

**Onderwerp**

Lidmaatschap vereniging Amsterdam Airport Area (AAA)

Kern mededeling:

Gedeputeerde Staten hebben op 16 februari 2016 het ontwerpbesluit genomen om voor een periode van tenminste drie jaar, ingaande per 1 januari 2016, lid te worden van de vereniging Amsterdam Airport Area (AAA). Op grond van artikel 158 lid 2 van de Provinciewet kan een besluit over een deelneming in een vereniging niet worden genomen nadat aan u het ontwerpbesluit is toegezonden en u in de gelegenheid bent gesteld uw wensen en bedenkingen ter kennis van Gedeputeerde Staten te brengen.

Mededeling:

Met de inwerkingtreding van het Luchthavenbesluit op 1 april 2015 zullen de komende jaren in het teken staan van het realiseren van de uitbreiding van Lelystad Airport tot twin-airport van Schiphol. Het is nu aan de orde om concrete stappen te zetten met betrekking tot het economisch perspectief dat de luchthavenontwikkeling biedt voor Flevoland. Daarom is in de Programmabegroting 2016 als activiteit opgenomen in te zetten op de ontwikkeling van bedrijvigheid rondom de luchthaven (onderdeel 7.2 Midden Flevoland).

Een interessant netwerk dat in dit kader in de Metropoolregio Amsterdam (MRA) actief is, is Amsterdam Airport Area (AAA). AAA is een vereniging met publieke en private leden met een langdurig belang ten aanzien van ruimtelijk-economische ontwikkeling en/of internationale investeringen in de MRA. AAA werkt namens en met markt en overheid aan versterking van de concurrentiekracht van de MRA als vestigingsplaats voor luchthaven- en logistiek gerelateerde internationale bedrijvigheid. AAA biedt haar leden onder meer een neutraal platform voor afstemming en samenwerking met markt en overheid, toegang tot marktkennis over luchthaven- en logistiek gerelateerde clusters en publiciteit d.m.v. internationale en regionale marketing/communicatie activiteiten.

Het initiatief voor AAA is in 1994 genomen door Schiphol Area Development Community (SADC). AAA is voor de markt een herkenbare partij en heeft veel kennis van de markt. De verbondenheid met Schiphol kan als katalysator werken voor de (internationale) profilering van Lelystad Airport en OMALA. AAA ondersteunt de ambitie van OMALA door via haar contacten en website OMALA te presenteren en publiciteit te geven.

Aanwezigheid en actieve betrokkenheid van de provincie bij netwerkbijeenkomsten van AAA is van belang om exposure te geven over de mogelijkheden voor bedrijvigheid die er nabij Lelystad Airport al zijn en verder worden ontwikkeld. Als activiteit valt onder meer te denken aan het organiseren van een bijeenkomst op de locatie van Lelystad Airport rondom het thema duurzaamheid. Hierdoor wordt het blikveld van netwerkpartners van AAA verruimd naar het Noordoostelijke deel van de MRA.

AAA kent momenteel 20 leden onderverdeeld in premium members, associate members en logistic members. Anders dan een onderscheid in de jaarlijkse financiële bijdrage is er geen verschil in rechten, plichten en bevoegdheden van de leden. De partners van de overheid zijn premium member. In het verlengde hiervan is het voornemen van Gedeputeerde Staten om premium member te worden. Het lidmaatschap betreft een periode van tenminste 3 jaar. Uiterlijk in 2018 is het aan de orde om te evalueren of het lidmaatschap van AAA van meer-

Registratienummer

1861871

Datum

16 februari 2016

Auteur

O.L.F. Gähler

Afdeling/Bureau

GE

Openbaarheid**Passief openbaar****Portefeuillehouder****Lodders, J.****Ter kennisname aan PS en****burgerleden**



waarde is voor de provincie en eventueel gecontinueerd zal worden.

Voor nadere informatie liggen in de leeskamer diverse documenten zoals het Jaarplan 2016 ter inzage. Deze en andere informatie is ook beschikbaar via de website van AAA.

<http://www.aaarea.nl/>

Op grond van artikel 158 lid 2 van de Provinciewet kan een besluit over een deelneming in een vereniging niet worden genomen nadat aan u het ontwerpbesluit is toegezonden en u in de gelegenheid bent gesteld uw wensen en bedenkingen ter kennis van Gedeputeerde Staten te brengen. Het ontwerpbesluit zoals dat op 16 februari 2016 is genomen luidt: "In te stemmen met het voor-nemen om lid te worden van de vereniging Amsterdam Airport Area (AAA) voor een periode van tenminste drie jaar, ingaande per 1 januari 2016."

Wij treden graag met uw agendacommissie in overleg ten aanzien van de wijze waarop en termijn waarbinnen u eventuele wensen en bedenkingen kunt aangeven.

Bijlagen

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Statuten vereniging Amsterdam Airport Area	1857715	Ja
Huishoudelijk reglement Amsterdam Airport Area	1867050	Ja
Jaarplan 2016	1857717	ja

Ter inzage in de leeskamer

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
N.v.t.		



STATUTENWIJZIGING

Heden, VIJF EN TWINTIG OKTOBER —
TWEEDUIZEND DERTIEN, verscheen voor mij, Mr Jannette Blom, notaris met
plaats van vestiging Haarlemmermeer: —
mevrouw Mr. Johanna Catharina Maria D'haene-van Klink, geboren te —
Haarlemmermeer op drie en twintig februari negentienhonderd vijf en tachtig, —
woonplaats kiezende aan de Hoofdweg 669, 2131 BB Hoofddorp, —
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met —
volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging Amsterdam Airport Area**, gevestigd —
te Schiphol, kantoorhoudende te 1118 CA Schiphol, Evert van de Beekstraat 356,
toren C, tweede etage, correspondentie adres: postbus 75700, 1118 ZT —
Luchthaven Schiphol, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
34289934, hierna te noemen: "de vereniging". —

De comparante verklaarde: —

1. De vereniging is opgericht bij akte op dertien december tweeduizend zeven —
voor Mr P.L. Vierveijzer, notaris te Amsterdam, verleden. —
2. De statuten van de vennootschap zijn daarna niet gewijzigd. —
3. De algemene vergadering heeft in haar vergadering van dertien mei —
tweeduizend dertien besloten de statuten van de vennootschap algeheel te —
wijzigen. —
4. In deze vergadering is aan de comparant volmacht verleend tot het —
ondertekenen van deze akte. —
5. Van het hiervoor gemelde besluit en de hiervoor gemelde volmacht blijkt uit —
een exemplaar van de notulen van die vergadering, dat aan deze akte zal —
worden gehecht. —

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van —
gemeld besluit de statuten van de vennootschap algeheel te wijzigen en gewijzigd
opnieuw vast te stellen als volgt: —

STATUTEN

Naam en zetel. —

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam "**VERENIGING AMSTERDAM AIRPORT AREA**". —
2. De naam zal worden afgekort als: VERENIGING AAA. —
3. Zij is gevestigd te Schiphol, doch kan elders kantoren en vestigingen hebben. —

Doel. —

Artikel 2.

1. Binnen de Noordvleugelregio richt de vereniging Amsterdam Airport Area —
(AAA) zich op de internationale marketing en promotie van luchthaven —
gerelateerde bedrijvigheid. De vereniging heeft ten doel om middels een —
internationaal marketing(communicatie)beleid de regio in de internationale —

markt te positioneren als aantrekkelijke vestigingslocatie voor de zakelijke —
doelgroep, teneinde nieuwe internationale bedrijvigheid naar de regio te —
trekken. —

2. De vereniging tracht haar doel mede te bereiken door: —
- a) het uitvoeren van marketing(communicatie)activiteiten voor internationale promotie van Amsterdam Airport Area als vestigingslocatie; —
 - b) het internationaal vermarkten van de bedrijfsterreinen, kantoorlocaties en vastgoed in de Amsterdam Airport Area; —
 - c) het bijdragen aan de verbetering van het vestigingsklimaat en de — internationale concurrentiekracht van de Amsterdam Airport Area; —
 - d) het verbinden en versterken van het publiek-private netwerk in de — Noordvleugelregio teneinde het gezamenlijk internationaal — marketingbeleid te optimaliseren; —
 - e) al hetgeen verband houdt met of bevorderlijk kan zijn voor de — verwezenlijking van voornoemd doel. —

Leden. —

Artikel 3. —

1. Leden kunnen zijn rechtspersonen, vennootschappen, maatschappen, — partnerships of andere samenwerkingsverbanden zonder — rechtspersoonlijkheid, waaronder begrepen afdelingen van rechtspersonen, — die direct of indirect betrokken zijn bij de ontwikkeling van kantoor- en — bedrijfslocaties dan wel ontwikkeling en exploitatie van gronden in de regio — Noordvleugel. —
2. Een aanvraag tot verkrijging van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden gericht tot het bestuur. —
3. Het bestuur beslist hetzij bij besluit buiten vergadering binnen twaalf weken na de datum van de aanvraag, hetzij ingeval er een bestuursvergadering wordt gehouden binnen vierentwintig weken na de datum van aanvraag over de — toelating tot lid. Tegen de beslissing van het bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering. —
Het bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of hij al dan niet is — toegelaten. Daarbij deelt het bestuur de aanvrager mede of hij als “premium — member/lid” of als “associate member/lid” wordt beschouwd. Waar in deze — statuten wordt gesproken van “leden” worden daaronder verstaan premium — member/leden en associate member/leden. —
Het bestuur bepaalt de datum van toelating. —
4. Het bestuur zal aan de toelating tot het lidmaatschap nadere, bij reglement — vast te leggen voorwaarden verbinden. Om als lid toegelaten te worden dient te worden voldaan aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in het huishoudelijk — reglement. —
5. Opzegging van het lidmaatschap kan zowel door het lid als door de —



