

## **Financiële beleids- en beheersverordening Randstedelijke Reken kamer (OUD)**

## **Financiële beleids- en beheersverordening Randstedelijke Reken kamer (NIEUW)**

---

### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. rekenkamer: het gemeenschappelijk orgaan, zoals beschreven in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer.
  - b. directeur: de directeur/bestuurder van de Randstedelijke Rekenkamer zoals bedoeld in de artikelen 4 en 6 van de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer.
  - c. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Randstedelijke Rekenkamer en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
  - d. financiële administratie: de financiële administratie is een onderdeel van de administratie en omvat het systematisch maken en verwerken van financiële gegevens van (onderdelen van) de Randstedelijke Rekenkamer organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
    - de financieel-economische positie;
    - het beheer van vermogenswaarden;
    - de uitvoering van de begroting;
    - het afwikkelen van vorderingen en schulden;
    - alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
  - e. administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatievoorziening ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
  - f. financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van
-

---

de Randstedelijke Rekenkamer.

g. rechtmatigheid: ontvangsten en bestedingen vinden plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.

h. doelmatigheid: het streven om binnen de gestelde kaders met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.

i. doeltreffendheid: de mate waarin de Randstedelijke Rekenkamer er in slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten te bereiken.

j. product: de onderzoeksrapportages, nota's en aanbevelingen van de Randstedelijke Rekenkamer voor het verbeteren van het functioneren van het provinciaal bestuur (van de provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland) en de daarmee verbonden organen en voor het versterken van de publieke verantwoording.

k. investering: ook wel activum; een middel waarover de Randstedelijke Rekenkamer beschikt:

- waaruit naar verwachting voordelen zullen vloeien op het productievlak, in de vorm van geldmiddelen en/of dat verhandelbaar is of
- dat de potentie heeft bij te dragen aan toekomstig maatschappelijk nut, binnen de doelstellingen van de Randstedelijke Rekenkamer.

---

## **Hoofdstuk 1 Begroting en verantwoording**

### Artikel 2. Programmabegroting

1. Voor de begroting is artikel 19 van de Gemeenschappelijk Regeling Randstedelijke Rekenkamer van toepassing waarin is vastgesteld dat de Directeur de ontwerpbegroting en de meerjarenraming uiterlijk zes weken voordat de begroting wordt vastgesteld, doch uiterlijk 1 juni Financiële beleids- en beheersverordening Randstedelijke Rekenkamer 2/8 voorafgaand aan het begrotingsjaar, toezendt aan de Provinciale Staten van de deelnemende provincies.

---

---

2. De begroting van de rekenkamer wordt conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten opgezet.

3. In het programmaplan van de beleidsbegroting is het onderzoeksprogramma van de rekenkamer opgenomen.

4. De Directeur budgetteert de onderzoekskosten en overheadkosten en rekent deze toe aan de in het onderzoeksprogramma gedefinieerde onderzoeken.

---

#### Artikel 3. Uitvoering begroting

1. De Directeur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.

2. De Directeur draagt er zorg voor dat de totale lasten van de onderzoeken zoals vastgelegd in de begroting niet worden overschreden.

---

#### Artikel 4. Interne controle

1. De Directeur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne toetsing van de getrouwheid van de financiële informatieverstrekking. Bij afwijkingen neemt de Directeur maatregelen tot herstel.

2. Met behulp van interne audits wordt nagegaan of de financiële processen conform de afgesproken werkwijze verlopen en of de financiële kaderstelling wordt nageleefd.

---

#### Artikel 5. Jaarstukken

1. De Directeur draagt conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten zorg voor een adequate verantwoording van de begrotingsuitvoering.

2. Conform artikel 20 van de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer zendt de rekenkamer de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft aan de deelnemers en aan

---

---

de Minister van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksaangelegenheden.

---

## **Hoofdstuk II Financiële positie**

Artikel 6. Financiële positie De Directeur draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe hij heeft besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.

---

### **Artikel 7. Reserves**

De Directeur beargumenteert jaarlijks in de begroting de benodigde opbouw van reserves. Als richtlijn bedraagt de totale reserve maximaal 15 % van de totale bijdrage van de deelnemende provincies aan de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer in desbetreffend kalenderjaar.

---

### **Artikel 8. Activering, waardering & afschrijving vaste activa**

De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoel in artikel 35 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

- a. 5 jaar voor kantoorinrichting, kantoormeubilair, kantoorapparatuur en telefooninstallatie;
- b. 3 jaar voor automatiseringsapparatuur, waaronder PC's en servers;
- c. de geldende afschrijvingstermijnen van de provincie Flevoland voor overige vaste activa.

---

### **Artikel 9. Financierings- en treasuryfunctie**

1 De directeur draagt met betrekking tot de financierings- en treasuryfunctie zorg voor een adequate organisatie betreffende het uitzetten van gelden, aangaan van verplichtingen en uitvoeren van betalingen en het beheer van vermogenswaarden in overeenstemming met de regels van de Wet FIDO;

2. De directeur zorgt voor het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de programma's binnen de vastgestelde kaders van de begroting uit te kunnen voeren;

3. De directeur draagt zorg voor het zo veel

---

---

mogelijk beperken van de kosten van de financiering en het bereiken van voldoende rendement op de uitzettingen;

4. De directeur draagt zorg voor het beperken van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;

5. De directeur zorgt voor de beschrijving van procedures, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden inzake het beheer van vermogenswaarden, met inachtneming van de vereisten betreffende functiescheiding en controle;

6. Het uitzetten van alle voor de Randstedelijke rekenkamer overtollige middelen of aangaan van verbintenissen met betrekking tot financiële derivaten vindt slechts plaats bij financiële ondernemingen gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie die tenminste beschikt over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus dan wel door middel van depositos bij het Ministerie van Financiën;

7. Het aantrekken en tijdelijk uitzetten van alle benodigde middelen vindt plaats aan de hand van een liquiditeitsprognose en renteverwachting van de markt;

8. Voor het aantrekken van financiering voor een periode korter dan één jaar wordt uitsluitend gebruik gemaakt van rekening-courantkrediet, callgeld en kasgeldleningen die voldoen aan de Wet FIDO;

9. Vreemd vermogen, met een langlopend karakter wordt uitsluitend aangetrokken als sprake is van een structureel financieringstekort en de kasgeldlimiet volledig benut is, in overeenstemming met de Wet FIDO, en heeft niet het doel om de aangetrokken gelden tegen een hoger rendement uit te zetten;

10. Derivaten worden uitsluitend afgesloten bij financiële ondernemingen zoals vermeld in lid 6 van dit artikel en gebruikt voor de beperking van financiële risico's en er worden geen open posities ingenomen.

