

# VERORDENING OP DE STATENCOMMISSIES 2013 PROVINCIE FLEVOLAND

## Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van een statencommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van een statencommissie of diens vervanger;
- c. commissiegriffier: secretaris van een statencommissie of diens vervanger;
- d. griffier: griffier van Provinciale Staten of diens vervanger;
- e. vergadering: vergadering van een statencommissie;
- f. de secretaris: de secretaris van het college van Gedeputeerde Staten;
- g. Presidium: het Presidium van Provinciale Staten.
- h. statencommissie: statencommissie als bedoeld in artikel 80, eerste lid, van de Provinciewet
- i. fractie: groepering binnen Provinciale Staten als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van Orde Provinciale Staten 2013;
- j. Presidium: orgaan als bedoeld in artikel 2 van het Reglement van Orde Provinciale Staten 2013.
- h. burgerlid: een door de fractie voorgedragen lid, niet zijnde statenlid, die het woord mag voeren namens de fractie tijdens de statencommissies.

## Hoofdstuk 2: Instelling, taken en samenstelling Artikel 2. Instelling statencommissies

Provinciale Staten stellen de volgende statencommissies in, die adviseren en overleggen over de aangelegenheden, betrekking hebbend op de bij de betrokken statencommissies aangegeven beleidsvelden:

### *1. Commissie Ruimte en Leefomgeving*

Beleidsvelden

Ruimtelijke Ordening

Wonen

Water

Natuur en Landschap

Milieubeleid

Landelijk gebied

### *2. Commissie Bestuur en Samenleving*

Beleidsvelden

Bestuur en organisatie

Financiën

Europa

Transitie Jeugdzorg

Welzijn en zorg

Onderwijs

Sport

Kunst en Cultuur

### *3. Commissie Economie en Bereikbaarheid*

Beleidsvelden

Economische zaken

Werkgelegenheid/arbeidsmarkt

Verkeer en Vervoer

Klimaat en Energie

Duurzaamheid

Toerisme en Recreatie

### Artikel 3. Taken

Een statencommissie heeft de volgende taken:

- a) het uitbrengen van advies aan Provinciale Staten over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2 genoemde beleidsvelden;
- b) het uitbrengen van advies aan Provinciale Staten uit eigener beweging;
- c) het voeren van overleg met het college van Gedeputeerde Staten of de commissaris van de Koning over door het college van Gedeputeerde Staten of de commissaris van de Koning verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel-2 genoemde beleidsvelden.

### Artikel 4. Samenstelling

1. Een statencommissie bestaat uit ten minste één en maximaal drie leden per fractie naar evenredigheid van het aantal zetels in Provinciale Staten.  
Al naar gelang de grootte van fracties resulteert dat in de volgende verdeling:  
1-3 leden: 1 zetel,  
3-6 leden: 2 zetels, en  
6 of meer leden: 3 zetels.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door Provinciale Staten op voordracht van de fracties benoemd.
3. Een lid van de commissie kan zowel statenlid als burgerlid zijn. De in het eerste lid genoemde leden dienen -voor zover zij geen statenlid zijn tijdens de laatste verkiezingen van Provinciale Staten - geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een krachtens die verkiezingen in Provinciale Staten vertegenwoordigde politieke partij. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Provinciewet zijn op hen van overeenkomstige toepassing.
4. Alle statenleden en burgerleden worden door Provinciale Staten benoemd alle plaatsvervangend lid van de statencommissies.

