



MEERJARENAANPAK BEDRIJFSVOERING

Digitaliserings opgave Flevoland 2015 - 2019

Programmaplan plateau 3 (2018)

Versie 6 dd 19-12-2017 (PS)

BRUG NAAR DE DIGITALE TOEKOMST

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Waar staan we (na plateau 2)?
 - . Hoe is het programma opgezet?
 - . Hoe is plateau 2 aangepakt?
 - . Wat is er bereikt (in plateau 2) en nog nodig in plateau 3?
 - . Wat heeft plateau 2 gekost?
 - . Wat is de focus van plateau 3?
3. Wat willen we bereiken in plateau 3?
4. Wat gaan we daarvoor doen in plateau 3?
5. Hoe pakken we dat aan?
6. Wat gaat dat kosten?
7. Wat zijn de risico's?
8. Verantwoording

Bijlagen:

1. Financiën plateau 3

1. INLEIDING

Versterking van de informatievoorziening is van strategisch belang voor de provincie Flevoland. Het is niet alleen onontkoombaar om bij te blijven bij de ontwikkelingen in de samenleving en in de overheidsketen, maar ook nodig om een impuls te geven aan de kwaliteit van de organisatie.

Het vraagstuk van informatisering en automatisering van de provincie grijpt diep in (in de bedrijfsvoering van de) provincie Flevoland. De stand van de IT bij Flevoland, de keuze om meer en meer in ketens samen te werken en daarbinnen (digitaal) gegevens te delen, maar ook de aansluiting van de provincies op een aantal grote Rijksprojecten, maken (extra) investeringen in IT-systemen noodzakelijk.

De provincie Flevoland heeft besloten hiervoor een programma 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering' (MAB) in te richten en daarvoor middelen te reserveren. Deze aanpak heeft 3 doelstellingen:

1. De Provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-) partner;
2. Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
3. Bij de Provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.

Op 25 november 2015 is de nota 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, Digitaliserings Opgave Flevoland 2015 - 2019' (hierna: de Meerjarenaanpak/MAB) behandeld in de Provinciale Staten. Besloten werd (onder meer) om een bestemmingsreserve Bedrijfsvoering in te stellen (conform voorstel) met een bedrag van € 6,5 mln. Begin 2016 werd (in plateau 0) gestart met de uitwerking van het plan; in juli 2016 werd het uitvoeringsplan voor plateau 1 vastgesteld in PS. Dit plan is uitgevoerd in de periode juli 2016-maart 2017. In mei 2015 werd plan voor plateau 2 vastgesteld in PS; dit plateau is uitgevoerd kwartaal 2-4 van 2017. Dit document bevat een samenvatting van de resultaten van plateau 2 en een plan voor plateau 3. De opzet is gelijk aan de vorige 2 programmaplannen, maar voor een betere begripsvorming is -in afstemming met enkele leden van PS- besloten ook een meer leesbaar/toegankelijk document op te stellen. Dit heeft geresulteerd in een brochure met 16 verhalen over thema's uit het MAB. Dit plan en de brochure vormen samen de basis voor de besluitvorming over MAB plateau 3 in GS (december 2018) en PS (januari 2018).

Met de vorming en nieuwe inrichting van de afdeling IV (per 1 april 2017) is de bestuurbaarheid van het programma MAB sterk vereenvoudigd. De regie van de MAB-activiteiten is belegd bij het afdelingshoofd IV, inclusief weging en prioriteitsstelling van de daarvoor benodigde inzet van mensen en middelen. Hiervoor is de programmaorganisatie zeer bescheiden gebleven en zijn de rollen van afdelingshoofd IV en programmamanager MAB goed combineerbaar gebleven.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 'Wat is de stand van zaken' worden eerst de hoofdpunten van het programma MAB nogmaals samengevat. Daarna wordt op hoofdlijnen aangegeven in welke mate de ambities van plateau 2 zijn gerealiseerd.

In hoofdstuk 3 'Wat willen we bereiken met plateau 3' worden de doelstellingen voor plateau 3 (2018) nader uitgewerkt. Per cluster worden de ambities vertaald naar concrete resultaten. Ook wordt aangegeven wat (het bereiken van de) mijlpalen betekent voor het volgende plateau 4.

Hoofdstuk 4 'Wat gaan we daarvoor doen in plateau 3' identificeert vervolgens wat er per cluster gedaan met worden om de beoogde mijlpalen te bereiken.

In hoofdstuk 5 'Hoe pakken we dat aan' wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten aanpakt en aanstuurt.

Hoofdstuk 6 'Wat gaat het kosten' gaat in op de opbouw van de kosten en een voorstel tot financiële dekking voor plateau 3.

Hoofdstuk 7 bevat de risico-inventarisatie voor plateau 2, uitgaande van de in de Meerjarenaanpak genoemde algemene risico's. Deze worden op cluster/projectniveau nader uitgewerkt.

Hoofdstuk 8 tenslotte beschrijft de wijze van verantwoorden naar Provinciale Staten.

2. WAAR STAAN WE (na plateau 2)?

In dit hoofdstuk worden de hoofdpunten van het programma MAB nogmaals samengevat. Daarna wordt op hoofdlijnen aangegeven in welke mate de ambities van plateau 2 zijn gerealiseerd.

Hoe is het programma opgezet?

Het programma MAB pakt de doorontwikkeling van informatievoorziening aan langs 2 sporen (met in totaal 5 thema's):

(A) het op orde brengen van de basis: dit spoor omvat de thema's (1) (tijdelijke) kennis en kunde en (2) activiteiten die nodig zijn om de achterstanden van de afgelopen jaren weg te werken.

(B) het investeren in nieuwe ontwikkelingen om bij te blijven bij de digitale samenleving. Dit spoor omvat drie thema's:

1. Flevoland digitaal in verbinding met externe partijen

Dit betreft m.n. informatie-uitwisseling, e-dienstverlening en digitaal zaken doen (zowel met andere overheden als met burgers en bedrijven). Hierbij moet worden aangesloten op ontwikkelingen als Digitale overheid 2017, eID, Stelsel basisregistratie en Open Overheid. Dit thema realiseert met name de doelstelling 'Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland'.

2. Ruimte in Flevoland: eenvoudig en beter

Dit betreft met name de (bijdragen van de provincies aan de) invoering van de nieuwe Omgevingswet en de Digitale Keten Natuur (DKN). Ook Flevoland zal haar processen en systemen hierop moeten aansluiten. Dit vereist ook onder meer dat de gegevens moeten worden gestandaardiseerd (zie bijvoorbeeld het programma INSPIRE). Met de realisatie van dit thema zorgt Flevoland ervoor dat zij een betrouwbare en veilige ketenpartner is, daar waar bij de kerntaken in ketens wordt gewerkt.

In dit spoor is Flevoland in hoge mate afhankelijk van ontwikkelingen op landelijk en interprovinciaal niveau. Met name voor de Omgevingswet, waarvan de invoering is uitgesteld tot 1-1-2021, is er nog altijd veel onduidelijk over wat Flevoland moet doen om te komen tot een goede aansluiting op het digitale stelsel dat voor deze wet wordt ontwikkeld. Net als plateau 1 en 2, zijn de activiteiten van plateau 3 gericht op wat opgeleverd moet worden ('must do') en/of wat in elk scenario meerwaarde voor de provincie heeft ('no regret'); dit alles om onnodige werkzaamheden en kosten te voorkomen.

3. Flevoland: Toekomstbestendige ICT

Dit betreft met name het zorgvuldig, logisch, bedrijfsmatig en verantwoord organiseren van informatie en data. Daarbij wordt aangesloten op ontwikkelingen op het gebied van document management en archivering (waaronder document management systeem en e-depot).

Alle hiervoor genoemde ontwikkelingen met betrekking tot IT-systemen vereisen nieuwe vaardigheden van medewerkers op IT-gebied. Daarom omvat dit thema ook de ontwikkeling van medewerkers, zowel van IT specialisten als medewerkers 'in de lijn'.

De bovengenoemde sporen en thema's zijn in de Meerjarenaanpak uitgewerkt in het groot aantal (clusters van) activiteiten. Hierbij is plateauplanning als beheersmaatregel gebruikt, waarbij wordt uitgegaan van 4 plateaus. Belangrijk uitgangspunt daarbij is aansluiting op (het tempo van) de Rijksoverheids- projecten en -waar mogelijk- samenwerking met andere provincies en andere partijen in de keten.

In plateau 1 waren de activiteiten in dit spoor met name onderzoekend, inventariserend en verkennend van aard; in plateau 2 zijn de 1^e stappen gezet voor een toekomstbestendige IT, is geïnvesteerd in de nodige kennis/kunde en is de basis op orde gebracht. In plateau 3 kan daarom (nog meer) het accent worden gelegd op het opleveren en (leren) gebruiken van nieuwe IT-systemen.

Hoe is plateau 2 aangepakt?

Plateau 2 heeft -meer dan plateau 1- een uitvoerend karakter. Er is hard gewerkt aan het inrichten en opleveren van nieuwe IT-systemen, waaronder de upgrade en herinrichting van systeem eDocs, e-factureren en digitale ondersteuning van de omgevingsvisie. Er is een nieuw platform voor e-formulieren gekocht waarmee (in samenhang met een geactualiseerde diensten- en productencatalogus op de website Flevoland.nl) daadwerkelijk met e-dienstverlening kan worden gestart en alle voorbereidingen zijn getroffen voor de nieuwe digitale werkplak die (samen-)werken met Office365 mogelijk maakt. Daarbij zijn we de markt voor IT-basisvoorziening voor data-uitwisseling ('servicebus') en een cloud-oplossing voor ons datacenter ('platform as a service').

Het risicoprofiel van het programma MAB is nog altijd niet dat van een groot IT-project, maar van een complex programma met een veelheid van onderzoeken en projecten met sterke onderlinge verwevenheid, samen met begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Daarom heeft ook in plateau 2 een vrij strakke aanpak/besturing van het programma plaatsgevonden, waarbij de betrokkenheid vanuit de organisatie/afdelingen is versterkt. Dit komt niet alleen tot uitdrukking in de bemensing van de onderzoeken/projecten, maar ook in de samenstelling van de IV Raad, als stuurgroep van het programma heeft geopereerd. Dit alles, samen met de inhoudelijke coördinatie vanuit de afdeling Informatievoorziening (IV) zorgt voor goede beheersing van de onderkende risico's van het programma.

Wat is er bereikt (in plateau 2) en nog nodig (in plateau3)?

Hieronder wordt per thema op hoofdlijnen aangegeven wat er bereikt is in plateau 2 en wat er (globaal) nodig is voor plateau 3. Dit wordt in de hoofdstukken 3 en 4 specifiek (per activiteit) uitgewerkt.

Thema A1: Tijdelijke expertise (inhuur)

Om de opgave uit de Meerjarenaanpak succesvol te kunnen realiseren, was het noodzakelijk om op een aantal vlakken de professionaliteit van de provincie te vergroten door tijdelijk expertise in te huren. Onderdeel van het programma is de wijze waarop worden deze expertise in de staande organisatie/formatie ingepast en geborgd kan worden. De stand van zaken is als volgt:

. *Programmamanager*: in januari 2016 is een programmamanager ingehuurd (detachering via ABD/Belastingdienst); deze heeft plateau 1 en 2 voorbereid en gestuurd. Begin 2017 is een tijdelijk contract voor 3 jaar afgesloten (tot 1/1/2020). Daarmee is deze kennis/expertise ook voor plateaus 3 en 4 geborgd.

. *Projectcoördinatie ICT* (zie tabel i: *inrichting en borging van de projectbeheersing van ICT-projecten*): deze expertise is gedurende het 1^e deel van plateau 2 ingehuurd. Recent is tijdelijke interne capaciteit toegevoegd. De opgebouwde kennis/ervaring is geborgd binnen de afdeling IV door invulling van de (vaste) functie 'portfolio- en projectofficer'.

. *Datamanager*: tijdens plateau 2 is deskundigheid/capaciteit op dit gebied ingehuurd. Begin 2018 wordt besloten hoe deze functie/rol structureel binnen de provincie ingevuld gaat worden.

. *Privacy-officer* (functionaris gegevensbescherming): deze (wettelijk verplichte) is ondergebracht bij de afdeling IV, met juridische ondersteuning vanuit BDO. De kennis wordt geborgd door middel van gerichte opleidingen. Gedurende plateau is externe expertise ingehuurd, m.n. voor de voorbereiding op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die mei 2018 formeel ingaat. Een (beperkte) verlening (in plateau 3) wordt nodig geacht.

. *Coördinator e-Dienstverlening*: ook in plateau 2 is deze rol ingevuld door een expert van ICTU. In het 3e kwartaal 2017 is formatie/budget beschikbaar gekomen voor een vaste invulling van deze functie (bij de afdeling RE); daarvoor is in het 4^e kwartaal een medewerker geworven. Voor plateau 3 wordt een tijdelijke begeleiding voor deze nieuwe medewerker en een adviesrol voor de afdeling RE op het gebied van e-dienstverlening vanuit ICTU voorzien.

Thema A2: Basis op orde

Dit thema betreft met name het realiseren van eerdere gemaakte afspraken en afmaken van reeds gestarte projecten op het gebied van bedrijfsvoering waarmee de basis wordt gelegd voor de volgende plateaus¹

1. *In geval van calamiteiten op het provinciehuis is toegang tot de kritische informatiesystemen snel geregeld*: in plateau 2 is een uitwijkplan opgesteld en afgestemd met het management. In plateau 3 zal dit verder worden uitgewerkt en zullen de noodzakelijke technische voorzieningen voor de uitwijk worden gerealiseerd.
2. *De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking (deze website voldoet aan de webrichtlijnen)*: er is een rapportage opgeleverd met daarin voorstellen voor de korte/middellange en lange termijn om de visualisaties op de website <Flevoland.nl> beter toegankelijk te maken

¹ De nummering/omschrijvingen verwijzen naar de tabel met de ambities van plateau 1 uit de Meerjarenaanpak (blz 19)

- (voor visueel beperkten). Deze zullen in het reguliere werk (bij de afdeling MO) worden opgepakt.
3. *Voor de ambtelijke besluitvorming en besluitvorming van de Gedeputeerde Staten kan gebruik worden gemaakt van de digitale paraaf/handtekening*: alle vergaderingen worden inmiddels ondersteund met uMeet; alleen voor de GS-vergadering wordt nog gekeken naar een aantal aandachtspunten. In plateau 2 is een korte verkenning naar nut en noodzaak van digitale handtekeningen uitgevoerd (m.n. voor e-dienstverlening); dit wordt in plateau 3 verder opgepakt.
 4. *Het gebruik van het document management systeem is eenvoudiger (o.a. doordat de structuur beter aansluit bij de procesgerichte werkwijze)*: in plateau 2 is het project voor de (technisch noodzakelijke) upgrade en herinrichting van het document managementsysteem eDocs uitgevoerd. Vanwege technische problemen is het project vertraagd en zal het nieuwe eDocs in maart 2018 in gebruik worden genomen. Voor plateau 3 zijn geen activiteiten voorzien.
 5. *Medewerkers kunnen gebruik maken van samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)*: in plateau 2 zijn alle voorbereidingen getroffen voor een nieuwe digitale werkplek (op basis van Microsoft 365) die nieuwe samenwerkingstools gaat bieden. Deze zullen in het 1^e kwartaal van 2018 beschikbaar komen. In plateau 2 zijn de eerste interactieve beeldschermen voor samenwerkingsruimten gekozen/besteld; na deze proef zal in plateau 3 een groter aantal beschikbaar worden gesteld (in relatie tot project Herhuisvesting)
 6. *Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie/borging privacy gevoelige gegevens) zijn gereed*: Voor informatiebeheer is de Archiefverordening geactualiseerd en is het besluit informatiebeheer uitgewerkt. Ook is een 1^e stap gemaakt met het opzetten van het (wettelijk voorgeschreven) kwaliteitssysteem. Voor ICT-beheer is de 1^e fase van de realisatie van de ICT-sourcingstrategie ('cloud') van de provincie Flevoland uitgevoerd. Voor AO/Privacy zijn nu alle systemen (op 1 na) beoordeeld en zijn alle voorbereidingen getroffen voor de invoering van AVG.

