

**Onderwerp**

Artikel 125quater Ambtenarenwet

Kern mededeling:

Recentelijk heeft het college van Gedeputeerde Staten een WOB verzoek beantwoord betreffende een vraag over de wettelijke bepaling m.b.t. een integriteit rapportage. Via de op 9 februari 2016 vastgestelde besluitenlijst heeft u kennis kunnen nemen van het besluit.

Onlangs zijn ook van de zijde van de pers vergelijkbare vragen gesteld.

Mededeling:

In het WOB verzoek is gevraagd om “aan te geven wanneer er met Provinciale Staten is vast gesteld hoe er jaarlijks invulling wordt gegeven aan artikel 125quater sub d van de Ambtenarenwet”.

Daarnaast is gevraagd om “de jaarlijkse rapportages omtrent het integriteitsbeleid en de gedragscodes van de afgelopen 5 jaar te overleggen”.

In onderdeel d van artikel 125quater Ambtenarenwet is vastgelegd dat Gedeputeerde Staten in overeenstemming met Provinciale Staten vaststellen op welke wijze jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde integriteitsbeleid en over naleving van de gedragscode.

Het college heeft vastgesteld dat er gedurende meerdere jaren geen constatering is geweest van ambtelijke integriteitsschendingen waardoor er geen directe dan wel concrete aanleiding is geweest voor het toelichten of bespreken van het integriteitsbeleid en/of de gedragscode.

Het college heeft het voornemen om ook indien er geen sprake is van schendingen van de integriteit invulling te geven aan de jaarlijkse verantwoording. Het college denkt daarbij aan het opnemen in de jaarrekening van een paragraaf waarin wordt ingegaan op het integriteitsbeleid en naleving van de gedragscode. Vanzelfsprekend zal met uw Staten hierover worden afgestemd.

In artikel 125quater Ambtenarenwet is onder a en b bepaald dat het bevoegd gezag van ambtenaren -voor provincies betreft dit Gedeputeerde Staten- een integriteitsbeleid voert gericht op het bevorderen van goed ambtelijk handelen en er voor zorgt dat het integriteitsbeleid een vast onderdeel uitmaakt van het personeelsbeleid.

In de beantwoording van het WOB verzoek is ook ingegaan op de wijze waarop de provincie invulling geeft aan onderdeel a en b van artikel 125quater.

Onderdeel c van art 125quater schrijft voor dat Gedeputeerde Staten zorg dragen voor de totstandkoming van een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. De provincie beschikt over een Gedragscode ambtelijke integriteit ambtenaren provincie Flevoland; deze huidige gedragscode wordt op dit moment herzien.

Registratienummer

1874834

Datum

17 februari 2016

Auteur

J.J.A. Léon

Afdeling/Bureau

BDO

Openbaarheid

Passief openbaar

Portefeuillehouder

Verbeek, L.

Ter kennisname aan PS en
burgerleden



Zoals hierboven aangegeven ligt de wettelijke verantwoordelijkheid voor ambtelijke integriteit bij Gedeputeerde Staten. Deze verantwoordelijkheid is ondergebracht in de portefeuille van de Commissaris van de Koning (evenals portefeuilleonderdeel PenO).

De wettelijke verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke integriteit berust bij de Commissaris van de Koning.

Met de inwerkingtreding per 1 februari van de zogenaamde “veegwet”¹ zijn een aantal artikelen in onder meer de Provinciewet en Gemeentewet gewijzigd.

Eén van de wijzingen houdt in dat de rol van de Commissaris van de Koning op het terrein van de bestuurlijke integriteit van de provincie en de bestuurlijke integriteit van een gemeente - een rol die de Commissarissen van de Koning al vervulden - nu wettelijk is verankerd.

Bijlagen

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Bijlage A bij PS mededeling: tekst artikel 125quater Ambtenarenwet:	#1875056	Ja
Beantwoording WOB verzoek	#1853691	Ja

Ter inzage in de leeskamer

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
n.v.t.		

¹ Wet houdende wijziging van de Gemeentewet, de Provinciewet, de Wet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba en de Waterschapswet.

