling van uitvoeringsbesluiten, maatregelen of feitelijke handelingen. Uiteraard wordt altijd inspraak verleend indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht. Verder is in dit artikel opgenomen wanneer geen inspraak wordt verleend.

Artikel 3 Inspraakprocedure

In artikel 147 Provinciewet is bepaald, dat inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 Awb, voorzover in de verordening niet anders is bepaald. In deze verordening is ter uniformering *in beginsel* afdeling 3.4 Awb van toepassing verklaard op de inspraak.

In de meeste gevallen zal deze procedure passend zijn voor de inspraak. Omdat het in sommige gevallen gelet op de aard, schaal en reikwijdte van een beleidsvoornemen, noodzakelijk of doelmatiger kan zijn inspraak volgens een andere procedure te laten verlopen, is in deze verordening daartoe een voorziening getroffen. Daardoor is het mogelijk om geheel of gedeeltelijk af te wijken van de procedure van afdeling 3.4 Awb door andere procedureregels of een aangepaste procedure van toepassing te verklaren.

Voor bepaalde beleidsvoornemens is het noodzakelijk een andere wijze van inspraak toe te passen.



Bijlage 1 Instellingsbesluit commissies en procedurecommissie van Provinciale Staten

Statenvoorstel



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENGRIFFIE



Provinciale Staten van Flevoland
Statenvergadering d.d. 15 SEP. 2021

Onderwerp **Conform besloten**
Instellingsbesluit commissies en procedurecommissie van Provinciale Staten

Provinciale Staten
15 september 2021

Agendapunt
10d

Lelystad

Registratienummer
2777342

Afdeling/Bureau
SGR

Portefeuillehouder
N.v.t.

Routing

Commissie Economie, Mobiliteit
en Samenleving:
23 juni 2021

1. Beslispunten

1. Voor de commissies Ruimte, Natuur en Duurzaamheid (RND) en Economie, Mobiliteit en Samenleving (EMS) een instellingsbesluit te nemen zoals opgenomen in bijlage 1. Hiermee de grondslag voor het functioneren van de commissies vast te leggen als Statencommissies in de zin van artikel 80 provinciewet en het Reglement van Orde Provinciale Staten Flevoland;
2. In het instellingsbesluit de leden van de betreffende commissie te benoemen en hierbij alle Staten- en burgerleden te benoemen als plaatsvervangend lid van alle commissies, met dien verstande dat per fractie het volgende aantal aanwezig mag zijn in de commissies:
-1 tot 6 zetels: twee leden
-6 of meer zetels: drie leden;
3. Voor de procedurecommissie een instellingsbesluit te nemen zoals opgenomen in bijlage 2. Hiermee de grondslag voor het functioneren van de procedurecommissie vast te leggen als 'andere commissie' in de zin van artikel 82 Provinciewet.
4. In het instellingsbesluit de leden van de procedurecommissie te benoemen.
5. Hierbij te bepalen dat wijzigingen in de instellingsbesluiten in bijlage 1 ten gevolge van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie, rechtstreeks op de Statenagenda kunnen worden geplaatst als onderdeel van een 'Statenvoorstel toelating staten- of burgerlid'.
6. Hierbij te bepalen dat wijzigingen in het instellingsbesluit in bijlage 2, na bespreking in het seniorenconvent, rechtstreeks en als hamerstuk op de Statenagenda kunnen worden geplaatst.

2. Doelstelling programmabegroting

Programma Vernieuwend bestuur, onderdeel 7.2 (Provinciale Staten/activiteiten 2020)

3. Eerdere behandeling

In uw Statenvergadering van 18 december 2019 heeft u besloten:

- In te stemmen met twee oordeelsvormende commissies en twee vormvrije beeldvormende sessies die parallel en twee maal per vergadercyclus vergaderen; en
- In te stemmen met een procedurecommissie en bijbehorend takenpakket.

U heeft hierbij aangegeven na een jaar te zullen evalueren en zo nodig werkwijzen aan te passen en daarmee verder te optimaliseren. Dit voorstel geeft invulling aan een deel van de gevraagde evaluatie. In de procedurecommissie en seniorenconvent is in december 2020 afgesproken de integrale evaluatie van het vergadermodel in zijn geheel (de instelling van twee commissies, de vormvrije beeldvorming) te verplaatsen, omdat hiermee door de ontwikkelingen met Corona nog te weinig ervaring is opgedaan. Tussentijds is en wordt ten aanzien van digitaal en hybride vergaderen wel geëvalueerd in het seniorenconvent. Dit geldt ook voor de procedurecommissie, waar meermaals is stilgestaan bij de eigen werkwijzen.

Statenvoorstel Staten Griffie



Statenvoorstel

Registratie

2777342

Bladnummer

2

Aanleiding voor tussentijds aanpassen commissie en procedurecommissie

Uit de opgedane ervaringen met het vrije commissiestelsel en de procedurecommissie is gebleken dat de bestaande praktijk aanpassing behoeft, omdat:

-De huidige praktijk een onvoldoende heldere grondslag geeft voor zowel het doen uitkeren van vergoedingen aan burgerleden (presentiegeld) als voor het uitbetalen van declaraties voor reis- en verblijfskosten van Statenleden.

-Een duidelijker grondslag mogelijk is voor de werkwijzen, taak en samenstelling van de commissies (stukkenstroom, afbakening onderwerpen, leden).

Door te werken met instellingsbesluiten (inclusief benoeming van staten- en burgerleden in commissies) ontstaat een duidelijke rechtsgrondslag (provinciewet) voor te vergoeden activiteiten ten aanzien van zowel de presentievergoeding aan burgerleden als de vergoeding van declaraties voor reis- en verblijfskosten. Dit geldt ook voor de taakafbakening van de beide commissies, die de basis vormen voor de agendering en onderliggende stukkenstroom.