- vereniging slechts geschieden nadat het lidmaatschap ten minste een bij de —
toelating als lid minimum aantal jaren heeft geduurd, en met inachtneming —
van een opzeggingstermijn van zes maanden. —
6. Het bestuur houdt een ledenregister waarin de namen en adressen van alle —
leden (alsmede van de statutair vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders —
van leden-rechtspersonen) zijn opgenomen. De leden zijn verplicht tot opgave
van de in de vorige zin bedoelde gegevens. Alle voor het lid bestemde —
kennisgevingen kunnen geschieden aan het adres volgens het ledenregister. —
Het lidmaatschap blijkt uit een door het lid ondertekende, gedagtekende —
verklaring in de administratie van de vereniging. —
7. Maatschappen, vennootschappen, partnerships en andere —
samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid, waaronder begrepen
afdelingen van rechtspersonen, kunnen op gelijke wijze als rechtspersonen lid
worden. Bij in- en uittreding van vennoten of leden van een —
samenwerkingsverband als bedoeld in de vorige zin gaat het lidmaatschap —
van de vereniging over op de nieuwe vennoten casu quo leden. —
8. Rechtspersonen alsmede samenwerkingsverbanden als bedoeld in lid 6/7 —
dienen, voorzover vertegenwoordiging niet geschiedt door een in de statuten —
of vennootschapsakte aangewezen bestuurder of andere functionaris, voor de
uitoefening van de lidmaatschapsrechten een ter beoordeling van het bestuur
genoegzame volmacht te overleggen. —
9. Het lidmaatschap is behoudens het bepaalde in lid 6/7 niet overdraagbaar en —
niet vatbaar voor overgang onder algemene titel. —

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

1. Beëindiging van het lidmaatschap – anders dan door opzegging wegens —
verlies van de kwaliteit als bedoeld in het huishoudelijk reglement – ontslaat
de betrokkene niet van zijn/haar contractuele verplichting tot voldoening aan
de vereniging van de contributie voor het na de beëindiging van het —
lidmaatschap nog resterende gedeelte van het verenigingsjaar. —
2. Het lidmaatschap eindigt: —
- a. doordat een lid ophoudt te bestaan; —
 - b. door opzegging door het lid, welke opzegging door het lid dient te —
geschieden ter gelegenheid van het verlies van de kwaliteit als bedoeld en
omschreven in het huishoudelijk reglement; —
 - c. door opzegging door de vereniging, welke opzegging slechts kan —
geschieden ter gelegenheid van het verlies van de kwaliteit als bedoeld in
het huishoudelijk reglement; —
 - d. door ontzetting. —
3. Opzegging door de vereniging wordt gedaan door het bestuur en kan —

geschieden: _____

- a. wanneer een lid anderszins heeft opgehouden aan de statutaire vereisten en de vereisten vermeld en omschreven in het huishoudelijk reglement — voor het lidmaatschap te voldoen; _____
- b. wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; _____
- c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. _____

- 4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan — slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en dient schriftelijk of — via een elektronisch communicatiemiddel plaats te vinden. Daarbij dient een opzeggingstermijn van zes maanden in acht te worden genomen. Echter kan — het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid — redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Ook kan onmiddellijk worden opgezegd wegens één der opzeggingsgronden als bedoeld in lid 2 van dit artikel. De opzegging van het lidmaatschap kan — slechts geschieden, hetzij bij een afzonderlijk geschrift, hetzij door een door — het lid ondertekende, gedagtekende verklaring in de administratie van de — vereniging. Het lid dat de opzegging doet, ontvangt daarvan een schriftelijke erkenning van het bestuur. Wordt de schriftelijke erkenning niet binnen — veertien dagen gegeven, dan is het lid bevoegd de opzegging op kosten van — de vereniging bij deurwaardersexploot te herhalen. _____
 - 5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het — lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de — datum waartegen was opgezegd. _____
 - 6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Deze kan alleen — worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze — benadeelt. _____
 - 7. Een lid is niet bevoegd tot opzegging van zijn lidmaatschap in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen van de leden of in het — geval van wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen aan de — vereniging. _____
 - 8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging — wegens één der opzeggingsgronden als bedoeld in lid 2 van dit artikel en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op — de algemene vergadering. _____
- Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van — redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het — beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid



het recht heeft zich in de vergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep —
wordt behandeld, te verantwoorden. _____

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 5.

1. De leden zijn verplicht de voor hen vastgestelde contributie tijdig aan de —
vereniging te voldoen. De contributie voor een premium member/lid en voor
een associate member/lid hoeft niet gelijk te zijn. _____
2. De leden zijn verplicht het bestuur kennis te geven van iedere wijziging van —
omstandigheden welke betrekking hebben op de vereisten voor hun toelating
als lid. Een kennisgeving als hiervoor in dit lid bedoeld dient plaats te vinden
aan het bestuur binnen een maand nadat zich de betrokken wijziging heeft —
voorgedaan. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 6.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- a. contributie; _____
- b. projectfinanciering door leden; _____
- c. projectfinanciering door derden; _____
- d. alle andere inkomsten. _____

ORGANEN

Artikel 7.

De vereniging kent de volgende organen: _____

- a. het bestuur; en _____
- b. de algemene ledenvergadering. _____

Voorts kunnen werkgroepen en/of projectgroepen in het leven worden geroepen. —

BESTUUR

Artikel 8.

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie —
leden en maximaal negen leden. De bestuursleden dienen lid van de —
vereniging te zijn of een lid van de vereniging rechtsgeldig of op grond van —
het bepaalde in artikel 3 lid 7/8 te kunnen vertegenwoordigen. Het aantal —
bestuursleden wordt binnen de in de eerste zin gestelde grenzen door de —
algemene vergadering vastgesteld. _____
2. Elk bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de —
algemene vergadering. Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden
daarna tot ontslag is besloten. _____
3. Een niet voltallig bestuur blijft, zolang niet in de vacature(s) is voorzien, —
bevoegd. Het bestuur is alsdan gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te
treffen waardoor in de vacature(s) kan worden voorzien. _____
4. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. De —
overige functies, waaronder die van vice-voorzitter, secretaris en —
penningmeester, worden door het bestuur onder zijn leden verdeeld. De —

functies van voorzitter en secretaris of van secretaris en penningmeester of —
van vice-voorzitter en secretaris of van vice-voorzitter en penningmeester —
kunnen zijn verenigd in één persoon. De algemene vergadering kan aan de —
voorzitter, vice-voorzitter en secretaris de titel van directeur geven. —

5. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn —
terstond herkiesbaar, met uitzondering van de secretaris die wordt benoemd —
voor een periode van vijf jaar en terstond herkiesbaar is, indien de secretaris
ten minste twee jaar vóór afloop van de benoemingsperiode wordt —
herbenoemd. —

De leden van het bestuur treden periodiek af, volgens een door het bestuur op
te maken rooster. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet —
meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil défungeert voordat de —
termijn waarvoor hij benoemd is, is verstreken. Degene die tussentijds ter —
voorziening in een vacature wordt gekozen, neemt op het rooster van aftreden
de plaats in van zijn voorganger. —

6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —
a. voor een uit (de kring van) de leden benoemd bestuurslid op het moment
van het verlies van de hoedanigheid van lid; —
b. per het moment dat een bestuurslid een lid van de vereniging niet meer —
rechtsgeldig of op grond van het bepaalde in artikel 3 lid 7/8 kan —
vertegenwoordigen; —
c. door bedanken. —

Artikel 9. —

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen. Bij diens —
afwezigheid leidt de vice-voorzitter de bestuursvergadering. Indien zowel de
voorzitter als de vice-voorzitter afwezig zijn, voorziet de vergadering zelf in
het voorzitterschap. De secretaris van het bestuur of de bij diens afwezigheid
door de voorzitter aangewezen aanwezige houdt de notulen, die staande de —
vergadering of in de eerstkomende vergadering van het bestuur worden —
vastgesteld. —
2. In de bestuursvergaderingen brengt elk bestuurslid één stem uit. Ongeldige —
stemmen en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Alle —
besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een —
vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd is. In geval van staking van stemmen beslist de —
algemene vergadering indien een bestuurder zulks verlangt. Indien geen —
bestuurslid een beslissing van de algemene vergadering verlangt, is het —
voorstel verworpen. Indien een bestuurslid zulks verlangt, geschiedt de —
stemming schriftelijk bij gesloten ongetekende briefjes. Het bestuur is —
bevoegd tot het nemen van besluiten buiten vergadering, mits schriftelijk, per



telefax, telex of elektronisch communicatiemiddel en mits geen van de —
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. De —
bescheiden waaruit van een zodanig genomen besluit blijkt, worden door de —
secretaris bij het notulenboek bewaard. —