Bijlage A ¹bij PS mededeling inzake Artikel 125quater Ambtenarenwet (#1874834)

Tekst artikel 125quater Ambtenarenwet:

Het bevoegd gezag van ambtenaren die door of vanwege het rijk, de provincies, de gemeenten of de waterschappen zijn aangesteld,

- a) voert een integriteitsbeleid dat is gericht op het bevorderen van goed ambtelijk handelen en dat in ieder geval aandacht besteedt aan het bevorderen van integriteitsbewustzijn en aan het voorkomen van misbruik van bevoegdheden, belangenverstrengeling en discriminatie;
- b) zorgt ervoor dat het integriteitsbeleid een vast onderdeel uitmaakt van het personeelsbeleid in ieder geval door integriteit in functioneringsgesprekken en werkoverleg aan de orde te stellen en door het aanbieden van scholing en vorming op het gebied van integriteit;
- c) draagt zorg voor de totstandkoming van een gedragscode voor goed ambtelijk handelen;
- d) stelt in overeenstemming met de Tweede Kamer, onderscheidenlijk provinciale staten, de raad of het algemeen bestuur, vast op welke wijze jaarlijks verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde integriteitsbeleid en over de naleving van de gedragscode.

¹ Edocs #1875056)



MVRC Boardroom Consultants
De heer M.G.J.H. van Rooij
Guadeloupestraat 119
1339 MC ALMERE



Verzenddatum
3 FEB. 2016
Onderwerp
Wob-verzoek

Bijlagen
1

Uw kenmerk

Ons kenmerk
1853691

Geachte heer Van Rooij,

Naar aanleiding van uw verzoek in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) berichten wij u het volgende.

Op 10 december 2015 hebben wij uw verzoek in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) ontvangen. U vraagt wanneer er met Provinciale Staten is vastgesteld hoe er jaarlijks invulling wordt gegeven aan artikel 125quater, onder d, van de Ambtenarenwet. U verzoekt vervolgens om een kopie van:

- jaarlijkse rapportages omtrent het integriteitsbeleid en de gedragscodes van de afgelopen vijf jaar;
- het vastgestelde integriteitsbeleid, en
- de gedragscodes.

De provincie Flevoland kent een tweetal gedragscodes.

Voor politieke ambtsdragers is er de Gedragscode integriteit bestuurders Provincie Flevoland 2013. Deze gedragscode, die is vastgesteld door Provinciale Staten op 20 maart 2013, is openbaar. Deze gedragscode is te vinden op www.overheid.nl in het onderdeel lokale wet- en regelgeving.¹ Er is daarnaast ook een Handreiking Integriteit politieke ambtsdragers, een gezamenlijke productie van de VNG, het IPO, de UvW en het Ministerie van BZK. De Handreiking Integriteit politieke ambtsdragers is eveneens openbaar en is te vinden op www.rijksoverheid.nl en vervolgens via het menu naar documenten te gaan, waarna middels de zoekterm 'Handreiking Integriteit politieke ambtsdragers' en door te sorteren op relevantie de handreiking als zoekresultaat zal verschijnen.²

Voor ambtenaren is er de Gedragscode ambtelijke integriteit ambtenaren provincie Flevoland. Deze gedragscode is als bijlage bij deze beschikking gevoegd. Het integriteitsbeleid is onder meer in deze Gedragscode vastgelegd en is vertaald naar interne processen en procedures; bijvoorbeeld door het inrichten van adequate functiescheidingen in processen en het uitvoeren van interne controles.

¹ Directe link:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Flevoland/392133/392133_1.html

² Directe link: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2010/05/03/handreiking-integriteit-politieke-ambtsdragers-2e-gewijzigde-druk>

Ook in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland is het belang van bestuurlijke en ambtelijke integriteit vastgelegd. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland is openbaar en te vinden op www.overheid.nl, onder lokale wet- en regelgeving.³

Aan integriteit wordt op diverse wijzen aandacht besteed. Iedere ambtenaar legt een ambtseed of -belofte af. Bij die gelegenheid wordt ingegaan op de Gedragscode en integriteit. Daarnaast zijn er periodiek organisatie brede sessies waar wordt gesproken over integriteit en wordt ingegaan op uiteenlopende casuïstiek. Dat gebeurt in een samenstelling van medewerkers van diverse afdelingen door elkaar, veelal onder begeleiding van externen.

In de gedragscode is onder meer vastgelegd hoe om te gaan met geschenken en giften en de meldingsplicht op dat punt. De provincie heeft al eens meerdere leveranciers schriftelijk laten weten dat het geven van geschenken niet wenselijk is.

Wat betreft u vraag hoe er jaarlijks invulling wordt gegeven aan artikel 125quater, onder d, van de Ambtenarenwet het volgende: er zijn gedurende een langjarige periode (meerdere jaren) geen constatering geweest van schending van de integriteit. Daardoor is een rapportage of toelichting aan Provinciale Staten in lijn met bedoeld artikel niet aan de orde gekomen. Wij overwegen om een verantwoording ter zake onderdeel te laten zijn van de jaarrekening; vanzelfsprekend is die optie ter bespreking en afstemming met Provinciale Staten.