Thema B1: Flevoland digitaal in verbinding met externe partijen

- . *IT-basisvoorziening*: in plateau 2 is de (in plateau 1 opgeleverde) startarchitectuur voor de IT-basisvoorziening, waarmee (intern/extern) gegevens kunnen worden uitgewisseld, verder uitgewerkt in een ontwerp en is een goede, toekomstvaste oplossing in de markt gezocht/gevonden. Deze zal in plateau 3 worden verworven en geïmplementeerd en toegepast (voor e-dienstverlening en de basisregistraties).
- . *Basisregistraties*: in plateau 2 zijn de voorbereidingen getroffen voor de implementatie van de landelijke basisregistratie ondergrond (BRO); voor de realisatie is een projectleider aangesteld. Dit loopt zeker nog enige tijd door (in plateau 3).
- . *e-Dienstverlening*: in plateau 2 is een e-formulierenplatform (van Seneca) geselecteerd; hiermee worden e-formulieren ontwikkeld voor RE in een 3-tal 'voorbeeldtrajecten' (subsidieverstrekking, natuurbescherming en ontgronding). Dit loopt nog kort door 2018; daarna zal een volgende groep e-formulieren worden ontwikkeld.
- . *Open data (portaal en datasets)*: in plateau 2 is in samenwerking met de gemeenten Lelystad en Almere en het Waterschap Zuiderzeeland het proefprogramma voor open data uitgevoerd (onder de titel: Flevoland slimmer!) uitgevoerd. Voor de provincie Flevoland zijn 2 cases gekozen ('groot onderhoud bruggen & sluizen' en 'het verhaal van Flevoland'); dit loopt door in 2018. Op basis van de inzichten en ervaringen zal een beleid/aanpak voor open overheid voor Flevoland worden bepaald.

Thema B2 : Ruimte in Flevoland: eenvoudig en beter

- . *Een verkenning van het digitaal stelsel van de Omgevingswet*: de ontwikkeling van de Informatiehuizen (als onderdeel van het DSO, het digitaal stelsel) vindt op interprovinciaal niveau plaats; hierin is de provincie Flevoland (via een vanuit Flevoland gedetacheerde collega) betrokken. Gegeven de voortgang hiervan en het besluit tot uitstel van de implementatie van de wet tot 1-1-2021 (en stapsgewijze ontwikkeling van het digitale stelsel tot 1-7-2029) zijn de geplande opdrachten voor plateau 2 niet of in beperkte mate (m.n. digitale dossiervorming) uitgevoerd. Deze acties schuiven, voor zover mogelijk en zinvol, door naar plateau 3/2018.
- . *Natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde en uitgewisseld*: (de afronding van) het onderzoek van Esri en de rapportage daarover hebben in plateau 2 veel tijd/aandacht geveerd. Een aantal aanbevelingen zijn opgepakt in plateau 2 (met accent op de wet natuurbescherming); deze en andere aanbevelingen zullen in plateau 3 (verder) worden opgepakt.
- . *De (nieuwe) Omgevingsvisie wordt digitaal ondersteund*: de website voor de Omgevingsvisie in gebruik en in beheer bij RE. Nu de omgevingsvisie formeel is vastgesteld en de volgende fase (uitwerking in programma's) in gang is gezet, wordt (in plateau 3) rekening gehouden met functionele aanpassingen van de website.
- . *INSPIRE*²: dit is op orde; ook in plateau 2 waren geen aanvullende acties (vanuit programma MAB) nodig.
- . *VISI*³: in plateau 2 is een proef bij Infra uitgevoerd met een voorbeeldproject (Schokkerringweg) en (positief) geëvalueerd. VISI zal worden ingevoerd als communicatiestandaard voor projecten. Voor plateau 3 wordt met name een afdelingsbreed opleidingstraject voorzien.

Thema B3: ICT toekomstvast

- . *Inzicht ICT-landschap*: in plateau 2 is een update/aanvulling op de vastlegging van het gehele ICT-landschap van de provincie Flevoland uitgevoerd en een start gemaakt met het in beheer nemen van deze documentatie. Dit zal in

² Infrastructure for Spatial Information in Europe: richtlijn voor een Europese infrastructuur waarover lidstaten gestandaardiseerde geo gegevens uitwisselen.

³ Een door de Nederlandse bouwsector geaccepteerd afsprakenstelsel voor de digitale uitwisseling van formele communicatie

plateau 3 worden afgerond en overgedragen aan de IV-afdeling.

. *overzicht van het datalandschap voor Flevoland*: dit is plateau 2 afgerond. Aandachtspunten zijn opgepakt door de datamanager a.i. (zie thema A.1). Dit zal worden geborgd binnen de afdeling IV (1^e fase plateau 3).

. *digitaal informatiebeheer*: het onderzoeken van de eisen en wensen voor een nieuw document managementsysteem (als opvolger van eDocs over 2-3 jaar) is niet uitgevoerd vanwege de uitloop van het eDocs-project (zie thema A.2 punt 4); dit zal worden opgepakt in plateau 3.

. *optimalisatie ICT-infrastructuur*: vanuit MAB is een (financiële) bijdrage aan de voorbereiding van een proef met clouddiensten voor de vernieuwing/flexibilisering van de IT-platforms van de provincie. In plateau 2 is een oplossing/leverancier geselecteerd; de uitvoering van de proef zal de 1^e helft van 2018 plaatsvinden.

. *opleidingen IM*: de opleidingen voor medewerkers van het cluster ICT zijn afgerond; m.n. de training en certificering (BiSL) van de functioneel beheerders. Dit onderdeel is afgerond; opleidingen vormen deel van het reguliere opleidingsplan van de afdeling IV.

. *medewerkers digitaal vaardig*: in plateau 2 is het accent gelegd op bewustzijn en maatregelen (bij de afdelingen) op het gebied van informatieveiligheid; hiervoor is extra capaciteit ingehuurd. Voor plateau 3 zullen 'IT masterclasses' voor alle medewerkers van de provincie worden georganiseerd; deze zullen door het IV-cluster 'Beleid & Architectuur' worden verzorgd; hiervoor zal externe begeleiding worden ingeschakeld.

. *nieuwe toepassingen managementinformatie*: in plateau 1 is het systeem Cognos (met de bestaande overzichten) in beheer genomen en is gewerkt aan nieuwe overzichten voor de afdelingen Infra, MO en SenM.

. *nieuwe digitale werkplek-apparatuur*: in plateau 2 is onderzoek gedaan naar en geadviseerd over nieuwe, toekomstvast digitale werkplekapparatuur voor de medewerkers van de provincie. Hierbij is nauw afgestemd met het project Herhuisvesting. De nieuwe apparatuur zal in 2018/tijdens plateau 3 worden uitgerold.

. *archivering GIS*: in plateau 2 hebben geen vervolgvactiteiten plaatsgevonden. De opgedane kennis uit de sessie met het Nationaal Archief, Geonovum, NLE en een aantal andere overheden in Flevoland (zie plateau 1) zal worden meegenomen bij de inrichting van het e-Depot (zie hierna).

. *geautoriseerd gebruik van IT-systemen en data (IAM: Identity & Accesmanagement)*: in plateau 2 is een onderzoek uitgevoerd naar de voor Flevoland beste en meest waardevolle aanpak. Geadviseerd is om (eerst) goede tooling aan te schaffen. Dit project is in plateau 2 voorbereid en wordt in plateau 3 uitgevoerd.

. *ICT monitoring*: tijdens plateau is een nieuwe opzet uitgewerkt voor betere inrichting en goed gebruik van het monitoringsysteem (Gensys) van het cluster ICT. De aanbieder van de leverancier (SPS) wordt in plateau 3 geïmplementeerd.

. *verkenning over het e-depot*: in plateau 2 is een 1^e verkenning gedaan naar aansluiting van de provincie Flevoland op het e-Depot van het Flevolands Archief. De (1^e fase van de) implementatie is voorzien in plateau 3 (2018).

Dit alles overziend kan worden gesteld dat plateau 2 zeer veel resultaten heeft opgeleverd voor de provincie en voorziet in een stevige basis voor plateau 3. Maar ook is duidelijk dat een aantal onderdelen van het plan voor plateau 2 niet (volledig) zijn uitgevoerd en doorschuiven naar plateau 3. Dit zal in het vervolg van dit plan worden verduidelijkt. De uitloop heeft te maken met externe oorzaken (zoals bijvoorbeeld het uitstel van de implementatie van de Omgevingswet tot 1-1-2021), maar ook omdat de periode van plateau 2 (mei tot december, met daartussen een zomerperiode) eigenlijk te kort is gebleken om alle ambities waar te kunnen maken. Daarom is het goed dat voor plateau 3 een vrijwel volledig kalenderjaar beschikbaar is.

Wat heeft plateau 2 gekost?

Bij de vormgeving van het programma (2015) zijn de eenmalige kosten van totale programma geraamd op totaal € 6,5 mln. De verwachte verhoging van de exploitatielasten werd geraamd per saldo € 0,6 mln en de begrote investeringen op € 2,5 mln; deze beiden passen binnen de financiële kaders.

Voor de duur van het programma (2015-2019) is een reserve bedrijfsvoering ingesteld, die wordt gevuld met de eenmalige storting van € 6,500 mln. voor de dekking van de eenmalige kosten en de eventuele onderuitputting op de jaarlijkse ICT-budgetten - waarop de incidentele lasten worden verantwoord- in die periode.

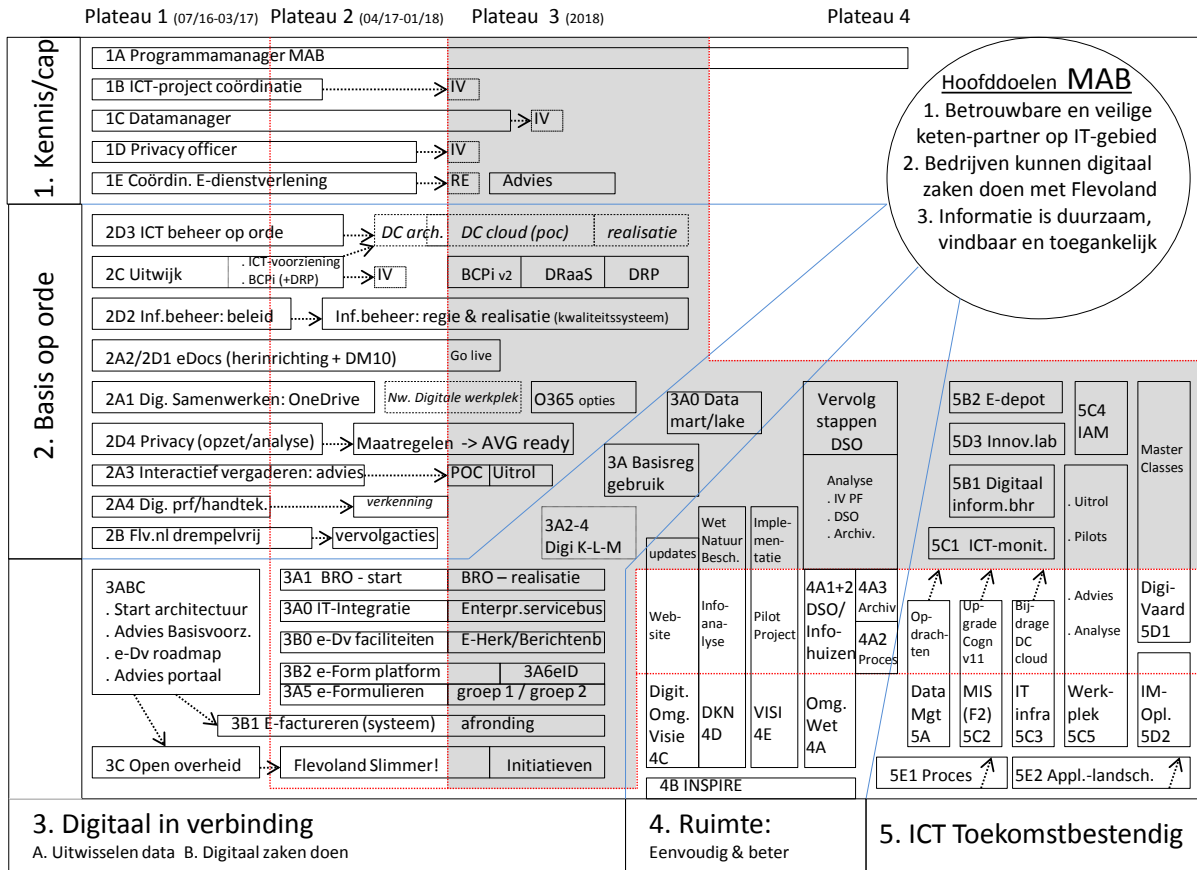
De eenmalige kosten voor plateau 1 waren geraamd op € 1,614 mln; de laatste prognose van de werkelijke kosten (maart 2017) komt uit op (afgerond) € 1,300 mln. De verschillenanalyse is te vinden in (#2040220). Er is uiteindelijk besloten om € 330 terug te storten aan de reserve; deze zijn vervolgens beschikbaar gesteld voor plateau 2.

De eenmalige kosten voor plateau 2 waren geraamd op € 1,740 mln; samen met de € 330k uit plateau 1 was het totale budget voor plateau € 2.040k. De laatste prognose van de werkelijke kosten (1 december 2017) komt uit op (afgerond) € 1.028 mln. Dit is een logisch gevolg van het feit dat een aantal (grote) posten niet kon worden uitgevoerd. Een globale verschillenanalyse is uitgewerkt in hoofdstuk 8.

Wat is de focus van plateau 3?

De focus van plateau 3 ligt op het implementeren en toepassen van nieuwe IT-systemen (applicaties en platforms) en het borgen van de kennis hiervan in de provincie-organisatie.