Gelijktijdig wordt in het Reglement van Orde de definitie van 'het vergaderschema' verduidelijkt en daarin ook een koppeling met de aanwezigheid van Staten en burgerleden gelegd. Daardoor is ook een formele grondslag voor de koppeling tussen vergaderingen en uitbetaling van vergoedingen en onkosten aangebracht.

Tenslotte is gebleken dat het huidige besluit waarmee de procedurecommissie haar werkzaamheden is gestart, onvoldoende recht doet aan enerzijds de wettelijke verantwoordelijkheid van de commissaris voor het bijeenroepen van de Statenvergadering en de verzending van de daarbij behorende agenda en stukken (zoal verwoord in artikel 19 provinciewet) en anderzijds onvoldoende houvast geeft aan de werkzaamheden van de procedurecommissie. Dit laatste is de conclusie uit een tussentijdse interne evaluatie van de werkzaamheden procedurecommissie en daaropvolgende gesprekken met de procedurecommissie. Ook Statenleden hebben aangegeven behoefte te hebben aan meer duidelijkheid over het takenpakket en de werkwijze van de procedurecommissie.

4. Bevoegdheden PS en doel behandeling

- 1.1. Provinciale Staten kunnen op grond van artikel 80, 81 en 82 Provinciewet Statencommissies dan wel bestuurscommissies dan wel 'andere commissies' instellen.
- 1.2. Op grond van artikel 2 lid 1 Reglement van Orde Provinciale Staten Flevoland, stellen de Staten commissies in ter voorbereiding van besluitvorming in de Statenvergadering. Hiermee wordt bedoeld op artikel 80 commissies: 'Statencommissies'.
- 1.3. Op grond van artikel 2 lid 3 Reglement van Orde wordt het werkterrein van de commissie bepaald bij haar instelling. Een wijziging van het instellingsbesluit dient door de Staten te geschieden.
- 2.1. De commissaris (art 19) roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de commissaris dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen (...) worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
- 2.2. De griffier (artikel 104 a provinciewet) staat provinciale staten en de door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.

5. Korte toelichting op voorstel

Het voorstel behelst het formaliseren van de instellingsbesluiten voor commissies en de procedurecommissie conform de provinciewet. Dit vanwege de recente ervaringen met de huidige meer 'informeel' ingestelde commissies en procedurecommissie (informeel in de zin dat nu geen expliciete wettelijke grondslag is gegeven aan de commissies en de procedurecommissie).

6. Beoogd effect

- Commissies en procedurecommissie instellen met een duidelijke afbakening van taken en expliciete verwijzing naar de provinciewet;
- statenleden en burgerleden benoemen in commissies;



Statenvoorstel

Registratie

2777342

Bladnummer

3

- duidelijker afbakenen van de omvang van te vergoeden activiteiten en kosten, gerelateerd aan deze commissies en benoemingen;
- Duidelijke taakomschrijving en -afbakening tussen commissaris en procedurecommissie, zoals bedoeld in de provinciewet.

7. Argumenten

De provinciewet bepaalt dat bij de instelling van een Statencommissie de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze worden vastgelegd.

Hoewel het Reglement van Orde van Provinciale Staten aangeeft dat de Staten commissies instellen ter voorbereiding van besluitvorming, en hiermee materieel duidelijk is dat bedoeld wordt op een artikel 80 commissie, is dit in het Statenbesluit van december 2019 niet expliciet benoemd. Doordat ook de Staten- en burgerleden niet zijn benoemd in een commissie en is bepaald dat Staten en burgerleden lid zijn van alle commissies, is de grondslag voor het geven van presentiegeld en het vergoeden van reiskosten diffuus en voor discussie vatbaar.

De overige onderdelen zijn nu goed omschreven in het in procedure gebrachte concept Reglement van orde Provinciale Staten Flevoland (taken, bevoegdheden, werkwijze).

Ten aanzien van de procedurecommissie is in december 2020 voorbij gegaan aan het toen geldende Reglement van Orde waarin een agendacommissie is opgenomen. Het nu in procedure gebracht wijzigingsvoorstel Reglement van Orde is op dit punt aangepast.

Anderzijds wordt onvoldoende duidelijk of beoogd is een artikel 82 commissie in het leven te roepen. Hetgeen van belang is om bijvoorbeeld geheimhouding te kunnen opleggen, maar ook voor de samenstelling van de commissie (de commissaris of leden van GS kunnen geen lid zijn van een artikel 80, 81 of 82 commissie). Tenslotte doet de taakomschrijving in de bijlage onvoldoende recht aan de taakomschrijving van de commissaris en griffier als bedoeld in artikel 19 en 104 a provinciewet ten aanzien van enerzijds de Statenvergadering en anderzijds de commissies. Het voorstel beoogt voor de procedurecommissie alsnog een artikel 82 commissie in te stellen. Het voorstel wordt geflankeerd door een taakomschrijving van de voorzitter en griffier ten aanzien van de agenda en stukken voor PS, in het in procedure gebrachte Reglement van Orde.

8. Kanttekeningen

Het voorstel kent een aantal dwarsverbanden met het gelijktijdig in procedure te brengen Reglement van Orde. Eventuele wijzigingen op dit voorstel dienen daarmee op twee punten te worden doorgevoerd.

9. Bijlagen

Naam stuk:	eDocs nummer:
Instellingsbesluit commissies	2777398
Instellingsbesluit Procedurecommissie	2777400



PROVINCIE FLEVOLAND

Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van 23 juni 2021, nummer 2777342.