In het geval uw verzoek betrekking heeft op documenten die al openbaar zijn gemaakt, is de Wob en de onderaan dit besluit opgenomen bezwaarclausule niet van toepassing.

Wij gaan ervan uit hiermee te hebben voldaan aan uw verzoek in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur.

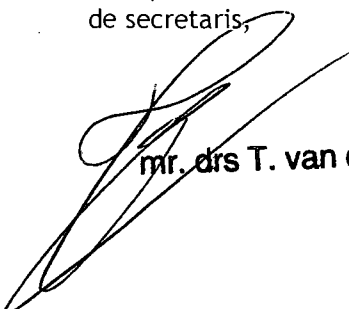
Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na datum van verzending van deze brief schriftelijk bij ons bezwaar maken. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en voorzien van uw naam en adres, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

Nadere informatie over de bezwaarprocedure treft u aan in het hierna volgende informatieblad.

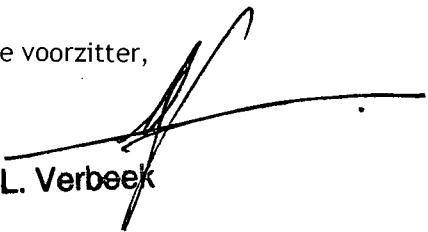
Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,



mr. drs T. van der Wal



L. Verbeek

³ Directe link:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Flevoland/389976/389976_2.html

Informatieblad bezwaarprocedure Gedeputeerde Staten van Flevoland

Bezwaar

Tegen onze besluiten kunt u op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na datum van verzending ervan bij ons schriftelijk bezwaar maken. Uw bezwaarschrift dient ondertekend en voorzien te zijn van uw naam en adres, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

Verzoek om voorlopige voorziening

Wanneer u van mening bent dat, in afwachting van de behandeling van uw bezwaarschrift, een voorlopige voorziening moet worden getroffen, kunt u een verzoek daartoe indienen bij de voorzieningenrechter. Het adres is Rechtbank Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, voorlopige voorzieningen, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Uw verzoek om voorlopige voorziening wordt pas in behandeling genomen wanneer u griffierecht heeft betaald. De rechtbank laat u weten hoe hoog het griffierecht is en op welke wijze u dit kunt overmaken.

Overslaan van de bezwaarschriftenprocedure

Op grond van artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht kunt u in uw bezwaarschrift aangeven dat u de bezwaarschriftenprocedure wilt overslaan en rechtstreeks in beroep wilt gaan bij de bestuursrechter. In artikel 7:1 a tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat wij een dergelijk verzoek in ieder geval moeten afwijzen wanneer: A) het bezwaarschrift is gericht tegen het niet op tijd nemen van een besluit. B) tegen het besluit door een andere belanghebbende ook een ander bezwaarschrift is ingediend waarin zo'n verzoek niet is gedaan en dit bezwaarschrift ontvankelijk is.

Wij stemmen alleen in met het verzoek om de bezwaarschriftenprocedure over te slaan, wanneer de zaak daarvoor geschikt is. Wanneer dit het geval is, zenden wij het bezwaarschrift door aan de bevoegde rechter.

Proceskostenvergoeding

Tot slot wijzen wij u er nog op dat u op grond van artikel 7:15, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht bij ons - voordat wij een besluit hebben genomen op uw bezwaarschrift - een verzoek kunt indienen om de kosten die u redelijkerwijs in verband met de behandeling van uw bezwaarschrift moet maken, te vergoeden. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om kosten van rechtsbijstand, kosten van een getuige/deskundige; reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels uit openbare registers, telefoongesprekken. Bij het indienen van zo'n verzoek moet u het bedrag van de vergoeding aangeven en stukken overleggen waaruit blijkt dat u deze kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Bij het besluit dat wij op het bezwaarschrift nemen, wordt tegelijkertijd een besluit genomen op een ingediend verzoek om vergoeding van de kosten.

Inhoudsopgave

	pagina
Inleiding	2
Gedragcode ambtelijke integriteit ambtenaren provincie Flevoland.	4
1. Kernbegrippen ambtelijke integriteit.	4
2. Gedragsregels ambtelijke integriteit	5
1. Algemene bepalingen	5
2. Aannemen van geschenken en giften	5
3. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen	6
4. Lunches, diners en recepties	7
5. Verrichten van incidentele diensten voor derden in werktijd	7
6. Draaideurconstructies.	7
3. Bestaande wettelijke en rechtspositionele gedragsregels inzake integriteit	8
4. Slotartikel	9

Inleiding.

