

Memo

Registratienummer:
2757021



Datum
19-05-2021

Aan

Afdeling
SGR

Van

Doorkiesnummer

Betreft
Doelstelling en agendering statenacademie

Afschrift

Opmerkingen

Doelstelling en agendering statenacademie

Aanleiding

De statenacademie is ontstaan uit de wens om statenleden de mogelijkheid te bieden continue te blijven ontwikkelen in de kennis en kunde die nodig is in het statenwerk. De statenacademie bestaat sinds 2015. In de loop der jaren is er veelvuldig gebruik gemaakt van het instrument maar zijn de afspraken rondom de doelstelling en afspraken verwaterd. Middels dit document wordt de doelstelling van de statenacademie aangescherpt en de werkwijze in een proces vastgelegd.

Doelstelling

Bij de start van een statenperiode krijgen (nieuwe) statenleden een hoop informatie over onderwerpen die van belang zijn voor de uitvoering van hun statenwerk. Bijvoorbeeld over stateninstrumenten, integriteit, de provinciewet, majeure dossiers en ontwikkelingen in het vakgebied. Maar ook op het gebied van vaardigheden zoals debattrainingen, voorzitten, storytelling en samenwerking.

Daarnaast zijn er ook thema's waarbij het van belang is dat statenleden kennis hebben die up-to-date is, een voorbeeld van zo'n onderwerp in de statenacademie is ondernijning.

De statenacademie voorziet in een programma van leren en ontwikkelen voor de vaardigheden en kennis die nodig is voor de uitvoering van het statenwerk.

Onderwerpen

Onderwerpen voor de statenacademie sluiten bij voorkeur aan bij de leervraag van de staten. Dit betekent dat er zo veel mogelijk vraaggericht wordt geprogrammeerd. Hiervoor moeten de leerwensen van de staten in beeld worden gebracht en vertaald naar een programma. De laatste tijd wordt er steeds meer van buiten de staten verzoeken gedaan voor agendering in een statenacademie. We zien vragen uit de ambtelijke organisatie, gedeputeerden en externe partners van de provincies. Dit zorgt er voor dat de doelstelling van de statenacademie soms uit het oog wordt verloren. De mogelijkheid om onderwerpen aan te dragen voor de statenacademie van buiten Provinciale Staten willen we niet verliezen. Om dit mogelijk te maken is er een wegingskader opgesteld (zie afbeelding 1). Wanneer een verzoek van buiten de Provinciale Staten voor agendering in de statenacademie binnenkomt wordt deze geagendeerd als deze aan het wegingskader voldoet.

De statenacademie wordt bij voorkeur gevuld door de statenleden. Om het eigenaarschap over agendering in de statenacademie te vergroten onder statenleden wordt via de nieuwsbrief onderwerpen uitgevraagd voor de statenacademies. Daarnaast wordt de nieuw op te stellen klankbordgroep voor de griffie betrokken bij de agendering van onderwerpen in de statenacademie.

Moment

De statenacademie vindt plaats op de maandagavond. Hiervoor is in het vergaderschema maandelijks een maandagavond gereserveerd. Indien de aanvragen het aantal gereserveerde data overschrijdt, kan in overleg met de procedurecommissie worden uitgeweken naar een ander moment (maandag of woensdag).

Aankondiging

De uitnodiging voor de academie wordt uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement verzonden. Na een week volgt een reminder.

Aantal deelnemers

De Statenacademie vindt doorgang als er minimaal 10 deelnemers zijn. Indien twee werkdagen (op donderdag of maandag om 12:00) voorafgaand aan de statenacademie blijkt dat onvoldoende deelnemers zich hebben gemeld, vindt de academie geen doorgang en wordt deze geannuleerd.

Randvoorwaarden statenacademie

Om te kunnen voldoen aan de doelstelling van de statenacademie zijn er enkele randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan. Er zijn randvoorwaarden ten aanzien van de stukkenstroom, onderwerpkeuze en aanwezigheid.