11. Voor het aangaan van leningen worden minimaal drie offertes aangevraagd;

---

---

12. In de paragraaf financiering wordt in de begroting het financieringsbeleid voor het komende begrotingsjaar uiteengezet en in het jaarverslag verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in het achterliggende verantwoordingsjaar.

---

### **Hoofdstuk III Paragrafen als onderdeel van de begroting resp. jaarstukken**

#### Artikel 10. Bedrijfsvoering

1. Bedrijfsvoering heeft tot doel voorwaarden te scheppen voor en bijdragen te leveren aan het optimaal laten verlopen van de primaire processen door het optimaliseren van management- en ondersteunende processen, waarbij de wettelijke kaders in acht worden genomen.
  2. Conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten wordt in de begroting ingegaan op de beleidsvoornemens ten aanzien van bedrijfsvoering alsmede op de tijdelijke en actuele onderwerpen die op dit vlak aandacht behoeven.
  3. Conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten wordt in het jaarverslag gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering en wordt inzicht gegeven in de stand van zaken.
- 

### **Hoofdstuk IV Financiële organisatie en administratie**

#### Artikel 11. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

1. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de Randstedelijke Rekenkamer;
  2. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
  3. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beheer in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter
-

---

zake geldende wet- en regelgeving;

4. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beheer in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;

5. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beheer in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

---

#### Artikel 12. Financiële administratie

De Directeur draagt er zorg voor dat:

1. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
  2. de vereiste informatie verstrekt wordt aan instellingen die verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Randstedelijke Rekenkamer.
- 

#### Artikel 13 Financiële organisatie

De Directeur draagt de zorg voor en legt (in een besluit) vast:

1. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
  2. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van het budget van de Randstedelijke Rekenkamer, een en ander in overeenstemming met de reeds van toepassing zijnde mandaat- en volmachtbesluiten van de Randstedelijke Rekenkamer.
- 

### **Hoofdstuk V. Slotbepalingen**

#### Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1

---

---

januari 2006, met dien verstande dat de jaarstukken 2005 worden opgesteld conform deze verordening.

---

**Artikel 15. Werkingsduur**

De werkingsduur van deze verordening is voor onbepaalde tijd.

---

**Artikel 16. Citeertitel** Deze verordening kan worden aangehaald als de “Financiële beleids- en beheersverordening Randstedelijke Rekenkamer”.

---

<b>GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING RANDSTEDELIJKE REKENKAMER (oud)</b>	<b>GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING RANDSTEDELIJKE REKENKAMER (nieuw)</b>
<b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</b> <b>Artikel 1. Definities</b> In deze regeling wordt verstaan onder: 1. Rekenkamer: het orgaan, genoemd in de artikelen 79a e.v. van de Provinciewet.  2. Deelnemers: de aan deze regeling deelnemende provinciale staten.	-  -
<b>Artikel 2. Gemeenschappelijk orgaan</b> Er is een gemeenschappelijk orgaan, genoemd in artikel 8, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 79l van de Provinciewet, genaamd Randstedelijke Rekenkamer.	-
<b>Artikel 3. Belang</b> Deze regeling is aangegaan om gezamenlijk op een effectieve en efficiënte wijze de wettelijke opdracht voor het instellen van een rekenkamer vorm en inhoud te kunnen geven.	-
<b>Hoofdstuk 2. Samenstelling rekenkamer</b> <b>Artikel 4. Aantal en benoeming leden</b> 1. Het aantal leden van de rekenkamer wordt bepaald op één.  2. Bij de instelling van de rekenkamer wordt	-  2. Er is een plaatsvervangend bestuurder,



<p>tegelijk met de benoeming van het lid van de rekenkamer door de deelnemers gezamenlijk één plaatsvervanger aangewezen.</p>	<p>te benoemen door de deelnemers gezamenlijk bij unaniem besluit.</p>
<p>3. De rechtspositie van het lid van de rekenkamer wordt geregeld bij afzonderlijk besluit van de deelnemers gezamenlijk, dat aan deze regeling wordt gehecht.</p>	<p>-</p>
<p>4. Bij de instelling van de rekenkamer en de daarop volgende benoeming van het lid daarvan, kan de benoeming van het plaatsvervangende lid plaatsvinden op een later te bepalen tijdstip dan het in het tweede lid genoemde. Dit tijdstip is in ieder geval gelegen binnen een jaar na de benoeming van het lid van de rekenkamer.</p>	<p>4. De plaatsvervangend bestuurder ontvangt voor zijn werkzaamheden een vaste vergoeding per maand ter hoogte van 20% van schaal 17 volgens de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling provincies. De daadwerkelijk gemaakte reiskosten en overige onkosten die hij maakt ten behoeve van zijn werkzaamheden komen ten laste van het budget van de randstedelijke rekenkamer die de declaraties zelf afhandelt.</p>
<p>5. Het lid van de rekenkamer en de plaatsvervanger zijn eenmaal herbenoembaar.</p>	<p>5. Het lid/directeur en de plaatsvervangend bestuurder zijn éénmaal herbenoembaar.</p>
<p>6. In geval van een tussentijdse vacature van het lid of diens plaatsvervanger zorgen de deelnemers gezamenlijk terstond voor de benoeming van een nieuw lid of van het plaatsvervangende lid. Een dergelijke benoeming geschiedt voor een volledige zittingsperiode van zes jaar.</p>	<p>6 (nieuw) De artikelen 1, 2, 3, 4, 5, 13, 14 en 17 van de Rechtspositieregeling lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend bestuurder.</p> <p>Hernummerd 7: Ingeval van een tussentijdse vacature van het lid/directeur dan wel de plaatsvervangend bestuurder zorgen de deelnemers gezamenlijk en bij unaniem besluit terstond voor de benoeming van een nieuw lid/directeur dan wel plaatsvervangend bestuurder voor de volledige zittingsperiode van zes jaar.</p>
<p>7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 79g van de Provinciewet leggen het lid en het plaatsvervangende lid de eed of belofte</p>	<p>Hernummerd 8: Overeenkomstig het bepaalde in artikel 79g van de Provinciewet leggen het lid/directeur en</p>