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee —
andere bestuursleden zulks verlangt/verlangen, doch ten minste vier maal per
jaar. De oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van een —
convocatie, vermeldende de te behandelen onderwerpen, gericht aan elk —
bestuurslid afzonderlijk. De termijn van oproeping bedraagt tenminste —
veertien dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet mede —
gerekend. —
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk —
gemachtigd mede-bestuurslid doen vertegenwoordigen. —
5. Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn, kan over alle onderwerpen rechtsgeldig worden besloten ook al is niet —
aan de in lid 3 van dit artikel vermelde voorschriften voldaan. —

Artikel 10.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur geeft leiding
aan de vereniging, draagt zorg voor een goede taakverdeling van de vereniging en
haar deelneming aan het maatschappelijk verkeer en het functioneren van haar —
apparaat. Het bestuur kan daartoe al die besluiten nemen en al hetgeen verrichten
wat zij nodig en/of nuttig oordeelt, voorzover de bevoegdheid voor het nemen van
dergelijke besluiten niet bij deze statuten of door de wet zijn toegekend aan de —
algemene ledenvergadering. Voorts voert het bestuur de besluiten van de —
algemene vergadering uit. —

Artikel 11.

- 1 Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, —
bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding —
of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld
van een ander verbindt. —
2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 1 omschreven.
Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze —
rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. De algemene
vergadering dient tot goedkeuring te besluiten met een meerderheid van ten —
minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal stemmen kan —
worden uitgebracht. Indien in een vergadering niet aan deze quorumeis wordt
voldaan, zal een tweede algemene vergadering bijeen worden geroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste —

vergadering. In de oproeping tot deze tweede vergadering zal mededeling —
worden gedaan, dat de komende vergadering een tweede vergadering is als —
bedoeld in dit artikel. In deze vergadering zal over de aanhangige —
onderwerpen een besluit kunnen worden genomen met drie/vierde —
meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal
stemmen dat ter vergadering kan worden uitgebracht. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voorzover uit de wet niet anders
voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: —
 - a. de voorzitter, zelfstandig handelend; of —
 - b. de secretaris, zelfstandig handelend; of —
 - c. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. —
2. Het bestuur kan aan één of meer bestuursleden of aan anderen volmacht —
verlenen om de vereniging binnen de in die volmacht omschreven grenzen te
vertegenwoordigen. —

BOEKJAAR, JAARREKENING

Artikel 13.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens —
verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene
vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur met
inachtneming van titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek een jaarrekening
op die aan de algemene vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd. —
Het bestuur legt de jaarrekening voor de leden ter inzage ten kantore van de —
vereniging. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het jaarverslag ter —
inzage. —
3. De jaarrekening gaat vergezeld van het jaarverslag en van de in artikel 392 lid
1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde overige gegevens. —
De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; —
ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder
opgave van reden melding gemaakt. —
4. De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de —
krachtens artikel 392 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen
overige gegevens vanaf de oproep voor de vergadering van de algemene —
vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te haren kantore —
aanwezig zijn. —
De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van —
krijgen. —
5. De algemene ledenvergadering kan aan een register-accountant of aan een —



andere deskundige als bedoeld in artikel 393, lid 1, Boek 2, Burgerlijk Wetboek - hierna te noemen: de accountant -, de opdracht verlenen om de door het bestuur ontworpen jaarrekening te onderzoeken. De opdracht kan worden verleend aan een organisatie, waarin accountants, die mogen worden aangewezen, samenwerken.

De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening weer.

De algemene vergadering kan de aan de accountant verleende opdracht te allen tijde intrekken.

6. Het bestuur kan aan de in lid 1 bedoelde accountant of aan een andere accountant op kosten van de vereniging opdrachten verstrekken. Voorts is het bepaalde in artikel 393, lid 2, Boek 2, Burgerlijk Wetboek van toepassing. In het geval geen opdracht aan de accountant wordt verstrekt, zal een kascontrolecommissie de door het bestuur opgestelde jaarstukken controleren.
7. De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast. Tevens kan de algemene vergadering het bestuur décharge verlenen over zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur onverminderd het bepaalde bij de wet.
8. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
9. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en in de lid 8 bedoelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zullen ten minste twee algemene vergaderingen worden gehouden. De eerste algemene vergadering vindt plaats binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

In deze eerste vergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de jaarrekening als hiervoor bedoeld;
- b. bestemming van de winst volgens de jaarrekening;
- c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.

De tweede algemene vergadering vindt plaats op een door het bestuur te bepalen datum gelegen tussen een september en vijftien december van een

kalenderjaar. In deze tweede vergadering komen onder meer aan de orde: —

- a. de begroting voor het komende boekjaar en een —
marketing(communicatie)plan; —
 - b. het vaststellen van de contributie voor het komende verenigingsjaar; —
 - c. de benoeming van de kascontrolecommissie voor het lopende —
verenigingsjaar; —
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping —
tot vergadering. —
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur —
zulks wenselijk oordeelt. —
4. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal
leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van het aantal stemmen
dat in een voltallige algemene vergadering kan worden uitgebracht, tot het —
bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer —
dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek niet —
binnen veertien dagen gehoor wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de
bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het hierna in artikel
18 bepaalde of bij advertentie in ten minste één landelijk veelgelezen —
dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten —
met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen. —

TOEGANG TOT EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE VERGADERING —

Artikel 15. —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden en de bestuursleden —
ook als zij geen lid zijn. Geen toegang tot de vergadering hebben leden en —
bestuursleden die zijn geschorst. —
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de —
voorzitter van de vergadering. Bij niet-toelating kan de vergadering alsnog tot
toelating besluiten. —
3. De leden worden ter algemene vergadering vertegenwoordigd door hun —
daartoe aangewezen bestuurders. Een bestuurder van de lid-rechtspersoon —
wordt geacht bevoegd te zijn het door hem vertegenwoordigde lid te —
vertegenwoordigen. Ook anderen dan bestuursleden kunnen een lid- —
rechtspersoon ter algemene vergadering vertegenwoordigen, mits op grond —
van een schriftelijke, naar het oordeel van de voorzitter daartoe toereikende, —
volmacht. —
4. Bestuursleden en leden hebben het recht in de algemene vergadering het —
woord te voeren. —
5. Ieder lid kan één stem in de algemene vergadering uitbrengen. —
Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een ander stemgerechtigde schriftelijk —
volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. —



Een bestuurder/niet-lid kan géén stem uitbrengen.

6. Een lid kan zijn stem door een ten genoegen van de voorzitter van de vergadering schriftelijk gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan niet meer dan twee andere leden bij volmacht vertegenwoordigen.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

Artikel 16.

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door een door het bestuur in onderling overleg aangewezen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. Voorzover de statuten of de wet of het huishoudelijk reglement niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
4. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stengerechtigden zulks vóór de stemming

verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde _____

hoofdelijke stemming verlangt. _____

6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een _____ vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, _____ dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____
7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus _____ mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. _____

BIJEENROEPEN ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 18. _____

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, _____ onverminderd het bepaalde bij artikel 14 lid 4. De oproeping geschiedt _____ schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
2. Bij de oproeping worden plaats en tijdstip van de vergadering alsmede de op voorstel van het bestuur of haar leden te behandelen onderwerpen vermeld, _____ onverminderd het hierna omtrent statutenwijziging bepaalde. _____

WERKGROEPEN EN/OF PROJECTGROEPEN _____

Artikel 19. _____

Het bestuur kan werkgroepen en/of projectgroepen in het leven roepen. Bij het _____ besluit tot instelling van een werkgroep en/of projectgroep wordt tevens bepaald - welke functie en bevoegdheden een werkgroep en/of projectgroep krijgt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 20. _____

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan - door een besluit genomen in een algemene vergadering, waartoe is _____ opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal _____ worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot - statutenwijziging hebben gedaan, dragen zorg dat tegelijk met de oproeping - een afschrift van dat voorstel, waarin de tekst van de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan al degenen die het recht hebben de vergadering bij te wonen ter kennis wordt gebracht. Bovendien wordt een afschrift als in -



de voorgaande zin bedoeld ten minste veertien dagen voor de dag der vergadering voor alle leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden vertegenwoordigd is als gerechtigd is tot het uitbrengen van twee derden gedeelte van de stemmen. Is het vereiste quorum niet vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemgerechtigden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd, de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan de Kamer van Koophandel.
6. Gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging berusten onder degene die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

REGLEMENTEN

Artikel 22.

De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast. De algemene vergadering kan één of meer andere reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet - ook waar deze geen dwingend recht bevat - en deze statuten.