Het overzicht waarin de thema's en activiteiten van het programma MAB schematisch is weergegeven, is bijgewerkt op basis van de inzichten uit plateau 2 en de beelden/ambities voor plateau 3. Dit geeft het volgende beeld:



3. WAT WILLEN WE BEREIKEN IN PLATEAU 3?

In dit hoofdstuk zijn de ambities/doelstellingen van plateau 3 uit de Meerjarenaanpak nader uitgewerkt. Op basis van de resultaten/adviezen uit plateau 2 worden per thema voor elke cluster concrete resultaten (mijlpalen) benoemd. Ook wordt verder aangegeven wat het bereiken van deze mijlpalen betekent voor/vraagt van de volgende plateau(s).

Ambities plateau 3 (algemeen)

Op basis van de inzichten/resultaten van plateau 2 en rekening houdend met de beoogde eindresultaten van MAB (in 2020), kunnen de algemene ambities voor plateau 3 worden afgeleid:

Voor het spoor 'Basis op orde' zijn ook de volgende, nog resterende punten gerealiseerd:

- Toegang tot kritische informatiesystemen bij een calamiteit (conform beleid) is geregeld
- Provincie Flevoland beschikt over een mogelijkheid van een digitale handtekening
- Medewerkers kunnen gebruik maken van meerdere samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)
- In samenwerkruimtes zijn interactieve beeldschermen beschikbaar

De volgende thema's zijn gerealiseerd:

- De open data proef (Flevoland slimmer!) is succesvol afgerond en het vervolg is (structureel) geregeld
- De IT-basisvoorziening voor gegevensuitwisseling (servicebus) is geïmplementeerd en in gebruik
- De nieuwe website van de Omgevingsvisie is geschikt (gemaakt) voor de realisatiefase (programma's)
- De natuurgegevens van de provincie zijn op orde (in het kader van de wet Natuurbescherming) en (ook) specifiek voor de provincie Flevoland beschikbaar
- Gegevensuitwisseling met en gebruik van de basisregistratie BRO is gerealiseerd
- Privacy aandachtspunten van alle systemen zijn aangepakt en we zijn voorbereid op de AVG
- In het kader van e-Dienstverlening zijn een substantieel aantal e-formulieren gerealiseerd (gebruik makend van het nieuwe e- formulierenplatform en met gebruik van generieke bouwblokken uit GDI (waaronder e-Herkenning)
- Infra-brede uitrol (kennis en beschikbaarheid) van VISI
- Implementatie van het Informatiebeheer-beleid, m.n. een 1^e versie van het vereiste kwaliteitssysteem
- Succesvolle proef met clouddienst voor IT-platforms en 1^e fase van de implementatie
- ICT monitoring is verbeterd en goed afgestemd op gebruik van clouddiensten
- Uitrol en implementatie van de nieuwe digitale werkplek-apparatuur

De volgende voorbereidingen voor het laatste plateau (4) zijn gereed:

- Verdere uitwerking van de opgave voor Flevoland voor DSO/Informatiehuizen
- Het beheer van de data van Flevoland is op orde en geborgd
- Meerdere verkenningen/proeven van innovatieve ICT binnen Flevoland ('digitalisering')
- Masterclasses en opleidingen gericht op digitaal vaardige medewerkers van de provincie Flevoland
- Tool voor Identity & Access Management succesvol ingevoerd
- Verkenning nieuw systeem(-landschap) voor digitaal informatiebeheer
- Eerste fase van de implementatie van het e-Depot (digitaal archief)

In het 3^e plateau van het MAB wordt dus het accent gelegd op de ontwikkeling en implementatie van concrete ICT-toepassingen (zoals de servicebus, e-formulierenplatform, interactieve beeldschermen, nieuwe werkplekken en Office365), waarbij het nodige zal worden gedaan om de medewerkers van de provincie Flevoland te helpen en begeleiden om deze toepassingen optimaal in te zetten in hun werk. Daarnaast gaat de (voorbereiding op het gebruik van en aansluiting op de 'landelijke' systemen door en wordt er meer tijd besteed aan innovatieve toepassingen.

Hierna wordt dit uitgewerkt voor alle posten voor de 5 thema's uit het MAB; de opzet daarvan is telkens:

Post MAB	
Eindresultaat	Het punt op de horizon (2020); waarom doen we deze acties? (zie Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering bladzijde 15-18)
Plateau 1	Wat is er in/tijdens plateau 1 bereikt met betrekking tot deze post (uitgaande van het programmaplan plateau 1)?
Plateau 2	Wat is er in/tijdens plateau 2 bereikt met betrekking tot deze post?
Plateau 3	De vertaling van de ambitie uit het MAB en resultaten van plateaus 1/2 naar resultaten voor plateau 3
Plateau 4	Waar nodig/mogelijk: de acties/resultaten voor plateau 4

Voor elke post (waarvoor acties in plateau 3 zijn voorzien) wordt -net als in plateau 2- tevens een opdracht uitgewerkt, die wordt besproken met/vastgesteld door de 'eigenaren' van met deze post samenhangende systemen en processen.

Thema 1 'Extra kennis/capaciteit'

A. Programmamanager	
Eindresultaat	Programma MAB gerealiseerd binnen de gestelde kaders (en borging van de resultaten in de organisatie)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Programmamanager MAB gecontracteerd • Vastgesteld en uitgevoerd programmaplan MAB plateau 1 • Programmaplan voor plateau 2 uitgewerkt
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Vastgesteld en uitgevoerd programmaplan MAB plateau 2 • Programmaplan voor plateau 3 uitgewerkt
Plateau 3	Het programma levert de beoogde resultaten van P3, op tijd en binnen budget
Plateau 4	Omvang/invulling van de rol nog te bepalen
B. ICT-projectcoördinatie	
Eindresultaat	De inrichting en borging van de beheersing van ICT-projecten
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe werkwijze toegepast en 1^e ervaringen opgedaan • Werkwijze overgedragen aan de staande organisatie (per 1/7/2016)
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Aanpak verder verbeterd (met ingehuurde expert/capaciteit) • Tijdelijke interne projectmedewerker ingewerkt • Aanstelling vaste medewerker op functie 'portfolio- en projectofficer'
Plateau 3	Professionaliseren ICT-projectcoördinatie binnen afdeling IV
Plateau 4	Geen
C. Datamanager	
Eindresultaat	Inzicht in het datalandschap en verbetering/borging van de kwaliteit voor zowel het gebruik in de eigen processen als het delen van data met andere partijen
Plateau 1	<i>Uit de analyse is gebleken dat het op orde brengen/ houden van de data van de provincie een belangrijke succesfactor voor de MAB- projecten is.</i> Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek en advies over datamanagement door Quint (december 2016) • Aanstelling datamanager a.i. (januari 2017) • Rapport nulmeting en inventarisatie • Roadmap voor doorontwikkeling van datamanagement
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met analyse/aandachtspunten datamanagement (Quint/juli 2017) • Realisatie 5 deelopdrachten (zie 5A) • Voorstel voor invulling datamanagement binnen provincie Flevoland
Plateau 3	Vaste invulling datamanagement (functie/rollen) en kennis geborgd
Plateau 4	Geen

D. Privacy-officer (FG = Functionaris Gegevensbescherming)	
Eindresultaat	Privacy gevoelige data van de provincie in beeld en voldoende beveiligd
Plateau 1	Uitvoering van het projectplan 'Archivering en beveiliging persoonsgegevens' van de werkgroep PIA (2015). Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur/aanstelling Functionaris Gegevensbescherming (FG) • Protocol en functiebeschrijving FG • Aanstelling FG in de staande organisatie (binnen IV/per 1-4-2017)
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van de eigen FG (bij analyses systemen en voorbereiden AVG; zie opdracht 2D4 'Privacy') • Samenwerking met BDO (juridische ondersteuning FG) ingevuld
Plateau 3	Rol FG volledig ingevoerd/geborgd binnen provincie Flevoland (conform AVG)
Plateau 4	Geen

E. Coördinator e-Dienstverlening	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan Visiebrief 'Overheid Digitaal 2017'
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur/aanstelling coördinator e-Dienstverlening (vanuit ICTU) • Eerste fase opdracht 3B 'Digitaal zaken doen' uitgevoerd
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inhuur coördinator e-Dienstverlening (vanuit ICTU) • Tweede fase opdracht 3B 'Digitaal zaken doen' uitgevoerd • Bijdrage (uniforme) invulling van de producten- en dienstencatalogus (PDC) • Advies bij werving vaste coördinator e-Dienstverlening bij afdeling RE
Plateau 3	Funcities/rollen e-Dienstverlening zijn ingevuld/geborgd de organisatie, inclusief en beheer e-formulieren. Begeleiding van de nieuwe, vaste coördinator e-Dienstverlening (bij de afdeling RE) en advies aan management van RE (o.a. samenwerking met OFGV)
Plateau 4	Deze rol is geborgd binnen de organisatie (bij de afdeling RE).

Thema 2 'Basis op orde'

A. Programma Bedrijfsvoering: 1. Slim digitaal samenwerken	
Eindresultaat	Optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers door aanbieden samenwerkingsfaciliteiten
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Pilot Microsoft OneDrive (bestanden delen) bij Infra • Protocol 'gebruik cloud toepassingen' door medewerkers van Flevoland • Start uitrol OneDrive bij andere afdelingen • Visie/advies over gebruik andere samenwerkingsplatforms
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • OneDrive beschikbaar bij andere afdelingen • Analyse samenwerkingsmogelijkheden (aanbod & behoefte) • Advies over mogelijkheden van Office365 (en licenties)
Plateau 3	Realiseren aanbod van nieuwe (veilige) samenwerkingsfaciliteiten uitgaande van de nieuwe Office365-werkpek en ondersteuning bij het gebruik daarvan
Plateau 4	Afhankelijk van de adoptie/gebruik van nieuwe mogelijkheden uit plateau 3

A. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement/archief	
Eindresultaat	Optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers door toegankelijker maken van document management, op een zodanige manier dat ook de archivering naar het toekomstige e-depot wordt mogelijk gemaakt.
Plateau 1	Project Herinrichting eDocs (in samenhang met 2D1 Upgrade eDocs). Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Projectplan • Functioneel ontwerp (met nieuwe procesinrichting voor alle afdelingen) • Voorstel/besluit over record management systeem • Edocs opnieuw ingericht • Testplan en ingerichte testomgevingen Project zal nog doorlopen gedurende plateau 2 en 3.
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Volledig nieuwe test- en acceptatieomgeving provincie Flevoland • Gebruikersacceptatietest • Migratie backend naar versie DM10 (nieuwe versie eDocs)
Plateau 3	Afronding project met uitrol nieuwe versie DM10 (Herinrichting i.c.m. Office2016) naar alle gebruikers
Plateau 4	N.v.t. NB: voor nieuw/toekomstig systeem voor documentmanagement/recordmanagement; zie post 5B1 'Digitaal informatiebeheer'

A. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen	
Eindresultaat	Inzet ICT voor interactief vergaderen (in de vergaderkamers)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie eisen en wensen (gebruikers/functioneel) • Marktverkenning • 2 x POC (interactief scherm, digitaal scrummen) • Bewustwording medewerkers t.a.v. digitale mogelijkheden en noodzaak om digitaal te denken en te werken • Afhankelijkheid van andere projecten inzichtelijk • Proef met Microsoft Smart Hub (88") • Evaluatie en advies
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met project Herhuisvesting • Aanschaf en gebruik van 3 schermen ('Surface Hub') als pilot
Plateau 3	Faciliteiten voor interactief vergaderen operationeel (in de vergader- en samenwerkingsruimten van het Provinciehuis)

Plateau 4	Medewerkers stimuleren en ondersteunen in 'slim' vergaderen en digitaal samenwerken door nieuwe beschikbare faciliteiten te betrekken bij en in te zetten voor trainingen (in relatie met 5D1 'Digivaardigheden medewerkers')
-----------	---

A. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening

Eindresultaat	Digitale paraaf en handtekening toegepast in processen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Proces simulatie voor toepassing digitale paraaf en handtekening • Advies voor het uitstellen van dit project: <ul style="list-style-type: none"> • te realiseren randvoorwaarden voor een succesvolle toepassing en implementatie van de digitale paraaf/handtekening, m.n. in eDocs • afhankelijkheid van de uitkomsten van de projecten 2A2/2D1 m.b.t. Edocs
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik uMeet (vergaderapp) bij alle vergaderingen (m.u.v. GS) • Verkenning nut/noodzaak van de digitale handtekening
Plateau 3	Beschikbare oplossing voor digitale paraaf/handtekening
Plateau 4	Geen

B. Website drempelvrij

Eindresultaat	De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking; deze website voldoet aan de webrichtlijnen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • MO heeft certificaat voor drempelvrij weten te behouden (begin 2017) • Rapportage/advies voor drempelvrij maken visualisaties (en PDC) <p><i>NB: voor de visualisatie van Omgevingsvisie: zie 4C</i></p>
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • 2^e rapportage/advies (Accessibility) voor drempelvrij maken van visualisaties • Bijgesteld beleid (naar pas toe-leg uit/Toegankelijkheidsverklaring)
Plateau 3	Implementatie van de adviezen als reguliere activiteit uitvoeren (bij afdeling MO) NB: drempelvrij maken van de overige websites van de provincie Flevoland is verantwoordelijkheid van de interne 'eigenaren' van deze websites.
Plateau 4	N.v.t.