<p>af in de vergadering van provinciale staten van Flevoland.</p>	<p>de plaatsvervangend bestuurder de eed of belofte af in de vergadering van provinciale staten van Flevoland.</p> <p>9 (nieuw) De bestuurlijke gedragscode integriteit van de provincie Flevoland is op het lid en de plaatsvervangend bestuurder van toepassing.</p>
<p>8. Het lid van de rekenkamer vormt het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</p>	<p>Hernummerd 10</p> <p><i>Toelichting</i> <i>Het is nog de vraag met welke werkzaamheden die 0,2 fte (gemiddeld één dag per week) moeten worden opgevuld. De huidige bestuurder-directeur heeft aangegeven enkele bestuurstaken structureel over te willen dragen. Dat betekent eigenlijk dat feitelijk sprake is van een tweede lid (dat niet alleen als plaatsvervanger optreedt maar ook structureel). Vooralsnog is de term plaatsvervangend lid gehandhaafd en blijft de verantwoordelijkheid bij het enige lid van de rekenkamer liggen. Omdat daar bij de herbenoeming van de huidige bestuurder-directeur enige discussie over ontstond is verduidelijkt dat benoeming en herbenoeming een unaniem besluit vergen.</i></p>
<p><b>Artikel 5. Benoemingsprocedure</b></p> <p>1. Voor de benoeming en de herbenoeming van het lid van de rekenkamer stellen de deelnemers gezamenlijk een adviescommissie in van vier leden.</p> <p>2. De commissie raadpleegt de programmaraad over de profielschets van het lid en doet een voordracht voor een</p>	<p>1. Voor de benoeming en de herbenoeming van het lid/directeur en van de plaatsvervangend bestuurder stellen de deelnemers gezamenlijk een adviescommissie in bestaande uit vier statenleden.</p> <p>2. De adviescommissie raadpleegt de programmaraad over de profielschets van het lid/directeur en van de</p>

<p>kandidaat aan de deelnemers gezamenlijk.</p> <p>3. De deelnemers besluiten gezamenlijk tot benoeming van een kandidaat, dan wel herbenoeming van het lid.</p>	<p>plaatsvervangend bestuurder en doet een voordracht voor een kandidaat aan de deelnemers gezamenlijk.</p> <p>3. De deelnemers besluiten unaniem tot benoeming dan wel herbenoeming van het lid/directeur en van de plaatsvervangend bestuurder.</p>
<p><b>Hoofdstuk 3. Ondersteuning, bedrijfsvoering en vertegenwoordiging</b></p> <p><b>Artikel 6. Directeur</b></p> <p>Het lid van de rekenkamer vervult tevens de functie van directeur van de ondersteuningsorganisatie van de rekenkamer.</p>	<p>-</p>
<p><b>Artikel 7. Organisatie</b></p> <p>1. De directeur draagt zorg voor de instelling en continuïteit van een zodanige ondersteuningsorganisatie, dat de wettelijke en overige taken van de rekenkamer op een professionele en kwalitatief hoogwaardige wijze vervuld kunnen worden</p> <p>2. De directeur bepaalt zelf binnen de kaders van de vastgestelde begroting de personele samenstelling in kwaliteit en kwantiteit van de ondersteunende organisatie.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>3. De plaatsvervangend bestuurder vervult geen taken die de organisatie van de rekenkamer als bedoeld in de voorgaande leden betreffen.</p>
<p><b>Artikel 8. Instelling werkgeverscommissie</b></p> <p>1. De deelnemers stellen gezamenlijk bij afzonderlijk besluit een werkgeverscommissie in.</p> <p>2. De werkgeverscommissie bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn aan de gemeenschappelijke regeling.</p>	<p><b>Artikel 8 Taken en verantwoordelijkheden</b></p> <p>1. Het lid/directeur en de plaatsvervangend bestuurder maken afspraken over de verdeling van de bestuurstaken en informeren de deelnemers over deze afspraken en over de wijzigingen daarin.</p> <p>2. De plaatsvervangend bestuurder voert tenminste twee keer per jaar een gesprek met de bestuurder-directeur over diens functioneren als directeur en rapporteert daarover aan de deelnemers.</p>

<p>3. Elke deelnemer benoemt één lid en één plaatsvervangend lid.</p> <p>4. De leden benoemen uit hun midden een voorzitter.</p> <p>5. Een lid of plaatsvervangend lid van de werkgeverscommissie kan niet tevens lid zijn van de programmaraad.</p> <p>6. Een lid of plaatsvervangend lid van de werkgeverscommissie heeft deskundigheid en/of competenties op het gebied van een werkgeversfunctie.</p> <p>7. Het lid of plaatsvervangend lid heeft een zittingsduur gelijk aan die van de deelnemers die hen benoemen. Bij een tussentijdse vacature wordt daarin terstond voorzien door de deelnemer die dit lid of plaatsvervangend lid heeft benoemd.</p> <p>8. Bij de aanwijzing van de leden, zijn ook leden benoembaar van buiten de kring van de deelnemers. Deze externe leden zijn voor één periode herbenoembaar.</p>	<p>3. De rapportages over het functioneren als directeur dragen een vertrouwelijk karakter. De rapportages worden in het personeelsdossier van het lid/directeur opgeslagen door gedeputeerde staten van Flevoland.</p>
<p><b>Artikel 9. Taakstelling werkgeverscommissie</b></p> <p>1. De werkgeverscommissie voert tenminste twee keer per jaar een gesprek met het lid van de rekenkamer over de door de rekenkamer geleverde producten en behaalde prestaties en over de voornemens voor het komende jaar en rapporteert daarover aan de vier deelnemers.</p> <p>2. De werkgeverscommissie richt zich op alle aspecten, die het werkgeverschap betreffen.</p> <p>3. Voorafgaand aan de onder lid 1</p>	<p>Artikel 9 vervalt.</p>

genoemde gesprekken laat de werkgeverscommissie zich informeren door de personeelsvertegenwoordiging van de Rekenkamer.

4. De werkgeverscommissie laat zich ondersteunen door een vertegenwoordiger uit de ambtelijke organisatie van één van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, die belast is met personele aangelegenheden.

---

**Artikel 10. Benoeming en rechtspositie medewerkers**

1. Voor de benoeming, schorsing en het ontslag van de medewerkers van de rekenkamer wordt het college van gedeputeerde staten van Flevoland aangewezen.