BESLUITEN:

1. Voor de commissies Ruimte, Natuur en Duurzaamheid (RND) en Economie, Mobiliteit en Samenleving (EMS) een instellingsbesluit te nemen zoals opgenomen in bijlage 1. Hiermee de grondslag voor het functioneren van de commissies vast te leggen als Statencommissies in de zin van artikel 80 provinciewet en het Reglement van Orde Provinciale Staten Flevoland;
2. In het instellingsbesluit de leden van de betreffende commissie te benoemen en hierbij alle Staten- en burgerleden te benoemen als plaatsvervangend lid van alle commissies, met dien verstande dat per fractie het volgende aantal aanwezig mag zijn in de commissies:
-1 tot 6 zetels: twee leden
-6 of meer zetels: drie leden;
3. Voor de procedurecommissie een instellingsbesluit te nemen zoals opgenomen in bijlage 2. Hiermee de grondslag voor het functioneren van de procedurecommissie vast te leggen als 'andere commissie' in de zin van artikel 82 Provinciewet.
4. In het instellingsbesluit de leden van de procedurecommissie te benoemen.
5. Hierbij te bepalen dat wijzigingen in de instellingsbesluiten in bijlage 1 ten gevolge van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie, rechtstreeks op de Statenagenda kunnen worden geplaatst als onderdeel van een 'Statenvoorstel toelating staten- of burgerlid'.
6. Hierbij te bepalen dat wijzigingen in het instellingsbesluit in bijlage 2, na bespreking in het seniorenconvent, rechtstreeks en als hamerstuk op de Statenagenda kunnen worden geplaatst.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 15 september 2021

griffier,

voorzitter,

mr. A. Kost

L. Verbeek

2843658



PROVINCIE FLEVOLAND

Als bespreekstuk op de agenda (zie stemverhouding)				
Partij	Zetels	Aanwezig	Voor	Tegen
JA21	5	5	1	4
VVD	6	6	6	-
PVV	4	2	3	-
GroenLinks	4	4	4	-
CDA	3	3	3	-
PvdA	3	2	2	-
ChristenUnie	3	3	3	-
SP	2	2	2	-
50PLUS	2	2	2	-
D'66	2	2	2	-
Partij v.d. Dieren	2	2	2	-
SGP	1	1	1	-
DENK	1	1	1	-
FvD	1	-	-	-
GO	1	-	-	-
Totaal	40	36	32	4
Als hamerstuk op de agenda (geen stemverhouding)				Ja

2843658



Bijlage 2 Gedragscode Integriteit Provinciale Staten Flevoland



PROVINCIE FLEVOLAND



Gedragscode integer handelen Statenleden en burgerleden Provincie Flevoland

Een nieuwe gedragscode: waarom

Deze gedragscode integer handelen vervangt de 'gedragscode integriteit Provinciale Staten Flevoland' (1 april 2013). De bestaande code wordt aangepast omdat:

- in de provinciewet is de rol van de commissaris van de Koning ten aanzien van integriteit duidelijker vastgelegd en aangescherpt;
- het ministerie van Binnenlandse Zaken en het Inter Provinciaal Overleg (IPO) hebben nieuwe handreikingen en modellen voor integriteit uitgebracht;
- integriteit in het openbaar bestuur wordt mede gevormd door de actualiteit: regelmatig actualiseren van de gedragscode wordt aanbevolen;
- artikel 15 lid 3 Provinciewet bepaalt dat Provinciale Staten een gedragscode dient op te stellen voor leden van Provinciale Staten.

Deze gedragscode verwerkt de nieuwe wettelijke bepalingen en de handreikingen zoals aangedragen door het Ministerie en het IPO. Hierbij is bijvoorbeeld een splitsing aangebracht in de gedragscodes voor statenleden enerzijds en die voor de commissaris van de Koning en gedeputeerden anderzijds. Tegelijkertijd is aansluiting gezocht bij de Flevolandse praktijk.

Wat is de gedragscode

Deze gedragscode is geschreven als een set van beloften en afspraken van het individuele Statenlid of burgerlid. Het is een interne regeling waarmee invulling wordt gegeven aan wettelijke regels, aangevuld met bepalingen ter verduidelijking of aansluiting op de Flevolandse praktijk. Met het vaststellen van deze gedragscode in de vergadering van Provinciale Staten ontstaat zelfbinding. Dit wordt symbolisch onderstreept met een handtekening van de leden van Provinciale Staten.

De gedragscode: Onze belofte om integer te handelen

Wij, leden van Provinciale Staten en burgerleden van de provincie Flevoland, stellen bij ons handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal.

Integriteit van het openbaar bestuur vinden wij daarvoor een belangrijke voorwaarde.

Goed bestuur is integer bestuur.

Ieder van ons heeft bij zijn of haar aanstelling de eed of de belofte uitgesproken.

Met deze gedragscode doen wij een aanvullende belofte. Aan elkaar en de inwoners van Flevoland.

Een belofte als individu, waarmee wij uitdragen dat integriteit een individuele verantwoordelijkheid is van een politiek ambtsdrager. Een belofte als collectief waarmee wij onderkennen dat integriteit van belang is voor het vertrouwen in het openbaar bestuur.

Dit is onze belofte aan elkaar en de inwoners van Flevoland:

Zo zullen wij integer handelen in de dagelijkse praktijk handen en voeten geven.

Deze gedragscode laat zien hoe integer handelen in de Provincie Flevoland eruit ziet.

Wij zijn daarop aanspreekbaar en spreken elkaar daarop aan.

Onze verantwoordelijkheid

Als politiek ambtsdrager nemen wij zelf onze verantwoordelijkheid voor integer handelen.