C. Continuïteit informatievoorziening (voorheen: uitwijkfaciliteiten)

Eindresultaat	Continuïteit van de bedrijfsvoering van de provincie geborgd (na een calamiteit) door adequate uitwijkvoorziening en databack-up
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Management adviezen over business continuïteit en oplossingen voor uitwijk • Business Continuïteitsplan informatievoorziening (BCPi), zowel generiek als specifiek (Infra) • Hogere frequentie backup KPN (van wekelijks naar dagelijks) • Disaster Recovery Plan (DRP) voor 1 systeem (Coda) <p>NB: sterke relatie met/afhankelijkheid van de posten en 2D3 ICT beheer op orde (sourcing) en 5C3 Optimalisatie ICT (platforms), o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test van een uitwijk oplossing in de cloud (Microsoft Azure) • Architectuur voor nieuwe backup voorziening
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Herzien versie 'business continuity plan informatievoorziening' (BCPi) • Afstemming met en bewustwording bij management <p>NB: afhankelijkheid van 5C3 Optimalisatie ICT voor het regelen van de technische uitwijk voorzieningen (in de cloud).</p>
Plateau 3	<i>Voortgang bedrijfsprocessen en toegang ICT-systemen bij een calamiteit (conform BCPi) geregeld.</i>

Plateau 4	Afhankelijk van de voortgang en beschikbaarheid voorzieningen
-----------	---

D. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade eDocs naar versie DM10

Eindresultaat	Beschikbaarheid/bruikbaarheid eDocs geborgd
Plateau 1	Plan/aanpak upgrade naar versie DM10; samengevoegd in 1 project met post 2A2.
Plateau 2	Zie 2A2
Plateau 3	Geen
Plateau 4	Geen

D. Programma Bedrijfsvoering: 2. Informatiebeheer

Eindresultaat	Professioneel Informatiebeheer: nieuwe basis om informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk te maken
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek/analyse informatiebeheer uitgevoerd • Beleid Informatiebeheer uitgewerkt/vastgesteld • Roadmap t.b.v. implementatie van het beleid voor komende jaren • Advies inrichting regie op Informatiebeheer uitgewerkt
Plateau 2	Bereikt (uit roadmap behorende bij beleid Informatiebeheer #2031309): <ul style="list-style-type: none"> • Geactualiseerde archiefverordening, Besluit Informatie Beheer en Mandaatregeling (naar versies 2017) • Uitgewerkte contouren voor het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer, inclusief 0-meting
Plateau 3	Regie op informatiebeheer is ingericht en het kwaliteitssysteem om het informatiebeheer te monitoren is beschikbaar NB: de ontwikkeling van de digitalisering van informatiebeheer is ondergebracht in andere posten van MAB (zie m.n. 5B1 Digitaal informatiebeheer, 5B2 E-depot en 5B3 Archivering GIS).
Plateau 4	Borging van het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer

D. Programma Bedrijfsvoering: 3. ICT-beheer

Eindresultaat	Professioneel ICT-beheer t.b.v. veilige en betrouwbare informatiesystemen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Diverse tijdelijke versterkingen bij bureau Automatisering • ICT-sourcing onderzoek uitgevoerd (door Quint) • ICT-sourcing beleid vastgesteld ('cloud') • Sourcing roadmap 2017-2020 uitgewerkt • Businesscase voor roadmap stap 1/voorstel NB: ICT-sourcingbeleid als uitgangspunt voor Inrichtingsplan IV gehanteerd
Plateau 2	Bereikt (uit roadmap ICT-sourcing): <ul style="list-style-type: none"> • Topdesk als service naar de cloud • Voorbereiding Beaufort als service naar de cloud (nb: issues/uitloop) • Opschonen IT-platforms (cloud ready) met tijdelijke medewerkers • Bijdragen aan voorbereiding proef voor IT-platforms als service (cloud)
Plateau 3	Aanpassen en verbeteren van het beheer van IT-systemen (in lijn met de verdere realisatie van de cloudstrategie van de provincie Flevoland)
Plateau 4	Afronding van de roadmap ICT-sourcing

D. Programma Bedrijfsvoering: 4. AO: Privacy (AVG)

Eindresultaat	'Professionele administratieve organisatie' (AO); voldoen aan wet- en regelgeving
---------------	---

Plateau 1	<p>Focus op aandachtsgebied privacy. Uitgevoerd door privacy consultant (zie 1D post 1D) conform projectplan van de werkgroep PIA (2015).</p> <p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocol gegevensbescherming en rolbeschrijving functionaris gegevensbescherming (FG)• Risico-analyses van 3 kritische informatiesystemen (Coda, Beaufort, RES)• Rapportage (met aanbevelingen)
Plateau 2	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analyse laatste kritische systemen (m.n. eDocs en MS-Active Directory)• Globale risico-analyses overige informatiesystemen (Daisy, Fielddesk, Fleetlogic, IDU, Kofax, GBA-V, MS Exchange, Mitel en Vodafone)• Maatregelen ter voorbereiding op AVG• Kennis en kunde van Flevoland m.b.t. bescherming persoonsgegevens in opbouw
Plateau 3	<p>Flevoland is in control op het gebied van privacy en voldoet aan de AVG.</p>
Plateau 4	<p>Privacy volledig geborgd in reguliere planning & control processen</p>

Thema 3 'Digitaal in verbinding'

A. Uitwisselen van gegevens: 0: IT-basisvoorziening	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities uit de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk'): de hiervoor benodigde IT-basisvoorziening voor gegevensuitwisseling is operationeel
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage 'IT-basisvoorziening voor gebruik basisregistraties' • Nadere uitwerking in de projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01)
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Integratie-architectuur (uitwerking van de IT-basisvoorziening) • Specificatie en selectie van het 1^e deel van de integratie-architectuur: een 'enterprise servicebus' als mechanisme voor zowel het intern koppelen van de IT-systemen (van de provincie) als het extern koppelen van deze systemen met e-Overheidsvoorzieningen (en mogelijk ook systemen van de Omgevingsdiensten)
Plateau 3	De provincie Flevoland beschikt over een operationele enterprise servicebus die wordt gebruikt bij uitwisseling van data (zowel intern als extern). Daarnaast specificatie en selectie van het 2 ^e deel van de integratie-architectuur: (interne) gegevensmagazijnen t.b.v. meervoudig gebruikte gegevens
Plateau 4	Specificatie, selectie en implementatie van het 3 ^e deel van de integratie-architectuur: functionaliteit voor data-stores, -lakes en -analyse
A. Uitwisselen van gegevens: 1: Basisregistraties	
Eindresultaat	Flevoland volledig aangesloten op de landelijke basisregistraties van de overheid, zowel als bronhouder voor BRO en BGT (*) als afnemer (BRP, BRK, BAG, NHR, BRT) (* BGT in Flevoland is reeds gerealiseerd door RE; als eerste provincie is het hele grondgebied gevuld in de BGT)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage IT-basisvoorziening voor gebruik basisregistraties (ICTU03) • Plan van aanpak BRO (*) <p>De landelijke realisatie van de BRO (basisregistratie ondergrond) is uitgesteld tot 2017; daarom is de implementatie bij provincie Flevoland doorgeschoven naar plateau 2.</p>
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Advies en ontwerp voor de IT-basisvoorziening ('Integratie architectuur') • De provincie Flevoland heeft de nodige voorbereidingen getroffen voor de wet BRO die per 1-1-2018 in werking treedt
Plateau 3	De provincie Flevoland kan opereren als bronhouder én gebruiker van de BRO en maakt voor alle (andere) basisregistraties (waar nodig) gebruik van de servicebus en gegevensmagazijnen (t.b.v. koppeling van de proces-ondersteunende IT-systemen met gegevens uit basisregistraties)
Plateau 4	Volgende tranches en volledige integratie BRO binnen de provincie. Adequate aansluiting van Flevoland op alle basisregistraties
A. Uitwisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
Eindresultaat	Veilig en efficiënt berichtenverkeer en data-uitwisseling, gebruikmakend van de basisvoorzieningen van de overheid

Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' (ICTU/01)
Plateau 2	Voor een goed gebruik van deze voorzieningen is een 'servicebus' nodig (zie A.0); deze zal in plateau 3 worden gerealiseerd. In plateau 2 zijn er (daarom) geen activiteiten uitgevoerd voor dit onderdeel.
Plateau 3	Implementeren wat nodig/buikbaar is t.b.v. goede benutting van de Basisregistraties en e-Dienstverlening
Plateau 4	Te bepalen is samenhang tot verdere ontwikkeling Basisregistraties en e-Dienstverlening (in plateau 3). Aansluiten bij innovatieve ontwikkelingen bij andere provincies (o.a. Drenthe: 'pushberichten NHR via digilevering')

A. Uitwisselen van gegevens: 5-6. E-formulieren platform (en e-ID)

Eindresultaat	Flevoland maakt bij e-dienstverlening gebruik van e-formulieren en e-ID
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' • rapportage (mogelijkheden voor gebruik van) e-formulieren
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Selectie en implementatie van een IT-platform voor e-formulieren (de 'Formulierenserver'). Deze bevat ook faciliteiten voor e-ID. • 1^e verkenning en opleidingen van medewerkers m.b.t. dit platform
Plateau 3	Toepassing van dit platform bij het ontwikkelen van e-formulieren (zie onderdeel 3B 'e-Dienstverlening'), in samenwerking met de leverancier. Ook het beheer van het platform is ingericht
Plateau 4	Provincie Flevoland is in staat om zelfstandig nieuwe (eenvoudige) e-formulieren te ontwikkelen en te implementeren

B. Digitaal zaken doen: 0. Faciliteiten

Eindresultaat	Flevoland is aangesloten op/kan gebruik maken van de (overheids-)faciliteiten ten behoeve van digitaal zaken doen, waaronder e-Herkenning, Ondernemersdossier en Berichtenbox voor bedrijven
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' • rapportage gebruik GDI-bouwstenen
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • De voor e-factorering (zie 3B1) benodigde voorzieningen zijn opgeleverd. • Voor e-formulieren (zie 3B2) zijn alle genoemde faciliteiten beschikbaar in/vanuit het formulieren platform (zie 3A5-6).
Plateau 3	Toepassing van e-Herkenning en Berichtenbox voor bedrijven bij de nieuwe e-formulieren van de provincie Flevoland (zie 3B2)
Plateau 4	Uitbreiding met nieuwe faciliteiten (indien nodig)

B. Digitaal zaken doen 1. e-Facturering

Eindresultaat	Flevoland voldoet aan afspraken/verplichtingen voor decentrale overheden met betrekking tot e-Facturering (verplichting: 17-4-2019)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking als onderdeel van de overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' • samenwerkingsverband en projectplan voor proefproject e-Facturering

Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • provincie Flevoland beschikt over een IT-voorziening waarmee e-facturen kunnen worden ontvangen en verstuurd • werkende koppeling met het financiële systeem van de provincie (Coda) • geslaagde proef met ontvangen/verwerken van e-facturen
Plateau 3	Afronding van de proef en in beheer name van de oplossing
Plateau 4	N.v.t.

B. Digitaal zaken doen 2. e-Dienstverlening	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017', m.n. onderdeel 'burgers en bedrijven kunnen digitaal zaken doen'. De (interprovinciale) PDC wordt (goed) gebruikt als basis voor e-dienstverlening
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerking overkoepelende projectstartarchitectuur (PSA) voor thema 3 'digitaal in verbinding' • rapportage 'De e-dienstverlening van de provincie Flevoland' • rapportage 'digitalisering proces van subsidieverstrekking' • rapportage 'digitalisering proces van vergunningverlening'
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • de producten- en dienstencatalogus (PDC) van de provincie Flevoland is op orde en beschikbaar/bereikbaar via www.flevoland.nl • 2 voorbeeld projecten ('subsidies' en 'wet natuurbescherming') en een proef ('ontgronding') voor e-formulieren zijn voorbereid • Afstemming met OFOG over koppelingen
Plateau 3	Ontwikkeling en implementatie van e-formulieren: uitvoering en afrondingen van de voorbeeldprojecten en de proef en (daarna) een uitgebreide 2 ^e groep e-formulieren (o.a. vergunningen, klachten, WOB-verzoeken etc). Daarnaast in gebruik name van de app 'Buiten beter' bij de provincie Flevoland
Plateau 4	Ontwikkeling en implementatie van e-formulieren is geborgd als 'reguliere' activiteit van de provincie Flevoland (zie ook post 1E)

C. Open overheid	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk') en aan de Wet Open Overheid (status: in consultatie). De informatie van de provincie is vindbaar en toegankelijk
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • review van het open data portaal Flevoland (ICTU/08) • afspraak (tussen Provincie/Lelystad/Almere/Waterschap) en plan van aanpak 'Flevoland slimmer!' met een proef 'open data' met als scope toerisme en recreatie
Plateau 2	Bereikt (uit de 1 ^e fase van het programma 'Flevoland Slimmer!'): <ul style="list-style-type: none"> • identificatie van relevante cases; voor Flevoland: 'groot onderhoud bruggen & sluizen' en 'het verhaal van Flevoland' • afstemming met interne en externe belanghebbenden/belangstellenden over beschikbaar te stellen data
Plateau 3	Samenstellen van de relevante datasets voor de genoemde cases, het beschikbaar stellen daarvan en het monitoren van het gebruik. Op basis van de evaluatie een beleid/strategie voor open data bij provincie Flevoland. Daarbij zal worden aangesloten bij interprovinciale ontwikkelingen/initiatieven op dit gebied
Plateau 4	Realiseren van de open data strategie van de provincie Flevoland

Thema 4 'Ruimte: eenvoudig en beter'

A. Digitaal Stelsel Omgevingswet	
Eindresultaat	Flevoland 'klaar' voor de start van de Omgevingswet c.q. het digitaal stelsel daarvan (loket) 1 juli 2019) en vervolgstappen (o.a. de beoogde informatiehuizen) in de jaren daarna
Context	<p><i>De discussie Rijksoverheid/IPO over de ambities, scenario's en opzet Informatiehuizen en de financiering daarvan is nog altijd gaande.</i></p> <p><i>Vast staat dat provincies 'huismeester' van de informatiehuizen 'Natuur' en 'Externe Veiligheid' (EV worden). De opzet/aanpak van de Informatiehuizen nog niet vastgesteld; deze zullen centraal/interprovinciaal worden ontwikkeld. Bouw/realisatie van de Informatiehuizen is dus nog niet aan de orde.</i></p> <p><i>Voor de voorbereiding/implementatie van de Omgevingswet is binnen Flevoland een apart programma gestart (bij de afdeling RE). Vanuit het programma MAB worden bijdragen ter voorbereiding op het digitaal stelsel/de informatiehuizen geleverd aan dit programma, Daarbij wordt de focus gelegd op acties om voorbereidingen te treffen binnen de provincie die in elk denkbaar scenario waardevol zijn.</i></p>
Plateau 1	<p>Bereikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met de uitkomsten van een analyse van impact van de Omgevingswet op de processen van de provincie Flevoland • Analyse informatiehuis Natuur: deze deelopdracht is opgeschort vanwege een (vorig jaar gestarte) interprovinciale impactanalyse van de informatiehuizen • Analyse van 'bevoegdheidsverschuivingen' in de processen <p>NB: de afdeling RE heeft haar juristen getraind in 'objectgericht schrijven'</p>
Plateau 2	<p>Tijdens plateau 2 zijn de landelijke en interprovinciale ontwikkelingen gevolgd op het gebied van ketenprocessen, digitale dossiervorming, de informatiehuizen en de ICT-standaarden. Omdat er nog veel zaken niet zijn uitgewerkt, waren de mogelijkheden voor (zinvolle) activiteiten op provinciaal niveau zeer beperkt. Alleen op het gebied van digitale dossiervorming zijn de 1^e stappen gezet en is een plan van aanpak uitgewerkt. Daarnaast is (bij de afdeling RE) prioriteit gegeven aan het (beleidsarm) omzetten van beleid en regels; dit valt buiten de scope van MAB.</p> <p><i>Inmiddels is bekend worden dat de implementatie van de Omgevingswet is uitgesteld tot 1-1-2021. De activiteiten van dit plateau schuiven dus deels door naar plateau 3 (voor zo ver betekenisvol en toekomstvast) en/of plateau 4.</i></p>
Plateau 3	Verbetering van de informatiehuishouding (inclusief digitale dossiervorming) van de provincie Flevoland en (verder) analyseren van de architectuur van het digitale stelsel (DSO) zodat Flevoland (digitaal) goed voorbereid is op de Omgevingswet
Plateau 4	Nader te bepalen; sterk afhankelijk van de landelijke/interprovinciale ontwikkelingen

B. INSPIRE harmonisatie	
Eindresultaat	Flevoland voldoet aan de implementatiewet conform de opgelegde fasering en doorontwikkeling en voldoen aan uitvoeringsbepalingen voor de voorgestelde Europese geo-informatie infrastructuur
Context	Provincies trekken gezamenlijk op. Realisatie via CDS (centrale data- en serviceomgeving) in GBO/BIJ12-verband.
Plateau 1	Flevoland voldoet aan de gestelde eisen (Annex 3); dit betreft m.n. 'geluidscontouren provinciale wegen'. Voor de nieuwe aanmeldingen (m.n. 'natuurbranden') voldoet Flevoland al aan INSPIRE
Plateau 2	De data wordt geoogst en beheerprocessen zijn ingericht. Flevoland voldoet aan de INSPIRE verplichting
Plateau 3	Geen.