2. Dit college zal aan het lid van de rekenkamer de in het vorige lid genoemde bevoegdheden bij afzonderlijk besluit opdragen.

3. Op de medewerkers van de rekenkamer is de rechtspositie van de provincie Flevoland van overeenkomstige toepassing.

4. In het kader van de voorgaande leden van dit artikel kan het lid van de rekenkamer, waar nodig, een eigen personeelsbeleid ontwikkelen. Functionerings- en beoordelingsgesprekken worden door hem gevoerd en vastgelegd in de betreffende personeelsdossiers.

5. Bezwaarschriften van medewerkers van de rekenkamer tegen besluiten van het lid van de rekenkamer worden behandeld door de bezwaarschriftencommissie van de provincie Flevoland op grond van artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.

6. De beslissingen op bezwaar worden genomen door het college van gedeputeerde staten van Flevoland.

---

-

-

-

-

-

-

-

<p>7. Indien tegen deze beslissing op bezwaar beroep bij de bestuursrechter wordt aangetekend, draagt het college van gedeputeerde staten van Flevoland het lid van de rekenkamer de bevoegdheid tot procesvertegenwoordiging op.</p>	
<p><b>Artikel 11. Bedrijfsvoering</b>  1. Indien voor de taakuitoefening en/of de bedrijfsvoering van de rekenkamer overeenkomsten met derden gesloten worden, gebeurt dit door het college van gedeputeerde staten van Flevoland.</p> <p>2. Dit college zal aan het lid van de rekenkamer de in het vorige lid genoemde bevoegdheden bij afzonderlijk besluit opdragen.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 12. Vertegenwoordiging</b>  1. De vertegenwoordiging in en buiten rechte gebeurt door de commissaris van de Koning van de provincie Flevoland.</p> <p>2. De commissaris zal deze vertegenwoordiging opdragen aan het lid van de rekenkamer.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 13. Intrekking mandaten en volmachten</b>  De op grond van de artikelen 10 tot en met 12 van deze regeling verleende mandaten en volmachten kunnen door het college van gedeputeerde staten van Flevoland, respectievelijk de commissaris van de Koning in die provincie slechts worden gewijzigd dan wel ingetrokken na schriftelijke instemming met een voornemen daartoe van de deelnemers gezamenlijk.</p>	<p>-</p>
<p><b>Hoofdstuk 4. Programmaraad</b>  <b>Artikel 14. Instelling programmaraad</b>  1. Provinciale staten van de deelnemende provincies stellen gezamenlijk bij afzonderlijk besluit een programmaraad in.</p> <p>2. De programmaraad bestaat uit minimaal</p>	<p>-</p> <p>-</p>

<p>acht en maximaal twaalf leden. De verdeling van twee of drie per deelnemer wordt door de betreffende deelnemer zelf vastgesteld.</p> <p>3. Bij de aanwijzing van de leden, genoemd in het vorige lid, zijn ook leden benoembaar van buiten de kring van de deelnemers met dien verstande dat iedere deelnemer maximaal één buitenlid mag aanwijzen. De plaatsvervangende leden kunnen in dezelfde verhouding worden aangewezen.</p> <p>4. De programmaraad heeft de zittingsduur van provinciale staten. Bij een tussentijdse vacature wordt daarin terstond voorzien door de deelnemer die dit lid had aangewezen.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 15. Taakstelling programmaraad</b></p> <p>1. De programmaraad kan de deelnemers gevraagd en ongevraagd van advies dienen over de uit te voeren en uitgevoerde onderzoeken van de rekenkamer.</p> <p>2. De rekenkamer vraagt de programmaraad schriftelijk om advies bij het opstellen van het onderzoeksprogramma, zoals bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze regeling. Daarnaast kan hij advies vragen over de te volgen werkwijze bij een voorgenomen onderzoek.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>3. Een vaste vertegenwoordiging van vier personen uit de Programmaraad heeft tot taak een gecoördineerde discussie te voeren over algemene bestuurlijke en financiële aangelegenheden en een gecoördineerde besluitvorming daarover te bevorderen als daartoe aanleiding is.</p>
<p><b>Hoofdstuk 5. Onderzoeksprogramma en onderzoeksuitvoering</b></p> <p><b>Artikel 16. Voorbereiding</b></p> <p>1. De rekenkamer stelt jaarlijks een onderzoeksprogramma op, gehoord de programmaraad. In dat programma dient een evenwichtige verdeling tussen de op, gehoord de programmaraad. In dat programma dient een evenwichtige</p>	<p>-</p>

---

verdeling tussen de deelnemersspecifieke en gezamenlijke onderwerpen te worden aangebracht, waarbij als uitgangspunt geldt dat per jaar vier tot acht onderzoeken uitgevoerd zullen worden. Bij de voorbereiding van het onderzoeksprogramma houdt de rekenkamer rekening met het bepaalde in artikel 183 Provinciewet.

2. Het ontwerp onderzoeksprogramma wordt jaarlijks voor 1 juni aan de deelnemers voorgelegd, die daarover van hun zienswijzen kunnen doen blijken.

3. Het onderzoeksprogramma voor het komende jaar wordt door de rekenkamer uiterlijk per 15 juli vastgesteld. Deze vaststelling wordt terstond medegedeeld aan de deelnemers, de colleges van gedeputeerde staten en de programmaraad.

2. Het ontwerp onderzoeksprogramma wordt jaarlijks aan de deelnemers voorgelegd, die daarover van hun zienswijzen kunnen doen blijken.

3. Het onderzoeksprogramma wordt door de rekenkamer uiterlijk zes weken na voorlegging voor zienswijzen vastgesteld. Deze vaststelling wordt terstond medegedeeld aan de deelnemers, de colleges van gedeputeerde staten en de programmaraad.