### Artikel 5. Voorzitter

1. Elke statencommissie heeft twee voorzitters. Een commissievergadering wordt geleid door één voorzitter. De voorzitters vervullen deze rol per toerbeurt.
2. De commissievoorzitters worden door de Provinciale Staten uit hun midden benoemd.
3. Indien voor een vergadering van de commissie de beide voorzitters verhinderd zijn, verzoekt de voorzitter een voorzitter van een andere commissie het voorzitterschap waar te nemen.
4. De voorzitter is technisch voorzitter, geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

De voorzitter is belast met:

- a. Het opstellen van een conceptagenda in overleg met de commissiegriffier; de voorzitter van de statencommissie stelt de agenda voor de commissievergadering samen; hij heeft daartoe mandaat namens het Presidium. Basis voor de agenda vormen de lange termijn agenda (LTA) en lange termijn planning (LTP).
- b. het leiden van de vergadering;
- c. het handhaven van de orde in de vergadering;
- d. het doen naleven van dit reglement;
- e. hetgeen de wet of dit reglement hem verder opdraagt;
- f. het bewaken van de voortgang van de activiteiten van de commissie met betrekking tot beleidsonderwerpen waarvan behandeling op korte of langere termijn volgens de lange termijn agenda en planning in de commissie of in Provinciale Staten is voorzien;
- g. het signaleren wanneer een activiteit of informatie niet bijdraagt aan het effectief functioneren van de commissie en het, indien dit naar het oordeel van de voorzitter wenselijk is, voorleggen van dit signaal aan de commissie;

- h. de voorbereiding en begeleiding van werkbezoeken, raadplegingen, hoorzittingen, onderzoeken of andere initiatieven ten behoeve van de commissie;
- i. het bespreken van de planning van de commissie met betrekking tot de agendering van statenvoorstellen en ter bespreking aan de commissie aangeboden stukken in de agendacommissie (commissievoorzitters en commissiegriffier);

#### Artikel 6. Zittingsduur en vacatures

1. De benoeming van een lid in een vacature die na de aanvang van de zittingsperiode van Provinciale Staten ontstaat, geschiedt op dezelfde wijze als voorzien in artikel 4 lid 2.
2. De zittingsperiode van een lid van Provinciale Staten/burgerlid eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van Provinciale Staten.
3. Een lid van Provinciale Staten kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan Provinciale Staten. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als een opvolger is benoemd.
4. Een burgerlid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan Provinciale Staten.
5. Indien door overlijden of ontslag van een lid van Provinciale Staten een vacature ontstaat, beslissen Provinciale Staten zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
6. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van Provinciale Staten niet langer vertegenwoordigd is in Provinciale Staten vervalt het lidmaatschap van het burgerlid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

#### Artikel 7. Griffier en commissiegriffier

1. De griffier wijst ter ondersteuning van iedere statencommissie een medewerker van de griffie aan als commissiegriffier.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door de griffier aangewezen medewerker van de griffie.
4. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.
5. De commissiegriffier ondersteunt de voorzitter bij de uitoefening van zijn taken, bedoeld in artikel 5.

### **Hoofdstuk 3: Vergaderingen**

#### Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen

#### Artikel 8. Vergaderfrequentie

1. Het Presidium bepaalt elk jaar de data van de commissievergaderingen rekening houdend met de dagen en tijdstippen waarop naar verwachting de vergaderingen van Provinciale Staten zullen worden gehouden.
2. Een statencommissie vergadert voorts:
  - a. indien de voorzitter dat nodig oordeelt of:
  - b. wanneer hier door tenminste drie commissieleden schriftelijk met opgave van redenen om is gevraagd.
3. De voorzitter bepaalt in de situatie als bedoeld in lid 2, sub b na overleg met de betrokken commissieleden plaats, dag en tijdstip van de vergadering.
4. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier

#### Artikel 9. Oproep

De voorzitter stuurt dertien dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 91, eerste en tweede lid, van de Provinciewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.

Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

#### Artikel 10. De agenda en deelname

1. De voorzitter stelt de conceptagenda vast in de agendacommissie en heeft daarvoor mandaat van het Presidium.
2. De conceptagenda wordt, tegelijk met de oproeping, aan de leden, het college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning medegedeeld.
3. Indien de aanwezigheid van één of meer leden van Gedeputeerde Staten ter vergadering uitdrukkelijk is gewenst, maakt de conceptagenda hiervan melding.
4. Op gemotiveerd voorstel van een lid van Provinciale Staten, een individuele fractie of enkele fracties, of het college van Gedeputeerde Staten kan de voorzitter onderwerpen aan de conceptagenda toevoegen. Dit voorstel kan tot uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering worden ingediend bij de agendacommissie.
5. Van directe doorzending van een statenvoorstel zonder commissiebehandeling naar de staten maakt de voorzitter melding op de concept commissieagenda. In de commissie wordt bij meerderheid bepaald of de commissie instemt met deze werkwijze of dat zij toch bespreking in de commissie wenst op een nader door haar te bepalen tijdstip.
6. Een stuk dat ter kennisname is geagendeerd, kan door een commissielid ter bespreking worden voorgedragen, tot uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering . Dit verzoek wordt ingediend bij de agendacommissie.
7. De commissie kan besluiten om een stuk dat ter kennisneming staat geagendeerd ter bespreking te agenderen.
8. De commissie stelt de agenda vast.
9. Ter vergadering aanwezige leden of plaatsvervangende leden kunnen vragen stellen over de stukken die ter kennisneming op de agenda staan vermeld.
10. Statenvoorstellen die ter bespreking in de statencommissie zijn voorgelegd, worden als hamerstuk in de eerstvolgende statenvergadering geagendeerd als alle aanwezige fracties hiermee unaniem akkoord zijn.  
In alle andere gevallen wordt gekozen voor behandeling als besprekstuk in de eerstkomende statenvergadering.
11. De commissie bewaakt aan de hand van een vast agendapunt de lijst moties en de lijst toezeggingen op actualiteit en voortgang.

#### Artikel 11 Gezamenlijke vergadering

1. Statencommissies kunnen gezamenlijk vergaderen, indien de voorzitters van de desbetreffende commissies, dan wel de desbetreffende commissies zelf, dit wenselijk achten.
2. De voorzitters van de statencommissies, bedoeld in het eerste lid, bepalen in onderling overleg wie van hen als voorzitter van de gezamenlijke vergadering zal optreden.

#### Artikel 12

Op voorstel van het Presidium regelen Provinciale Staten jaarlijks de wijze waarop worden behandeld de begroting der provinciale inkomsten en uitgaven met de stukken welke tezamen daar mede aan de orde worden gesteld, de jaarstukken, de Perspectiefnota en de zomernota.

#### Artikel 13. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het provinciehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt melding van de ter inzage gelegde in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het provinciehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 91, eerste en tweede lid, van de Provinciewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.

#### Artikel 14. Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep door aankondiging ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17.

#### Artikel 15. Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

#### Artikel 16. Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het totaal aantal vastgestelde zetels aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste 24 uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De statencommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig.

#### Artikel 17 Spreekrecht burgers

1. Tijdens de vergadering aanwezige burgers kunnen gezamenlijk gedurende maximaal twintig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen, tenzij zij dit al over hetzelfde onderwerp in een eerdere commissie hebben gedaan.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a) een besluit van het provinciebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
  - b) benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen.
  - c) een gedraging waarover een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht als bedoeld in het eerste lid gebruik wil maken, kan dit bij het presidium of bij aanvang van de bijeenkomst, bij de griffier melden onder vermelding van het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter doet bij aanvang van de commissie mededeling van de ingediende verzoeken als bedoeld in het derde lid en verleent het woord bij aanvang van de behandeling van het betreffende onderwerp, zulks in volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan vier sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter dit hem heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

#### Artikel 18 Besluitenlijst

1. Van het verhandelde in een vergadering wordt onder verantwoordelijkheid van de griffier een besluitenlijst opgemaakt.
2. De besluitenlijst behelst:
  - a) de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede de namen van de leden, die met en die zonder kennisgeving afwezig waren;
  - b) de vermelding van hetgeen door de vergadering is besloten;

- c) de vermelding van de namen der fracties of leden, die aantekening hebben verzocht, dat zij geacht wensden te worden tegen een voordracht te hebben gestemd;
  - d) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemmingen van de namen der leden, die voor en tegen stemden;
3. De opgemaakte besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk aan de leden toegezonden.
  4. In de eerste commissievergadering volgende op de verzending, bedoeld in het derde lid, wordt de opgemaakte besluitenlijst ter vaststelling voorgelegd.