De overheid is er voor de burgers. Zij verkeert vaak in een monopoliepositie: de burger die iets wil of juist niet wil, kan niet om de overheid heen. Dit stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de overheid en van degenen die daarin werkzaam zijn. Integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel. Als gevolg van allerlei maatschappelijke ontwikkelingen kan de integriteit onder druk komen te staan. Te noemen zijn de toenemende complexiteit van de samenleving en van het openbaar bestuur, de steeds sterkere verstrengeling van het publieke en private domein, de agressieve lobby vanuit de samenleving en het opleggen van bedrijfseconomische normen aan het overheidsmanagement.

Voor het adequaat functioneren van de overheid zijn gezaghebbende bestuurders noodzakelijk.

Bestuurders die het vertrouwen genieten van de burgers omdat ze deskundig, gedreven en integer zijn. Dat geldt ook voor de Commissaris van de Koningin, de gedeputeerden en de statenleden. De provincies hebben de nodige inspanningen geleverd om de bestuurlijke integriteit te versterken. Hetzelfde geldt voor de gemeenten. Het IPO, de VNG en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) hebben ter stimulering en ondersteuning de provincies en gemeenten een handreiking voor de bestuurlijke integriteit aangeboden. In die handreiking wordt voor een aantal onderwerpen aangegeven wat de integriteitrisico's zijn en hoe daarmee kan worden omgegaan. De handreiking bevat een groot aantal aanbevelingen en als bijlage is een model voor gedragsregels opgenomen.

Voor de provinciale ambtenaren is er op het punt van integriteit het nodige geregeld in onder meer de Ambtenarenwet en de rechtspositie. Een aantal provincies heeft in aanvulling op de rechtspositionele bepalingen een gedragscode opgesteld. Sociale partners in het SPA geven hoge prioriteit aan een verdere versterking van de integriteit en onderschrijven het belang van de handreiking integriteit voor de provinciale bestuurders. Hierin staat veel dat ook voor de provinciale ambtenaren van belang is. Sociale partners in het SPA hebben in navolging van de provinciale bestuurders bij wijze van handreiking een gedragscode voor de provinciale ambtenaren ontwikkeld die aansluit op wat hierover al in provincies en in de handreiking voor bestuurders is vastgelegd. Die is hieronder opgenomen. De handreiking richt zich primair op werknemers in provinciale dienst.

Vanzelfsprekend zullen gedragsregels inzake integriteit ook moeten gelden voor hen die bij de provincie anders dan in dienstverband werkzaam zijn (uitzendkrachten, detacheringen).

De provincies moeten ervoor zorgen dat dit steeds ook goed is geregeld. Integriteit is echter meer dan gedragsregels. Integriteit is in de eerste plaats een kwestie van mentaliteit en bewustwording. Net als de bestuurders moeten ook de provinciale ambtenaren zich er permanent van bewust zijn dat zij voor de gemeenschap werken en uit gemeenschapsgeld worden betaald.

De handreiking integriteit bestuurders benadrukt daarnaast het grote belang van een goede organisatie van het integriteitbeleid en van de ontwikkeling van integriteitmanagement. Bij een goed integriteitbeleid hoort een organisatieproces dat kwetsbare plekken in de organisatie opspoor en zoveel mogelijk afdekt. Integriteit is gediend met een transparante organisatie waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder zijn toegedeeld (waar nodig met functiescheiding en/of functieroulatie) en die een sluitend systeem van controle en verantwoording kent. Een goede administratieve organisatie is daarbij van groot belang. Maatregelen op dit terrein zullen in elke provincie afzonderlijk moeten worden getroffen en passen bij de eigen organisatiestructuur en -cultuur.

De ontwikkelde gedragscode voor ambtenaren bevat normen en waarden waaraan de provinciale organisatie en de daarin werkende ambtenaren zich dienen te houden. De ambtenaren zijn op de naleving van de gedragscode aanspreekbaar. De code bestaat uit drie paragrafen.

