

~~Plan van aanpak~~ Omgevingsplan 2006

concept Bestuursopdracht

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

~~1~~Projectinformatie

~~Project: Omgevingsplan 2006~~

Bestuurlijk opdrachtgever: Provinciale Staten van Flevoland
Bestuurlijk opdrachtnemer: Gedeputeerde Staten
Coördinerend gedeputeerde: A. Greiner
Ambtelijk opdrachtnemer: Directie Team
Ambtelijk opdrachtgever: R. Hartogh Heijs van de Lier
Projectleider: E. van der Knijff

Datum van dit ~~beslis~~ document: ~~56~~ februari 2004

~~Status en versienummer van dit beslisdocument: werkdocument~~

Opgesteld door: Planteam

Datum goedkeuring DT: 15 januari 2004,

Besluit GS 17-2-2004

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Inhoudsopgave:

1	Inhoudelijke beschrijving	3
1.1	Huidige situatie	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstelling van het plan	3
1.4	Beoogd resultaat	3
1.5	Wettelijke status van het plan	3
1.6	Uitgangspunten, eisen en wensen	4
1.7	Afbakening	6
1.8	Randvoorwaarden en risico's	6
2	Proces	6
2.1	Beoogde werkwijze	6
2.2	Fasering op hoofdlijnen	7
2.3	Overzicht van inhoudelijke activiteiten per fase	8
3	Beheersdeel: beheersplannen voor GKIO (geld, kwaliteit, informatie, organisatie)	12
3.1	Tijd	12
3.2	Geld	12
3.3	Kwaliteit	13
3.4	Informatie	13
3.5	Organisatie	13

21 Inhoudelijke beschrijving

2-11.1 Huidige situatie

Het Omgevingsplan Flevoland is op 2 november 2000 vastgesteld. Het Omgevingsplan is in de plaats getreden van drie wettelijke plannen met een strategisch karakter: Streekplan, Milieubeleidsplan en Waterhuishoudingsplan. Deze keuze komt voort uit een aantal overwegingen. In de eerste plaats is er de wens tot vereenvoudiging van de plannen die zich over de leefomgeving in de provincie uitspreken. Daarnaast hechtte het provinciaal bestuur aan integratie van deze plannen, onder gelijktijdige toevoeging van de planvorming voor de sociale en de economische structuur als een belangrijk onderdeel van de toekomstige ontwikkeling van Flevoland. Het Omgevingsplan spreekt zich daarom niet alleen uit over de fysieke inrichting en kwaliteit van het gebied, maar ook over de sociale kwaliteit daarvan.

1.2 Aanleiding

Sinds 2000, of beter gezegd sinds 1998/99 toen het huidige plan gemaakt is, zijn er ingrijpende veranderingen in de provincie en haar omgeving geweest die aanpassing noodzakelijk maken. Het gaat niet alleen om wijzigingen in de fysieke leefomgeving en wijzigingen in beleid en regelgeving, maar ook om gewijzigde inzichten ten aanzien van de rol en ambities van de provincie. De visie zoals die in 1999 is opgesteld is uitgangspunt voor het nieuwe plan. Zo is in de visie in het huidige plan al ingezet op de schakelfunctie van de provincie, in dit plan vooral als theoretisch kader. Met een nieuw Omgevingsplan kan ook de uitvoering een stap verder worden gebracht. Inspirerende beelden, zoals in de Flevoperspectieven, en nieuwe planvorming in Zuidelijk Flevoland (IOP Almere) bieden voor heel Flevoland nieuwe kansen.

Volgens de Wet Milieubeheer moet er op 2 november 2006 een nieuw Omgevingsplan liggen. Op dat moment verloopt namelijk de geldigheidstermijn van het vigerende plan, inclusief de verlenging van twee jaar. Het Collegeakkoord van 18 april 2003 geeft daarom aan dat het Omgevingsplan in 2006 herzien wordt. Gelet op de benodigde proceduretijd is de voorbereiding hiervan medio 2003 aangevangen.

1.3 Doelstelling van het plan

Het handhaven en zo mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving in Flevoland door het mede richting geven aan de maatschappelijke ontwikkeling in termen van ruimte, economie, sociale en culturele structuur, milieu en ecologie.

1.4 Beoogd resultaat

Een Omgevingsplan met daarin een visie voor de middellange en lange termijn, een meerjarig integraal beleidskader ~~op hoofdlijnen~~, een toetsingskader, een uitvoeringsprogramma ~~op hoofdlijnen op hoofdlijnen en en~~ een aantal Omgevingsplankaarten ter ondersteuning van visie en kaders.

~~Het OPF Omgevingsplan is ontwikkelings- en uitvoeringsgericht. Naast de ambities en beleidsdoelen zal in het OP Omgevingsplan F worden aangegeven hoe de Pprovincie ziet dat er resultaten kunnen worden behaawil bereikenId samen met de partners in Flevoland. Daarbij wordt ook per beleidsterrein aangegeven welke rol de Provincie zelf op zich neemt.~~

1.5 Wettelijke status van het plan

~~Hier wordt kort weergegeven wat de wettelijke status is van het plan, mede in het licht van de nieuwe WRO. In de nieuwe wet Ruimtelijke Ordening zal de figuur van Streekplan komen te vervallen. Daarvoor in de plaats komt de figuur Structuurvisie. Het Omgevingsplan zal zoveel mogelijk in de geest van de nieuwe wet Ruimtelijke Ordening~~

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

worden opgesteld. De overige wettelijke kaders worden gegeven door de Planwet verkeer en vervoer, de Wet op de waterhuishouding en de Wet milieubeheer.