Plateau 4	Geen.
-----------	-------

C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie

Eindresultaat	Adequate presentatie en participatie van de Omgevingsvisie van de provincie Flevoland voor alle doelgroepen/belanghebbenden
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Kaderstelling en advies met betrekking tot de aanpak en selectie van de leverancier voor de digitale ondersteuning • Ontwerp voor de website Omgevingsvisie • Oplevering van het juridische (statische) deel van de Omgevingsvisie, dit platform is de basis voor het modulair bouwen in de volgende fasen.
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Volledige oplevering en in gebruik name van de website Omgevingsvisieflevoland.nl, met vaste pagina's (voor het juridische deel) en interactieve pagina's voor de opgaven. • Beheerovereenkomst met de leverancier
Plateau 3	Uitbreidingen van het interactieve deel van de website ter ondersteuning van het uitwerken van de opgaven in de programma's
Plateau 4	Geen.

D. Digitale Keten Natuur (DKN)

Eindresultaat	De natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde, worden uitgewisseld met de landelijke voorzieningen en deze worden gebruikt
Context	De voor Natuurbeheer benodigde systemen zijn/worden opgeleverd door BIJ12 Nog te bepalen: impact nieuwe wet Natuurbescherming
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • inventarisatie en analyse van de gegevensaanlevering aan de Digitale Keten Natuur (DKN) in het rapport 'Informatieanalyse Natuur' • Inventarisatie van de eisen/wensen van de provinciale natuurrapportage • Plan van aanpak en vervolgstappen
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Verdere uitwerking van 'Informatieanalyse Natuur' en vertaling hiervan naar opdrachten/activiteiten • Voorbereiding voor e-formulier aanvragen in het kader van de wet Natuurbescherming verbeteringen • Verbeterde kwaliteit van de rapportage m.b.t. verleende ontheffingen
Plateau 3	Een geïntegreerd (digitaal ondersteund) proces voor vergunningverlening in het kader van de wet Natuurbescherming
Plateau 4	Aansluiting DKN op het Informatiehuis 'Natuur' (zie 4C)

E. VISI

Eindresultaat	Gebruik van VISU bij de digitale communicatie en informatie-uitwisseling in het bouwproces (als open standaard vastgesteld door College Standaardisatie als onderdeel van het pas-toe-of-leg-uit-regime van de Rijksoverheid)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en advies door externe expert over impact en gebruik VISI • Benodigde VISI software geregeld • Voorbereidingen VISI pilot project 'Schokkerringweg'
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Succesvolle toepassing van VISI in pilot project 'Fietspad Schokkerringweg'
Plateau 3	Brede invoering van VISI (binnen de afdeling Infra)

Plateau 4	Gebruik VISI in andere werkgebieden binnen de provincie Flevoland
-----------	---

Thema 5 'Toekomstbestendige ICT'

A. Gegevens toekomstvast	
Eindresultaat	Data van de provincie op orde ten behoeve van de eigen processen en uitwisseling van gegevens met andere partijen/in ketens
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met nulmeting en inventarisatie • Roadmap voor doorontwikkeling van datamanagement
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met analyse van data, visie op datamanagement en 5 verbeteropdrachten voor de provincie Flevoland • Eerste stappen in de uitvoering van deze 5 opdrachten
Plateau 3	Datamanagement ingericht, zowel inhoudelijk als organisatorisch (in functies/rollen bij de afdelingen), resulterend in hogere kwaliteit van de data van de provincie en beter gebruik daarvan in processen. Speerpunten zijn natuurgegevens en (benutting van) de basisregistraties.
Plateau 4	Datamanagement is geborgd in de organisatie en onderdeel van het reguliere werk bij alle afdelingen

B. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal informatiebeheer	
Eindresultaat	Het informatiebeheerbeleid van de provincie Flevoland (zie post 2D2) wordt optimaal digitaal gefaciliteerd
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie informatie buiten DMS • Eisen en wensen DMS vanuit informatiebeheerbeleid
Plateau 2	Deze activiteiten is uitgesteld tot plateau 3 vanwege de uitloop van het project 'Upgrade en herinrichting eDocs' (zie 2A2 en 2D1)
Plateau 3	Verkenning nieuwe documentmanagementsysteem en advies (inclusief implementatiestrategie)
Plateau 4	Eerste fase/deel van de verwerving van een nieuw documentmanagementsysteem (als opvolger eDocs)

B. Gegevens toekomstvast : 2. e-Depot	
Eindresultaat	Een volledig werkend e-Depot bij het Flevolands Archief waar -voor zover mogelijk- vanuit alle applicaties van de provincie Flevoland de archiefwaardige documenten en data automatisch worden overgebracht
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • TMLO (toepassingsprofiel metadata lokale overheden) wordt gerealiseerd in (project) 2A2 'Herinrichting eDocs' • afstemmingen met Flevolands Archief over (het project) E-depot
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Eerste verkenning van aansluiting van provincie Flevoland op het e-Depot van het Flevolands Archief
Plateau 3	Aansluiting van het DMS van Flevoland op het e-Depot van het Flevolands
Plateau 4	Koppelingen van overige applicaties op het e-Depot

B. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
Eindresultaat	De geodata van Flevoland worden digitaal gearchiveerd

Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Verkenning 'Geodata en het e-Depot', in samenwerking met het Nationaal Archief, Geonovum, Nieuwland Erfgoedcentrum en een aantal andere overheden (met subsidie van Archief 2020) • Eindrapportage met aanbevelingen en vervolgstappen
Plateau 2	In plateau 2 zijn geen specifieke activiteiten uitgevoerd op dit gebied; de inzichten worden meegenomen in de onderzoeken/ontwikkelingen van het e-Depot
Plateau 3	Zie 5B2.
Plateau 4	Idem.

C. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring

Eindresultaat	Beheer(s)bare ICT-systemen
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming met leverancier over beter gebruik monitoringsysteem Gensys • Eerste verbetervoorstellen NB: goede monitoring wordt als essentieel beschouwd voor de realisatie van de ICT-cloudstrategie
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Nadere analyse door de leverancier over herinrichting Gensys • Opdracht aan de leverancier
Plateau 3	Inrichting en in gebruik nemen van verbeterd Gensys (in aansluiting op de cloud-transities (zie 5C3)
Plateau 4	ICT-monitoring binnen de afdeling IV (volwassen en geborgd)

C. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie

Eindresultaat	Het managementrapportagesysteem Cognos goed ingericht en beheerd ten behoeve leveren managementinformatie (uit eDocs, Coda en HR/Beaufort)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • project MIS fase 1 (upgrade Cognos/aanpassing bestaande rapportages) afgerond • Cognos in beheer genomen en gebruikersoverleg gestart • Project fase 2 (nieuwe rapporten voor Infra, MO en SenM) opgestart
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Analyse informatiebehoefte Infra afgerond NB1: Rapportages opgeschort (MO) en uitgesteld (SenM) NB2: Prioriteit voor upgrade Cognos naar versie 11.
Plateau 3	Projectendashboard voor Infra (in Cognos of –zo nodig- andere oplossing) (nb: de rapportage voor SenM zal als reguliere activiteit worden opgepakt)
Plateau 4	(Nieuwe) rapportage uit Cognos aanpakken als reguliere activiteit

C. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra

Eindresultaat	De ICT-infrastructuur van de provincie Flevoland is op orde, beheersbaar en toekomstvast
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Huidige ICT-infrastructuur beschreven/gedocumenteerd • Uitgewerkt en vastgesteld ICT Masterplan met 9 deelprojecten, waarvan ICT-infra: vervanging datacenter hardware, uitwijkvoorzieningen, nieuwe Office werkplek, cloudstrategie en backup/recovery Realisatie Masterplan ICT plateau 1, onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking nieuwe datacenter-architectuur (cloud) en roadmap • Test van een uitwijk-oplossing in de cloud (Microsoft Azure) • Architectuur voor nieuwe backup voorziening • Nieuwe Office365 werkplek (inrichting)

Plateau 2	De noodzakelijke upgrade van de ICT-infra wordt gerealiseerd door Masterplan ICT; vanuit programma MAB wordt dit gefaciliteerd (en een financiële bijdrage geleverd. Bereikt door Masterplan ICT plateau 2: <ul style="list-style-type: none"> • Cloudoplossingen (SaaS) voor Topdesk (gereed) en Beaufort (voorbereiding) • Voorbereiding proef Datacenter (IaaS/PaaS) NB: de implementatie/uitrol van de nieuwe digitale werkplek (Office365) is uitgesteld naar 1 ^e kwartaal 2018 vanwege de uitloop van het project eDocs.
Plateau 3	Bijdrage aan plateau 3 van Masterplan ICT, waaronder SaaS-oplossingen, nieuwe digitale werkplek en datacenter naar de cloud. Tevens een ICT-platform voor uitwijk van kritische processen (zie 2C)
Plateau 4	Afronding van Masterplan ICT

C. ICT toekomstvast : 4. Identity & Access Management (IAM)

Eindresultaat	Geautoriseerde toegang en gebruik van informatiesystemen en data geborgd
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met advies over aanpak IAM voor de provincie Flevoland • Selectie van een IAM-tool voorbereid
Plateau 3	IAM is geregeld en ingericht en operationeel voor de kritische informatiesystemen van de provincie Flevoland
Plateau 4	Geen

C. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe werkplek (systemen)

Eindresultaat	Nieuwe digitale werkplekken (voorziening voor flexibel en mobiel werken (in samenhang met het nieuwe/in ontwikkeling zijnde huisvestingsconcept)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Interne en externe analyse/verkenning nieuwe digitale werkplek (o.a. 'business innovation game' en marktverkenning) • Rapportage met bevindingen en adviezen NB: dit traject maakt onderdeel uit van het eerder genoemde Masterplan ICT
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met voorstellen voor nieuwe werkpleksystemen NB: qua inhoud en tempo afgestemd op het Herhuisvestingsproject
Plateau 3	Aanschaf en uitgifte van nieuwe werkpleksystemen
Plateau 4	Afronding herhuisvesting met nieuwe werkplekken

D. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers

Eindresultaat	Medewerkers van de provincie Flevoland digitaal vaardig
Plateau 1	Ideevorming
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van de afdelingen bij implementatie van maatregelen op het gebied van informatieveiligheid
Plateau 3	Opzetten en starten van een interactieve, flexibel opgezette Masterclasses op gebied van informatievoorziening en informatieveiligheid voor de afdelingen/medewerkers van de provincie.
Plateau 4	Nader te bepalen

D. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM : 'blijblijven door anticiperen'

Eindresultaat	Medewerkers bij IV-clusters Beleid & Architectuur en Informatiemanagement zijn in staat om afdelingen/collega's te adviseren/begeleiden bij de (verdere) digitalisering van hun processen en activiteiten
---------------	---

Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Leergang Informatiemanagement (voor) Provincies bij PBLQ geregeld • Eerste module gerealiseerd
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Leergang Informatiemanagement (voor) Provincies bij PBLQ afgerond • Cursus en tooling voor 'praatplaten' informatie- en ICT-architectuur • Training (BiSL) voor functioneel beheerders NB: ontwikkeling IM-medewerkers is onderdeel geworden van de reguliere HR-cyclus van de afdeling IV.
Plateau 3	Geen
Plateau 4	Geen

D. Toekomstvaste vaardigheden : 3. Innovatielab

Eindresultaat	Afdeling IV is bekend met nieuwe IT-technologieën en kunnen deze tijdig/goed inzetten bij de afdelingen binnen de provincie
Plateau 1	Geen acties
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Workshop voor geo-coderen van documenten (+ plan voor vervolg) • Eerste oriëntatie 'big data' project voor Infra (nb: nog zonder vervolg)
Plateau 3	Meerdere proeven gericht op gebruik van innovatieve toepassingen in (primaire) processen van de provincie, waarbij (bij voorkeur) wordt samengewerkt met andere provincies.
Plateau 4	Nader te bepalen na ervaringen plateau 3

E. Architectuur: 1. Procesoriëntatie

Eindresultaat	Processen van de provincie duidelijk/op orde (tussen/binnen de afdelingen)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe procesinrichting in eDocs (zie post 2A2) en voor het BCPI (zie post 2C) • Koppeling processen en applicaties in beeld gebracht/vastgelegd
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Eerste oriëntatie op zaakgericht werken (door ICTU)
Plateau 3	Inzicht in de noodzaak en consequenties van zaakgericht werken op processen en systemen (als eDocs) als gevolg van ontwikkelingen als e-Dienstverlening en de Omgevingswet. Daarbij inzet van nieuwe technieken/toepassingen voor het modelleren van processen.
Plateau 4	Nader te bepalen in plateau 2

E. Architectuur: 2. Applicatie-landschap

Eindresultaat	Overzichtelijk IV-landschap (applicaties)
Plateau 1	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving/analyse applicatielandschap provincie (>100 applicaties) • Uitwerking/vastlegging details (o.a. koppelingen met ICT-infrastructuur) • inventarisatie en analyse websites/URL's
Plateau 2	Bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • Update van de beschrijving/analyse van het applicatielandschap van de provincie Flevoland
Plateau 3	Completeren en borgen van het beheer van inventarisaties van het applicatielandschap
Plateau 4	Geen

4. WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN PLATEAU 3?

In deze paragraaf wordt per cluster/activiteit welke specifieke activiteiten nodig zijn voor het bereiken van de in hoofdstuk 3 beschreven doestellingen voor plateau 3.