SLOTBEPALING

Het bestuur van de vereniging wordt thans gevormd door:

- de naamloze vennootschap: **Schiphol Area Development Company N.V.**, gevestigd te Schiphol, kantoorhoudende te 1118 CZ Luchthaven Schiphol, Evert van de Beekstraat 356, toren C, tweede etage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34063671, en wel als secretaris/vice-voorzitter;
- de heer Mart Erik Pfeiffer, geboren te Utrecht op zevenentwintig april negentienhonderd drieënzestig;
- de heer Arthur Theodorus Hendrikus van Dijk, geboren te Dordrecht op drie februari negentienhonderd drieënzestig, en wel als voorzitter;
- de heer Jan Joep Willem van Run, geboren te 's-Hertogenbosch op negen april negentienhonderd eenentachtig;
- mevrouw Kim de Munnik, geboren te Meppel op dertig juni negentienhonderd zesenzeventig;
- de heer Geerit Peter de Kruijk, geboren te Hoogezand-Sappemeer op vier juni negentienhonderd achtenzestig;
- de heer Sjoerd van Loon, geboren te Amsterdam op zestien september negentienhonderd negenveertig;
- de heer Jeroen Lotze, geboren te Amsterdam op zevenentwintig november negentienhonderd eenenzeventig, en wel als penningmeester.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht en er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De comparante heeft verklaard dat zij van de inhoud van de akte heeft kennis genomen en heeft verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



LV/86538/MB

15



“VOOR AFSCHRIFT”:

[Handwritten signature in blue ink]

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN DE
VERENIGING AMSTERDAM AIRPORT AREA

Vastgesteld in de bestuursvergadering de dato 22 mei 2007.

Artikel 1

Verkiezing van bestuurders

1. De bestuurders worden verkozen door de leden van de vereniging tijdens een algemene vergadering. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.
De bestuursleden bepalen in onderling overleg wie de functie van vice-voorzitter, penningmeester en/of secretaris zal vervullen.
2. Ieder lid kan tot bestuurder worden verkozen.
3. Een bestuurslid is te allen tijde herbenoembaar.
4. Het bestuur maakt de namen van de kandidaten voor de verschillende bestuursfuncties bekend bij de oproepingsbrief voor de algemene ledenvergadering waarin de benoeming aan de orde wordt gesteld.
5. Een lid kan zich beschikbaar stellen als kandidaat voor een bestuursfunctie door middel van een brief, gericht aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 2

Taak van de bestuurders

1. Voorzitter. De voorzitter heeft tot taak de algemene vergaderingen en de bestuursvergadering te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.
2. Vice-voorzitter. Vervangt bij afwezigheid of ontstentenis de voorzitter en neemt diens taken waar.
3. Secretaris. Tot de taak van de secretaris behoort: de coördinatie en facilitatie van het AAA-secretariaat, het bijhouden van de ledenlijst, het verzenden van oproepingen voor de vergaderingen, het maken en bewaren van notulen van die vergaderingen, het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten zolang deze binnen het vastgestelde jaarplan en jaarbudget vallen, en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.
4. Penningmeester. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen en bereidt de rekening en verantwoording voor, welke jaarlijks aan de leden van de vereniging wordt afgelegd. Verder vervult hij die plichten, die deze functie gewoonlijk meebrengt. Bij zijn aftreden als penningmeester draagt hij aan zijn opvolger of aan de voorzitter alle onder zijn berusting zijnde gelden, boeken en bescheiden over.

Artikel 3

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur komt tenminste vier maal per jaar bijeen.
2. De voorzitter bepaalt de plaats waar de vergadering zal worden gehouden.
3. Bij de vergadering kunnen behalve de bestuursleden anderen worden uitgenodigd, zoals – doch niet beperkt tot - leden van een werkgroep en/of projectgroep of medewerkers van AAA.
4. Voor zover bij de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden door de leden van het bestuur te nemen besluiten tijdens vergadering met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen genomen.

Artikel 4

De algemene vergadering

1. De leden van de algemene vergadering bepalen wie als voorzitter van de vergadering zal functioneren.
2. Van ieder lid mag maximaal één afgevaardigde plaatsnemen in de algemene vergadering.
3. Voor zover bij de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden door de leden van de algemene vergadering te nemen besluiten tijdens vergadering met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen genomen.

Artikel 5

Werkgroepen en/of projectgroepen

1. Het bestuur kan voor de praktische ondersteuning bij en uitvoering van activiteiten voor een specifiek project een werkgroep en/of projectgroep in het leven roepen.
2. Ieder lid kan deelnemen aan een werkgroep en/of projectgroep.
3. Tot lid van een werkgroep en/of projectgroep wordt men benoemd voor de duur van de werkgroep en/of projectgroep.
4. Terzake van het einde van het lidmaatschap van een werkgroep en/of projectgroep is het bepaalde omtrent het einde van het lidmaatschap van de vereniging van overeenkomstige toepassing.
5. Bij het besluit van het bestuur tot instelling van een werkgroep en/of projectgroep bepaalt zij tevens met welk project de werkgroep en/of projectgroep belast wordt. Voorts bepaalt zij bij het besluit welke bevoegdheden de werkgroep en/of projectgroep krijgt en wie lid van de werkgroep en/of projectgroep worden. Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering kan een werkgroep en/of projectgroep aanwijzingen geven.
6. Een werkgroep en/of projectgroep komt zovaak bijeen als de leden van de werkgroep en/of projectgroep noodzakelijk achten.
7. In elke algemene vergadering zal iedere werkgroep en/of projectgroep de vergadering informeren over de stand van zaken van een project en rekening en verantwoording afleggen over de verrichte werkzaamheden.
8. Na afronding van het project waarvoor een werkgroep en/of projectgroep in het leven is geroepen, wordt rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering afgelegd. Na het afleggen van de finale rekening en verantwoording wordt de werkgroep en/of projectgroep ontbonden.
9. Voor zover bij de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden door de leden van een werkgroep en/of projectgroep te nemen besluiten tijdens vergadering met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen genomen.

Artikel 6

Nieuwsbrief

De secretaris in overleg met het AAA-secretariaat kan - indien hij dit wenst - de leden van de vereniging en het bestuur op de hoogte stellen van het verloop van de activiteiten, de financiën en overige relevante zaken door middel van het verspreiden van een interne nieuwsbrief of informatiebulletin.

Artikel 7

Besluiten buiten vergadering en wijze van stemming

1. Zowel het bestuur als een werkgroep en/of projectgroep kan buiten vergadering besluiten nemen mits zulks schriftelijk geschiedt, door middel van een telefax, telex of elektronisch communicatiemiddel en met unanimité van stemmen.
2. Stemmingen tijdens vergaderingen geschieden mondeling. Over personen wordt echter schriftelijk gestemd, indien de meerderheid van de aanwezigen dit verlangt of het bestuur daartoe besluit.

Artikel 8

Financiën

1. Het bestuur stelt voor de tweede statutaire algemene vergadering in een verenigingsjaar de begroting op van de vermoedelijke inkomsten en uitgaven gedurende het komende boekjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Een begrote uitgave mag slechts worden overschreden, indien de begroting daartoe met goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de vereniging is gewijzigd.
De leden van de vereniging worden ten minste veertien dagen tevoren van het houden van een vergadering, waarin de begroting of een wijziging daarvan aan de orde is, in kennis gesteld.
2. Tijdens de eerste statutaire algemene vergadering in een verenigingsjaar, brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Tijdens deze vergadering legt het bestuur de balans per het einde van het afgelopen verenigingsjaar en de staat van baten en lasten betreffende dat verenigingsjaar (de jaarstukken) aan de leden van de vereniging ter goedkeuring over, tezamen met het schriftelijke verslag van de accountant of de kascontrolecommissie. De jaarstukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening door een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Tenzij aan een accountant een opdracht is verstrekt als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten benoemen de leden van de vereniging jaarlijks in de tweede statutaire algemene vergadering een kascontrolecommissie, bestaande uit ten minste twee leden. Die kascontrolecommissie onderzoekt de jaarstukken en brengt aan de leden van de vereniging verslag van haar bevindingen uit tijdens de eerste statutaire algemene vergadering.
De leden van de vereniging keuren de jaarstukken goed. De leden van de vereniging kunnen het bestuur déchargeren voor het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar. De leden van de vereniging worden ten minste veertien dagen tevoren van het houden van de ledenvergadering, waarin de behandeling van het jaarverslag, de jaarstukken en het verslag van de kascontrolecommissie aan de orde is, in kennis gesteld.
4. De penningmeester stort alle gelden van de vereniging op een door het bestuur aan te wijzen rekening.
5. Het bestuur stelt de termijn vast, waarbinnen de leden aan hun financiële verplichtingen dienen te voldoen.

Artikel 9

AAA-medewerkers

De naamloze vennootschap Schiphol Area Development Company N.V. is als secretaris belast met de facilitatie van het AAA secretariaat en de coördinatie en uitvoering van activiteiten zoals vastgesteld in het jaarplan. Hiertoe wordt één werknemer (1 fte) van SADC aangesteld als AAA coördinator. Daarnaast vindt naar begroting capaciteitsinzet plaats voor uitvoering van AAA activiteiten. De medewerkers zijn in dienst van SADC, maar verlenen (betaalde) diensten ten behoeve van AAA.