4.51.6 Uitgangspunten, eisen en wensen

A. Uitgangspunten

- Provinciale Staten stellen in-~~uiterlijk~~ november 2006 een nieuw Omgevingsplan Flevoland vast;¹
- Het plan geeft weer wat de ambities van de Provincie zijn en op welke wijze ze deze wil realiseren;
- De wijze waarop het provinciaal bestuur kan en wil sturen op kwaliteit en ontwikkelingen is gebaseerd op het concept van bestuursstijlen. Per beleidsveld en onderwerp is de sturing afhankelijk van de specifiek te spelen rol, de beschikbare instrumenten en de wijze waarop samengewerkt wordt met partners.
- Het Omgevingsplan voldoet aan de eigen verordeningen en wettelijke eisen die gesteld worden aan de verplichte planfiguren op het gebied van ruimtelijke ordening, water, milieu en verkeer en vervoer. De reikwijdte strekt zich uit over het gehele veld van het omgevingsbeleid, inclusief het sociaal-economische en sociaal culturele beleid;
- Het plan bevat een visiedeel (strategisch, richtjaar 2030¹) dat voortbouwt op de Ontwikkelingsvisie 2030 die voor het vigerende Omgevingsplan is gemaakt, aangepast aan de actuele opgaven voor het beleid;
- Het plan bevat een beleidskader dat gericht is op uitvoering (tactisch, 2007-2020). Daarbij wordt aangegeven hoe de provincie vanuit de integrale lange termijn visie op deelvelden ontwikkelingen wil sturen en is daarmee ook in realistische zin gericht op uitvoering. Het houdt hierbij rekening met instrumenten en middelen waar de provincie en de gebiedspartners over beschikken; voor de planperiode (2007-2010) bevat het plan haalbare en meetbare doelstellingen;
- Het uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen sluit hierop aan en bevat een indicatie van benodigde personele capaciteit, kosten en dekkingsbronnen voor de uitvoering, zowel bij de provincie als bij de gebiedspartners. Dit betekent dat ook de afspraken met de gebiedspartners hierin worden vastgelegd;
- Het plan is visionair, bouwt voort op de Ontwikkelingsvisie 2030 die voor het vorige OPF was gemaakt, aangepast aan de actuele opgaven voor het beleid
- Het plan geeft aan hoe de provincie vanuit deze integrale lange termijn visie op deelvelden ontwikkelingen wil sturen, maar is daarbij ook in realistische zin gericht op uitvoering;
- Het plan bevat een visiedeel (strategisch, peiljaar 2030 met een doorkijk naar 2050) en een beleidskader dat gericht is op uitvoering (tactisch) binnen de planperiode (2006-2010). Het tactische deel van het plan bevat haalbare en meetbare doelstellingen;
- Het beleid als geformuleerd in het eerste Omgevingsplan dient als vertrekpunt voor de planontwikkeling
- Het plan is compact, in elk geval compacter dan het eerste Omgevingsplan. Hiertoe wordt meer dan in het vorige plan gebruik gemaakt van kaartbeelden.
- Het plan kent een verdere integratie van beleid dan het eerste Omgevingsplan;
- Het plan sluit aan bij de gewijzigde rol van de provincie als bestuursorgaan; de inzichten die zijn opgedaan in de discussie over de Sturingsfilosofie dienen hierbij als uitgangspunt.
- De geformuleerde ambities zijn afgestemd op de instrumenten en middelen waar de provincie over beschikt; hHet plant plan geeft aan waar de provincie zich hard voor zal maken en voor welke zaken inzet van andere overheden of organisaties nodig is;
- Vanuit een streven naar 'planverdunding' zal de omvang van het Plan zoveel mogelijk worden beperkt binnen de wettelijke en functionele eisen. Tegelijkertijd zal het Plan sectorale plannen zoveel mogelijk overbodig maken, zonder de mogelijkheid voor sectorale plannen op voorhand uit te sluiten. Uitwerkingen van het Plan zijn programmatisch en zoveel mogelijk geïntegreerd van karakter. Bestuursopdrachten

Opmerking [PF1]: Hier wordt de probleem- c.q. doelstelling van het project (redelijk) gedetailleerd beschreven. De probleem- c.q. doelstelling maakt duidelijk voor welke problemen of kansen het uit te voeren project een oplossing moet bieden.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

¹ met voor enkele elementen een doorkijk naar 2050

voor uitwerkingen en andere plannen zullen aangeven wat de relatie met het Omgevingsplan is.

- Er wordt optimaal gebruik gemaakt van lopend en verricht onderzoek binnen de provincie en van recente en in ontwikkeling zijnde gemeentelijke plannen.

~~• Het plan verwerkt de bevindingen die voortkomen uit de evaluaties van het huidige plan~~

~~• Het plan bevat een indicatie van benodigde personele capaciteit, kosten en dekkingbronnen voor de uitvoering, zowel bij de provincie als bij de gebiedspartners.~~

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

B.B. Procesvereisten

~~Het planproces waarborgt de inbreng van gebiedspartners en alle belanghebbenden in het plan, op de juiste momenten. Dit betekent dat belanghebbenden op onderdelen meedenken en voorstellen kunnen doen bij de planontwikkeling en hun reactie geven op de keuzes van de Provincie.~~

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

- De provincie is politiek eindverantwoordelijke voor de inhoud en voor het proces van besluitvorming.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

- Het planproces is gericht op het verwerven van draagvlak. Daartoe wordt de planvorming begeleid door een goede communicatie met gebiedspartners, inwoners van Flevoland en overige belanghebbenden.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

- Het planproces waarborgt de inbreng van alle belanghebbenden in het plan. Dit betekent dat belanghebbenden op onderdelen meedenken en voorstellen kunnen doen bij de planontwikkeling en hun reactie geven op de keuzes van de Provincie.

- Speciale aandacht in het interactieve proces zal worden gegeven aan de gebiedspartners. Dit zijn mede-overheden, maatschappelijke organisaties en (groepen) van burgers en bedrijven die een directe taak, verantwoordelijkheid of bevoegdheid hebben bij de uitvoering van de ambities en doelstellingen van het provinciaal omgevingsbeleid.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

- Het planproces zal zodanig zijn ingericht dat het maken van keuzes over ambities en doelen gekoppeld kan worden aan afspraken over de uitvoering van het beleid met de gebiedspartners, parallel aan het opstellen van het plan een uitvoeringsprogramma kan worden voorbereid.* Het plan-proces kan daardoor ook worden gezien als de voorbereiding van de uitvoering van het beleid, na vaststelling van het plan in 2006.