Paragraaf 1 beschrijft een aantal kernbegrippen van integriteit en plaatst daarmee het vraagstuk in een breder kader. Zij vormen als het ware de algemene uitgangspunten voor de gedragscode. Paragraaf 2 bevat de feitelijke gedragsregels, waarbij een aantal thema's wordt onderscheiden. Paragraaf 3 bevat een opsomming van bestaande wettelijke en rechtspositionele gedragsregels die betrekking hebben op de ambtelijke integriteit. In samenhang met deze handreiking hebben sociale partners in het SPA ook afspraken gemaakt over een procedure voor het melden van misstanden binnen de provinciale organisatie en de bescherming van de ambtenaar die vermoedens van misstanden volgens die procedure heeft gemeld.

Gedragscode ambtelijke integriteit ambtenaren provincie Flevoland

1. Kernbegrippen van ambtelijke integriteit

Ambtenaren van de provincie Flevoland stellen bij hun handelen de kwaliteit van de provinciale dienstverlening centraal. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de provincie Flevoland, en in het verlengde daarvan de belangen van de burgers, zijn het primaire richtsnoer. Ambtelijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover rekenschap af te leggen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de ambtelijke integriteit in een breder perspectief:

- *Dienstbaarheid*

Het handelen van een ambtenaar van de provincie Flevoland is altijd en volledig gericht op het belang van de provincie Flevoland en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

- *Professionaliteit*

Ambtenaren van de provincie Flevoland zijn vakmensen op hun terrein. Zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en weten met nieuwe situaties om te gaan. Zij houden hun vak bij en nemen, waar nodig, initiatief.

- *Onafhankelijkheid*

Het handelen van een ambtenaar van de provincie Flevoland wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

- *Verantwoordelijkheid*

De ambtenaar van de provincie Flevoland krijgt en neemt de verantwoordelijkheid die bij zijn functie past en is bereid daarover verantwoording af te leggen aan collega's, leidinggevend, provinciaal bestuur en de burger.

- *Betrouwbaarheid*

Op een ambtenaar van de provincie Flevoland moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- *Zorgvuldigheid*

Het handelen van een ambtenaar van de provincie Flevoland is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

2. Gedragsregels ambtelijke integriteit

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De gedragscode is openbaar.
- 1.2 De ambtenaar van de provincie Flevoland ontvangt bij indiensttreding een exemplaar van de gedragscode.
- 1.3 In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is besloten gedeputeerde staten van Flevoland.

2. Aannemen van geschenken en giften

- 2.1 Geschenken en giften worden nooit aangenomen in ruil voor een tegenprestatie.
- 2.2 Geschenken en giften die een ambtenaar van de provincie Flevoland uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden schriftelijk (eventueel per E-mail) gemeld aan de griffier die zorgdraagt voor registratie van de melding;

- 2.3 De geschenken bedoeld onder 2.2. zijn eigendom van de provincie. Er wordt –eventueel op voorstel van de ontvanger – in overleg met de griffier een provinciale bestemming voor gezocht.
- 2.4 Geschenken en giften die een waarde van minder dan € 50,--vertegenwoordigen, kan de ambtenaar in afwijking van punt 2.3 behouden. Zij worden wel gemeld bij de griffier.
- 2.5 Geschenken en giften - van welke waarde dan ook - worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd wordt dit aan de direct leidinggevende gemeld en wordt na overleg met de griffier een beslissing genomen over de bestemming van het geschenk of de gift.
- 2.6 Geschenken en giften worden niet geaccepteerd zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

3. Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen

- 3.1 Excursies, werkbezoeken, studiereizen en congressen moeten functioneel zijn en in het belang van de provincie. Voor evenementen zal dat niet steeds een voorwaarde kunnen zijn. Hier geldt als regel dat meerdere personen of instanties moeten zijn uitgenodigd zodat de openheid gegarandeerd wordt.
- 3.2 Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
- 3.3 Er moet vooraf door de griffier - die daaromtrent tevoren overleg pleegt met de sectordirecteur - toestemming zijn verleend.
- 3.4 De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.
- 3.5 De provincie betaalt in ieder geval de reis- en verblijfkosten.
- 3.6 Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

4. Lunches, diners en recepties

- 4.1 Lunches, diners en recepties moeten functioneel zijn.
- 4.2 4.2 Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
- 4.3 Uitnodigingen worden gemeld aan het afdelingshoofd, zo mogelijk vooraf
- 4.4 Bij lunches en diners moet waar mogelijk sprake zijn van wederkerigheid (bijv. om de beurt betalen)
- 4.5 De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen
- 4.6 Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

5. Verrichten van incidentele diensten voor derden in werktijd (houden van presentatie of lezing e.d.)

- 5.1 Verzoeken aan ambtenaren om incidenteel in werktijd diensten voor derden te verrichten worden vooraf door tussenkomst van de griffier ter goedkeuring voorgelegd aan het college van Gedeputeerde Staten.
- 5.2 Vergoedingen als blijk van waardering in de vorm van cadeaubonnen, flessen wijn en dergelijke, voor zoveel de waarde daarvan niet meer is dan € 50, mogen worden behouden, doch dienen wel te worden gemeld, overeenkomstig het gestelde bij 2.4

Vergoedingen in geldbedragen komen ten goede van de provincie voor zoveel die meer dan € 50,-- bedragen.