Artikel 10

Kwaliteitseisen leden/toelatingscriteria

Om als lid tot de vereniging toe te kunnen treden, dient te worden voldaan aan de volgende toelatingscriteria:

- a. een langdurig belang ten aanzien van vastgoed en/of internationale investeringen in de regio Noordvleugel. In dit reglement wordt onder langdurig verstaan tenminste vijf (5) jaren. In uitzonderingsgevallen kan de algemene ledenvergadering een nieuw lid toe laten dat minder dan vijf (5) jaren actief is;
- b. er mag geen tegenstrijdig (juridisch) belang bestaan met de leden van de vereniging;
- c. er dient sprake te zijn van een toegevoegde waarde aan de vereniging, bijvoorbeeld door het meebrengen van een internationaal netwerk of het bieden van aanvulling op hetgeen de vereniging op moment van toetreding reeds aanbiedt;
- d. bereidheid tot een lidmaatschap dat tenminste een drietal (3) jaren zal duren en het betalen van een jaarlijks, vooraf vast te stellen contributie. De algemene ledenvergadering kan voor een toetredend lid een andere minimumtermijn van het lidmaatschap vaststellen mits langer durend dan drie (3) jaren.

Artikel 11

Geschillen

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de statuten of dit huishoudelijk reglement zullen partijen in eerste instantie trachten op te lossen door mediation overeenkomstig het daartoe strekkende reglement van het Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam. Indien partijen er niet in slagen het geschil door middel van mediation op te lossen, zal de meest gerede partij het geschil ter beslechting voorleggen aan de terzake bevoegde rechter te Haarlem.

Artikel 12

Wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het totaal aantal uit te brengen stemmen worden gewijzigd, in een vergadering waarin tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden is vertegenwoordigd als gerechtigd is tot het uitbrengen van twee/derde gedeelte van de stemmen en alle leden tenminste veertien dagen voor de dag der vergadering van de voorgestelde wijziging in kennis zijn gesteld, onder de mededeling dat tijdens die vergadering het voorstel tot die wijziging zal worden behandeld.

Een wijziging van dit reglement, waardoor het reglement in strijd komt met de statuten is nietig.

Artikel 13

Uitleg

Overal waar in dit reglement de mannelijke vorm van een voornaamwoord is gebruikt, is daaronder mede de vrouwelijke vorm verstaan.

Amsterdam Airport Area

Jaarplan 2016

Samenwerking regiopartners

Marketing & acquisitie

Logistiek & Aerospace

Platform & netwerk

Circulaire economie

I amsterdam®

Inhoud

- 03** Inleiding
- 05** Beoogde resultaten 2016
- 07** Profiel AAA
- 08** Leden & lidmaatschap
- 10** Bestuur & organisatie
- 12** Werkgebied
- 14** Strategische uitgangspunten 2016
- 16** Speerpunten clusters & activiteiten
- 21** Begroting 2016



Inleiding

Regionale samenwerking en internationale promotie van de Metropoolregio Amsterdam (MRA) als vestigingslocatie werpt haar vruchten af. We kunnen terugkijken op een succesvol jaar waarin we resultaat geboekt hebben samen met onze leden en regiopartners. De lijst met leads blijft groeien, dus de vooruitzichten voor het nieuwe jaar zijn goed. Wel zien we dat de besluitvormingsprocessen complex zijn, zeker bij grote bedrijven, waardoor het verzilveren op zich laat wachten. We zetten in 2016 daarom in op het structureel onderhouden van contacten met, en het faciliteren van deze bedrijven.

Het doel van AAA blijft onveranderd: aantrekken van internationale vestigers en faciliteren van samenwerking met en tussen partners en leden. We hebben als overheden en bedrijfsleven een gezamenlijk belang om de concurrentiepositie van de metropoolregio Amsterdam te versterken. Door onze krachten te bundelen, keuzes te maken en flexibel te werken, kunnen we optimaal inspelen op trends in onze omgeving.

De afgelopen tijd zijn er twee belangrijke globale trends waar te nemen die zich cross-sectoraal afspelen: digitalisering & circulaire economie. We zien deze trends als onomkeerbaar en vooral als kansen om onze koploerspositie op deze gebieden als MRA te behouden! Inspelen op deze trends vereist een nieuwe manier van denken en werken. Komend jaar onderzoeken we in de praktijk hoe we deze trends kunnen vertalen naar onze internationale propositie.

Wij doen hierbij een beroep op ondernemerschap, niet alleen die van ons, maar ook op die van uw organisatie. We vragen u om actief met ons mee te denken en te doen: wat wilt u graag terug zien op de regionale agenda? Wat mist u in de internationale propositie? Wat wilt u dat de andere leden van u weten, wanneer zij internationale bedrijven spreken? Met welk ander AAA lid zou u graag nader kennis willen maken?

Ieder lid heeft een toegevoegde waarde binnen het AAA netwerk en ik wil u graag hartelijk danken voor uw inzet en samenwerking tot nu toe! We kijken uit naar het nieuwe jaar waarin we volop gaan inzetten op de kansrijke clusters Logistiek en Aerospace en we samen met u de leads kunnen gaan omzetten in vestigers.

Adam Elzakalai
Wethouder Economische Zaken, Ruimtelijke Ontwikkeling, Luchthavenzaken en sport
gemeente Haarlemmermeer en voorzitter AAA





Beoogde resultaten 2016

Bestuur & Organisatie

- Toetreding 2 nieuwe leden
- Intensivering communicatie naar leden en stakeholders
- Behoud huidige leden

Platform & Netwerk

- Platform- en netwerkfunctie versterken
- 5 inhoudelijke netwerkbijeenkomsten
- Studiereis

Marketing & Acquisitie

- 11 nieuwe vestigers
- 60 ID gesprekken (bedrijfsbezoeken)
- 25 leads
- Verder vormgeven van market intelligence met regiopartners
- Integreren en versterken van diensten van alle leden in MRA propositie
- Circulaire economie vertalen naar concrete acquisitiestrategie
- Verzilveren leads

Profiel AAA

Missie

De vereniging AAA werkt namens en met markt en overheid aan versterking van de concurrentiekracht van de Metropoolregio Amsterdam (MRA) als vestigingsplaats voor luchthaven- en logistiek gerelateerde internationale bedrijvigheid door het organiseren van een platform voor afstemming over de ruimtelijk-economische propositie van de regio en het uitvoeren van gezamenlijke internationale acquisitieactiviteiten.

AAA biedt haar leden:

- Een neutraal platform voor afstemming en samenwerking met markt en overheid
- Toegang tot marktkennis over luchthaven- en logistiek gerelateerde clusters
- Toegang tot bedrijsennetwerken en de mogelijkheid deze te betrekken bij eigen concept- en productontwikkeling
- Publiciteit (d.m.v. internationale en regionale marketing/communicatie activiteiten)
- Financieel schaalvoordeel; kleine bijdrage, groot bereik
- Nieuwe business: in vorm van nieuwe klanten, leads en/of concrete concept- en productontwikkelingskansen

Doelstellingen

Platform- en netwerkfunctie

Vaststellen:

in samenwerking met markt en overheid formuleren van een sterke propositie voor de MRA als vestigingslocatie voor luchthaven- en logistiek gerelateerde internationale bedrijvigheid.

Verbeteren:

leveren van marktkennis en organiseren van betrokkenheid van marktpartijen bij doorontwikkeling van de propositie van de MRA per geselecteerd cluster.

Kernkwaliteiten

De kracht van AAA ligt in haar netwerk, kennis en ervaring met:

- Publiek-private samenwerking
- Internationale marketing & acquisitie
- Luchthaven- en logistiek gerelateerde bedrijvigheid

Team AAA

- **Jeanet van Antwerpen**
Managing Director



- **Olav Steffers**
Director Foreign Investments



- **Joep Schroeders**
Manager Foreign Investments



- **Marie-Jeannine Citroen**
Manager Foreign Investments



Marketing- en acquisitiefunctie

Vertellen:

internationaal uitdragen van de propositie van de MRA via intermediairs en in samenwerking met regiopartners, teneinde een 'top-of-mind'-positie te verkrijgen bij potentiële investeerders.

Verzilveren:

aantrekken van nieuwe en behouden van gevestigde internationale bedrijven, in samenwerking met nationale (Netherlands Foreign Investment Agency) en regionale acquisitiepartners (Amsterdam inbusiness).

Leden & lidmaatschap

Amsterdam Airport Area is een vereniging met publieke en private leden met een langdurig belang ten aanzien van ruimtelijk-economische ontwikkeling en/of internationale investeringen in de MRA.

Ieder lid dient toegevoegde waarde te leveren binnen de samenwerking van de vereniging bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van kennis en meerwaarde te creëren voor de logistieke propositie.

Relatie SADC en AAA

SADC heeft in 1994 het initiatief genomen om met zes andere regio-partijen de internationale marketing gezamenlijk vorm te geven via de vereniging Amsterdam Airport Area. Deze aanpak sluit aan bij de visie van SADC waarbij gezamenlijk optreden vanuit de Metropoolregio Amsterdam voorwaarde is om internationaal te kunnen concurreren.