~~De planvorming wordt begeleid met een goede communicatie naar gebiedspartners, inwoners van Flevoland en overige belanghebbenden.*~~

~~Het planproces is gericht op het verwerven van draagvlak voor het in het plan verwoorde beleid, zodat in samenwerking met gebiedspartners gewerkt kan worden aan de realisatie van de gestelde doelen.~~

~~De inhoud van het plan dient gedurende het proces te worden gecommuniceerd met de gebiedspartners, inwoners en overige belanghebbenden.*~~

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

~~Het plan dient een basis te vormen voor het maken van afspraken met de gebiedspartners; het planproces moet zodanig zijn ingericht dat dit voor de vaststelling al voorbereid kan worden.*~~

C. De volgende inhoudelijke punten komen onder andere in het plan aan de orde:

- De positie van Flevoland in regionaal, nationaal en internationaal verband (schakelfunctie) en de betekenis hiervan voor de binnenprovinciale ontwikkelingen;
- Gebiedsontwikkelingen: de groei van Almere als vastgelegd in het Integraal Ontwikkelingsplan Almere en de uitstraling hiervan op midden Flevoland, alsmede de ontwikkelingen in midden Flevoland, noordelijk Flevoland en de grote wateren;
- Doorvertaling van internationale, landelijke, interprovinciale en overige afspraken en beleid in of over het gebied, zoals bijvoorbeeld Europese kaderrichtlijn water, nieuwe rijksnota's als nota's Ruimte en Mobiliteit, Vitaal Platteland, Nationaal Bestuursakkoord Water en afspraken in de Noordvleugel;
- Infrastructurele ontwikkelingen en de sterke toename van de (auto)mobiliteit;
- Ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen;

- Ervaringen met het huidige plan. Uit de evaluaties komen onder andere aanbevelingen naar voren omtrent de uitvoeringsgerichtheid van het plan.

1-61.7 Afbakening

- Het plan is primair gericht op het grondgebied van de provincie Flevoland;
- Het plan bevat een uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen. Het opstellen van een operationeel uitvoeringsprogramma maakt echter geen onderdeel uit van dit project en dient in een parallel traject te geschieden (zie onder 1.8).
- Continuïteit van uitvoering van activiteiten, bestaande afspraken en/ of reeds lopende projecten op grond van het vigerende beleid dient gedurende het planproces van een nieuw Omgevingsplan gewaarborgd te zijn;
- Het plan wordt opgesteld op basis van de eigen provinciale bevoegdheid en houdt rekening met de bevoegdheden en plannen van de gebiedspartners.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

1-71.8 Randvoorwaarden en risico's

- Er moet zowel politiek als ambtelijk voldoende prioriteit aan het project worden gegeven;
- De projectorganisatie moet beschikken over voldoende capaciteit, budget en een eigen werkruimte;
- Er moet binnen de lijnorganisatie voldoende tijd worden ingepland om producten aan te leveren voor het plan;
- Parallel aan het opstellen van het plan moeten (door de programmamanager Omgevingsbeleid respectievelijk het directieteam) de voorwaarden voor uitvoering van het plan worden geschapen en de uitvoering organisatorisch worden geborgd (opstellen uitvoeringsprogramma, samenhang met programmabegroting);
- De voortgang van het proces is mede afhankelijk van het tempo van bestuurlijke en politieke besluitvorming;
- De relatie met andere (grote) projecten, zoals IOP Almere en de Zuiderzeelijn, kan vergaande gevolgen hebben voor de inhoud en de planning;
- Wijzigingen in Nationaal en Europees beleid zijn niet altijd te voorzien en kunnen gevolgen hebben voor de planning (b.v. Wet Ruimtelijke Ordening).

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

32 Proces

3-12.1 Beoogde werkwijze

Het proces bestaat uit vijf fasen. Vanwege de complexiteit wordt het project flexibel opgezet. In dit plan wordt alleen Fase 1 uitgewerkt; bij afronding van elke fase zal steeds de uitwerking van de volgende fase worden vastgesteld.

Bij het opstellen van het nieuwe Omgevingsplan zijn vele partijen op diverse momenten en op verschillende manieren betrokken. Dat maakt dat het proces, dat moet leiden tot een gedragen en een op uitvoering gericht plan, complex en omvangrijk is. Gezien de randvoorwaarde om het plan in november 2006 afgerond te hebben, is het wenselijk om aan het begin van het planproces helder aan te geven wanneer en op welke wijze de verschillende partijen en belanghebbenden betrokken zullen worden. De mate van betrokkenheid zal mede afhankelijk worden gesteld van de rol die de te onderscheiden partijen in het planproces en de uitvoering van het omgevingsbeleid spelen. Een goede verkenning van de omgeving is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

Het proces dat wij voor ogen hebben wordt in het onderstaande op hoofdlijnen uiteengezet. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het interne proces binnen het provinciehuis en het externe proces met alle belanghebbenden, waaronder gemeenten, het waterschap, belangenorganisaties, maatschappelijke instellingen en groeperingen in Flevoland, omliggende gebieden en het rijk.

In de volgende fase zal hieraan nadere uitwerking worden gegeven.

A. Intern bestuurlijk

Aan Gedeputeerde Staten wordt minimaal aan het einde van elke fase gevraagd een

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

besluit te nemen over het dan gereed zijnde tussenproduct en de voortgangsrapportage, waarin door de projectleider verantwoording wordt gegeven over de procesgang van de vorige fase en instemming wordt gevraagd voor de aanpak van de volgende fase. De coördinerend gedeputeerde voert frequent overleg met de projectleiding over voortgang en koers van proces en plan. Waar nodig zullen Gedeputeerde Staten tussentijds worden geïnformeerd door de coördinerend gedeputeerde voor dit project. In iedere fase zullen Gedeputeerde Staten de Provinciale Omgevingsplan Commissie Flevoland betrekken.