Thema 1 'Extra kennis/capaciteit'

A. Programmamanager	
Doelstelling plateau 3	Het programma levert de beoogde resultaten van P3, op tijd en binnen budget
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en lasten vaststelling verantwoording plateau 2 • Uitwerken programmaplan plateau 3 (nb: dit plan) • Verstrekken opdrachten, begeleiden en bewaken realisatie van plateau 3 • Maandelijkse managementrapportage
Planning	Januari - December 2018
B. ICT-projectcoördinatie	
Doelstelling plateau 3	Professionaliseren ICT-projectcoördinatie binnen afdeling IV
Activiteiten	De inwerkperiode loopt nog; voor 1e kwartaal is nog inhuur nodig voor <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken en beheren IV-projecten portfolio 2018 • Coördineren ICT-projecten
Planning	Januari – Maart 2018
C. Datamanager	
Doelstelling plateau 3	Vaste invulling datamanagement (functie/rollen) en kennis geborgd
Activiteiten	De vaste invulling van de functie/rollen datamanagement moeten nog bepaald worden. Voor het 1 ^e kwartaal is (verlenging) inhuur nodig voor: <ul style="list-style-type: none"> • Invulling van de tijdelijke rol van datamanager • Inrichting/overdracht aan de nieuwe (vaste) functie en rollen binnen de provincie Flevoland • Afronding van de opdrachten van 5A 'Gegevens toekomstvast'
Planning	Januari - April 2018
D. Privacy-officer (FG = Functionaris Gegevensbescherming)	
Doelstelling plateau 3	Rol FG volledig ingevoerd/geborgd binnen provincie Flevoland; we voldoen volledig aan de eisen van de nieuwe regelgeving (AVG)
Activiteiten	De invulling van de rollen op het gebied van privacy loopt, maar is nog niet gereed. Voor het 1 ^e kwartaal is (verlenging) inhuur nodig voor: <ul style="list-style-type: none"> • Afronding opdracht plateau 2 • Overdracht aan (interne) FG van de provincie Flevoland
Planning	Januari – April 2018
E. Coördinator e-Dienstverlening	
Doelstelling plateau 3	Funcies/rollen e-Dienstverlening zijn ingevuld/geborgd de organisatie, inclusief het beheer van e-formulieren. Begeleiding vaste coördinator e-Dienstverlening en advies aan management van de afdeling RE (o.a. samenwerking met OFGV)
Activiteiten	Op 1-1-2018 begint de nieuwe, vaste coördinator e-Dienstverlening (bij de afdeling RE). Tijdelijke voortzetting van de inhuur (parttime) wordt nodig gedacht voor: <ul style="list-style-type: none"> • Inwerken en overdracht aan de nieuwe coördinator e-Dienstverlening • Advisering en begeleiding van (het management van) RE op het gebied van 'digitaal in verbinding' • Stroomlijnen van de relatie met OFGV m.b.t. e-Dienstverlening
Planning	Januari - Juni 2018

Thema 2 'Basis op orde'

A. Programma Bedrijfsvoering: slim digitaal samenwerken	
Doelstelling plateau 3	Realiseren aanbod van nieuwe (veilige) samenwerkingsfaciliteiten uitgaande van de nieuwe Office365-werkplek en ondersteuning bij het gebruik daarvan
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren afdelingen/medewerkers over mogelijkheden van de samenwerkingsfaciliteiten in Office365 • Trainingen, cursussen en instructiemateriaal • Begeleiden en ondersteunen van afdelingen bij het ontwikkelen van specifieke toepassingen op basis van Office365 (pilots) NB1: combinatie met project 'Nieuwe digitale werkplek' uit het Masterplan ICT NB2: hiervoor een tijdelijk functioneel beheerder voor de werkplek inzetten
Planning	Februari - December 2018
A. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement systeem	
Doelstelling plateau 3	Afronding project met uitrol 'eDocs' (Herinrichting i.c.m. Office2016) naar alle gebruikers
Activiteiten	Conform bijgestelde projectplanning. Het systeem is gereed en getest. Nog uit te voeren: <ul style="list-style-type: none"> • Uitrol naar de werkplekken (met Office 2016) • Implementatie en nazorg
planning	Januari - Maart 2018
A. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen	
Doelstelling plateau 3	Faciliteiten voor interactief vergaderen operationeel (in de vergader- en samenwerkingsruimten van het Provinciehuis)
Activiteiten	Aanpak is samenhang met Herhuisvestingsproject: <ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaar stellen en gebruiken 3 interactieve schermen (Surface Hub) op 3 kamers (als pilot/in kwartaal 1) • Verder uitwerken specificaties voor nieuwe schermen o.b.v. eisen en wensen uit Herhuisvestingsproject • Bestellen en installeren schermen (afgestemd op realisatie Herhuisvesting) • Verzorgen trainingen en instructies voor het gebruik
planning	Januari - December 2018
A. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening	
Doelstelling plateau 3	Beschikbare oplossing voor digitale paraaf/handtekening
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Specificeren eisen en wensen en selecteren oplossing voor de digitale handtekening • Toepassen van de digitale handtekening bij e-dienstverlening (zie 3B2) • Onderzoeken en bepalen andere toepassingsgebieden van de digitale handtekening
Planning	April - December 2018
B. Website drempelvrij (visualisaties)	
Doelstelling plateau 3	Implementatie van de adviezen (van Stichting Accessibility) uit plateau 2
Activiteiten	Geen; wordt uitgevoerd als reguliere activiteit (door afdelingen MO en RE)
C. Continuïteit informatievoorziening (voorheen: uitwijkfaciliteiten)	
Doelstelling plateau 3	Voortgang bedrijfsprocessen en toegang tot ICT-systemen bij een calamiteit geregeld (conform BCPI: bedrijfs-continuïteitsplan voor de informatievoorziening)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanscherpen BCPI (m.n. maximaal toelaatbare tijd van onbeschikbaarheid van processen en applicaties) • Gebruiksklaar maken van een uitwijkomgeving in de cloud (zie 5C3) • Uitwerken noodplannen (per afdeling) en herstelplannen (afdeling IV) • Testen van het BCPI (proces-georiënteerd, inclusief data-synchronisatie)

planning	Januari - December 2018
D. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade eDocs	
Doelstelling plateau 3	Geen
Activiteiten/planning	Zie 2A2
D. Optimalisering en professionalisering: 2. Informatiebeheer	
Doelstelling plateau 3	Regie op informatiebeheer is ingericht en het kwaliteitssysteem om het informatiebeheer te monitoren is beschikbaar NB: de ontwikkeling van de digitalisering van informatiebeheer is ondergebracht in andere posten van MAB (zie m.n. 5B1 Digitaal informatiebeheer, 5B2 d-Depot en 5B3 Archivering GIS).
Activiteiten	Conform de roadmap behorende bij het Beleid Informatiebeheer (#2031309): <ul style="list-style-type: none"> • Formaliseren (besluitvorming) bijgestelde archiefverordening en het besluit Informatie Beheer • Uitwerken en implementeren kwaliteitssysteem voor informatiebeheer • Inrichten regie (functies/rollen) • Uitvoeren bewustwordingscampagne m.b.t. informatiebeheer
Planning	Januari - December 2018
D. Optimalisering en professionalisering: 3. ICT-beheer	
Doelstelling plateau 3	Aanpassen en verbeteren van het beheer van IT-systemen (in lijn met de verdere realisatie van de cloudstrategie van de provincie Flevoland)
Activiteiten	In samenhang met Masterplan ICT (zie 5C3): <ul style="list-style-type: none"> • Bepalen impact op beheer van proef met datacenter diensten (cloud) • Aanpassen van het beheer (rol/activiteiten cluster ICT) en invullen van de regiefunctie voor nieuwe clouddiensten gaan (SaaS/laaS/PaaS)) • Beheerafspraken maken met leveranciers van nieuwe clouddiensten NB: in nauwe samenhang met 5C3 Optimalisatie ICT Infra.
Planning	Januari - December 2018
D. Optimalisering en professionalisering: 4. AO/privacy	
Doelstelling plateau 3	Flevoland in control op het gebied van privacy en voldoet aan de AGV
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opleiden van de FG • Afronden risicoanalyses van resterende systemen (overloop plateau 2) • Doorvoeren maatregelen (in systemen) n.a.v. risico-analyses • Afronden voorbereidingen voor AVG: <ul style="list-style-type: none"> . register van verwerkingen op orde . bewerkersovereenkomsten gereed . toestemmingen op orde . doelbinding gecontroleerd en overbodige persoonsgegevens verwijderd . afronding uitvoering communicatieplan bewustwordingscampagne
Planning	Januari - Mei 2018

Thema 3 'Digitaal in verbinding'

A. Uitwisselen van gegevens: 0: IT-Basisvoorziening	
Doelstelling plateau 3	De provincie Flevoland beschikt over een operationele 'enterprise servicebus' die wordt gebruikt bij uitwisseling van data (zowel intern als extern). Daarnaast specificatie en selectie van het 2 ^e deel van de integratie-architectuur: (interne) gegevensmagazijnen t.b.v. meervoudig gebruikte gegevens
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Verwerven van de servicebus (als dienst), inclusief ondersteuning • In gebruik nemen en 1^e toepassingen van de servicebus (e-Dienstverlening en basisregistraties) • Aanschaffen en implementeren van componenten voor het geo-coderen van documenten • Inrichten van de (nieuwe) rollen bij IV/beheer • Specificeren van de eisen/wensen met betrekking tot gegevensmagazijnen ('datamart' en 'datalake') en data-analyse-tools • Onderzoek van aanbod en verwerving van een oplossing hiervoor
Planning	Januari - December 2018
A. Uitwisselen van gegevens: 1. Basisregistraties (m.n. BRO)	
Doelstelling plateau 3	De provincie Flevoland kan opereren als bronhouder én gebruiker van de BRO en maakt voor alle (andere) basisregistraties (waar nodig) gebruik van de servicebus en gegevensmagazijnen (t.b.v. koppeling van de proces-ondersteunende IT-systemen met gegevens uit basisregistraties)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Implementeren van de BRO (tranche 1) • Specificeren en implementeren vervolgantranche(s) van de BRO NB: beiden inclusief het vullen van de landelijke voorziening BRO voor Flevoland en het inrichten van het proces voor het (geautomatiseerd) aanleveren van gegevens voor de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO) <ul style="list-style-type: none"> • Verbeteren aansluiting/gebruik van andere basisregistraties (m.n. NHR)
Planning	Januari - December 2018
A. Uitwisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
Doelstelling plateau 3	Implementeren wat nodig/buikbaar is t.b.v. goede benutting van de Basisregistraties en e-Dienstverlening
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Implementeren (digilevering/digikoppeling) voor NHR • Analyseren mogelijkheden voor andere basisregistraties NB: aansluiten op ervaringen/oplossingen andere provincies (via BIJ12/GBO)
Planning	April - December 2018
A. Uitwisselen van gegevens: 5-6: e-Formulieren platform (en e-ID)	
Doelstelling plateau 3	Toepassing van dit platform bij het ontwikkelen van e-formulieren (zie onderdeel 3B 'e-Dienstverlening'), in samenwerking met de leverancier. Ook het beheer van het platform is ingericht
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Trainen en opleiden gebruikers en beheerders met het platform • Regelen/inrichten beheer van het nieuwe platform (door de nieuwe coördinator e-Dienstverlening bij RE en applicatiebeheer bij IV)
Planning	Januari - April 2018
B. Digitaal zaken doen: 0. Faciliteiten	
Doelstelling plateau 3	Toepassing van e-Herkenning en Berichtenbox bij de nieuwe e-formulieren van de provincie Flevoland (zie 3B2)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • In gebruik nemen/toepassen e-Herkenning voor bedrijven (bij e-dienstverlening) • In gebruik nemen/toepassen Berichtenbox voor bedrijven (bij e-dienstverlening)

Planning	Juni - December 2018
----------	----------------------

B. Digitaal zaken doen: 1. e-Factureren

Doelstelling plateau 3	Afronding van de proef en in beheer name van de oplossing zoals tijdens plateau 2 ontwikkeld
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen/implementeren oplossing voor archiveren e-facturen • Uitbreiden functionaliteit voor uitgaande facturen • Audit (externe accountant) op de gerealiseerde oplossing • In beheer nemen van de toepassing • Afstemmen (breder gebruik) van de toepassing (i.s.m. leveranciers)
Planning	Januari - April 2018

B. Digitaal zaken doen: 2. e-Dienstverlening

Doelstelling plateau 3	Ontwikkeling en implementatie van e-formulieren: uitvoering en afrondingen van de voorbeeldprojecten en de proef en (daarna) een uitgebreide 2 ^e groep e-formulieren (o.a. vergunningen, klachten, WOB-verzoeken etc). Daarnaast in gebruik name van de app 'Buiten beter' bij de provincie Flevoland
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Realiseren 1^e groep e-formulieren (in 3 fasen 'incrementen'/1^e helft 2018): <ul style="list-style-type: none"> • Pilot 'Subsidieverlening' • Pilot 'Wet Natuurbescherming' (vergunning) • Proef 'Ontgronden' (i.s.m. OFGV) • Bepalen en realiseren 2^e groep e-formulieren (nog te bepalen/2^e helft 2018) • Realiseren App 'buiten beter' (klachten melden met foto)
Planning	Januari - December 2018

C. Open overheid

Doelstelling plateau 3	Samenstellen van de relevante datasets voor de 2 cases uit Flevoland Slimmer!, het beschikbaar stellen daarvan en het monitoren van het gebruik. Op basis van de evaluatie een beleid/strategie voor open data bij provincie Flevoland. Daarbij zal worden aangesloten bij interprovinciale ontwikkelingen/initiatieven op dit gebied
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Verder uitwerken en implementeren 2 cases van FlevolandSlimmer!: <ul style="list-style-type: none"> • Groot onderhoud bruggen & sluzen • Het verhaal van Flevoland • Evalueren en bepalen vervolg van FlevolandSlimmer! • Ontwikkelen 'open overheid strategie' voor provincie Flevoland, in relatie met/tot interprovinciale ontwikkelingen en ambities (o.a. initiatief BZK voor 'high value datalijst voor provincies)
Planning	Januari - December 2018

Thema 4 'Ruimte: eenvoudig en beter'

A. Digitaal stelsel Omgevingswet	
Doelstelling plateau 3	Verbetering van de informatiehuishouding (inclusief digitale dossiervorming) van de provincie Flevoland en (verder) analyseren van de architectuur van het digitale stelsel (DSO) zodat Flevoland (digitaal) goed voorbereid is op de Omgevingswet
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren verbetermogelijkheden van de informatiehuishouding van de provincie Flevoland (ter voorbereiding op de Omgevingswet) • Analyseren van de DSO-architectuur (en 'mapping' op de IV-architectuur van provincie Flevoland) • Analyseren van de digitale archiveringsaspecten van ketensamenwerking (in het kader van de Omgevingswet (vervolg op plateau 2) NB: deze activiteiten worden uitgevoerd in opdracht van/onder regie van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet van de afdeling RE.
Planning	Januari - December 2018
B. INSPIRE harmonisatie	
Doelstelling/activiteiten plateau 3	Geen.
C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie	
Doelstelling plateau 3	Uitbreidingen van het interactieve deel van de (in plateau 1-2 opgeleverde) website ter ondersteuning van het uitwerken van de opgaven in de programma's
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren en vaststellen benodigde extra functionaliteit Indien nodig: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtverstrekking aan leverancier • Realiseren, testen en beschikbaar stellen van de aanvullende functionaliteit
Planning:	Januari - Juni 2018
D. Digitale Keten Natuur (DKN)	
Doelstelling plateau 3	Een geïntegreerd (digitaal ondersteund) proces voor vergunningverlening in het kader van de wet natuurbescherming
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten en verbeteren van het digitaal proces (gebruik makend van e-formulieren uit MAB 3B2) • Ontwikkelen van apps voor het genereren van betrouwbare gegevens van ketenpartners • Natuurrapportages voor de provincie Flevoland (uitgestelde actie plateau 2) NB: verbeteren van de datakwaliteit in samenhang met MAB 5A.
Planning	Januari - December 2018
E. VISI	
Doelstelling plateau 3	Brede invoering van VISI (binnen de afdeling Infra)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken en geven van gebruikscursussen voor de medewerkers van Infra. • Regelen licenties voor uitbreiding van het gebruik van VISI • Ondersteuning/begeleiding bij gebruik van VISI (bij de eerste projecten)
Planning	Januari - Juni 2018