*Toelichting*

*Het huidige tweede en derde lid komen niet overeen met de praktijk. In overleg met de Programmaraad streeft de Rekenkamer ernaar om een zo actueel mogelijk onderzoeksprogramma voor te leggen voor zienswijzen. Indien het onderzoeksprogramma van jaar x al uiterlijk voor 1 juni van jaar x-1 voor zienswijze wordt voorgelegd beperkt dit de mogelijkheid om aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen. Daarom wordt deze wijziging voorgesteld.*

---



<p><b>Artikel 17. Uitvoering</b></p> <p>1. De rekenkamer kan beslissen dat onderzoeken geheel of gedeeltelijk door derden worden uitgevoerd.</p> <p>2. In geval van een gehele of gedeeltelijke uitvoering door derden stelt de rekenkamer een programma van eisen op, dat betrekking heeft op zowel de aard van het onderzoek, de daarvoor vereiste kwaliteiten van de onderzoekers, de wijze van rapporteren als het beschikbare budget. Bij de keuze voor de inschakeling van een derde volgt de rekenkamer de aanbestedingsregels/ het beleid van de provincie Flevoland.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 18. Overige onderzoeken</b></p> <p>1. Een deelnemer kan de rekenkamer verzoeken tot het instellen van een bijzonder onderzoek. De kosten voor een dergelijk onderzoek kunnen worden gedragen door de desbetreffende deelnemer tegen een vooraf afgesproken bedrag.</p> <p>2. De rekenkamer kan bij uitzondering onderzoeken uitvoeren op verzoek van andere provincies of overige decentrale overheidsorganisaties. Voor een dergelijk onderzoek wordt een opdrachtovereenkomst gesloten, waarin de kosten voor dat onderzoek opgenomen zijn.</p> <p>3. De onderzoeken, zoals bedoeld in de vorige leden, mogen niet ten koste gaan van de uitvoering van het onderzoeksprogramma voor de deelnemers. Alvorens een bijzondere onderzoeksopdracht van een derde te aanvaarden vraagt de rekenkamer advies aan de programmaraad.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 19. Rapportage en jaarverslag</b></p> <p>Bij de rapportages en het jaarverslag neemt de rekenkamer het bepaalde in artikel 186 Provinciewet in acht.</p>	<p>Vervalt.</p>

	<p><i>Toelichting</i>  <i>Het is niet nodig om te bepalen dat artikel 186 van de Provinciewet in acht moet worden genomen. Dat volgt uit de Provinciewet zelf. Genoemd artikel geeft een algemene regeling voor de verslaglegging door de rekenkamer.</i></p>
<p><b>Hoofdstuk 6. Financiën</b>  <b>Artikel 20. Financiering</b>  1. De met de instelling en instandhouding van de rekenkamer samenhangende kosten worden over de deelnemers verdeeld volgens de sleutel genoemd in artikel 8 van de Statuten van de Vereniging Interprovinciaal Overleg.</p> <p>2. De deelnemers dragen er zorg voor dat de rekenkamer steeds en tijdig over de nodige financiële middelen kan beschikken om aan haar taakstelling en verplichtingen en de daarbij behorende werkwijze te kunnen voldoen.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 21. Begroting</b>  1. De rekenkamer zendt de ontwerpbegroting en de meerjarenraming zes weken voordat de begroting wordt vastgesteld, doch uiterlijk op 1 juni, toe aan de deelnemers. De deelnemers kunnen hun zienswijze over de ontwerp-begroting en de meerjarenraming naar voren brengen. Artikel 48, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>2. De rekenkamer stelt de begroting uiterlijk per 15 juli vast en zendt deze terstond aan de deelnemers en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Artikel 48, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Bij de uitvoering van de vastgestelde begroting draagt de rekenkamer zorg voor een effectief en efficiënt beleid met betrekking tot de uitgaven die betrekking</p>	<p>1. Vervalt</p> <p>2. Vervalt</p> <p>Enig lid  Bij de uitvoering van de vastgestelde begroting draagt de rekenkamer zorg voor een effectief en efficiënt beleid met</p>

<p>hebben op de beheerstaken in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering.</p>	<p>betrekking tot de uitgaven die betrekking hebben op de beheerstaken in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>De regeling over de ontwerpbegroting en meerjarenraming en het vaststellen van de begroting is opgenomen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) zelf. In artikel 79I van de Provinciewet is bepaald dat de WGR met uitzondering van een aantal artikelen van toepassing is.</i></p>
<p><b>Artikel 22. Rekening</b></p> <p>1. De rekenkamer stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.</p> <p>2. De rekenkamer zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft aan de deelnemers en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</p>	<p>Artikel 22 vervalt.</p> <p><i>Dit artikel kan komen te vervallen omdat dit geregeld is in de WGR.</i></p>
<p><b>Hoofdstuk 7. Archivering</b></p> <p><b>Artikel 22a.</b></p> <p>De bepalingen betreffende zorg voor de archiefbescheiden van de provincie Flevoland, zijn op de rekenkamer van overeenkomstige toepassing, waarbij de gedeputeerde staten van Flevoland zijn aan te merken als zorgdrager, genoemd in artikel 1, eerste lid, onderdeel d, van de Archiefwet 1995.</p>	<p>-</p>
<p><b>Hoofdstuk 8 Slotbepalingen</b></p> <p>Artikel 23 Inwerkingtreding, duur en evaluatie</p> <p>1. Voor de toepassing van het bepaalde in artikel 41, eerste lid, onderdeel h, en artikel 26, derde lid, eerste volzin, van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot de inwerkingtreding van deze regeling zal het college van gedeputeerde</p>	<p>-</p>

<p>staten van Flevoland zorg dragen.</p> <p>2. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>3. De werking van deze regeling zal periodiek worden geëvalueerd. Voor de eerste keer zal dit gebeuren drie jaar na de datum van inwerkingtreding en vervolgens om de zes jaar.</p> <p>4. De opdracht voor de evaluatie zal in onderling overleg tussen de deelnemers en de rekenkamer worden opgesteld, gehoord de programmaraad.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 24. Uittreding en toetreding</b></p> <p>1. Een deelnemer kan uit deze regeling treden na een betreffend besluit van provinciale staten.</p> <p>2. Dit besluit wordt uiterlijk twaalf maanden voor de beoogde uittredingsdatum aan de overige deelnemers en de rekenkamer medegedeeld.</p> <p>3. De financiële gevolgen van een uittreding worden door de overige deelnemers vastgesteld gehoord de rekenkamer.</p> <p>4. Uittreding zal voor het eerst mogelijk zijn na de eerste periode van zes jaar na de instelling van de rekenkamer.</p> <p>5. Een andere provincie kan toetreden tot deze regeling. De voorwaarden voor een toetreding, waaronder de financiële, worden door de deelnemers vastgesteld gehoord de rekenkamer.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p><b>Artikel 25. Wijziging en opheffing</b></p> <p>1. Deze regeling kan worden gewijzigd, indien drie deelnemers daarom met redenen omkleed verzoeken dan wel indien de rekenkamer daartoe een voorstel aan de deelnemers doet en een meerderheid dat voorstel overneemt. Na instelling van deze regeling is een wijziging pas mogelijk na de eerste evaluatie, zoals vermeld in artikel 23, derde lid, van de regeling.</p> <p>2. In afwijking van het bepaalde in het vorige</p>	<p>-</p> <p>-</p>