Provinciale Staten hebben in het planproces twee belangrijke rollen:

- het stellen van kaders waarbinnen Gedeputeerde Staten het omgevingsplan opstellen
- zullen formeel tot het vaststellingen van het nieuwe Omgevingsplan overgaan in november 2006.

In elke fase van het project ~~zal nadrukkelijk de zullen door~~ de Staten via de projectcommissie -Omgevingsplan worden betrokken om mee te denken, te discussiëren en advies-kaders te stellen over de ~~inhoud en de~~ gewenste inhoud en procesaanpak. De commissie kan de Staten adviseren hierover besluiten te nemen. Tevens zullen in elke fase van het project afspraken gemaakt worden over de invulling van de rolverdeling tussen Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten. De projectcommissie Omgevingsplan adviseert integraal over inhoud en proces.

B. Intern ambtelijk

In de voorbereiding van het nieuwe Omgevingsplan ~~is het van belang dat zal~~ de kennis binnen de organisatie wordent benut en gemobiliseerd. Medewerkers binnen de afzonderlijke afdelingen worden ~~zullen~~ tijdig ~~worden~~ uitgenodigd hun kennis in te brengen.

Tevens zijn zij belangrijke gebruikers van het nieuwe Omgevingsplan en zullen betrokken zijn bij de uitvoering van het beleid.

In de activiteiten van met name fasen 1 en 2 is het dan ook van groot belang om per thema en/of per gebied werksessies te organiseren met de provinciale deskundigen. In latere fasen zal die betrokkenheid ook van belang blijven, zij het in de rol van adviseur en ondersteuning bij het vervaardigen van het nieuwe Omgevingsplan.

De betrokkenheid van afdelingshoofden en directeuren aan dit project zal voornamelijk verlopen via de Strategische Adviescommissie en het Directieteam. In het onderdeel 'organisatie' van deze bestuursopdracht zal hierop verder worden ingegaan.

C. Extern

Gemeenten, waterschap, omliggende provincies en regio's, maatschappelijke organisaties, belangengroeperingen en burgers zullen op verschillende momenten in het proces betrokken worden. Afhankelijk van hun positie bij de uitvoering van het provinciale beleid, de kennis die zij kunnen aandragen en de belangen die zij vertegenwoordigen zullen zij worden uitgenodigd deel te nemen aan het project. Dat betekent impliciet dat een bepaalde mate van selectiviteit zal plaatsvinden. Niet iedereen hoeft overal over mee te praten.

De vorm waarin het overleg met de betrokken partijen plaats zal vinden is divers en toegesneden op de te onderscheiden doelgroepen. Gedacht kan worden aan (thematische) workshops, werkconferenties en brede consultaties in (delen van) de provincie. Het participatie- en communicatietraject voor de verschillende doelgroepen zal in de volgende fase worden uitgewerkt in een communicatieplan.

1.52.2 Fasering op hoofdlijnen

Het project wordt onderverdeeld in 5 fasen, waarvan fase 0 betrekking heeft op de voorbereiding van de start van het project. Na vaststelling van de bestuursopdracht in januari 2004 kan het project daadwerkelijk beginnen. Elke procesfase heeft een eigen aanpak, waarbij Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten ieder een eigen rol vervullen, ook in het interactieve proces met de omgeving. Hieronder is het tijdschema kort weergegeven.

Fase	Periode	Tussenproduct
—		

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Fase 0 Initiatief	t/m januari 2004	Bestuursopdracht
Fase 1 Verkennen	januari t/m juni 2004	Contourennota
Fase 2 Koers bepalen	juli 2004 t/m juli 2005	Hoofdpijnennota
Fase 3 Keuzes maken	juli 2005 t/m januari 2006	Ontwerp Omgevingsplan
Fase 4 Besluiten nemen	januari t/m november 2006	Vastgesteld Omgevingsplan

4-62.3 Overzicht van inhoudelijke activiteiten per fase

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Fase 0: Initiatief

In deze fase worden de voorbereidingen getroffen voor de start van het project, met als resultaat de bestuursopdracht. De bestuursopdracht is gebaseerd op een aantal deelproducten die in fase 0 gemaakt zijn.

Procesaanpak:

In deze fase is er in de evaluaties contact met de externen die bij het omgevingsbeleid belang hebben. Intern is met behulp van brainstorm van ambtelijke organisatie, Gedeputeerde Staten en Projectcommissie een bestuursopdracht ontwikkeld voor besluitvorming in Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten.

In fase 0 worden de volgende producten afgeleverd:

- Gebruikersevaluatie van het huidige omgevingsplan;
- Evaluatie effectiviteit van het huidige omgevingsplan;
- Inhoudelijke evaluatie van het huidige omgevingsplan;
- een verkenning van de wettelijke kaders;
- een verkenning over de sturingsfilosofie;
- dit plan van aanpak voor het omgevingsplan;
- een bestuursopdracht.

Fase 1: Verkennen

De vaststelling van de bestuursopdracht door Provinciale Staten is de officiële start van het project. In deze eerste fase zullen drie actielijnen gedeeltelijk parallel lopen:

- A. Gedeputeerde Staten stellen een contourennota op;
- B. Provinciale Staten stellen richtlijnen voor proces en inhoud van het planproces;
- C. vormgeven van het interactieve proces.