Thema 5 'Toekomstbestendige ICT'

A. Gegevens toekomstvast	
Doelstelling plateau 3	Datamanagement ingericht, zowel inhoudelijk als organisatorisch (in functies/rollen bij de afdelingen), resulterend in hogere kwaliteit van de data van de provincie en beter gebruik daarvan in processen. Speerpunten zijn de natuurgegevens en (benutting van) de basisregistraties
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen van functie(s) en rollen op het gebied van datamanagement (op basis van voorstellen uit plateau 2) • Inrichten van kernregistraties (voor veel gebruikte data binnen provincie Flevoland) • Activiteiten gericht op verbeteren kwaliteit van de natuurgegevens (o.a. natuurbescherming en databeheertypen) • Het inrichten van en datamart voor natuurgegevens • Verbeteren van het gebruik van de (gegevens uit de) basisregistraties (zie MAB 3A1)
Planning	Januari – December 2018

B. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal Informatiebeheer	
Doelstelling plateau 3	Verkenning nieuwe documentmanagementsysteem en advies (inclusief implementatiestrategie)
Activiteiten	Uitgestelde activiteiten van MAB plateau 2 (te starten na implementatie nieuwe eDocs (zie MAB 2A2/2D1) begin 2018: <ul style="list-style-type: none"> • Mappen van eisen nieuw DMS aan huidige (eDocs) en analyse daarvan • Opstellen solution architectuur voor het ICT-landschap voor nieuw DMS (inclusief zaakgericht werken) en aanverwante systemen • Uitwerken vervolgstappen
Planning	Maart - Oktober 2018

B. Gegevens toekomstvast : 2. e-Depot	
Doelstelling plateau 3	Aansluiting van Flevoland op het e-Depot van het Flevolands Archief
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden koppeling • Aansluiten DMS eDocs op e-Depot van Flevolands archief NB: afhankelijkheid van aansluiting Flevolands Archief op de e-Depotvoorziening van het Nationaal Archief
Planning	September - December 2018

B. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
Doelstelling/activiteiten plateau 3	Zie 5B2

C. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring	
Doelstelling plateau 3	Inrichting en in gebruik nemen van verbeterd Gensys (in aansluiting op de cloud-transities (zie MAB 5C3)
Activiteiten	Op basis van de analyse van eisen en wensen uit plateau 2: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtverstrekking aan de leverancier NB: bijzondere aandacht voor logging • Herinrichten van Gensys • Opleveren en implementeren NB: nauwe relatie met 2D3 ICT beheer op orde en 5C3 ICT Infra
Planning	Januari - December 2018

C. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie (verdieping)	
Doelstelling plateau 3	Projectendashboard voor Infra (in Cognos of –zo nodig- andere oplossing)
Activiteiten	Na in gebruik/beheername Cognos versie 11: <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken en realiseren projectenrapportage Infra Andere rapportages worden opgepakt als reguliere activiteit (van de afdeling IV)
Planning	Januari - April 2018
C. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra	
Doelstelling plateau 3	Bijdrage aan plateau 3 van Masterplan ICT, waaronder SaaS-oplossingen, nieuwe digitale werkplek en datacenter naar de cloud. Tevens een ICT-platform voor uitwijk van kritische processen (zie 2C)
Activiteiten	Kernpunten van de projecten uit het Masterplan ICT: <ul style="list-style-type: none"> • Uitrol nieuwe digitale werkplek (Offic365) • Proefneming DC-cloud, plan van aanpak voor vervolg en implementatie • Transitie van applicaties naar de cloud (SaaS) NB: De projecten uit het Masterplan ICT worden binnen de afdeling IV (cluster ICT) gerealiseerd met financiering (voornamelijk) uit reguliere budgetten. MAB levert m.n. een (eenmalige) financiële bijdrage Daarnaast vanuit MAB ((t.b.v. post 2C 'Continuïteit informatievoorziening'): <ul style="list-style-type: none"> • Opleveren/beschikbaar stellen uitwijkvoorziening (DRaaS) en disaster recovery plannen (DRP)
Planning	Januari - December 2018
C. ICT toekomstvast : 4. Identity & Accesmanagement (IAM)	
Doelstelling plateau 3	IAM is geregeld en ingericht en operationeel voor de meest kritische informatiesystemen van de provincie Flevoland
Activiteiten	Op basis van de adviezen en tool-analyse uit plateau 2: <ul style="list-style-type: none"> • Selecteren en implementeren tooling • Koppelen met IDU (instroom/doorstroom/uitstroom) en kernregistratie natuurlijke personen • Inrichten IAM (identificatie, authenticatie en 'user provisioning')
Planning	Januari - December 2018
C. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe werkplek (systemen)	
Doelstelling plateau 3	Aanschaf en uitgifte van nieuwe werkpleksystemen
Activiteiten	Op basis van de adviezen (productaanbod) uit plateau 2: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren pilots met diverse typen nieuwe werkpleksystemen bij afdelingen • Uitwerken businesscase voor aanschaf • Bestellen en uitleveren apparatuur NB: in nauwe samenhang met het project Herhuisvesting
Planning	April - December 2018
D. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers	
Doelstelling plateau 3	Opzetten en starten van een interactieve, flexibel opgezette Masterclasses op gebied van informatievoorziening voor de afdelingen/medewerkers van de provincie. NB: gebruik maken van de inzichten/uitkomsten uit de leergang bij PBLQ (post 5D2)
Activiteiten	Uitgestelde activiteiten van MAB plateau 2: <ul style="list-style-type: none"> • Selecteren thema's voor Masterclasses • Voorbereiden Masterclasses • Realiseren van de Masterclasses
Planning	Januari - December 2018
D. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM	

Doelstelling/activiteiten plateau 3	Geen
-------------------------------------	------

D. Toekomstvastе vaardigheden : 3. Innovatielab

Doelstelling plateau 3	Meerdere proeven gericht op gebruik van innovatieve toepassingen in (primaire) processen van de provincie, waarbij (bij voorkeur) wordt samengewerkt met andere provincies
Activiteiten	Opzetten, uitwerken en uitvoeren van 3 praktijkproeven: <ul style="list-style-type: none"> • Proef 1: 'Evidence based beleid' • Proef 2: 'Big data' • Proef 3: 'Blockchain' (in samenwerking met ICTU en BIJ12/GB0)
Planning	Maart - December 2018

E. Architectuur: 1. Proces oriëntatie

Doelstelling plateau 3	Inzicht in de noodzaak en consequenties van zaakgericht werken op processen en systemen (als eDocs) als gevolg van ontwikkelingen als e-Dienstverlening en de Omgevingswet. Daarbij inzet van nieuwe technieken/toepassingen voor het modelleren van processen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren impact van zaakgericht werken op processen en ICT-systemen • Selecteren en in gebruik nemen nieuwe technieken/toepassing voor modelleren van processen
Planning	April - December 2018

E. Architectuur: 2. Applicatie-landschap

Doelstelling plateau 3	Completeren en borgen van het beheer van inventarisaties van het applicatielandschap
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullen inventarisaties (zoals uitgevoerd in plateau 2) • Inrichten register (nb: vereiste voor privacy-gegevens t.b.v. AVG) • Borging beheer (bij systeemeigenaren/afdeling IV)
Planning	Januari - Mei 2018

Planning van de activiteiten

Uit bovenstaande planning van de activiteiten blijkt dat plateau 3 loopt van (medio) januari tot en met december 2018. Door de afhankelijkheid van de (tot 2021) uitgestelde implementatie van de Omgevingswet) kunnen sommige activiteiten doorschuiven naar plateau 4 (of daarna). Dit zal worden opgenomen in het programmaplan voor plateau 4.

5. HOE PAKKEN WE DAT AAN?

In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten tijdens plateau 3 gaat aanpakken en aansturen, wanneer deze worden uitgevoerd/afgerond en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Besturing en bemensing

Net als in plateau 2, zal het programma MAB ook in plateau 3 zo veel mogelijk steunen op de bestaande organisatie (met zoveel mogelijk inzet vanuit de afdeling IV). Hiermee kan het beste worden geborgd dat de in het kader van het programma ontwikkelde inzichten en IT-systemen goed landen binnen de provincie Flevoland en de kennis geborgd wordt (bij eigen medewerkers).

Met het (per 1-1-2018) aanstellen van een coördinator e-Dienstverlening (bij RE) maakt de provincie op dit gebied een grote stap. Dat geldt ook voor de (begin 2018) voorziene vaste invulling van de functies portfolio- en projectofficer (PPO) en datamanager bij de afdeling IV en de (eigen) invulling van de rol van functionaris gegevensbescherming.

Ook in plateau 3 zal het hoofd IV tevens de rol van programmamanager MAB vervullen, waarmee eenduidige aansturing van het reguliere werk en de programma-activiteiten wordt geborgd.

Door de goede ontwikkeling van de organisatie en de besturing op het gebied van informatievoorziening kan de 'governance' van het programma MAB verder vereenvoudigd worden. Het hoofd IV/programmamanager rapporteert aan de IV-Raad over alle inhoudelijke zaken op het gebied van informatievoorziening en IT, dus inclusief onderzoeken en projecten van het MAB. Voor de 'technische sturing' van het programma MAB (scope, budget, kwaliteit, doorlooptijd) rapporteert de programmamanager MAB aan de opdrachtgever (i.c. de directeur Bedrijfsvoering) door middel van een maandelijkse hoofdlijnenrapportage.

Ook voor plateau 3 geldt dat de realisatie van het programma MAB aanvullende (ingehuurde) IT-expertise en -capaciteit vereist (zie voor de specificatie hoofdstuk 6). Ook wordt weer een grote bijdrage van de eigen medewerkers op dit gebied gevraagd. Dit moeten goed worden afgestemd op het reguliere werk van de medewerkers van de afdelingen.

Programma-organisatie

De programmaorganisatie MAB blijft voor plateau 3 ongewijzigd:

- Programmamanager
- Programma-ondersteuning (secretaris, communicatie en control)
- Opdrachtnemers van de onderzoeken en projecten

De positionering van de bij thema 1 'Kennis en capaciteit' genoemde rollen gedurende plateau 3:

A: de rol van programmamanager zal worden ingevuld door afdelingshoofd IV

B: de rol van projectcoördinator (zie MAB 1B) wordt begin 2018 vast ingevuld in de functie 'portfolio en projectofficer' (PPO) bij de afdeling IV

C: de tijdelijke datamanager (zie MAB 1C) zal nog 1 kwartaal worden ingehuurd, maar vanaf kwartaal 2 vast worden ingevuld binnen de afdeling IV

D: de rol van privacy officer (functionaris gegevensbescherming) wordt begin 2018 formeel ingevuld door de adviseur Beheersing van de afdeling IV

E: de tijdelijk coördinator e-Dienstverlening zal haar werk overdragen aan de collega op de nieuwe (vaste) functie bij de afdeling RE; ze zal nog enige tijd beschikbaar blijven voor overdracht en advies.

Governance

Eigenaren/opdrachtgevers

Voor alle posten van het MAB wordt ook in dit plateau een eigenaar aangesteld, die de bij de post behorende opdracht vaststelt en gerealiseerde resultaten ('producten') formeel accepteert.

Oprichtnemers

Voor alle posten van het MAB worden ook in dit plateau een (of meer) opdrachtnemer(s) aangesteld, die de bij de post genoemde activiteiten uitvoert en over de voortgang/resultaten rapporteert aan de programmamanager. Voor grotere activiteiten kan een apart project worden ingericht.

IV-Raad

De IV-Raad, die reeds de sturing van de 'reguliere' IT-zaken verzorgt (m.n. de integrale portfolio van IV-onderzoeken en projecten), bespreekt (ook) de resultaten van het programma MAB.

Voor voorstellen over beleid en kaderstelling heeft de IV Raad adviserende taak richting de directie; voor onderzoeken/projecten beoordeelt de IV Raad de impact voor de afdelingen en de IV-portfolio van de provincie en neemt daar besluiten over.

De IV Raad is als volgt samengesteld:

- directeur Bedrijfsvoering (opdrachtgever MAB)
- afdelingshoofden RE, Infra, MO en SenM (als afnemers/gebruikers van de resultaten van MAB)
- afdelingshoofd IV (als senior leverancier) en tevens programmamanager MAB (als operationeel verantwoordelijke voor het programma MAB)
- secretaris (nb: ingevuld door hoofd IV)

Platform IV

Alle voorstellen voor wijzigingen in/vervanging van bestaande IT-systemen worden inhoudelijk getoetst door het Platform IV, dat bestaat uit experts vanuit de afdeling IV (vast) en andere afdelingen (ad hoc). Ook voorstellen voor nieuwe IT-systemen op het bestaande informatie- en applicatielandschap worden inhoudelijk getoetst. De adviezen van dit platform zijn beschikbaar voor de IV-Raad.

Projectcoördinatie

Binnen de afdeling IV wordt op gestructureerde wijze IT-projectcoördinatie en -planning uitgevoerd en vindt ook de resourceplanning plaats. Zo kan een goede afweging over de inzet voor ontwikkeling (zowel MAB als andere projecten) en beheer plaatsvinden, waarbij wordt voorkomen dat de reguliere ICT-dienstverlening onder druk komt te staan en het programma expertise inschakelt die niet aansluit op/ kan worden overgedragen aan de staande organisatie.

Aansturing activiteiten

Ook voor plateau 3 is het uitgangspunt dat de activiteiten/projecten zo veel mogelijk door 'de staande organisatie' worden uitgevoerd en alleen daar waar dat nog niet mogelijk of wenselijk is, de uitvoering door het programma te laten plaatsvinden.

Met de aanstelling van een vaste coördinator e-Dienstverlening (bij RE) is het aantal posten die binnen de staande organisatie worden aangestuurd/uitgevoerd verder uitgebreid. Tijdens plateau 3 wordt voor de volgende posten aansturing/uitvoering door het programma MAB nodig geacht omdat dit afdelingsoverschrijdend is en hiervoor (nog) geen coördinerende rol binnen de staande organisatie voorhanden is:

- . 2C Bedrijfscontinuïteit (uitwijk)
- . 3C Open overheid
- . 5D1 Digitale vaardigheden medewerkers
- . 5D3 Innovatielab

Gestructureerde werkwijze

De activiteiten van het programma MAB worden op gestructureerde wijze aangepakt, waarbij wordt aangesloten op de voor de provincie Flevoland vastgestelde werkwijze. Dit betekent op hoofdlijnen:

- a. voor alle posten uit het MAB wordt door de programmaorganisatie een 'opdracht' opgesteld die wordt afgestemd met en vastgesteld door de eigenaar van het beoogde resultaat (proces/systeem/ medewerker);
- b. besluitvorming ('go/no go') door de IV Raad over de daadwerkelijke realisatie van een IV-projecten vindt plaats op basis van een uitgewerkte analyse (vooronderzoek) mét businesscase, voorzien van een advies van het platform IV;
- c. projecten worden uitgevoerd op basis van de methode 'Projectmatig creëren' en zijn gehouden aan de vastgestelde kaders op IV-gebied (waaronder architectuur, informatieveiligheid, privacy en archivering);
- d. de acceptatie van/in beheer name (door IV-cluster ICT) van de uitkomsten van een opdracht vormt een integraal onderdeel van de IV-project of activiteit;
- e. bij afronding van de opdracht wordt door deze eigenaar vastgesteld dat het beoogde resultaat is geleverd, eerst daarna vindt decharge plaats. Hiermee wordt het draagvlak van de ontwikkelingen in de staande organisatie geborgd.