<p>lid is voor een wijziging van deze regeling de instemming van alle deelnemers vereist, indien die wijziging betrekking heeft op een van de volgende onderwerpen:</p> <p>a. de samenstelling van de rekenkamer, genoemd in artikel 4 van deze regeling;</p> <p>b. de wijze van benoeming van het lid van de rekenkamer en zijn plaatsvervanger;</p> <p>c. de wijze van bepaling van de vergoeding voor de werkzaamheden en de kostenvergoeding;</p> <p>d. de samenstelling en functie van de programmaraad, genoemd in de artikelen 14 en 15 van deze regeling;</p> <p>e. de verdeelsleutel met betrekking tot de financiering van de rekenkamer, genoemd in artikel 20 van deze regeling.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>c. de vergoeding voor de werkzaamheden en de onkostenvergoeding;</p> <p>Nieuw d. de rechtspositie van het lid/directeur van de rekenkamer;</p> <p>d. Vernummerd tot e</p> <p>e. Vernummerd tot f</p>
<p><b>Artikel 26. Citeertitel</b> Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Randstedelijke Rekenkamer.</p>	<p>-</p>

<b>Verordening Programmaraad Randstedelijke Rekenkamer (Oud)</b>	<b>Verordening Programmaraad Randstedelijke Rekenkamer (Nieuw)</b>
<p>Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: Programmaraad: het adviesorgaan voor de provinciale staten gezamenlijk en afzonderlijk van de provincies Flevoland, Utrecht, Noord-Holland en Zuid-Holland en de Randstedelijke Rekenkamer. Rekenkamer: de Randstedelijke Rekenkamer ingesteld overeenkomstig de artikelen 79/en</p>	<p>-</p>

<p>volgende Provinciewet. Bestuurder/directeur: het lid van de Randstedelijke Rekenkamer. Regeling: de gemeenschappelijke regeling Randstedelijke Rekenkamer. Deelnemers: de provinciale staten van Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Flevoland die deelnemen aan de regeling.</p>	
<p>Artikel 2 Taakstelling</p> <p>1.De programmaraad geeft de deelnemers gevraagd en ongevraagd advies over en naar aanleiding van het onderzoeksprogramma van de rekenkamer.</p> <p>2.De programmaraad adviseert de rekenkamer of de bestuurder/directeur daarvan bij de voorbereiding van het onderzoeksprogramma. Daarnaast kan de programmaraad op verzoek van de rekenkamer adviseren over voorgenomen onderzoeken en/of de wijze van uitvoering van een onderzoek.</p> <p>3.In de uitoefening van haar adviestaak zorgt de programmaraad voor afstemming tussen de deelnemers onderling en voor een consistente communicatie tussen de deelnemers enerzijds en de rekenkamer anderzijds.</p> <p>4.De programmaraad wordt om advies gevraagd met betrekking tot de op te stellen profielschets bij een voorgenomen benoeming van een bestuurder/directeur.</p>	<p>-</p> <p>3. Een vaste vertegenwoordiging van vier personen uit de Programmaraad heeft tot taak een gecoördineerde discussie te voeren over algemene bestuurlijke en financiële aangelegenheden en een gecoördineerde besluitvorming daarover te bevorderen indien daartoe aanleiding is.</p> <p>Vernummeren tot lid 4</p> <p>Vernummeren tot lid 5 en wijzigen als volgt: De programmaraad wordt om advies gevraagd met betrekking tot de op te stellen profielschets bij een voorgenomen benoeming van een lid/directeur dan wel een plaatsvervangend bestuurder</p>

<p>5. Bij de uitoefening van de adviestaak bewaakt de programmaraad voortdurend de onafhankelijkheid van de rekenkamer.</p>	<p>Vernummeren tot lid 6</p>
<p>Artikel 3 Samenstelling en benoeming</p> <p>1. De programmaraad bestaat uit minimaal acht en maximaal twaalf leden, welke gelijkelijk over deelnemers verdeeld zijn.</p> <p>2. De leden van de programmaraad zijn afkomstig uit de leden van Provinciale Staten, met dien verstande dat elke deelnemer een lid van buiten die kring kan aanwijzen.</p> <p>3. Tegelijk met de benoeming van de leden van de programmaraad worden in de verhouding zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel plaatsvervangende leden benoemd.</p> <p>4. De leden van de programmaraad hebben een zittingsduur gelijk aan die van de deelnemers die hen benoemen. Een lid van de programmaraad is eenmaal herbenoembaar.</p> <p>5. De deelnemers dragen er zorg voor dat in de eerste vergadering van Provinciale Staten na de verkiezingen de leden van de programmaraad aangewezen worden overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.</p> <p>6. Een lid van de programmaraad kan te allen tijde ontslag nemen door daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de deelnemer, die hem benoemd heeft.</p> <p>7. Indien een lid gedurende langere tijd niet of niet voldoende in de programmaraad functioneert, kan de deelnemer, gehoord de overige deelnemers, het lidmaatschap daarvan tussentijds beëindigen.</p> <p>8. In geval van een tussentijdse vacature draagt de deelnemer die dit lid had benoemd, terstond zorg voor de benoeming van een nieuw lid.</p> <p>9. Een lid van de programmaraad kan niet tevens lid zijn van de werkgeverscommissie zoals bedoeld in artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>9. Vervalt</p> <p><i>Toelichting</i></p>