Ad A. Contourennota

Dit spoor is gericht op het verkrijgen van inzicht in de onderwerpen, vraagstukken en ontwikkelingen die relevant zijn voor het nieuwe Omgevingsplan. Mede aan de hand van de resultaten van de drie evaluaties en verkenning van toekomstige structuren, zullen inhoudelijke thema's worden gedefinieerd. De projectleiding zal een aantal (thematische) werksessies organiseren met provinciale beleidsmedewerkers van verschillende afdelingen. Het doel hiervan is om de thematiek verder inhoud te geven. Tevens zal gekeken worden naar de mogelijkheid en noodzaak van differentiatie naar gebieden. Een heldere opdracht voor elk thema zal hiertoe worden aangereikt. In deze fase zal ook aan de onderzoeksplicht uit de Wet Milieubeheer (milieuverkenning/omgevingsverkenning) worden voldaan. Het opstellen van de contourennota maakt geen onderdeel uit van het interactief proces. De contourennota is in feite de agenda waarmee Gedeputeerde Staten de dialoog met de omgeving aan wil gaan. Dat neemt niet weg dat in de diverse trajecten die voeding geven aan de contourennota, zoals de evaluaties, wel communicatie met de omgeving plaatsvindt.

Ad B. Richtlijnen van Provinciale Staten voor proces en inhoud

In februari 2004 wordt door Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten gevraagd om kaders en richtlijnen op te stellen op basis van de evaluaties en de conclusies die Gedeputeerde Staten uit de evaluaties hebben getrokken. Over de kaders en richtlijnen zijn Provinciale Staten in de gelegenheid om een "public hearing" te houden op basis waarvan zij de kaders vast stellen of die waarvan ze de resultaten later inbrengen als aanbevelingen voor het proces en de inhoud van fase 2. Indien de kaders en richtlijnen eind april aan Gedeputeerde Staten worden gegeven, dan kunnen deze ook in de con-

tourennota worden verwerkt.

Een “public hearing” is een openbare vergadering van de projectcommissie van Provinciale Staten waarvoor belanghebbenden en organisaties gericht worden uitgenodigd om hun opinie te geven en vragen van de commissie te beantwoorden.

Ad C. Communicatieplan/vormgeven interactief proces

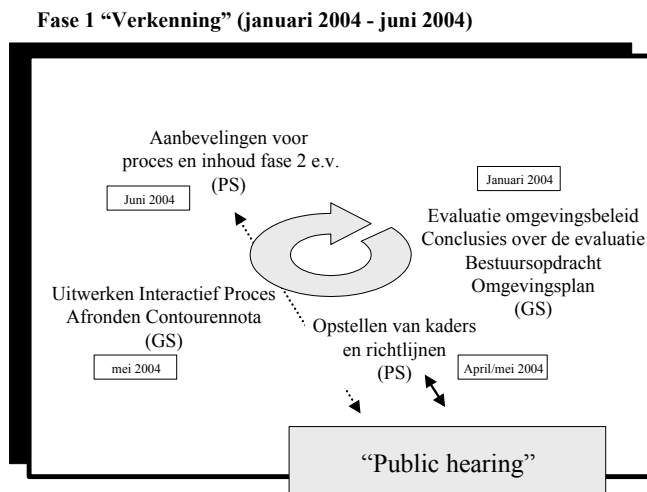
Gedacht kan worden aan werkvormen zoals internet-debatten, (thematische) workshops, werkconferenties en consultaties in (delen van) de provincie. Het participatie- en communicatietraject voor de verschillende doelgroepen zal in de volgende fase worden uitgewerkt in een communicatie- en interactieplan.

Procesaanpak

In de verkenningfase wordt gestart met een dualistische werkwijze voor het omgevingsplan. Hierbij richten Gedeputeerde Staten zich op het ontwerpen van het beleid in samenwerking met belanghebbenden en Provinciale Staten richten zich op het bewaken van de hoofdlijnen. Daartoe kan zij kaders opstellen voor het beleid en richtlijnen geven aan Gedeputeerde Staten. In figuur 1 is dit in schema weergegeven.

Figuur 1

mede op basis van de definitieve resultaten van de evaluaties en de sturingsfilosofie,



alsmede de inhoudelijke resultaten vanuit de themagroepen.

Vraag: is het interactief proces niet breder dan de vlag van een communicatieplan kan dekken?

Een ander belangrijk punt is een studie naar de wenselijkheid van integratie van het Provinciaal verkeer en Vervoersplan in het Omgevingsplan. Aan het einde van fase 1 moet hierover duidelijkheid zijn, zodat een besluit over het al dan niet integreren kan worden genomen.

Resultaat fase 1:

In de Contourennota worden de vraagstukken en thema's opgenomen die van belang zijn voor het provinciale omgevingsbeleid, zowel voor de hele provincie als voor de verschillende deelgebieden. Aan de hand van deze nota wordt de discussie met de omgeving gevoerd in het interactieve proces in de volgende fase. De Contourennota wordt samen met een voortgangsrapportage en het uitgewerkte communicatieplan ter vaststelling voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, waarbij tevens instemming wordt

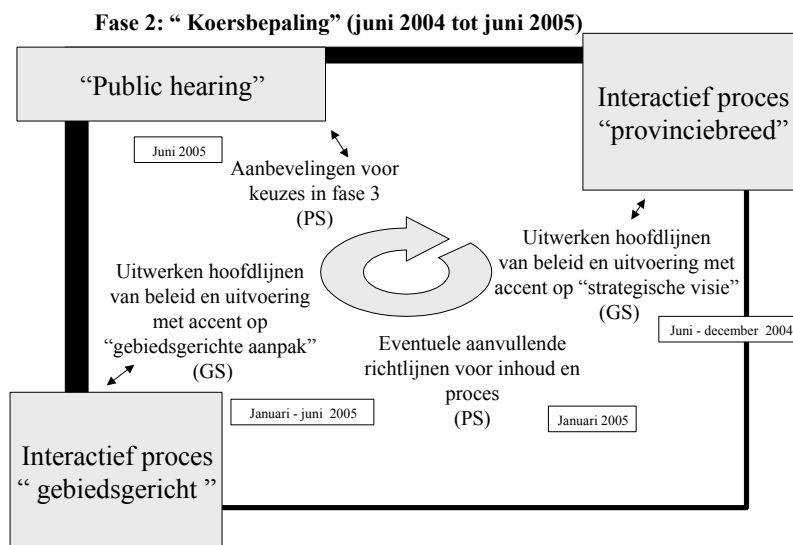
gevraagd voor de aanpak van fase 2.

