

# Afspraken opleggen en bekrachtigen geheimhouding

## Uitgangspunten

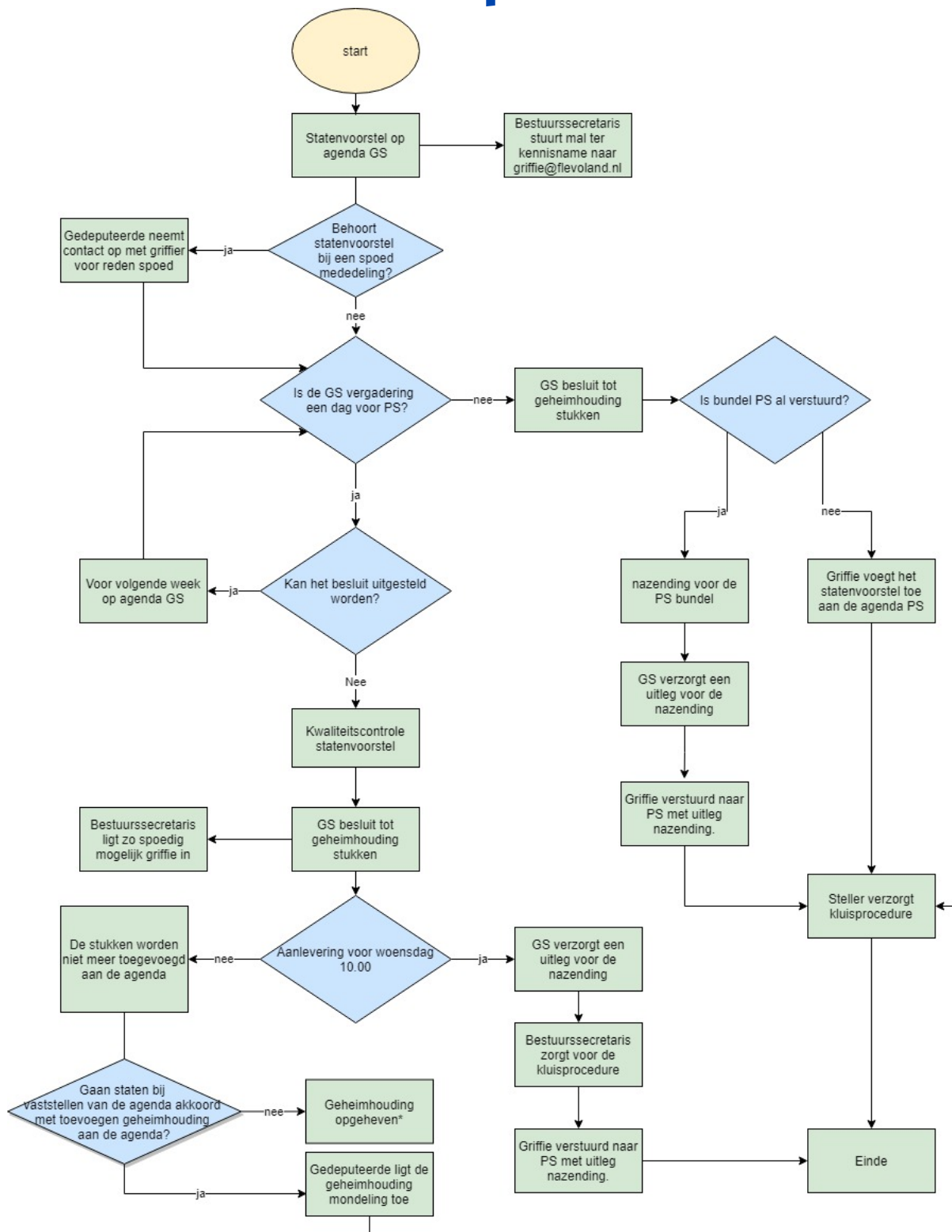
1. Steller neemt altijd contact op met bestuurssecretaris én commissiegriffier, zodra bekend is dat er geheimhouding moet worden opgelegd en bekrachtigd.
2. Er wordt altijd een apart statenvoorstel opgesteld voor de bekrachtiging van geheimhouding, zowel in geval van een geheime (spoed)mededeling als een geheim statenvoorstel.
3. Mededelingen worden bij de griffie aangeleverd via besluitvorming via de mail aan [griffie@flevoland.nl](mailto:griffie@flevoland.nl). statenvoorstellen worden naar de griffie gestuurd via het DMS systeem door besluitvorming.
4. Alle centrale rollen in deze werkprocessen (commissiegriffier/griffier, griffie OMG, bestuurssecretaris, besluitvorming, steller van het stuk, gedeputeerde) zorgen voor vervanging bij afwezigheid.