Hierbij delen wij de overtuiging dat integer handelen meer is dan alleen het volgen van regels.

Een gedragscode kan niet elke situatie beschrijven. Elk van ons zal steeds voor zichzelf de afweging moeten maken hoe integer handelen eruit ziet. Het gesprek over integer handelen kan hierbij helpen.

Voor dit gesprek over integriteit hebben wij zes kernwaarden gekozen.



PROVINCIE FLEVOLAND

Integer handelen: Zes kernwaarden

Dienstbaarheid

Ons handelen als Statenlid of burgerlid is altijd en volledig gericht op (de belangen van) Flevoland, haar bevolking en organisaties. Wij zijn daarop aanspreekbaar en spreken elkaar daarop aan.

Functionaliteit

Ons handelen, onze uitgaven en onze uitspraken als Statenlid of burgerlid hebben altijd een herkenbaar verband met onze rol als volksvertegenwoordiger.

Autonomie

Bij het voorbereiden en nemen van besluiten voorkomen wij dat het publiek belang wordt vermengd met een persoonlijk belang. Wij voorkomen belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling.

Transparantie

Wij zijn open in en over ons handelen. Wij maken de daarvoor relevante documenten en achtergronden openbaar. Het afleggen van verantwoording over ons handelen zien wij als een belangrijk onderdeel van onze taak. Wij werken mee aan eventuele onderzoeken naar of controles van onze integriteit.

Betrouwbaarheid

Wij houden ons aan onze afspraken. Als wij informatie krijgen omdat wij politiek ambtsdrager zijn, zetten wij dat niet in voor een ander doel.

Zorgvuldigheid

Wij zorgen dat wij een volledig beeld hebben gevormd van een zaak voordat wij een besluit nemen. Wij wegen op een onbevooroordeelde manier alle onderdelen en belangen van een beslissing af. Wij behandelen iedere burger en organisatie met respect en op gelijke wijze.



PROVINCIE FLEVOLAND

De gedragscode in concrete situaties

Naast onze belofte voor het toepassen van de kernwaarden bij de invulling van integer handelen, beloven wij het volgende :

Artikel 1. Hoe wij onze autonomie bewaren

Het belang van Flevoland is altijd ons eerste belang. Tegelijkertijd staan wij midden in de maatschappij en hebben privé ook belangen. Of het nu om financiële belangen of grondbezit, persoonlijke betrekkingen of andere belangen gaat: wij voorkomen belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

1. Wij weten welke handelingen op grond van de wet verboden zijn voor een politiek ambtsdrager en zullen daarnaar handelen.
2. Wij maken vooraf bekend dat wij familie- vrienden- of andere persoonlijke betrekkingen of belangen hebben ten aanzien van een door de provincie te nemen besluit.
3. Wij zullen op geen enkele wijze de besluitvorming beïnvloeden indien wij persoonlijke betrekkingen of belangen hebben, anders dan dat wij deelnemen aan de stemming over dit besluit.

Artikel 2. Hoe wij omgaan met nevenfuncties

Wij toetsen of nevenfuncties in strijd zijn met de wet en publiceren overige nevenfuncties. Zo wordt voorkomen dat wij een niet-toegestane nevenfunctie hebben en zijn de andere nevenfuncties openbaar bekend.

1. Wij weten welke functies per definitie onverenigbaar zijn met ons ambt, omdat de wet dit voorschrijft. Naast het feit dat wij deze functies aanleveren zodat deze getoetst kunnen worden bij ons aantreden, blijven wij zelf toetsen of nieuwe functies hiermee in strijd zijn.
2. Wij geven voortdurend inzicht in onze nevenfuncties, door deze bij onze griffie aan te melden voor openbare publicatie. Hierbij geven wij aan:
 - a. voor welke organisaties wij een nevenfunctie verrichten; en
 - b. of wij deze nevenfunctie uitvoeren omdat wij politiek ambtsdrager zijn; en
 - c. een omschrijving van deze activiteiten zodat duidelijk is of dit mogelijk invloed kan hebben op ons werk als politiek ambtsdager; en
 - d. of de nevenfunctie betaald is.

Artikel 3. Hoe wij omgaan met niet-openbare informatie

Wij gaan zorgvuldig om met niet-openbare informatie waar wij beschikking over krijgen als politiek ambtsdrager.

1. Wij ondernemen stappen om deze informatie veilig te bewaren gedurende ons werk, thuis, op kantoor en op reis.
2. Wij benutten niet-openbare informatie waar wij beschikking over krijgen als politiek ambtsdrager, alleen voor het belang van de Provincie Flevoland.

Artikel 4. Hoe wij omgaan met geschenken en uitnodigingen.

In onze functie als politiek ambtsdrager kunnen wij geschenken of cadeaus aangeboden krijgen. Ongeacht de bedoeling van de gever, wegen wij of het aanbod onze onafhankelijke positie kan beïnvloeden.

1. Wij nemen geschenken alleen aan tijdens de uitvoering van onze werkzaamheden als politiek ambtsdrager en nooit op ons huisadres.
2. Wij melden geschenken binnen een week bij de griffie voor openbare publicatie.
3. Wij slaan geschenken af met een geschatte waarde van meer dan €50,- en sturen deze terug. Als dit niet mogelijk is, schenken wij het cadeau direct aan de Provincie Flevoland.
4. Wij melden deelname aan een binnenlandse excursie of evenement op kosten van iemand anders dan de Provincie Flevoland binnen een week bij de griffie voor openbare publicatie.
5. Wij melden deelnamen aan een buitenlandse excursie of evenement op kosten van iemand anders dan de Provincie Flevoland binnen een week na aanmelding bij de griffie voor openbare publicatie. Wij melden hierbij het doel, de bestemming, de duur en de kosten van de reis.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 5. Hoe wij (financiële)voorzieningen gebruiken

Wij gaan zorgvuldig om met de voorzieningen, financiële middelen en declaratiemogelijkheden die voor ons beschikbaar zijn.