Fase 2: Koersbepaling

De contourennota vormt de input voor het Interactief proces met de omgeving. Dit proces wordt geleid door Gedeputeerde Staten. In eerste instantie wordt het integrale, provinciebrede beleid aan de orde gesteld. Vervolgens wordt samen met de gebiedspartners gewerkt aan de hoofdlijnen van het omgevingsbeleid voor de verschillende gebieden. Daarbij wordt de bandbreedte in beeld gebracht voor de te maken keuzes op de diverse beleidsterreinen door Provinciale Staten. Bij deze keuzes gaat het niet alleen om inhoud. Met het oog op het zo effectief mogelijk bereiken van resultaten in het omgevingsbeleid zullen in de hoofdlijnen ook keuzes worden voorbereid over het betrekken van de gebiedspartners bij de uitvoering van het beleid en de bestuursstijl van de Provincie.

Procesaanpak

Er wordt in het interactieve proces met de omgeving een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de opiniërende en besluitvormende rol van Provinciale Staten, waarin de politieke partijen ieder hun eigen invalshoek hebben en de integrerende rol van Gedeputeerde Staten gericht op integratie en samenhang van het beleid en de uitvoering daarvan met de gebiedspartners gezamenlijk. In het schema van figuur 2 is dit weergegeven, waarbij de splitsing tussen de themagerichte en de gebiedsgerichte aanpak vooralsnog optioneel is. Deze aanpak zal met de vaststelling van de contourennota nader worden bepaald.



Figuur 2

Tijdens het interactieve proces worden Provinciale Staten geïnformeerd over de voorlopige resultaten, bijvoorbeeld over de conclusies met betrekking tot de thema's en de opgaven voor het gebiedsgerichte beleid. In deze rapportage wordt ook duidelijk gemaakt hoe met de kaders en richtlijnen van Provinciale Staten in het interactieve proces is gewerkt. Nadat Provinciale Staten daarover haar opinie hebben gegeven, wordt de hoofdlijnennota in het interactieve proces afgerond.

Op basis van de hoofdlijnennota zijn Provinciale Staten in de gelegenheid om een public hearing te houden over de keuzes die uit de hoofdlijnennota volgen.

Resultaat fase 2

De Hoofdlijnennota wordt samen met een voortgangsrapportage voorgelegd aan Gede-

puteerde Staten, waarbij tevens instemming wordt gevraagd voor de aanpak van fase 3. In fase 2 wordt bovendien een aanvang gemaakt met de verplichte procedure van Strategische Milieubeoordeling .

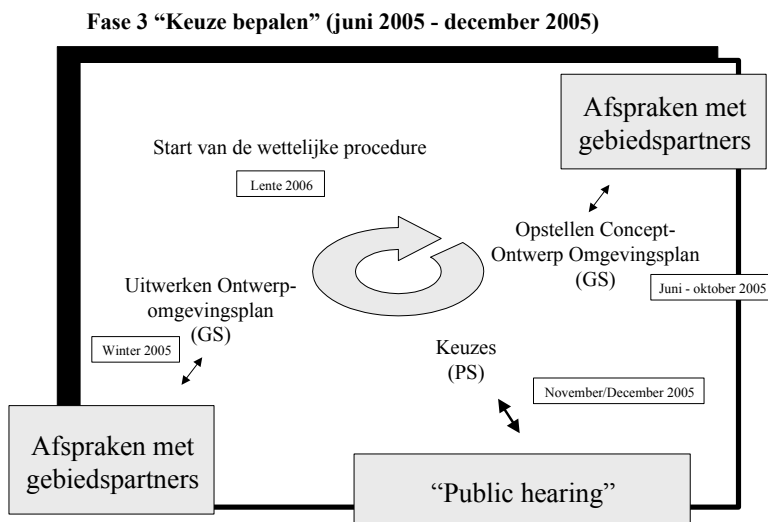
[Schrijven hoofdlijnennota](#)
[Vormgeven trechtering besluitvorming](#)

Fase 3: Keuzes maken

Op basis van de aanbevelingen van Provinciale Staten met betrekking tot de keuzes werken Gedeputeerde Staten een ontwerp omgevingsplan uit. Zij geven daarbij een voorzet voor de keuzes over inhoud en procesaanpak en legt deze voor aan Provinciale Staten. Bij dit ontwerp omgevingsplan wordt tevens een ontwerp routekaart gegeven voor de uitvoering van het omgevingsbeleid samen met de gebiedspartners.

Procesaanpak

In fase 3 staat de verwerking van de keuzes van Provinciale Staten centraal. Daarnaast zullen Gedeputeerde Staten de routekaart voor het omgevingsbeleid moeten uitwerken. In figuur 3 is dit schematisch weergegeven



Figuur 3

Het ontwerp-omgevingsplan vormt, na bespreking in Provinciale Staten, de input voor de wettelijke procedure om te komen tot vaststelling van het omgevingsplan 2 door Provinciale Staten.

Fase 4:

Traject vaststelling Omgevingsplan 2

Schrijven antwoordnota

Vaststelling Omgevingsplan 2 en routekaart naar de uitvoering

43 Beheersdeel: beheersplannen voor GKIO (geld, kwaliteit, informatie, organisatie) ²

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

4.43.1 Tijd

Globale raming voor benodigde capaciteit in het Planteam, gemiddeld gedurende planproces.

Kernteam: 2,8 fte

Overig planteam: 4,4 fte

Ondersteuning communicatie en kaarten etc.: 1,2 fte

Indirect ten behoeve van toelevering aan het planteam: 2,1 – 3,5 fte

Uitgangspunt bij deze raming is dat de benodigde capaciteit gevonden wordt binnen de bestaande/geplande formatie, door het stellen van prioriteiten binnen de reguliere werkzaamheden. Uitzondering daarop is de administratieve ondersteuning van het planteam/kernteam. Deze zal op tijdelijke basis toegevoegd worden uit de bestaande organisatie of door tijdelijke contractering voor de duur van het project.

Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten

Gedeputeerde Staten: interactieve werksessies, tijdsbesteding nog nader in te vullen

Provinciale Staten: Public hearings, projectcommissievergaderingen, tijdsbesteding nog nader in te vullen.

4.43.2 Geld

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

In onderstaand overzicht is de globale opbouw van de begroting aangegeven. Deze begroting is gebaseerd op ervaringsgegevens aangevuld met inschattingen van gewijzigde omstandigheden ten opzichte van het vorige planproces. ³

Bedragen x € 1.000

	Uitgaven	2004	2005	2006	2007	Totaal
1	Project assistentie	30	30	30	15	105
2	Onderzoek en ontwerp	55	45	0	0	100
	Strateg. Milieubeoordeling		30			30
3	Workshops	35	35	0	0	70
4	Procesvoering	150	150	20	0	320
5	Communicatie	25	50	60	50	185
	Inhuur communicatie	Pm	Pm	Pm	Pm	Pm
6	Drukkosten	15	30	75	80	200
7	Overig-onvoorzien	20	45	20	15	100
	Totaal OPF2 *	330	415	205	160	1110 + PM

² In dit plan van aanpak wordt niet voorzien in budget en ambtelijke ondersteuning ten behoeve van de projectcommissie Omgevingsplan.

³ Zie bijlage met toelichting op de begroting

Toelichting

1: Salariskosten projectassistent

2004

2 en 3. Inhoudelijke workshops en inhuur externe deskundigheid

4. Procesbegeleiding en uitvoeren interactief proces

5. Uit te werken in een communicatieplan. Het gaat om promotie-materiaal, advertenties etc. Indien bij de afdeling BACO onvolgende tijd vrijgemaakt kan worden, betekent dit dat extra inhuur noodzakelijk is (PM).

6. Drukkosten documenten, kaartmateriaal, ontwerp en definitief plan

7. 10 % onvoorzien en overige kosten als zaalhuur/maaltijden, inhuur etc

Het bedrag dat nu als totaalbedrag is opgenomen geeft de ondergrens van het benodigde bedrag aan.

Bij het maken van de begroting is gekeken naar de ervaringen in het proces OPF 1, van 1997 tot 2001 (Zie bijlage 1). Er zijn echter wel verschillen. Deze kunnen zowel tot hogere als lagere kosten leiden: duale en daarmee complexere besluitvorming, ontwerp-capaciteit moet extern ingehuurd worden, er worden hogere eisen gesteld aan project-beheersing, prijsstijgingen etc.

4.33.3 Kwaliteit

Het Omgevingsplan is een integraal plan. Het eindproduct moet voor de direct betrokkenen acceptabel zijn en over draagvlak bij de doelgroep beschikken. Het bewerkstelligen hiervan is het leidend principe bij de vormgeving van het proces. De interne ambtelijke organisatie, de afspraken tussen project- en lijnorganisatie, de rolverdeling tussen Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten en de omgang met belanghebbenden, gebiedspartners en burgers in het interactief proces worden zodanig vormgegeven dat de kwaliteit gewaarborgd is. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat integraliteit het leidend principe is bij het opstellen van het plan. Dat betekent dat alle deelproducten op integrale basis worden vormgegeven, zodat voorkomen wordt dat onevenredig veel inspanning moet worden gestoken in het integreren van sectorale standpunten.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

4.43.4 Informatie

Intern:

Relevante projectinformatie moet voor alle betrokkenen toegankelijk zijn. De keerzijde hiervan is dat sommige informatie voor een beperkt aantal betrokkenen toegankelijk moet zijn.

Informatie moet via intranet te raadplegen zijn, maar ook op papier beschikbaar zijn.

Stukken van het kernteam dienen toegankelijk te zijn voor alle leden van het planteam.

Stukken van het planteam dienen ook toegankelijk te zijn voor alle leden van het lijnmanagement. Hiertoe wordt een centrale directory op het netwerk ingericht.

De projectcommissie wordt regelmatig geïnformeerd.

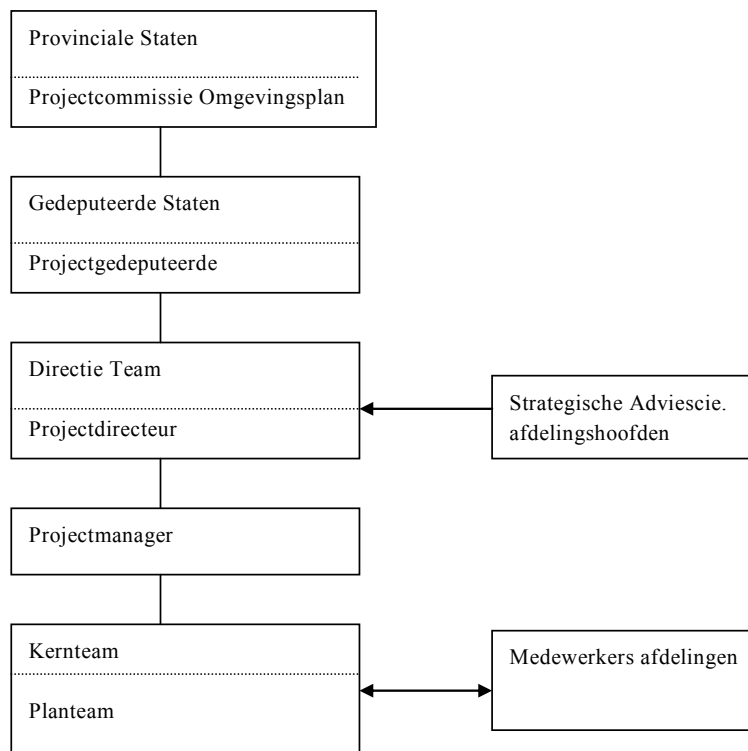
Extern:

De externe communicatie en het interactief proces worden nader uitgewerkt in het communicatieplan dat in fase 1 wordt opgesteld. Informatie moet via intranet en internet te raadplegen zijn, maar ook op papier beschikbaar zijn.