#### Artikel 19 Vergaderorde

1. De orde gedurende een onderwerp wordt bepaald door de voorzitter.
2. De voorzitter kan een voorstel doen over de spreektijd van de deelnemers aan de statencommissie.
3. Het debat verloopt in maximaal twee termijnen.
4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
5. Portefeuillehouders, griffier en anderen kunnen - indien zij zijn uitgenodigd voor de statencommissie - op voorstel van de statencommissie deelnemen aan de discussie die tijdens het in het derde lid bedoelde debat wordt gevoerd.
6. Voor het tot stand komen van een besluit omtrent de orde wordt de volstreekte meerderheid van stemmen vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.

#### Artikel 20 Spreekregels

1. Een lid, de commissaris van de Koning of een gedeputeerde spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.

#### Artikel 21 Volgorde sprekers

1. Een lid, de commissaris van de Koning of een gedeputeerde voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.

#### Artikel 22 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de commissie terstond.

#### Artikel 23. Advies/conclusie beraadslagingen

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de statencommissie of er een advies/conclusie van de beraadslagingen aan provinciale staten wordt uitgebracht.
3. Indien de statencommissie een advies/conclusie van de beraadslagingen aan provinciale staten uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies/ conclusie van de beraadslagingen.

### **Hoofdstuk 4 Besloten vergaderen**

#### Artikel 24. Besloten vergaderingen

Op een besloten vergadering als bedoeld in artikel 91 van de Provinciewet zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

#### Artikel 25. Besluitenlijst besloten commissies

1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt voor de statenleden ter inzage bij de griffier of wordt in een digitaal afgeschermd en beveiligde omgeving beschikbaar gesteld.

2. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien er opmerkingen bij de besluitenlijst zijn, wordt de besluitenlijst in beslotenheid vastgesteld. Tijdens de vergadering nemen Provinciale Staten een beslissing over het al dan niet openbaar maken van de besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

#### Artikel 26. Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de statencommissie overeenkomstig artikel 25, 55 en 91 van de Provinciewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal worden opgelegd.

#### Artikel 27. Aanwezigheid ambtenaren bij besloten vergaderingen

1. De commissie kan besluiten dat in een vergadering met gesloten deuren ambtenaren aanwezig mogen zijn.

### **Hoofdstuk 5 Toehoorders en pers**

#### Artikel 28. Publieke tribune

De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen van Provinciale Staten bijwonen.

#### Artikel 29. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de statenvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken vragen hiervoor toestemming aan de griffier. Degenen die in de vergaderzaal tijdens een vergadering geluid- of beeldregistraties wensen te maken, dan wel deze wensen te vertonen, c.q. ten gehore wensen brengen gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

#### Artikel 30. Verbod gebruik moderne communicatiemiddelen

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het hinderlijk gebruik van moderne communicatiemiddelen, dat mogelijk inbreuk kan maken op de orde van de vergadering, niet toegestaan. Men gedraagt zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

#### Artikel 31. Handhaving orde

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren. De voorzitter kan interrupties toelaten.
2. Indien een lid zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het onderwerp in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien het desbetreffende lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter - onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid van de Provinciewet - hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

#### Artikel 32. Schorsing of sluiting beraadslaging

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - wanneer na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord- de vergadering sluiten.

### **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

#### Artikel 33 Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de statencommissie op voorstel van de voorzitter.

#### Artikel 34 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 18 december 2013.