Wij zorgen dat:

1. het gebruik van de voorziening gebeurt volgens de wet- en regelgeving, de gedragscode integriteit en de regels van de betreffende voorziening; en
2. wij voor het betreffende doel de juiste voorziening of declaratie-mogelijkheid gebruiken; en
3. het gebruik/ de kosten redelijk zijn ten opzichte van het doel; en
4. wij verantwoording afleggen over het gebruik van onze voorzieningen, door zo snel mogelijk alle benodigde bewijzen aan te leveren volgens de afgesproken regels; en
5. wij geen gebruik maken van de voorzieningen van de provincie voor privédoeleinden; en
6. wij zorgvuldig zijn bij het gebruikmaken van voorzieningen van de provincie indien hiermee naast een provinciebelang ook een privébelang wordt gediend, om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen.

Artikel 6. Hoe wij om zullen gaan met (mogelijk) niet-integer handelen

Ondanks deze beloften en afspraken kan het voorkomen dat ons gedrag vragen oproept over integriteit.

Wij zullen ons inzetten om vragen op een eerlijke en transparante wijze op te lossen.

Dat doen wij op een wijze die bij de situatie past: een gesprek als de situatie dat toelaat, een volledig feitenonderzoek als dat nodig is.

1. Wij leggen afspraken vast over de stappen die genomen worden bij een melding over een politiek ambtsdrager: de meldingsladder mogelijk niet-integer handelen. Hierin nemen wij op:
 - a. bij wie gemeld kan worden; en
 - b. op welke wijze verslag wordt gelegd van de melding; en
 - c. welke stappen gezet kunnen worden na de melding, op grond van de ernst van de melding; en
 - d. op welke wijze gerapporteerd wordt over meldingen en de afdoening daarvan.
2. De meldingsladder integriteit maakt onderdeel uit van deze gedragscode.
3. Wij spreken af dat wij meewerken om de feiten rondom een melding duidelijk te krijgen.
4. Wij spreken af dat indien en zolang een onderzoek loopt, wij elkaar niet beschadigen door uitspraken te doen over een mogelijke integriteitsschending.
5. Wij spreken af ten minste één maal per jaar het onderwerp integriteit te bespreken en hierbij de werking van de gedragscode en de meldingsladder integriteit te betrekken.

Artikel 7. Hoe wij omgaan met verschil van inzicht over de gedragscode

1. Wij bevorderen gezamenlijk dat de gedragscode op eenzelfde wijze wordt geïnterpreteerd.
2. Als blijkt dat iets in de gedragscode niet voldoende is beschreven of onduidelijk is, bespreken wij dit met de fractievoorzitters in het seniorenconvent en verzoeken zo nodig de commissaris en griffier met voorstellen te komen.

Aldus besloten in de Provinciale Statenvergadering van 7 december 2016

de griffier

de voorzitter



Bijlage 3 Gedragscode Integriteit Gedeputeerde Staten Flevoland



PROVINCIE FLEVOLAND



Provinciale Staten van Flevoland

Overwegende dat:

- de artikelen 40c lid 2 en 68 lid 2 van de Provinciewet Provinciale Staten verplichten tot het opstellen van een gedragscode voor de Gedeputeerden en de Commissaris;
- Provinciale Staten op 20 maart 2013 de Gedragscode integriteit bestuurders Provincie Flevoland 2013 hebben vastgesteld die van toepassing is op volksvertegenwoordigers, dagelijks bestuurders en de commissaris van de Koning;
- het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Unie van Waterschappen (UvW) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) de bestaande modelgedragscode hebben herzien, hetgeen heeft geresulteerd in een 'Modelgedragscode Integriteit volksvertegenwoordigers in gemeenten, provincies en waterschappen' en een 'Modelgedragscode Integriteit (dagelijkse) bestuurders in gemeenten, provincies en waterschappen' hebben opgesteld;
- deze respectievelijke Modelgedragscodes voor wat de provincie betreft, betrekking hebben op statenleden, burgerleden, de Commissaris van de Koning en gedeputeerden;
- met ingang van 1 februari 2016 de wet houdende wijziging van de Gemeentewet, de Provinciewet, de Wet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba en de Waterschapswet in werking is getreden waarbij onder meer een wijziging is aangebracht in artikel 175 van de Provinciewet waardoor de rol en de zorgplicht van de commissaris van de Koning met betrekking tot het bevorderen van de bestuurlijke integriteit van de provincie wettelijk is vastgelegd.
- het gelet op de genoemde wijziging van de Provinciewet en de totstandkoming van de nieuwe Modelgedragscodes en een nieuwe handreiking in de rede ligt te komen tot een nieuwe gedragscode bestuurlijke integriteit;
- bij het opstellen van de Gedragscodes de inhoud van de bepalingen als opgenomen in de Modelgedragscodes als uitgangspunt is genomen;
- de Gedragscode tevens regels bevat die voortvloeien uit dan wel samenhangen met de Verordening rechtspositie gedeputeerden provincie Flevoland 2016

Gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van Flevoland d.d. 1 november 2016 gelet op de artikelen 40c tweede lid en artikel 68, tweede lid van de Provinciewet,

Besluiten:

- vast te stellen de "Gedragscode Integriteit commissaris van de Koning en gedeputeerden provincie Flevoland 2016".
- de Gedragscode integriteit bestuurders provincie Flevoland 2013, in te trekken.