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

3.5 Organisatie

Het opstellen van het plan geschiedt door een projectorganisatie.



Provinciale Staten:

Stellen kaders voor het omgevingsbeleid vast, en uiteindelijk het plan zelf.

De projectcommissie adviseert Provinciale Staten over proces, vorm, inhoud en sturing van het plan en kan Provinciale Staten voorstellen daarover besluiten te nemen. Met het instrument Public Hearing kunnen maatschappelijke ontwikkelingen worden betrokken bij de kaderstelling.

Gedeputeerde Staten

Doen voorstellen voor plan en proces aan Provinciale Staten. Gedeputeerde Staten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Gedeputeerde Staten zijn collectief verantwoordelijk voor planinhoud en proces. Gedeputeerde Staten nemen per fase een besluit over tussenproduct, voortgangsrapportage en aanpak van de volgende fase. In iedere fase zullen Gedeputeerde Staten de POCF betrekken.

Coördinerend gedeputeerde

Is het eerste bestuurlijke aanspreekpunt voor plan en planproces en vervult als zodanig een brugfunctie tussen ambtelijke organisatie en Gedeputeerde Staten en tussen Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten. Is samen met de voorzitter van de projectcommissie Omgevingsplan 'het gezicht van de provincie' in de richting van medeoverheden, maatschappelijke organisaties en burgers als het gaat om het planproces.

Projectdirecteur

Is namens het DT ambtelijk opdrachtgever, stelt middelen (menskracht/financien, werkruimte etc) beschikbaar voor proces en plan, heeft eind verantwoordelijkheid voor communicatie over plan en proces met Gedeputeerde Staten/Provinciale Staten. Stuur projectmanager aan op voortgang en kwaliteit. De projectdirecteur rapporteert aan het DT. Op momenten die belangrijk zijn voor borging zal de projectdirecteur via het DT het Omgevingsplan ook in de Stafbijeenkomst aan de orde stellen

Projectmanager

De projectmanager is verantwoordelijk voor kwaliteit en voortgang van product en proces en stuurt het Kernteam/Planteam aan. Hij is daarvoor verantwoording verschuldigd aan de projectdirecteur.

Strategische adviescommissie Omgevingsbeleid (SBO)

De leden hiervan zijn de hoofden van beleidsafdelingen en de uitvoerende afdelingen: ROV, MPV, SPV, MB, W&V, PME, EZ, BACO en de controller onder voorzitterschap van de projectdirecteur. De projectmanager is secretaris, daarbij ondersteund door het overige kernteam. Deze commissie is adviesorgaan voor de Projectdirecteur. In de commissie worden afspraken gemaakt over beschikbare inzet van personele (en eventueel ook financiële) middelen en het aanleveren van bouwstenen voor het planproces door de afdelingen op basis van jaar- en kwartaalplanningen. De commissie adviseert over de inhoud en proces van het plan aan de projectdirecteur. In de commissie voorliggende stukken dienen integraal te zijn voorbereid. Ze worden door de commissie beoordeeld op integraliteit. De adviescommissie toetst of de inhoud per beleidsveld voldoende is meegenomen in de integrale afweging. Dat betekent overigens niet dat sectorale standpunten hier (al dan niet opnieuw) kunnen worden ingebracht, dit dient te geschieden via het Planteam.

Taken en verantwoordelijkheden:

- afspraken maken over planning (projectplan, jaarplanning en kwartaalplannen met de daaraan verbonden inzet van middelen van afdelingen)
 - Directeur strategisch advies geven over planstructuur, planinhoud en planproces
- De Strategische Adviescommissie vergadert vooralsnog eens in de twee maanden. Deze frequentie kan in latere fasen van het project worden aangepast.

Het Planteam

Het planteam is de werkorganisatie. Het bestaat uit ten dele voor het project vrijgestelde medewerkers van afdelingen⁴. De leden hebben alle een integrale verantwoordelijkheid voor inhoud en planproces en zijn voor de overeengekomen tijd vrijgesteld voor het project onder verantwoordelijkheid van de projectmanager. Ze opereren vanuit deskundigheid en ervaring op deelterreinen, maar ze zijn gericht op integraliteit. De leden van het Planteam zijn tevens ambassadeur van het Omgevingsplan op de afdeling en organiseren de inbreng vanuit hun beleidsveld. De toets op inhoud per beleidsafdeling is een eindverantwoordelijkheid van het afdelingshoofd in het strategische adviescommissie. Dat betekent dat producten die door het planteam worden opgesteld niet vooraf of tussendoor door individuele afdelingshoofden beoordeeld worden, dit gebeurt uitsluitend in het Strategische Adviescommissie. Het Planteam bestaat uit leden en agendaleden. Deze laatste nemen op uitnodiging deel aan vergaderingen van het Planteam.

Kernteam

Een deel van het planteam bestaat uit een dagelijks werkverband, het kernteam. Leden hiervan zijn voor minstens 50% voor het project vrijgesteld. Het gaat om de projectmanager, de plansecretaris en twee plaatsvervangend projectmanagers (beschikbaar gesteld door ROV en MPV als de twee meest belanghebbende afdelingen). Planteam/kernteam worden ondersteund door een projectassistent.

Werkgroepen

Gedurende het proces zal gewerkt worden met werkgroepen. De werkgroepen worden getrokken door een lid van het Planteam en leveren (integrale) deelproducten aan.

⁴ De medewerkers zijn bij voorkeur niet 100 % vrijgesteld voor het project

Deze kunnen op verschillende manieren zijn ingedeeld:

- Inhoudelijk (b.v. per thema)
- Gebiedsgericht
- Facetgericht (b.v. communicatie, strategische milieubeoordeling)

Naast leden van de beleidsafdelingen kunnen ook vertegenwoordigers van de gebiedspartners of belangenorganisaties (b.v. waterschap, NLTO) gevraagd worden om zitting te nemen in werkgroepen.