	<p><i>Artikel 9 vervalt omdat de werkgeverscommissie uit de Gemeenschappelijke Regeling verdwijnt. De plaatsvervangend bestuurder zal een werkgeversrol vervullen richting de bestuurder-directeur voor wat betreft diens directeurstaken.</i></p>
<p>Artikel 4 Werkwijze</p> <p>1.De programmaraad vergadert tenminste twee keer per kalenderjaar en voorts wanneer de helft van het aantal leden of van de deelnemers onder schriftelijke opgave van de agendapunten daarom verzoeken.</p> <p>2.De programmaraad vergadert wanneer de rekenkamer onder schriftelijke opgave van de redenen daarom verzoekt.</p> <p>3.De vergaderingen van de programmaraad en de daarin te bespreken documenten zijn niet openbaar. De verslagen van de vergaderingen zijn openbaar. De programmaraad laat openbaarmaking van de verslagen achterwege wanneer een van de gronden als bedoeld in de artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur zich voordoen. De adviezen die de programmaraad uitbrengt zijn altijd openbaar.</p> <p>4.De programmaraad wijst zelf haar voorzitter aan. Zij kan daarbij kiezen voor de zittingsduur van minimaal een jaar dan wel een langere periode.</p> <p>5.De programmaraad regelt zelf de plaats van de vergaderingen.</p> <p>6.Voor het houden van een vergadering is de aanwezigheid van de helft plus een van het aantal leden vereist. Is dit aantal niet aanwezig dan schrijft de voorzitter terstond een tweede vergadering uit, welke niet later gehouden mag worden dan drie weken na de eerste vergadering.</p> <p>7.De programmaraad kan, indien dit voor de uitoefening van haar taak gewenst dan wel noodzakelijk is, derden in haar vergadering uitnodigen om toelichting of nadere informatie te geven.</p> <p>8.De programmaraad brengt haar adviezen, indien nodig, met meerderheid van</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>



<p>stemmen uit, waarbij ieder lid een stem heeft.</p> <p>9.De programmaraad regelt overigens zelf haar vergaderorde en wijze van verslaglegging en legt deze vast in een huishoudelijk reglement.</p> <p>10.De programmaraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, die afkomstig is uit de provincie Flevoland.</p> <p>11.Alle stukken die van de programmaraad uitgaan, worden ondertekend door de voorzitter en de ambtelijk secretaris.</p>	<p>10. De programmaraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, afkomstig uit één van de vier deelnemende provincies.</p> <p>-</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>Het tiende lid komt niet overeen met de praktijk. In de praktijk komt de ambtelijk secretaris elke vier jaar uit een andere deelnemende provincie. Daarom wordt deze wijziging voorgesteld.</i></p>
<p>Artikel 5 Vacatiegelden en reiskosten</p> <p>De leden van de programmaraad ontvangen een vergoeding voor de voorbereiding en het bijwonen van de vergaderingen en voor de reiskosten op grond van de Verordening geldelijke voorzieningen staten- en commissieleden van de deelnemer die hen benoemd heeft.</p>	<p>-</p>
<p>Artikel 6 Evaluatie</p> <p>1.De taakstelling en de wijze van functioneren van de programmaraad worden periodiek geëvalueerd. De eerste keer zal dit gebeuren gelijk met het eerste evaluatiemoment van de rekenkamer zoals vastgelegd in de regeling. Vervolgens geschiedt de evaluatie iedere twee jaar na de benoeming van de nieuwe leden van de programmaraad.</p> <p>2.De programmaraad doet met betrekking tot de evaluatie, zoals bedoeld in het vorige lid, een voorstel aan de deelnemers, die vervolgens hierover een besluit zullen nemen.</p> <p>3.Bij een evaluatie wordt in ieder geval de</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

bestuurder/directeur gehoord.	
Artikel 7 Wijziging Tussentijdse wijziging van deze verordening door Provinciale Staten is alleen mogelijk indien alle deelnemers met de voorgenomen wijziging instemmen.	-
Artikel 8 Citeertitel Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening Programmaraad Randstedelijke Rekenkamer.	
<b>Regeling rechtspositie lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer (oud)</b>	<b>Regeling rechtspositie lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer (Nieuw)</b>
<b>Benoeming</b>	
1. Benoeming van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer vindt plaats door de deelnemers aan de Gemeenschappelijke regeling gezamenlijk op basis van artikel 79c jo 79m van de Provinciewet.	-
2. Voor benoeming is het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in de Wet justitiële gegevens een vereiste. Dit vereiste geldt ook in geval van herbenoeming.	-
3. De standplaats van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer is Amsterdam	-
4. Aan het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer wordt na benoeming zo spoedig mogelijk een benoemingsbesluit uitgereikt, dat ten minste vermeldt: a. zijn naam, voornamen en geboortedatum; b. de datum met ingang waarvan hij tot functionaris is benoemd; c. de duur van zes jaren waarvoor de benoeming geldt; d. de hoogte van de bezoldiging; e. het aantal uren per week waarvoor de benoeming geldt.	-
<b>Onafhankelijkheid</b>	
5. Het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer is op geen enkele wijze ondergeschikt aan een van de organen van	5. Het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer is op geen enkele wijze ondergeschikt aan een van de organen

<p>de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, noch aan de werkgeverscommissie als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Gemeenschappelijke Regeling.</p>	<p>van de deelnemende provincies.</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>De werkgeverscommissie komt te vervallen. De plaatsvervangend bestuurder vervult een werkgeversrol/klankbordfunctie v.w.b. de directeurstaken van het lid/directeur.</i></p>
<p><b>Bezoldiging en overige financiële arbeidsvoorwaarden</b></p> <p>6. De hoogte van de bezoldiging van het lid/directeur van de Randstedelijke Rekenkamer wordt vastgesteld op het niveau van Schaal 17 op voet van artikel C4 CAP opgenomen in bijlage 2 bij de CAP. Bij benoeming bepalen de deelnemers op welk bedrag binnen de schaal de bezoldiging wordt bepaald. Betaling vindt plaats naar rato van het aantal uren waarvoor de aanstelling geldt tot een maximum van 36. Het bedrag van de bezoldiging wordt jaarlijks geïndexeerd en/of verhoogd op de wijze die overeenkomt met de indexering en/of verhoging van de salarissen van ambtenaren van de provincies.</p>	<p>-</p>
<p>7. Het lid/directeur van de Randstedelijke Rekenkamer ontvangt vakantiegeld conform de regeling die op voet van artikel C.16 CAP voor provincieambtenaren geldt.</p>	<p>-</p>
<p>8. Het lid/directeur van de Randstedelijke Rekenkamer kan aanspraak maken op een eindejaarsuitkering conform artikel C.17 CAP.</p>	<p>-</p>
<p><b>Vakantie en verlof</b></p> <p>9. Indien de feitelijke werkweek bepaald wordt op meer dan 36 uren per week bouwt het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer voor het meerdere boven de 36 uur compensatieverlof op conform de daarvoor bij of krachtens hoofdstuk D van de de CAP gestelde regeling.</p>	<p>-</p>
<p>10. Het lid/directeur van de Randstedelijke Rekenkamer heeft per kalenderjaar</p>	<p>10. Het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer heeft per kalenderjaar</p>