PROVINCIE FLEVOLAND

Gedragscode Integriteit commissaris van de Koning en gedeputeerden provincie Flevoland 2016

Ons integer handelen

Wij, Commissaris van de Koning en Gedeputeerden van de provincie Flevoland, stellen bij ons handelen in ons respectievelijke ambt en in het handelen als college de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een essentiële voorwaarde. Goed bestuur is integer bestuur. Integriteit is dan ook van groot belang voor het vertrouwen in het openbaar bestuur.

Met deze Gedragscode willen wij enerzijds invulling geven aan hetgeen in de Provinciewet is vastgelegd. En ook aanvullend daarop afspraken maken. Daarnaast is de Gedragscode een leidraad. Integer handelen is immers meer dan het volgen van vooraf vastgelegde regels. Als basis voor die leidraad hanteren wij de volgende zes kernwaarden, die daarmee onze uitgangspunten zijn voor integer handelen en het gesprek daarover. Zodat wij, ieder voor zich, maar ook met elkaar de afweging kunnen maken wat integer handelen inhoudt.

Dienstbaarheid

Ons handelen als voorzitter van GS en PS en als Gedeputeerde is gericht op het belang van de provincie en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Ons handelen heeft een herkenbaar verband met het ambt dat wij vervullen in het bestuur.

Bij het aanvaarden van uitnodigingen en het maken van buitenlandse dienstreizen zijn wij ons daarvan bewust.

Onafhankelijkheid

Bij de uitoefening van ons ambt is onafhankelijkheid en onpartijdigheid essentieel; wij vermijden belangenverstrengeling of vermenging met oneigenlijke belangen maar ook de schijn daarvan.

Wij geven ons daar onder meer rekenschap van bij uitnodigingen of geschenken die ons worden aangeboden.

Openheid

Wij zijn transparant in en over ons handelen, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in ons handelen en onze beweegredenen daarbij.

Zo zijn wij transparant over onze nevenfuncties, buitenlandse dienstreizen en geschenken.

Betrouwbaarheid

Op ons moet men kunnen rekenen. Wij houden ons dan ook aan onze afspraken.

Kennis en informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt beschikken, wenden wij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Dit bepaalt hoe wij omgaan met die informatie.

Zorgvuldigheid

Ons handelen is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Die zorgvuldigheid passen wij ook toe indien er een vermoeden van een integriteitsschending is.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 1.

1. Deze Gedragscode is van toepassing op de Commissaris van de Koning en de Gedeputeerden, maar richt zich ook tot het college als geheel.
2. Deze Gedragscode, de informatie over nevenfuncties, buitenlandse (dienst)reizen en geschenken is openbaar en via internet beschikbaar.
3. De provinciesecretaris draagt zorg voor het aanleggen en beheren van registers voor (de informatie over) nevenfuncties, buitenlandse (dienst)reizen en geschenken.

Hoe wij omgaan met niet openbare informatie

Artikel 2.

1. Wij gebruiken informatie die vertrouwelijk / niet openbaar is en die wij in de uitoefening van ons ambt hebben verkregen, niet om onszelf of anderen te bevoordelen of voor ons eigen belang of het belang van derden.
2. Wij nemen maatregelen om te borgen dat die niet openbare informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt beschikken, zowel thuis als in onze werkomgeving en onderweg veilig wordt bewaard.

Hoe wij omgaan met nevenfuncties en volgende functies

Artikel 3.1

1. Wij geven inzicht in onze nevenfuncties door daarvan opgave te doen aan de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking. We geven daarbij in ieder geval aan:
 - a. wat de nevenfunctie inhoudt;
 - b. voor of bij welke organisatie de nevenfunctie wordt verricht;
 - c. wat ongeveer het tijdsbeslag is;
 - d. of het al dan niet een nevenfunctie is uit hoofde van het ambt;
 - e. of er sprake is van inkomsten uit de nevenfunctie;
 - f. indien er sprake is van inkomsten - en voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden - wat de inkomsten zijn.
2. Wij geven inzicht in de nevenfuncties die wij vervullen bij aanvang van ons ambt en de nevenfuncties die we tijdens ons ambt aanvaarden. Ook als de omstandigheden met betrekking tot bestaande nevenfuncties veranderen, geven wij daar inzicht in. Wij informeren de provinciesecretaris binnen twee weken over nieuwe nevenfuncties of veranderde omstandigheden.

Artikel 3.2

1. Wij handelen in de uitoefening van ons ambt niet zodanig dat wij vooruitlopen op een functie na aftreden.
2. Als Gedeputeerde bespreken wij het voornemen tot het (tussentijds) aanvaarden van een functie na aftreden, met de Commissaris van de Koning.

Artikel 3.3

1. Als college van Gedeputeerde Staten sluiten wij de Commissaris van de Koning en een Gedeputeerde gedurende één jaar na aftreden uit van het (als externe) tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de provincie.
2. De uitsluiting als genoemd in lid 1 is niet van toepassing indien de Commissaris van de Koning of gedeputeerde in dienst treedt bij de provincie waar men Commissaris van de koning dan wel Gedeputeerde was. Voor werving, selectie en indiensttreding bij de provincie zijn de voor het ambtelijk personeel geldende regels ter zake van overeenkomstige toepassing.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 3.4

Als college van Gedeputeerde Staten dragen wij de Commissaris van de Koning en een Gedeputeerde niet eerder dan een jaar na aftreden voor als kandidaat voor benoeming tot Commissaris dan wel bestuurslid van een verbonden partij, als bedoeld in artikel 1.1 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Hoe wij omgaan met geschenken, uitnodigingen en buitenlandse (dienst)reizen

Artikel 4.1

1. Wij accepteren geen geschenken, giften, faciliteiten en diensten als onze onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Wij accepteren, na te hebben getoetst of onze onafhankelijke positie niet wordt beïnvloed, slechts in incidentele gevallen c.q. bij wijze van uitzondering geschenken met een geschatte waarde van € 50,00 of minder.
3. Wij accepteren geen geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50,00. Deze geschenken worden teruggestuurd of als dat niet mogelijk is, eigendom van de provincie. Van deze geschenken doen wij opgave aan de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking; bij openbaarmaking wordt ook de bestemming vermeld.
4. Wij nemen nooit geschenken aan op ons huisadres.