Statutair is vastgelegd dat SADC als secretaris de capaciteit en basisfinanciering levert voor het bureau AAA. Diverse SADC medewerkers verlenen (betaalde) diensten ten behoeve van AAA. In 2016 wordt ca. 2.5 fte ingezet voor coördinatie van de regiosamenwerking en (regie op) de uitvoering van het AAA activiteitenplan. SADC investeert naast het Premium lidmaatschap, € 140.000 in internationale marketing via AAA in 2016. Voor 2016 worden t.o.v. 2015 minder uren besteed aan Bestuur & Organisatie. Met minder overhead vindt hierdoor een grotere focus plaats op de kernactiviteiten.

Lidmaatschapscategorieën:

Premium member	€ 30.000
Associate member	€ 12.500
Logistics member	€ 2.500

Wat wilt u uit het AAA lidmaatschap halen?

De gesprekken met AAA leden houden ons scherp; wat zijn de verwachtingen en welke resultaten willen we aan het einde van het jaar zien? AAA is een relatief kleine vereniging, waardoor gemakkelijk persoonlijk contact kan worden gemaakt. Graag horen wij wat uw ideeën zijn en wat u graag meer of minder wilt zien bij AAA.

Afgelopen jaar hebben we naar aanleiding van uw input gewerkt aan interactie en structurele communicatie met onze leden. Zo zijn we via social media en een maandelijkse nieuwsbrief beter gaan communiceren over onze activiteiten. Voor 2016 gaan we inzetten op betere profilering en zichtbaarheid, zowel naar leden als naar de internationale bedrijven en partners.

Onze Leden:

Premium members



Associate members



Logistic members



Bestuur & organisatie

Algemene Leden Vergadering (ALV)

In de Algemene Ledenvergadering worden alle leden vertegenwoordigd. In 2016 worden twee vergaderingen gehouden:

18 april: vaststelling jaarverslag 2015 (incl. jaarrekening)
30 november: vaststelling jaarplan 2017 (incl. begroting)

Dagelijks Bestuur

In Dagelijks Bestuur (DB) hebben 7 leden zitting voor de aansturing van de vereniging. Het DB komt drie keer per jaar bijeen.

Bestuursleden:

Voorzitter	Adam Elzakalai (gemeente Haarlemmermeer)
Secretaris	Jeanet van Antwerpen (SADC/AAA)
Penningmeester	Jeroen Lotze (Havenbedrijf Amsterdam)
Bestuurslid	Peter de Kruijk (amsterdam inbusiness)
Bestuurslid	Sjoerd van Loon (IJS Global)
Bestuurslid	Mart Pfeiffer (Rabobank)
Bestuurslid	Kim de Munnik (Schiphol Real Estate)

Amsterdam Logistics Board (ALB)

De MRA zet in op samenwerking, innovatie & groei. Dit gebeurt samen met het bedrijfsleven, overheden en kennisinstellingen. Het strategisch kader wordt vormgegeven vanuit de Amsterdam Economic Board (AEB). Voor AAA is vooral de Amsterdam Logistics Board (ALB) relevant, die specifiek op inzoomt op de sector Handel & Logistiek.

De ALB is opgericht om de visie van het cluster Handel & Logistiek in de MRA voor het komende decennium te formuleren. De visie levert verder een voorzet voor een gemeenschappelijke investerings- en uitvoeringsagenda. Er zijn vier thematafels binnen de ALB die deze agenda verder uitwerken:

1. **Ruimte & Infra** (portefuillehouder Paul Jansen, SADC)
2. **Keteninnovatie** (portefuillehouder Eduard de Visser, Havenbedrijf Amsterdam)
3. **Human Capital** (portefuillehouder Dick van Damme, Hogeschool van Amsterdam)
4. **Marketing & Acquisitie** (portefuillehouder Adam Elzakalai, Gemeente Haarlemmeer)

Het programma van AAA vormt de input voor de thematafel Marketing & Acquisitie. In nauw overleg met de betreffende portefeuillehouder worden strategische issues geagendeerd in de ALB. Daarnaast vindt er afstemming plaats met de andere thematafels. Op deze manier is ook de koers van AAA integraal verankerd in de regionale visie van het cluster logistiek. De ambitie van de ALB is om in 2025 tot de top-drie knooppunten van Europa te horen. Om dat te bereiken is veerkracht een sleutelwoord: proactief, flexibel en effectief inspelen op onzekerheid en op snelle veranderingen.

Bestuursvergaderingen

Data 2016:

09 maart
14 september
09 november

Handel en Logistiek in de Metropoolregio Amsterdam

Volgens de Scenario's 2025 van de Amsterdam Economic Board is en blijft de logistiek een krachtige motor van de economie van de Metropoolregio Amsterdam (MRA). De positie van de MRA als logistieke hub is echter niet vanzelfsprekend. Technische innovaties, veranderende marktvraag en ontwikkelingen als ketenintegratie hebben grote impact op goederen- en grondstoffenstromen. Om als logistieke hub in 2025 tot de top-drie van Europa te horen, zullen we als logistiek bedrijfsleven, overheden en kennisinstellingen gezamenlijk maximaal gebruik moeten maken van het DNA van de regio. De kracht van de logistiek zit in onze 'connectiviteit': we verbinden fysiek en digitaal, ruimte en economie, mensen en markten. Op de volgende pijlers wordt ingezet:

1. Connectiviteit fysiek en digitaal: sneller en slimmer

Logistiek is het creëren van naadloze verbindingen. Seamless connections, daar gaat het om: klanten ontzorgen door logistieke processen steeds slimmer en sneller te organiseren en door maatwerk te leveren aan specifieke kansrijke niches. Om aan te sluiten op mondiale netwerken investeert de ALB in optimale

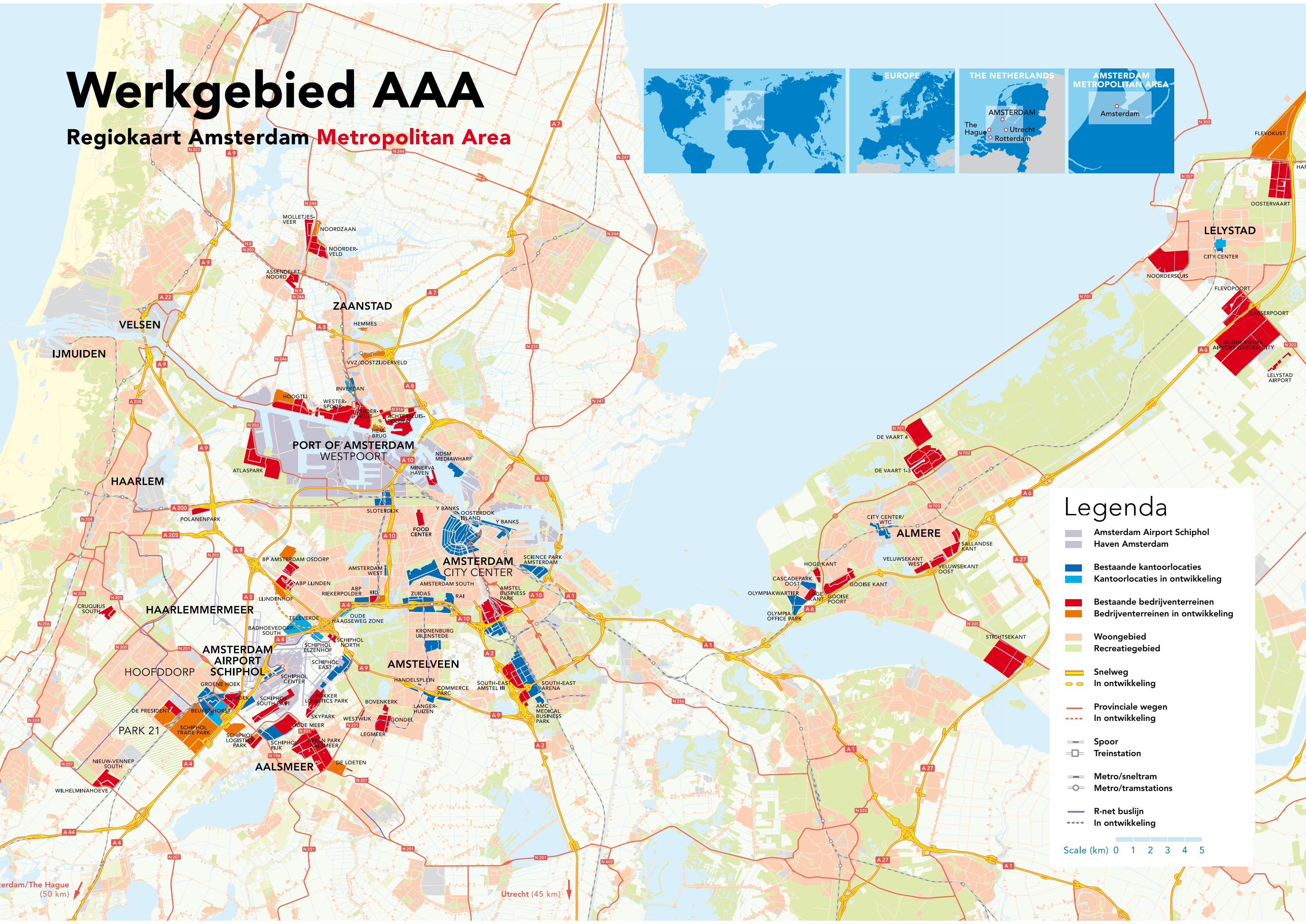
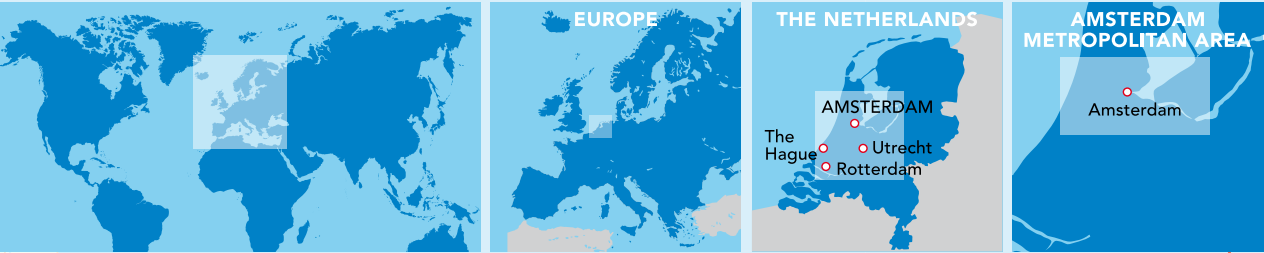
fysieke bereikbaarheid (spoor, weg, water) en maken we met nieuwe logistieke concepten efficiënter gebruik van bestaande infrastructuur. Als grootste internetknooppunt ter wereld zijn we topspeler qua digitale bereikbaarheid en sluiten zo aan op een nieuwe logistiek van 'processen'. De MRA beschikt bovendien bij uitstek over de competenties om logistieke ketenregie te faciliteren (douane, fiscaliteit, finance, vergunningen). We profiteren van de unieke fysieke nabijheid van luchthaven, zeehaven, greenport en dataport en vertalen dit in een integrale ruimtelijke ontwikkelingsstrategie voor het gebied.