<p>aanspraak op 180 verlofuren. Het vakantieverlof wordt opgenomen in nauw overleg met het plaatsvervangend lid/directeur.</p>	<p>aanspraak op 180 verlofuren. Het vakantieverlof wordt opgenomen in nauw overleg met de plaatsvervangend bestuurder.</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>Vanwege de continuïteit is het wenselijk dat het lid/directeur en de plaatsvervangend bestuurder afspraken maken over het opnemen van vakantieverlof. De directeurstaken worden intern binnen de ondersteuningsorganisatie opgevangen. De plaatsvervangend bestuurder vervangt de bestuurder-directeur (het lid/directeur) alleen voor wat betreft diens bestuurstaken.</i></p>
<p><b>Voorzieningen en vergoedingen</b></p>	
<p>11. Het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer reist zowel voor woon-werkverkeer als voor dienstreizen per openbaar vervoer. Daartoe wordt een OV-kaart 1ste klas ter beschikking gesteld.</p>	<p>-</p>
<p>12. Aan het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer wordt een vaste onbelaste onkostenvergoeding toegekend van €100,00 per maand.</p>	<p>-</p>
<p>13. Aan het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer worden ten laste van de Algemene Rekenkamer gangbare communicatiemiddelen ter beschikking gesteld conform de daarvoor geldende regelingen van de Provincie Flevoland.</p>	<p>-</p>
<p>14. Onkostendeclaraties van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer worden gecontroleerd door de werkgeverscommissie. Daarop zijn de regels van toepassing die ook gelden voor declaraties van ambtenaren van Flevoland. Een overzicht van gedeclareerde kosten wordt jaarlijks gepubliceerd in het jaarverslag van de Randstedelijke Rekenkamer.</p>	<p>14. Onkosten die het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer maakt komen ten laste van het budget van de rekenkamer die de declaraties zelf afhandelt. Een overzicht van de gedeclareerde kosten wordt jaarlijks gepubliceerd in het jaarverslag van de Randstedelijke Rekenkamer.</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>De werkgeverscommissie komt te</i></p>

	<p><i>vervallen. Het ligt niet voor de hand om de controle van de declaraties bij één van de statengriffies van de provincies te leggen, er is immers geen werkgeversrol. In de praktijk worden dergelijke declaraties intern binnen de rekenkamer afgehandeld. De plaatsvervangend directeur (dat is niet de plaatsvervangend bestuurder!) controleert de declaraties. Deze wijziging leidt niet tot financiële gevolgen voor de provincies.</i></p>
<p><b>Ziekte en arbeidsongeschiktheid</b></p> <p>15. Ingeval van ziekte en arbeidsongeschiktheid van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer worden de bepalingen van de CAP waarin de rechten en plichten in geval van ziekte zijn neergelegd zoveel mogelijk analoog toegepast met dien verstande dat ontslag als lid van de rekenkamer op grond van artikel 79h lid Provinciewet kan worden verleend indien betrokkene door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen.</p>	<p>15. Ingeval van ziekte en arbeidsongeschiktheid van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer worden de bepalingen van de CAP waarin de rechten en plichten in geval van ziekte zijn neergelegd zoveel mogelijk analoog toegepast met dien verstande dat ontslag als lid van de rekenkamer op grond van artikel 79c, zevende lid, sub a, van de Provinciewet kan worden verleend indien betrokkene door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen.</p> <p><i>Toelichting</i>  <i>De verwijzing in de huidige regeling naar de Provinciewet klopt niet, dit wordt gecorrigeerd.</i></p>
<p><b>Pensioen</b></p> <p>16. Het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer is overheidswerknemer in de zin van de Wet privatisering ABP en op betrokkene is het pensioenreglement van de stichting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) van toepassing.</p>	<p>-</p>
<p><b>Einde benoeming</b></p> <p>17. De benoeming eindigt van rechtswege zodra de termijn waarvoor deze is verleend is verstreken.</p>	<p>-</p>
<p>18. Indien de benoeming is geëindigd door het verstrijken van de termijn waarvoor deze is verleend, geldt het voormalig lid/directeur</p>	<p>-</p>

Randstedelijke Rekenkamer als betrokkene in de zin van de Regeling aanvullende voorzieningen bij werkloosheid (krachtens artikel B.14 van de CAP).	
19. Indien de Randstedelijke Rekenkamer wordt opgeheven of als de Randstedelijke Rekenkamer wordt gereorganiseerd geldt het voormalig lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer als betrokkene in de zin van de Regeling aanvullende voorzieningen bij werkloosheid (krachtens artikel B.14 van de CAP).	-
<b>De werkgeverscommissie</b>	
20. Zo vaak als de werkgeverscommissie als bedoeld in artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke rekenkamer dit noodzakelijk acht, doch minimaal twee maal per jaar, voert het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer een gesprek met de werkgeverscommissie als bedoeld in artikel 9 van de Gemeenschappelijke regeling;	20. De plaatsvervangend bestuurder voert minimaal twee keer per jaar een gesprek met het lid/directeur over diens functioneren als directeur en rapporteert daarover aan de vier deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling Randstedelijke Rekenkamer.
<b>Voorzieningen bij overlijden</b>	
21. Ingeval van overlijden van het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer worden artikelen B15 en D9 lid 3 van de CAP (overlijden ambtenaar) analoog toegepast.	-
<b>Slotbepalingen</b>	
22. Alle besluiten en handelingen noodzakelijk ter uitvoering van de benoeming en de rechtspositieregeling worden genomen respectievelijk verricht door Gedeputeerde Staten van Flevoland.	-
23. Wijzigingen van in deze regeling van toepassing verklaarde bepalingen van de CAP en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen werken direct door in deze rechtspositieregeling.	-
24. Wijzigingen van deze rechtspositieregeling lopende een benoemingstermijn worden bij besluit van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regelingen op het lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer van toepassing	-

verklaard.	
25. In gevallen waarin deze rechtspositieregeling niet voorziet beslissen de deelnemers gezamenlijk.	-
26. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2015.	-
27. Deze regeling wordt aangehaald als de "Regeling rechtspositie lid/directeur Randstedelijke Rekenkamer".	-