Artikel 4.2

1. Wij accepteren geen lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die anderen betalen of organiseren, tenzij het accepteren van de uitnodiging behoort tot de uitoefening van onze functie en onze aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel.
2. Als wij twijfel hebben over het aanvaarden van een dergelijke uitnodiging dan bespreken wij de uitnodiging met het college van Gedeputeerde Staten.

Artikel 4.3

1. Wij bespreken uitnodigingen voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de provincie, die wij als commissaris of gedeputeerde aanvaarden, vooraf met het college van Gedeputeerde Staten.
2. Wij informeren de provinciesecretaris over de excursie, het evenement of de buitenlandse reis ten behoeve van openbaarmaking, binnen één week nadat de aanvaardde excursie en/of het evenement heeft plaatsgevonden dan wel bij buitenlandse reizen binnen één week na terugkeer in Nederland. Ook maken wij openbaar op wiens kosten het evenement of de buitenlandse reis heeft plaatsgevonden.

Artikel 4.4

1. Wij melden het voornemen of een uitnodiging voor een buitenlandse dienstreis aan het college van Gedeputeerde Staten. Daarbij informeren wij het college van Gedeputeerde Staten over het doel en de duur van de dienstreis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en hoe wij verslag zullen doen van de reis.
2. Wij melden daarbij ook als wij het voornemen hebben om de buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden te verlengen. De extra kosten van de verlenging komen volledig voor eigen rekening.
3. Als college van Gedeputeerde Staten wegen wij alle in lid 1 genoemde aspecten mee in onze besluitvorming en informeren wij Provinciale Staten zo spoedig mogelijk over ons besluit door middel van de besluitenlijst waarin het besluit is vastgelegd.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4.5

Wij leggen verantwoording af over afgelegde buitenlandse dienstreizen. Wij doen dit door bij de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking in ieder geval te melden wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest en wat daarvan de kosten waren voor de provincie.

Artikel 4.6

Voor de toepassing van de artikelen 4.4. en 4.5 wordt onder buitenlandse dienstreis niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buurprovincie in het buitenland.

Hoe wij omgaan met voorzieningen en declaraties

Artikel 5.1

1. De financiële en administratieve organisatie van de provincie is zodanig ingericht dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven door of ten behoeve van de commissaris van de Koning en gedeputeerden.
2. Wij houden ons aan de regels en procedures als vastgelegd in de Verordening rechtspositie gedeputeerden provincie Flevoland 2016, over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de provincie .
3. Wij verantwoorden ons over ons gebruik van de (provinciale) voorzieningen volgens de regels en procedures met betrekking tot de financiële en administratieve organisatie van de provincie .

Artikel 5.2

Wij declareren geen kosten die al op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Wij gaan zorgvuldig om met voorzieningen en eigendommen van de provincie en gebruiken die niet voor privédoeleinden tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt. Wij gebruiken die voorzieningen en eigendommen evenmin ten behoeve van derden.

Hoe wij omgaan met de Gedragscode

Artikel 6.1

Provinciale Staten bevorderen de eenduidige interpretatie van de Gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in deze Gedragscode wordt daarin voorzien op basis van voorstellen ter zake van de commissaris van de Koning.

Artikel 6.2

1. Als college van Gedeputeerde Staten spreken wij tenminste eenmaal per jaar met elkaar over bestuurlijke integriteit in het algemeen en over de (toepassing van de) Gedragscode in het bijzonder.
2. Een vermoeden van niet integer handelen door een lid van het college van Gedeputeerde Staten wordt gemeld bij de commissaris van de Koning of de provinciesecretaris.
3. Op voorstel van de commissaris van de Koning worden nadere afspraken gemaakt over:
 - a) de aanwijzing van een contactpersoon integriteit;
 - b) de processtappen en procedure die zullen worden gevolgd indien er sprake is van een vermoeden van niet integer handelen door een lid van het college van Gedeputeerde Staten.
4. De in lid 2 bedoelde afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij deze Gedragscode en maken onderdeel uit van deze Gedragscode.



PROVINCIE FLEVOLAND

5. In de bijlage bij deze Gedragscode wordt eveneens vastgelegd op welke wijze de commissaris van de Koning Provinciale Staten jaarlijks informeert over de agendering en bespreking in het college van het thema integriteit.

Artikel 7

Deze Gedragscode treedt in werking op 7 december 2016

Aldus besloten in de vergadering van Provinciale Staten van Flevoland van 7 december 2016

de griffier

de voorzitter



Bijlage 4 Ambtsinstructie Statengriffier

Document wordt later toegevoegd.



Bijlage 5 Mandaatbesluit Provinciale Staten - Statengriffier

Document wordt later toegevoegd.



Bijlage 6 Functieprofiel Commissievoorzitter

Functieprofiel Commissievoorzitter

Profiel commissievoorzitter

De voorzitter van een commissie is een technisch voorzitter, die boven de partijen staat en wordt voor vier jaar in deze functie benoemd.