2. Connectiviteit economisch: meer toegevoegde waarde

Als integrale marktplaats is de logistiek in de MRA in 2025 nog meer verbonden met de rest van de regionale en mondiale economie door innovatieve crossovers met economische clusters als de zakelijk-financiële dienstverlening, ICT en Aerospace. De logistiek is de smeerolie en motor van de economie door andere clusters te faciliteren en meer toegevoegde waarde te creëren. Nieuwe kansen liggen er in de combinatie van de logistiek met de maakindustrie, ICT, Finance (informatiestromen, Supply Chain Finance) en de circulaire economie. Investeren in een innovatieve, duurzame economie versterkt het maatschappelijk draagvlak, onze 'licence to operate'. De MRA wordt proeftuin voor crossovers van de logistiek, maakindustrie en circulaire economie.

Werkgebied AAA

Regiokaart Amsterdam Metropolitan Area



Legenda

- Amsterdam Airport Schiphol
- Haven Amsterdam
- Bestaande kantoorlocaties
- Kantoorlocaties in ontwikkeling
- Bestaande bedrijventerreinen
- Bedrijventerreinen in ontwikkeling
- Woongebied
- Recreatiegebied
- Snelweg
- In ontwikkeling
- Provinciale wegen
- In ontwikkeling
- Spoor
- Treinstation
- Metro/sneltram
- Metro/tramstations
- R-net buslijn
- In ontwikkeling

Scale (km) 0 1 2 3 4 5

Amsterdam/The Hague (50 km)

Utrecht (45 km)

Strategische uitgangspunten 2016

1. Focus op Logistiek en Aerospace

AAA heeft focus aangebracht in de clusterstrategie door een onderscheid te maken in speerpunt clusters en deelmarkten. Deze strategie wordt voortgezet en versterkt in 2016 door geen specifieke deelsectoren apart te begroten. Op deze wijze ontstaat maximale flexibiliteit om optimaal in te spelen op kansen die zich voordoen in de markt. De proactieve acquisitie wordt uitgevoerd op de clusters Logistiek Generiek en Aerospace. Dit zijn ook de clusters waarmee AAA zich onderscheidt ten opzichte van de acquisitie partners in de regio, zoals Amsterdam inbusiness. Op de overige deelmarkten wordt in nauw overleg door deze partners actief geacquireerd.

2. Inhoudelijke verdieping & profilering

De aangebrachte focus draagt bij aan het versterken van de inhoudelijke verdieping in de clusters Logistiek en Aerospace. Hiermee wordt het bestaande netwerk van bedrijven uitgebreid en de kennis over deze sectoren vergroot. Kortom: we vormen een betere inhoudelijke gesprekspartner voor bedrijven. Daarnaast wordt onze expertise vaker ingezet door onze acquisitiepartners. In 2016 willen we daarom ons meer dan voorheen profileren als dé partner op het gebied van Logistiek en Aerospace. Dit willen doen door de informatie die we verkrijgen uit de investor development gesprekken gestructureerd te delen met onze stakeholders door middel van een market intelligence rapportage. Dit is eerder benoemd als strategisch uitgangspunt, maar dit

wordt verder geprofessionaliseerd. Met samenwerkingspartners zoals AIB en NFIA wordt deze market intelligence opgebouwd.

3. Communiceren nieuwe stijl

Als vereniging bedient AAA verschillende doelgroepen die op de hoogte willen blijven van onze activiteiten. Communicatie zien we niet als aparte activiteit, maar als een geïntegreerd onderdeel van onze werkzaamheden. Via social media en andere nieuwe kanalen is gericht interactief communiceren met verschillende doelgroepen steeds beter mogelijk. Communiceren richting potentiële vestigers in de MRA maar ook richting de leden van AAA. Vanaf 2015 is content marketing voor AAA succesvol opgestart van waaruit met relevante onderwerpen interactie wordt gezocht met mogelijke doelgroepen. Deze content marketing zal in 2016 verder vorm worden gegeven.

4. Verbinden en faciliteren

AAA heeft een breed en sterk netwerk opgebouwd met leden, partners, kennisinstellingen en bedrijven. Dit netwerk is essentieel om nieuwe vraag te stimuleren, maar ook om partijen te verbinden. We organiseren regelmatig inhoudelijke netwerkbijeenkomsten, zoals AAAAfternoons en het jaarlijkse vastgoed diner om af te stemmen over belangrijke marktontwikkelingen. AAA wil graag initiatieven en concepten steunen die bijdragen aan het verbeteren van de concurrentiepositie van de Metropoolregio Amsterdam. Dit doen we door bedrijven met elkaar in contact te brengen en deze te faciliteren waar mogelijk.



5. AAA en circulaire economie

Om op de lange termijn nog concurrerend te kunnen zijn, moeten we onze economie transformeren. Zijn onze productieprocessen nu voornamelijk lineair georganiseerd: van grondstof naar eindproduct en afval. Op termijn zal ons economische handelen en denken moeten veranderen in een circulaire economie. Het afval van de één vormt de grondstof van de ander. Dit circulaire denken zal naast digitalisering

een plek krijgen in de MRA propositie. Steeds meer overheden, bedrijven en organisaties richten zich op de circulaire economie en welke rol zij hierin kunnen spelen. Vanuit AAA gaan we kijken op welke manier we onze koploerspositie op dit gebied kunnen gebruiken bij het aantrekken van internationale bedrijven. AAA legt koppelingen tussen regionale en internationale partners, zoals SADC, Almere, Delta Development en het NFIA netwerk in de V.S.

Speerpunten Clusters & activiteiten

Cluster coördinatie:
Olav Steffers & Joep Schroeders

In 2015 groeide de Nederlandse economie voorzichtig, echter sneller dan verwacht.

Deze groei wordt breed gedragen: zowel de investeringen als de consumptie en de export leveren een positieve bijdrage en is in 2015 sterker dan in 2014. De economische groei van de Metropoolregio Amsterdam (MRA) wordt positief geraamd op 3%.

De sectoren van de MRA reageren uiteenlopend op de huidige economische ontwikkelingen. Groothandel en export dragen relatief sterk bij aan de economische groei van de MRA en blijft dit de komende jaren doen (12,6% van de economie van de MRA). De marges binnen de sector Vervoer en Opslag (6,1%

van de economie van de MRA) staan onder druk door (internationale) concurrentie. Een aantal logistiek gerelateerde sectoren groeit hard. Voorbeeld hiervan is de productie van luxe goederen en diensten en de data centers die inmiddels ruim 20% van alle investeringsprojecten in Amsterdam vormen.

