

## **BIJLAGE 5**

### **Verordening op het presidium van provinciale staten van Flevoland 2011**

Verordening op de taken, werkwijze en ondersteuning van het Presidium van Provinciale Staten van Flevoland 2011

#### **Artikel 1**

Deze verordening verstaat onder:

- a. provinciale staten: provinciale staten van Flevoland;
- b. college: het college van gedeputeerde staten van Flevoland;
- c. presidium: het presidium van provinciale staten van Flevoland;
- d. griffie: de griffie van provinciale staten.

#### **Artikel 2**

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van provinciale staten, de uit en door provinciale staten te benoemen voorzitters van panorama- en opinieronden (met een maximum van zes) en de plaatsvervangend voorzitter van provinciale staten die tevens voorzitter van panorama- en opinieronde is.
2. Het presidium wordt bijgestaan gestaan door de Statengriffier.
3. De voorzitter van Provinciale Staten is tevens voorzitter van het presidium, hij wordt bij afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van provinciale staten.
4. Het presidium vergadert zo vaak als nodig.
5. De besluiten van het presidium zijn openbaar.
6. Het presidium kan zich doen bijstaan door adviseurs.

#### **Artikel 3**

1. De leden van het presidium worden door Provinciale Staten benoemd voor een zittingsperiode van de provinciale staten.
  - 2. De leden van het presidium vertegenwoordigen in het presidium provinciale staten en nemen zonder last of ruggespraak deel aan de beraadslaging in en de besluitvorming van het presidium.
  - 3. De leden treden af zodra de zittingsperiode van de provinciale staten verstreken is, als zij ophouden lid van de provinciale staten te zijn of niet langer voorzitter zijn van panorama- en opinieronden.
  - 4. Het lidmaatschap van het presidium eindigt voorts op eigen verzoek of door ontslag.
  - 5. Wie ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats tot lid wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene moest aftreden in wiens plaats hij is gekomen.

#### **Artikel 5**

Het presidium heeft tot taak:

- 1. de advisering over de werkwijze van provinciale staten en de panorama-, opinie- en besluitvormingsronden, waaronder de begrotingsbehandeling, de spreektijdenregeling, de vergadertijden en het aantal vergaderuren;
- 2. de voorbereiding en opstelling van de concept agenda's voor de panorama-, opinie en besluitvormingsronden van provinciale staten;
- 3. de gecoördineerde voorbereiding van de panorama-, opinie- en besluitvormingsronden;
- 4. de advisering over en de bewaking van de voortgang van de bestuurlijke procedures;
- 5. het doen van voorstellen omtrent de afdoening of wijze van behandeling van de ingekomen stukken, discussie- en bespreekpunten alsmede over beleidsinitiatieven vanuit provinciale staten;
- 6. het doen van voorstellen omtrent de organisatie van de griffie;
- 7. het schorsen of verlenen van strafontslag aan het personeel van de statengriffie;
- 8. het vaststellen van de door de statengriffier in overleg met de betrokkenen opgestelde functiebeschrijvingen voor het personeel van de statengriffie;
- 9. het doen van voorstellen met betrekking tot de raming en het beheer van de financiële middelen van provinciale staten als bestuursorgaan;
- 10. het uitoefenen van toezicht op het functioneren van de griffie.

#### **Artikel 6**

De vergaderingen van het presidium worden voorbereid door de voorzitter en de statengriffier.

#### **Artikel 7**

Alle van het presidium uitgaande stukken worden door de voorzitter en statengriffier getekend.

#### **Artikel 8**

- 1. De statengriffier is verantwoordelijk voor het beheer van de archiefbescheiden van het presidium.
- 2. Het beheer van de bescheiden vindt plaats met in achtneming van de bij of krachtens de Archiefwet 1995 geldende bepalingen.

#### **Artikel 9**

- 1. De voorzitter bepaalt in overleg met de statengriffier dag, uur en plaats van de vergadering van het presidium.
- 2. De uitnodigingen voor de vergadering worden, behoudens in gevallen van spoed, tenminste drie werkdagen van tevoren aan de leden van het presidium toegezonden. Zij vermelden zoveel mogelijk de te behandelen agendapunten.
- 3. Het presidium kan steeds over andere niet op de agenda vermelde zaken beraadslagen en besluiten.
- 4. Het presidium kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de griffier een rapport opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij het verslag wordt gevoegd.
- 5. Het presidium is voor zijn handelingen en zijn beleid verantwoording schuldig aan provinciale staten en geeft hen alle verlangde inlichtingen.

#### **Artikel 10**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist het presidium.

**Artikel 11**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 17 maart 2011, onder gelijktijdige intrekking van de 'verordening op het presidium van provinciale staten van Flevoland 2003'.

**Artikel 13**

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening op het presidium'