6. Draaideurconstructies

Ambtenaren van de provincie Flevoland kunnen, anders dan bij hoge uitzondering, niet worden ingehuurd om tegelijkertijd als externe voor de provincie werkzaamheden te verrichten. Voormalige ambtenaren van de provincie Flevoland worden niet binnen 2 jaar na ontslag ingehuurd voor het verrichten van werkzaamheden voor de provincie.

3. Bestaande wettelijke en rechtspositionele gedragsregels inzake integriteit

Een groot aantal gedragsregels die van belang zijn in verband met de integriteit van de provinciale ambtenaar is al neergelegd in wettelijke en rechtspositionele voorschriften.

Wetboek van Strafrecht (WvS):

- verduistering (artikel 359)
- vervalsing (artikel 360)
- verduistering, beschadiging, vernieling van akten, bewijsmateriaal, bescheiden e.d. (artikel 361)
- fraude en corruptie (artikelen 362 en 363)

Wetboek van strafvordering

Verder kan worden genoemd de verplichting voor de ambtenaar om aangifte te doen van misdrijven (artikel 162 Wetboek van Strafvordering).

Ambtenarenwet

In de Ambtenarenwet is geregeld dat de ambtenaar verplicht is tot geheimhouding van hetgeen hem i.v.m. zijn functie ter kennis is gekomen, voorzover die verplichting uit de aard der zaak volgt (artikel 125a, derde lid).

De Ambtenarenwet verplicht ook de provincies voorschriften vast te stellen inzake melding, registratie en verbieden van nevenwerkzaamheden (artikel 125, tweede lid, juncto eerste lid, onderdelen j en k).

In de Ambtenarenwet zal nog de verplichting worden opgenomen voorschriften vast te stellen inzake openbaarmaking van nevenwerkzaamheden en de melding van financiële belangen en bezit van resp. transacties in effecten door ambtenaren.

De CAP (Collectieve Arbeidsvoorwaardenovereenkomst sector provincies)

In meer algemene zin is geregeld dat de provincie en de ambtenaren verplicht zijn zich als een goed werkgever en een goed werknemer te gedragen (artikel A.5), dat de ambtenaar verplicht is zich te gedragen naar de maatregelen van orde (artikel G.1) en dat de ambtenaar disciplinair gestraft kan worden als hij opgelegde verplichtingen niet nakomt of zich overigens aan plichtsverzuim schuldig maakt (artikel G.3).

Daarnaast is in artikel F.1 een aantal specifieke gedragsregels opgenomen. Die hebben betrekking op de melding en registratie van nevenwerkzaamheden (lid 1), het verbod om bepaalde nevenwerkzaamheden te verrichten (lid 2), de verplichting om inkomsten uit q.q.-nevenfuncties in de provinciale kas te storten (lid 3), het verbod om deel te nemen aan aannemingen of leveringen ten behoeve van de provincie (lid 4), het verbod tot verzoeken of aannemen van steekpenningen of andere vormen van bevoordeling (lid 5), het verbod ten eigen bate of ten bate van derden diensten te laten verrichten door provinciale ambtenaren, provinciale eigendommen te gebruiken of gebruik te maken van kennis uit hoofde van zijn functie (lid 6), en de mogelijkheid van eed of gelofte, door de ambtenaar af te leggen (lid 7). Daarbij gaat het overigens niet steeds om een absoluut verbod.

4. Slotartikel

- a. Deze gedragscode treedt in werking met ingang van de dag volgende op de datum van vaststelling ervan door Gedeputeerde Staten van Flevoland en wordt door de zorg van de griffier direct aan alle medewerkers bekend gemaakt en wordt opgenomen in de bundel van rechtspositievoorschriften;
- b. Met ingang van de datum waarop de gedragscode in werking treedt vervalt de Gedragscode voor bestuurders en ambtenaren, zoals die laatstelijk is vastgesteld op 17 oktober 2000, kenmerk PenO/00.091433/A.