Ook de groeiverwachting voor luchtvracht tot 2050 is gunstig op basis van de nieuwe scenario's van het CPB/PBL. In het lage scenario wordt uitgegaan van een groei van 3,5% per jaar, in het hoge scenario van een groei van 5,5%. Daarbij komt dat grote logistieke spelers als Kühne & Nagel, Panalpina, Ceva Logistics en DHL in de nabijheid van de luchthaven gevestigd moeten zijn. De luchthaven is een soort van 'cross-doc k'-operatie. Ruim 80% van de logistieke dienstverleners met oriëntatie op luchtvracht zitten reeds in de regio.

Logistiek Generiek

Doelstellingen



6 nieuwe vestigers



35 ID gesprekken



Budget out of pocket:
€ 55.000,-



Budget uren:
€ 130.000,-

Ondanks dat de meeste investeringen in Nederland en de MRA afkomstig zijn uit de V.S., zien we een voorzichtige groei van Aziatische, met name Chinese, logistiek dienstverleners.

In 2015 worden de meeste uren en middelen ingezet op het kansrijke cluster Logistiek Generiek. Het gaat hierbij om het aantrekken van internationale logistiek dienstverleners maar ook verladers in de kansrijke sectoren. Dit door middel van marketing en acquisitieactiviteiten en door het monitoren en faciliteren van reeds gevestigde logistiek dienstverleners middels investor development.

De aanpak van afgelopen jaren voor het aantrekken van nieuwe logistiek dienstverleners en verladers wordt gecontinueerd in 2015. Naar voorbeeld van de hitteam reis in september 2015, worden in 2016 twee acquisitiereizen gepland naar de V.S. in samenwerking met het NFIA. Er wordt aansluiting gezocht bij de handelsmissie van de MRA naar Texas en Florida. Naast de inzet van het NFIA en haar netwerk, wordt bezien of een lead generator voor deze markt meerwaarde heeft.

Buiten de twee genoemde acquisitiereizen worden twee relevante logistieke beurzen bezocht. Eventuele aansluiting bij overige missies of ad-hoc logistiek gerelateerde initiatieven wordt in 2016 bepaald. Ook worden reizen vooral verbonden met acquisitie programma's van netwerkpartners. Een voorbeeld

hiervan zijn de NDL reizen waarvan het programma in de loop van 2016 definitief wordt.

Het aantrekken van de luchtvrachtmarkt op Schiphol lijkt een positief gevolg te hebben voor het sentiment bij verschillende logistiek dienstverleners actief in de MRA. Naast voorzichtige uitbreidingen wordt er echter nog steeds gekeken naar optimaliseren van supply chains en kostenbesparingen met consolidaties tot gevolg. Het is daarom essentieel om het investor development programma in 2016 te verstevigen om gevoel te houden bij de markt en internationale bedrijven te faciliteren (zowel bij uitbreiding, relocatie als behoud voor regio en Nederland).

Overige logistiek- gerelateerde clusters

De deelmarkten die voorheen specifiek benoemd werden, te weten High-tech (datacenters), Food & Flowers, Fashion en Life Sciences, zullen qua activiteiten niet op voorhand gepland worden. Door slim gebruik te maken van de ambassadeurs in ons netwerk blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de verschillende markten en kunnen we inspelen op kansen waar nodig. Hierbij kan gedacht worden aan beursbezoeken, themamiddagen organiseren, bijdragen aan onderzoek, etc.

Activiteit

- 2 acquisitiereizen VS (i.c.m. aerospace)
- Beursbezoek Air Cargo Forum, Parijs
- Beursbezoek Eye for Transport, 3PL Europe
- Beursbezoek CSCMP of vergelijkbaar
- Update logistieke propositie
- Twee testimonials afnemen

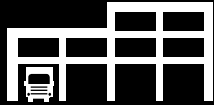
Planning

- n.n.t.b.
- Najaar 2016
- Najaar 2016
- Najaar 2016
- doorlopend
- eind 2016



Aerospace

Doelstellingen



5 nieuwe vestigers



25 ID gesprekken



Budget out of pocket:
€ 40.000,-



Budget uren:
€ 70.000,-

Cluster coördinatie:
Joep Schroeders & Marie-Jeannine Citroen

De sector Aerospace is van groot belang voor de Metropoolregio Amsterdam. Ongeveer 60% van alle aerospace activiteiten in Nederland vindt plaats in de MRA (meer dan 80 internationale bedrijven). Het gaat hierbij om de functies hoofdkantoor/marketing/sales (zoals Embraer, Mitsubishi Regional Jet), maintenance, repair and overhaul (MRO, zoals KLM, Bombardier), Logistiek (Aviall, K+N) en training (CAE). In Nederland waren in 2014 16.500 personen werkzaam in deze sector bij 120 bedrijven en genereerde deze sector 3,9 mld. omzet. Binnen de MRA zijn minimaal 10.000 werknemers actief in deze sector. Daarnaast biedt de aerospace sector veel indirecte werkgelegenheid, bijvoorbeeld in de logistiek.

Net als in voorgaande jaren is in 2015 met succes ingezet op het aantrekken van aerospace bedrijven. Zowel in afgelopen jaar als in 2014 bleek in toenemende mate dat deze markt kijkt naar nieuwe investeringen en uitbreidingen in Europa en Nederland. De lead en prospectlijst is daarmee gegroeid. Besluitvormingsprocessen zijn echter

complex waardoor het verzilveren op zich laat wachten. Onderhouden van contacten met, en het faciliteren van deze bedrijven is daarom in 2016 essentieel. Beursbezoeken en side events zijn hiervoor het meest effectief in combinatie met een gerichte acquisitiereis.

De huidige strategie van AAA met focus op het aantrekken van MRO, logistiek, training en simulatie en kantoorfuncties gerelateerde activiteiten wordt voortgezet en geïntensiveerd. Hierbij is de relatie met de Netherlands Aerospace Group (NAG), NFIA en acquisitie regiopartners zoals Schiphol Real Estate en Lelystad belangrijk om internationaal gezamenlijk op te kunnen trekken. De acquisitie- en marketingactiviteiten zullen zich met name richten op organisaties uit Noord-Amerika. Samen met bovengenoemde partners worden twee belangrijke beurzen voorbereid: MRO Americas (Dallas) en de Farnborough Airshow. Verder vindt de MRO Europe in 2016 in Amsterdam plaats. Met partners wordt gelijktijdig een aerospace evenement georganiseerd. In 2016 bestaan zowel de luchthaven Schiphol als Boeing 100 jaar. AAA grijpt beide jubilea aan om activiteiten te organiseren.

Activiteit

- Beursbezoek MRO America's, Dallas + organiseren seminar + acquisitiereis (+ bestuurder)
- Beursdeelname Farnborough Airshow + gebruik lead generator
- Beursdeelname MRO Europe Amsterdam + side event
- Hitteamreis + seminar US (i.c.m. logistiek)
- Verdere verfijning MRO propositie Lelystad Airport i.r.t. Schiphol
- Updaten factsheet Aerospace
- Twee testimonials afnemen

Planning

- 5-7 april
- 11-15 juni
- 18-20 oktober
- n.n.t.b.
- doorlopend
- februari
- Eind 2016

Begroting 2016

Inkomsten	Productkosten	Uren bureau	Totaal
Contributies leden			€ 377.500
Basisfinanciering internationale marketing (SADC)			€ 140.000
Rente deposito			€ 1.500
Reguliere inkomsten			€ 519.000
Uitgaven			
Algemeen - Bureau AAA			
Bestuur & Organisatie		€ 64.900	€ 64.900
Secretariaat en Financiën		€ 20.600	€ 20.600
Verzekeringen	€ 2.000		€ 2.000
Accountant	€ 4.000		€ 4.000
Vergaderkosten	€ 4.000		€ 4.000
Bankkosten	€ 200		€ 200
Totaal	€ 10.200	€ 85.500	€ 95.700
Platform- en netwerkactiviteiten			
Platform- en netwerkactiviteiten	€ 8.000	€ 48.150	€ 56.150
Ledenvergaderingen (ALV, DB, werkgroepen)	€ 3.000	€ 7.500	€ 10.500
Studiereizen		€ 12.000	€ 12.000
Totaal	€ 11.000	€ 76.650	€ 78.650
Generieke marketing, communicatie & acquisitie			
Acquisitie FFT's etc.	€ 8.000	€ 12.300	€ 20.300
Marketingcommunicatie	€ 3.500	€ 6.000	€ 9.500
Corporate communicatie	€ 5.000	€ 9.850	€ 14.850
Vastgoedbeurzen	€ 5.000		€ 5.000
Totaal	€ 21.500	€ 28.150	€ 49.650
Cluster development			
Aerospace	€ 40.000	€ 67.200	€ 107.200
Logistiek	€ 56.350	€ 128.950	€ 185.300
Totaal	€ 96.350	€ 196.150	€ 292.500
Onvoorzien	€ 2.500		€ 2.500
TOTALE UITGAVEN	€ 141.550	€ 377.450	€ 519.000
RESULTAAT			€ 0



Platform en netwerk

Samenwerking regiopartners

Van en voor leden

Marketing en acquisitie logistiek

**Amsterdam
Airport
Area**

Amsterdam Airport Area
Postbus 75700
1118 ZT Schiphol
info@aaarea.nl
www.aaarea.nl

I amsterdam®