Naast voorbereidingstijd voor een procedurecommissieoverleg en een commissie en tijd voor de bijeenkomsten zelf, zal er tijd in het bewaken van de kwaliteit van de stukkenstroom en presentaties gaan zitten (circa 10 uur per maand gemiddeld).

Competenties

Algemeen:

- *Inzicht in het functioneren van Provinciale Staten binnen de context van het provincie bestuur*
- *Kennis van besluitvormingsprocedures en het dualisme*
- *Ervaring met voorzitten van vergaderingen en publiek optreden*
- *Kennis van het reglement van orde*

Als voorzitter:

- *Communicatief: onderbouwt voorstellen en zoekt naar verbinding met de commissie*
- *Gezag: doet met gezag voorstellen voor het verloop van de vergadering en herinnert de vergadering hieraan indien nodig*
- *Inlevingsvermogen: houdt rekening met de gevoelens en behoeften van anderen*
- *Modereren: geeft de status van de bespreking van stukken aan en bewaakt de afgesproken behandelwijze*
- *Luisteren: luistert naar het debat en bewaakt dat deelnemers zich aan afgesproken spreektijden en omgangsvormen houden.*
- *Doorvragen: stelt vragen over verzoeken om agendering of andere wijze van behandeling, vat behoefte samen en draagt zorg voor consensus over afhandeling in de commissie*
- *Stimuleren: stimuleert het onderlinge debat, kadert discussies in zonder zelf politieke uitspraken te doen*
- *Voortgangsbewaking: houdt de afgesproken agenda in de gaten en maakt zo nodig aanpassingen om belangrijke onderwerpen voldoende ruimte te geven*
- *Kwaliteitsbewaking: bewaakt de kwaliteit van de besluitvorming in de commissie*
- *Samenvatten: vat het debat en toezeggingen samen en formuleert het advies van de commissie aan de Staten, inclusief de resterende bespreekpunten*
- *Formuleren: formuleert kort en bondig*
- *Besluitvaardigheid: besluit strategisch/daadkrachtig in onzekere situaties*
- *Relativeringsvermogen en humor: kan zichzelf ondergeschikt maken aan het belang van de vergadering en gespannen situaties voorkomen door het toepassen van humor*
- *Incasseringsvermogen: kan tegen kritiek en doet er wat mee*
- *Stressbestendigheid: blijft rustig onder druk*



Bijlage 7 Model 'burgerinitiatief' en model 'ondersteuningsverklaringen'

VERZOEK BURGERINITIATIEFVOORSTEL

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Ondergetekende verzoekt hierbij het volgende voorstel/onderwerp op de agenda van Provinciale Staten te plaatsen:

Toelichting op voorstel/onderwerp:

Achternaam: _____

Voornamen: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Handtekening: _____



VERZOEK BURGERINITIATIEFVOORSTEL

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Plaatsvervanger:

Achternaam: _____

Voornamen: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Handtekening:

Het verzoek gaat vergezeld van een lijst (ondersteuningsverklaring) met de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van _____ initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.



ONDERSTEUNINGSVERKLARING BURGERINITIATIEFVOORSTEL

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Ondergetekenden verklaren hierbij het verzoek tot het plaatsen van het volgende onderwerp/
voorstel op de agenda van Provinciale Staten te ondersteunen:

Achternaam en voornamen	Adres	Geboortedatum	Handtekening
-------------------------	-------	---------------	--------------

Toelichting

Boven aan de lijst dient het voorstel/onderwerp van het burgerinitiatief dat wordt ondersteund te worden opgenomen in dezelfde bewoordingen als op het verzoek tot indiening van een initiatiefvoorstel. Indien meer dan één vel nodig is voor gegevens van ondersteuners van het burgerinitiatief dient boven aan elk vel het voorstel/onderwerp te worden herhaald in dezelfde bewoordingen.

Bevoegd tot ondersteuning van een burgerinitiatief zijn degenen die op de datum van indiening kiesgerechtigd zijn voor de verkiezing van provinciale staten.

De ingevulde lijst kan gestuurd worden aan het secretariaat van de afdeling Statengriffie per e-mail: griffie@flevoland.nl of per post adresseren aan: Provinciale Staten van Flevoland, afdeling Statengriffie, Postbus 55, 8200 AB Lelystad



Bijlage 8 Model initiatiefvoorstel

Initiatiefvoorstel

Van toepassing zijnde artikelen uit het reglement van orde voor de vergadering van Provinciale Staten:

- Artikel 21 lid1.d Initiatiefvoorstellen

Een lid van PS kan te allen tijde schriftelijk bij de voorzitter van PS een initiatiefvoorstel indienen. Onderstaande format dient als hulpmiddel. Het indienen van een initiatiefvoorstel is vormvrij.

Initiatiefvoorstel nr. (in te vullen door Statengriffie)	
Datum:	
Indiener:	
Onderwerp:	
Voorgenomen besluit:	
Inhoud:	Aanleiding: Wettelijk- en/of beleidskader: Gedachtegang: Overwegingen die leiden tot voorgenomen besluit:
Relatie met: Denk aan:	Bijvoorbeeld: - planning - financiën - communicatie - thema's PS
Bijlagen: (Onderdeel uitmakend van het besluit)	1. 2. 3.
Achterliggende Documenten:	1. 2. 3.

edocs #1853957





Colofon

Dit is een uitgave van:

Provinciale Staten van Flevoland
Statengriffie
Visarendreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Contact:

Telefoon 0320 - 265 705
E-mail: griffie@flevoland.nl
<https://stateninformatie.flevoland.nl/>

september 2021