



Onderwerp

transitie agendering in nieuwe vergaderstructuur

Registratienummer

1543227

Datum

16 oktober 2013

Auteur

A. Kost

Afdeling/Bureau

SGR

Openbaarheid

Passief openbaar

Portefeuillehouder

Thema

Routing

Presidium

21 oktober 2013

Doel van deze notitie

- A) Sturing, agendering, stukkenstroom: Afspraken maken over de wijze waarop de LTA, LTP en commissieagenda worden geïncorporeerd in de wijze van agendering.
- B) Afspraken maken omtrent de wijze van agenderen 1^e bundels in de nieuwe vergaderstructuur: 'transitieperiode'.

Inleiding

Op 1 januari 2014 wordt aangevangen met de nieuwe vergaderstructuur. De SGR heeft hiertoe een reeks aan activiteiten uitgezet (bijlage: Routekaart naar 1/1/2014).

Ad A)

In de nieuwe vergaderstructuur worden drie nieuwe elementen geïntroduceerd:

1) Lange Termijn Agenda (LTA)

Een instrument voor strategische agendering van majeure onderwerpen (de 'wat vraag').

2) LTP

De huidige LTA wordt omgedoopt tot Lange Termijn Planning (LTP), de 'hoe vraag' :

- a) de operationalisering van agendaverzoeken uit de LTA op de agenda's van de commissies en PS.
- b) de langetermijnplanning van reguliere agendaonderwerpen (o.m. bedrijfsvoeringzaken) en overige reguliere stukkenstroom vanuit het college van GS.

3) Commissieagenda:

De vertaling van de LTP in agenda's voor de drie commissies.

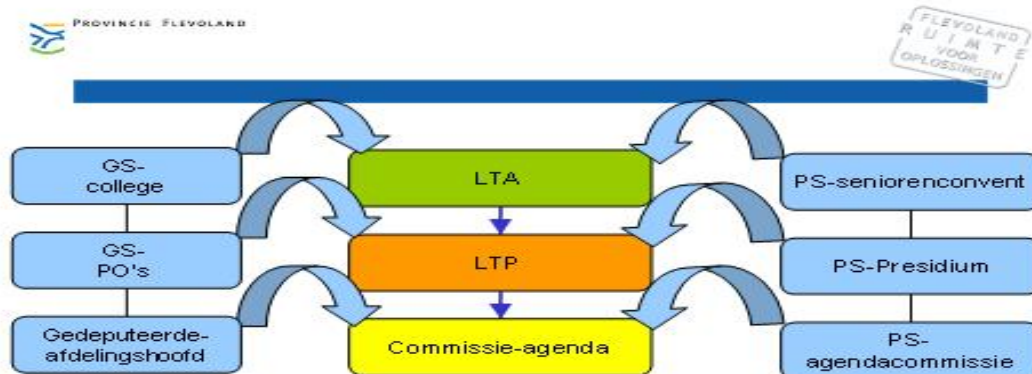
Ad B)

Om de overgang naar de nieuwe structuur zorgvuldig te kunnen maken, wordt voorgesteld te werken met een transitieperiode t.a.v. de (sturing op) de stukkenstroom.

De vraagstelling

A) Sturing, agendering en stukkenstroom

Met de invoering van een LTA, LTP en commissieagenda ontstaat een andere wijze van sturing op de agenda door het presidium. De SGR adviseert hierbij de volgende uitgangspunten te hanteren:



7

Sturing

In deze gedachtegang:

- Wordt de LTA gebruikt voor sturing op majeure politieke onderwerpen, aan te leveren vanuit PS (seniorenconvent);
- Stuur het presidium op de vertaling van de LTA in de LTP;
- Stuur de agendacommissie (voorzitters commissies, commissiegriffier) op de agenda van de commissie.

Agendering

Hoe vertaalt zich dit naar agendering?

- Majeure onderwerpen worden via het seniorenconvent aangedragen en door het presidium vertaald in agendering (top down: vanuit LTA naar LTP)
- T.a.v. reguliere onderwerpen: agendering vanuit LTP op commissieagenda, onder regie van commissievoorzitter (mandaat vanuit presidium)
- Voor kleine onderwerpen is versnelde agendering mogelijk vanuit de commissie (bottom up: Utrechts model)

Welke agendering neemt het presidium dus voor haar rekening?

Gezien de agendering vanuit de commissies (in de agenda van PS besluitvormend), beziet het presidium hoe de agenderingswensen vanuit de LTA haar vertaalslag dienen te krijgen op de LTP en de commissieagenda's. Het presidium stuurt dus aan de voorkant.

Stukkenstroom

In de stukkenstroom zou dit wat de griffie betreft kunnen betekenen dat een stuk dat vanuit een commissie op de PS agenda wordt geplaatst, niet ook nog getoetst hoeft te worden door het presidium.

Mandaat voorzitters commissies

Een commissievoorzitter moet bij twijfel over de agenda kunnen opschalen naar het presidium, (maar bij voorkeur niet tot het presidium voorafgaand aan de statendag, omdat dit voor het maken van de bundels tot vertraging leidt)

Conclusie:

De rol van de voorzitter van een commissie wordt van groot belang. Deze rol dient gedekt te worden door een adequaat mandaat vanuit het presidium.

B) Transitieperiode

De stukkenstroom loopt vooruit op de ingangsdatum van 1/1/2014.

De bundel voor de 1e commissievergadering wordt al op 2 januari verzonden.

De hiermee samenhangende datum van besluitvorming in GS is 17 december (afwijkend ivm kerstvakantie)

Besluitvorming GS	verzending bundel donderdag	Commissies		PS vergadering
		Bestuur & Samenleving Ruimte & Leefomgeving	verzending PS bundel donderdag	
17 december 2013	2 januari 2014	15 januari 2014	16 januari 2014	29 januari 2014

Het is niet realistisch te verwachten dat de praktische zaken rondom de commissiestructuur (o.m. reglement van orde, inrichten agendacommissie) dan al in voldoende mate gerealiseerd en uitgerold zijn. De snelheid van uitrollen van de werkprocessen is sterk bepalend voor de lengte van de transitieperiode. De griffie meldt u tijdig de uiteindelijke lengte van de transitieperiode. De griffie stelt dan ook voor dat het huidige presidium gedurende deze voorlopige 'transitieperiode' tot eind januari zorg draagt voor de agenda's van de commissies.