## Kwaliteitseisen statenvoorstel bekrachtigen geheimhouding

### Concept lijst:

- Een einddatum voor het opheffen of evalueren van de geheimhouding moet genoemd zijn.
- Alle documenten waarop geheimhouding bekrachtigd moet worden zijn apart benoemd in de beslispunten met daarbij de documentnummer genoemd.
- Indien juridische uitspraken gedaan worden los van het standaard voorstel worden deze gecheckt bij een jurist van de provincie.
- Het dictum is een lopende zin wanneer deze wordt gepubliceerd. De zin sluit daarom aan op het begin: Provinciale Staten besluiten om ....
- Alle documenten die geheim zijn en openbaar zijn worden als aparte documenten toegezonden.

# Stroomschema werkprocessen



\* Dit roept de vraag op wat vervolgens de status is van het stuk. Het stuk is in ieder geval niet geheim. Uitgaande van de Wob, is het stuk in beginsel openbaar, maar moet dit nog wel in het concrete geval worden vastgesteld. Het kan immers zijn dat bepaalde belangen zich tegen openbaarheid verzetten. Zie ook Rb 's-Hertogenbosch 28 april 2009, ECLI:NL:RBSHE:2009:BK2792.

# Voorbeeld

situaties waarbij een statenvoorstel met geheimhouding automatisch leidt tot spoed.

Stukkenstroom bij vergaderschema PS 2022									Versie: A001
Overzicht deadlines stukkenstroom									
Onderwerpen voor besluitvorming dienen het BOB-proces te doorlopen (beeldvorming-oordeelvorming-besluitvorming), m.a.w. 2 commissies (BV+OV, niet in 1 cyclus) + 1 Statenvergadering (B)									
In de integrale Statencommissies worden enkel de P&C documenten geagendeerd (zie ook Vergaderschema 2022)									
Deadline: Aanmelden bij griffie voor Lange Termijn Planning Dinsdag	Deadline Besluitvorming GS Dinsdag	Deadline aanleveren stukken bundel procedurecommissie bij Besluitvorming Woensdag vóór 12.00u	Deadline aanleveren presentatie beeldvormende sessie Vrijdag vóór 12.00u of maandag voor 10.00u op rode data	Commissies EMS en RND Beeld- & Oordeelvormend Woensdag	Deadline aanleveren presentatie beeldvormende sessie Vrijdag vóór 12.00u	Vervolg Commissies EMS en RND indien nodig Woensdag	Integrale Statencommissie P&C documenten Woensdag	Deadline aanleveren stukken bundel PS bij Besluitvorming (PS loket) Maandag vóór 12.00u	Provinciale Staten Besluitvorming Woensdag
07-12-2021	14-12-2021	15-12-2021	10-01-2022	12-01-2022	14-01-2022	19-01-2022		10-01-2022	26-01-2022
21-12-2021	11-01-2021	12-01-2022	28-01-2022	02-02-2022	04-02-2022	09-02-2022		31-01-2022	16-02-2022
01-02-2022	08-02-2022	09-02-2022	28-02-2022	02-03-2022	18-03-2022	23-03-2022		14-03-2022	30-03-2022
08-03-2022	15-03-2022	16-03-2022	01-04-2022	06-04-2022	08-04-2022	13-04-2022		04-04-2022	20-04-2022
08-03-2022	15-03-2022	16-03-2022			08-04-2022		13-04-2022 (BV-JS)	09-05-2022	25-05-2022
12-04-2022	19-04-2022	20-04-2022	09-05-2022	11-05-2022	13-05-2022	18-05-2022	11-05-2022 (OV-JS)	09-05-2022	25-05-2022
n.v.t.	19-04-2022	20-04-2022			13-05-2022		18-05-2022 (BV-PN)	13-06-2022	29-06-2022
n.v.t.	19-04-2022	20-04-2022					08-06-2022 (OV-PN)	13-06-2022	29-06-2022
10-05-2022	17-05-2022	18-05-2022	10-06-2022	15-06-2022	01-07-2022	06-07-2022		27-06-2022	13-07-2022
n.v.t.	17-05-2022	18-05-2022			10-06-2022		15-06-2022 (BV-ZN)	13-06-2022	29-06-2022
n.v.t.	17-05-2022	18-05-2022					06-07-2022 (OV-ZN)	27-06-2022	13-07-2022
27-06-2022	05-07-2022	06-07-2022	29-08-2022	31-08-2022	02-09-2022	07-09-2022		29-08-2022	14-09-2022
30-08-2022	06-09-2022	07-09-2022	23-09-2022	28-09-2022	07-10-2022	12-10-2022		10-10-2022	26-10-2022
n.v.t.	06-09-2022	07-09-2022			23-09-2022		28-09-2022 (BV-PB)	24-10-2022	09-11-2022
n.v.t.	27-09-2022	28-09-2022					26-10-2022 (OV-PB)	24-10-2022	09-11-2022
24-10-2022	01-11-2022	02-11-2022	18-11-2022	23-11-2022	25-11-2022	30-11-2022		28-11-2022	14-12-2022

Indien de deadline voor het aanleveren van de stukken niet gehaald wordt, geldt de spoed procedure  
De steller is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de stukken in het PS loket (via Besluitvorming)

Rode data: 10-01-2022, 09-05-2022, 29-08-2022      Eénrichts rode datum: 10-01-2022, 09-05-2022, 29-08-2022