1. *Een leeromgeving waar kennisdeling zonder last of ruggespraak geborgd wordt voor de statenleden;*
er moet ruimte zijn om vrijuit vragen te kunnen stellen of onderwerpen aan te kaarten, zonder politieke gevolgen. Daarom is er:
 - 1.1 *Geen opname en/of uitzending van de statenacademie;*
De statenacademie wordt niet opgenomen en/of uitgezonden op de kanalen zodat er onbelemmerd gesproken kan worden.
 - 1.2 *Geen deelname van GS in de statenacademie;*
om de statenleden onderling alle ruimte te geven om te leren en vragen te delen is er geen actieve of passieve deelname van GS leden aan de statenacademie.
 - 1.3 *Alleen ambtenaren met een actieve rol in de statenacademie kunnen deelnemen;*
Wanneer er informatie voorziening plaatsvindt vanuit de ambtelijke organisatie aan de staten kunnen de ambtenaren die hierin voorzien deelnemen aan de statenacademie.
2. *Er worden geen onderwerpen geagendeerd waaraan besluitvorming is gekoppeld;*
informatie die gegeven wordt en die nodig is voor besluitvorming moet (voor zover er geen geheimhouding is) in de openbaarheid worden verstrekt. Dit gaat niet samen met randvoorwaarde nummer 1.1 waarin is besloten dat er geen uitzending is van de statenacademie.
3. *Onderwerpen die behandeld worden en informatie die verstrekt wordt is openbaar;*
Voor de statenacademie is het van belang dat enerzijds een openbare informatievoorziening plaatsvindt en anderzijds een leeromgeving wordt gecreëerd zonder last of ruggespraak. In de afweging tussen deze twee belangen is er voor gekozen de gedeelde informatie openbaar te stellen maar hetgeen dat besproken wordt niet. Als er informatie is die niet publiekelijk gedeeld kan worden (bijvoorbeeld persoonsgegevens) wordt naar maatwerk van publicatie gezocht.

Werkafspraken

Zodra een onderwerp geschikt blijkt voor de statenacademie gaat onderstaande procedure van start. De werkafspraken over deadlines zijn vastgesteld in onderstaand overzicht. Voortschrijdend inzicht kan leiden tot aanpassingen.

Deadlines

Deadline (uiterlijk)	Onderwerp	Wie
3 weken voorafgaand	Onderwerp en de invulling van SA bekend	Griffiers
2 weken voorafgaand	In kalender statenacademie plaatsen	OMG
2 weken voorafgaand	Catering aanvragen / zaalindeling (via Topdesk)	OMG
2 weken voorafgaand (uiterlijk maandag 12.00 uur)	Inhoudelijke teksten aanleveren voor de uitnodiging	Griffiers
2 weken voorafgaand (uiterlijk maandag)	Aanmaken aanmeldformulier	OMG
2 weken voorafgaand (op maandag)	Opmaken en verzenden uitnodiging + toevoegen in ...	OMG
1 week voorafgaand (op maandag)	Reminder sturen	OMG
2 werkdagen voorafgaand (donderdag 12:00)	Aantal aanmeldingen checken	OMG
2 werkdagen voorafgaand (donderdag)	Aantal aanmelding doorgeven aan organisator en wanneer te weinig (<10) aanmeldingen: statenacademie annuleren	OMG
2 werkdagen voorafgaand	Belangrijke mail met inloggegevens en contactpersoon	OMG
2 werkdagen voorafgaand	Mail aan 'gasten' (personen die de statenacademie verzorgen) over inloggen in pexip en vragen om oefenmoment	OMG
Uiterlijk 1 uur van tevoren	Whatsappgroep aanmaken met aangemelde deelnemers	OMG
Tijdens statenacademie	Extra aanwezigen toevoegen aan whatsapp (excl. Derden)	Griffiers
Tijdens statenacademie	Presentielijst maken	Griffiers
Tijdens statenacademie	Helpdesk	OMG
Na de statenacademie	Presentatie en extra informatie aanleveren	Griffiers
Na de statenacademie	Gebruikte info uploaden	OMG

Bijlage 1:

Start