Communicatie

De 2-wekelijks korte 'storyboard sessies waarin de opdrachtgever, het programma en de opdrachtnemers elkaar informeren over de ontwikkelingen van/in het programma MAB worden in plateau 3 voortgezet.

De maandelijks hoofdlijnenrapportage van de programmanager MAB wordt ter informatie verstrekt aan de IV Raad en MTIV).

Op Intranet is een aparte pagina ingericht waarin overzicht van alle lopende MAB-activiteiten/ projecten is opgenomen.

Benodigde expertise

De per post benodigde expertise voor plateau 3 is hieronder uitgewerkt; daarbij wordt aangegeven of externe expertise (inhuur of uitbesteding van werk) noodzakelijk wordt geacht.

1. Extra capaciteit/kennis

Post	Benodigd	Wie?	
		intern	extern
A. Programmamanager	Ervaren manager met IT-kennis	-	Inhuur
B. Coördinator ICT-projecten	Heden: medewerker projectondersteuning Vanaf Q1/2018: PPO-functie ingevuld (IV)	GE (inleen) IV	Inhuur (Q1)
C. Datamanager	Expert/adviseur	IV (vanaf Q2)	Inhuur (Q1)
D. Privacy officer	Vaste bezetting (binnen formatie IV)	IV	Expert (Q1)
E. Coördin. e-Dienstverlening	Ervaren expert E-overheid	RE	Adviseur

2. Basis op orde

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A1. Slim digitaal samenwerken	Functioneel beheerder/expert Office365		Bij IV/FAB
A2. Herinrichting eDocs (+2D1 upgrade)	Projectleider Projectsecretaris	IV	- Inhuur
A3. Interactief vergaderen	Projectleider (pilot en aanbesteding)	IV	Inhuur
A4. Dig. paraaf/handtekening	Expert (advies/ondersteuning bij implement.)		Inhuur
B. Website drempelvrij/visualisaties	(acties in de staande organisatie)	(MO)	-
C. Continuïteit informatievoorz.	BCM-expert/coördinator	MAB	Inhuur
D1. Upgrade eDocs (DM10)	Support eDocs (leverancier Unisys) + secret.	SenM	Leverancier
D2. Informatiebeheer	Capaciteit tbv uitwerken kwaliteitssysteem	IV	Inhuur
D3. ICT-beheer	Ervaringsdeskundige regievoering	IV (werven)	-
D4. AO/privacy	Consultant (privacy-expert)	IV/BDO	Zie 1D

3. Digitaal in verbinding

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A0. IT-Basisvoorziening	Projectleider en expert (impl. servicebus) Architect (datastore/datalake en analytics)	IV	Inhuur/lev. Inhuur
A1. Basisregistraties/BRO	Expert/Projectleider	RE	inhuur
A2-4 Digimelding/kopp./levering	Zie 3A0		
A5-6. E-formulier en eID	Experts (invoering) e-form platform	RE	Seneca
B0. Digitaal zaken/overheid facilit.	Experts	IV	ICTU
B1. Digitaal zaken/e-Factureren	Expert (m.n. archivering e-facturen)	SenM/IV	Leverancier
B2. Digitaal zaken/e-Dienstverlening	Projectleiders en adviseur	RE (vast)	Inhuur/ICTU

C. Open Overheid . Flevoland Slimmer!	Coördinator Externe projectmanager (4 partijen)	RE	Inhuur Adviseur
--	--	----	--------------------

4. Ruimte: eenvoudig en beter

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A1. DSO/Informatiehuizen	Informatieanalist		Inhuur
A2. DSO/ Architectuur	Informatiearchitect	IV	Inhuur
A3. Digitale Dossiervorming OW	Expert	IV	Inhuur
B. INSPIRE harmonisatie	N.v.t.	RE	-
C. Dig. onderst. Omgevingsvisie	IT-ontwikkelaar (interactieve website)	RE	Leverancier
D. Digitale Keten Natuur	Informatieanalist IT-ondersteuning (apps)	RE	Inhuur
E. VISI (pilot)	Begeleider/expert	Infra	Inhuur

5. Toekomstvaste ICT

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
A. Gegevens toekomstvast	Datamanager	IV	Zie 1C
B1. Digitaal informatiebeheer	Informatieanalist/architect	IV	Inhuur
B2. E-depôt	Projectleider (en secretaris)	SenM/DIM	Inhuur
B3. Archivering GIS	Zie B2		
C1. ICTketenmonitoring	ICT-beheer/herinrichting Gensys	IV	Leverancier
C2. Managementinfo/verdieping	Business/informatie-analist	IV/Infra	Leverancier
C3. Optimalisatie ICT-infra	Projectleider (POC) DC en expert (leverancier) Ondersteuning	IV	Leverancier Inhuur
D1. Digivaardigheid medewerkers	Coördinator Leiders masterclasses (intern en extern)	MAB IV	Inhuur Inhuur
D2. Vaardigheden IM	(acties in de staande organisatie)	(IV)	-
D3. Innovatielab	Coordinator Expert Evidence Based Expert Big Data Expert Blockchain	MAB	Interprov. Ntb ICTU ICTU/GBO
D4. Identity & Accesmanagement	Projectleider/expert (implementatie) Ondersteuning leverancier (tool)	IV	Inhuur Expert/lev.
D5. Nieuwe werkplek systemen	Coördinator (pilots en uitrol)	IV	Inhuur
E1. Procesoriëntatie	Informatieanalist/architect Tool-expert (procesmodellieren)	IV	Inhuur Expert/lev.
E2. Applicatielandschap	Adviseur/ondersteuning	IV	Inhuur

Sourcing

Uit de hiervoor genoemde tabel blijkt dat de nodige expertise en capaciteit moet worden ingehuurd om de ambities/resultaten van plateau 3 te realiseren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- specifieke deskundigheid, die (het beste) op 'individueel' basis kan worden ingehuurd
- capaciteit die als geheel (bij 1 of meer bureaus) kan worden ingehuurd
- leveringen met ondersteuning, waarvoor (specifieke) leveranciers worden gecontracteerd.

Ad a Inhuur expert (individueel)

- 1A. Programmamanager MAB (voorzetting plateau 1+2: detachering vanuit Belastingdienst/Switch)
- 1B. Coördinator ICT-projecten (tijdelijke extra ondersteuning)
- 1C en 5A. Datamanager (voorzetting plateau 2: inhuur)
- 2A1. Functioneel beheerder Office365 (nieuw)
- 2A2. Projectsecretaris project eDocs (voorzetting plateau 2: inhuur)

- 2C. Continuïteit informatievoorziening (nieuw)
- 2D2 en 5B1. Informatiebeheer (nieuw)
- 2D4. Privacy (consultant privacy; afronding plateau 2: inhuur)
- 3A0. Projectleider invoering IT-basisvoorziening/servicebus (nieuw)
- 3A1. Basisregistraties/inrichting BRO (voortzetting plateau 2)
- 4A. Digitaal stelsel omgevingswet (nieuw)
- 4D. Digital Keten Natuur (nieuw)
- 4E. VISI (vervolg plateau 2)
- 5B2 E-depôt (nieuw)
- 5C3. Optimalisatie ICT-infra/projectleider (POC/aanbesteding) DC-cloud (nieuw)
- 5D1. Digi vaardigheden medewerkers (nieuw)
- 5D4. IAM/projectleider (voortzetting plateau 2)
- 5D5. Nieuwe (mobiele) werkplek (nieuw)
- 5E1. Procesoriëntatie (nieuw)
- 5E2 Applicatielandschap (voortzetting plateau 2)

Ad b Inhuur expertise (bedrijf)

- 1 E en 3B2. e-Dienstverlening (voortzetting plateau 2: ICTU)
- 2A4. Digitale paraaf/handtekening (ICTU)
- 3C. Open overheid/Flevoland slimmer! (voortzetting plateau 1: inhuur adviesbureau)
- 5D3. Innovatie (ICTU en/of BIJ12/GBO)

Ad c Leveranciers

- 2A2 en 2D1 (afronding opdracht in samenwerking met Unisys)
- 2A3. Interactief vergaderen <smartboards> (nog te selecteren leverancier)
- 2D3. Experts ICT-beheer (nieuw; samenwerking met eerder gecontracteerde ICT-leveranciers)
- 3A0. Ondersteuning invoering IT-basisvoorziening/servicebus (nieuwe leverancier)
- 3B1. e-Facturieren (afronding in samenwerking met leverancier Unit4 van Coda)
- 4C. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie (leverancier)
- 5C1. Ketenmonitoring (vervolg plateau 2 met/door SPS)
- 5C2. Verdieping managementinformatie (voortzetting plateau 2 met leverancier/expert)
- 5C3. Optimalisatie ICT-infra (ondersteuning door leverancier DC-cloud oplossing)
- 5D4. IAM (support leverancier IAM-tool)

6. WAT GAAT DAT KOSTEN?

Dit hoofdstuk gaat in op de opbouw van de kosten en bevat een voorstel tot financiële dekking voor plateau 2, uitgaande van drie soorten kosten:

1. investeringen (leidend tot periodieke kapitaallasten)
2. jaarlijks terugkerende exploitatiekosten
3. eenmalige kosten

Kosten plateau 3

Een specificatie van de kosten voor plateau 3, gebaseerd op de inzichten d.d. 1/12/2017:

Financiën MAB - plateau 3 <i>versie 4</i> edocs: 2162322		Investering		Exploitatie		Eenmalig		rest P2
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	
1. Inhuur kennis en expertise		0	0	0	0	368	225	25
2. Basis op orde		722	0	66	0	0	460	50
3A	Uitwisselen van informatie	80	0	59	0	0	170	175
3B	Digitaal zaken doen	0	0	0	0	25	135	25
3C	Open overheid	100	0	70	0	0	50	0
3. Digitaal in verbinding - totaal:		180	0	129	0	25	355	200
4A	DSO	400	0	429	0	250	20	100
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)	0	0	0	0	0	0	0
4C	Digitale ondersteuning	0	0	0	0	0	20	0
4D	Omg.visie	0	0	0	0	0	50	50
4E	Digitale Keten Natuur (DKN)	0	0	80	0	0	15	0
4E	VISI (bouwsector)	0	0	0	0	0	15	0
4. Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:		400	0	509	0	250	105	150
5A	Gegevens toekomstvast	0	0	0	0	0	50	0
5B	Informatie toekomstvast	0	0	10	0	200	25	90
5C	ICT-toekomstvast	130	0	111	0	95	200	220
5D	Toekomstvast vaardigheden	0	0	0	0	440	15	210
5E	Procesoriëntatie	0	0	0	0	50	45	0
E2	Optimalisatie IV	0	0	0	0	50	45	0
5. IT-toekomstbestendig - totaal:		130	0	121	0	785	335	520
diverse kleine verschillen								25
Totaal		1432	0	825	0	1428	1480	970

NB

- . Voorzien: bedragen zoals opgenomen in de Meerjarenaanpak (d.d. 25 november 2015). Voor de eenmalige kosten is een reserve gevormd; investeringen en (structurele) verhoging van de exploitatiekosten maken deel uit van de reguliere begroting
- . Rest P2: eerder voor plateau 2 vrijgegeven bedragen die (nog niet gerealiseerd zijn, maar wel nodig zijn afronding van plateau 2

Er worden vanuit MAB plateau 3 geen investeringen voorzien. De (structureel) extra exploitatiekosten van nieuwe ICT-systemen zullen in de loop van plateau 3 duidelijk worden en meegenomen worden vanaf de begroting 2019. In bijlage 1 is een tabel met de details (per MAB-post) opgenomen.

Nieuwe inzichten

De inzichten zoals verkregen in plateau 2 en verwerkt in dit programmaplan voor plateau 3 leiden tot wijzigen in vergelijking met de initiële plannen en financiële ramingen in de Meerjarenaanpak. De belangrijkste zijn:

Omvangrijker:

- 2C. Uitwijk: plannen verder uitwerken en testen
- 2D2/5B1. Implementeren (roadmap)informatiebeheer (en verbeteren digitalisering daarvan)
- 2D4. AO/privacy (veel systemen analyseren en laten voldoen aan privacywetgeving)
- 3B. Digitaal zaken doen (m.n. voorbereidend werk voor e-Dienstverlening)
- 4D. Digitale keten natuur (extra analyse/werk)
- 5C3. Transitie ICT als gevolg van nieuwe IT-sourcingstrategie ('cloud')

Extra:

- 2A1. Slim digitaal samenwerken: behoefte in de organisatie aan extra samenwerkingsplatforms (meenemen in nieuwe digitale werkplek Office365)
- 3A. Basisvoorziening voor uitwisselen gegevens (servicebus/datamart en -lake/data analytics)
- 5C5. Nieuwe werkplek systemen (apparatuur)
- 5D4. Identity en accesmanagement (IAM): alternatief voor eerder voorziene 'portaal'-functie

Goedkoper:

- 1A. Programmamanager (door combinatie met de functie hoofd IV)
- 1C/5A Datamanager (afdeling IV doet meer zelf; vanaf 2^e kwartaal 2018 vaste functie)
- 1D Privacy officer/FG (afdelingen IV en BDO doet meer zelf; vanaf 2018 vaste rol)
- 2C: Uitwijkomgeving als cloud-oplossing (DRaaS) in plaats van eigen 2^e datacenter
- 3B. Digitaal zaken doen: e-Factureren (minder werk/kosten)
- 5C2. Ketenmonitoring ICT (beperkter van omvang)
- 4B. Inspire (Flevoland is geheel bij; geen acties MAB meer nodig)
- 4E. VISI (Infra doet veel zelf)
- 5D. Digivaardigheden (onderdeel Masterclasses; IV doet meer zelf)

Later:

- 2A2. Herinrichting/upgrade eDocs (complex project loopt door tot begin plateau 3)
- 4A. Omgevingswet/DSO: informatiehuizen uitgesteld tot 1-1-2021

Kostenbeheersing

In het programma zal strak op (beheersing van) de kosten gestuurd. Hiertoe wordt vanuit MO ondersteuning via een programmacontroller beschikbaar gesteld.

7. WAT ZIJN DE RISICO'S?

Risicomanagement blijft een belangrijk onderdeel van het programma. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de risico's met betrekking tot:

- het programma (als geheel);
- de projecten;
- de activiteiten.

Programma

In de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering worden 4 programmarisico's genoemd. Hierbij het actuele beeld (op basis van de inzichten na uitvoering van plateau 2).

Risico	Beheersmaatregel
Veel onderdelen uit het programma kennen een afhankelijkheid van landelijke regelgeving en landelijke bouwstenen die nog beschikbaar moeten komen. Risico op uitloop in tijd en geld en/of scopewijzigingen.	<ul style="list-style-type: none"> • We participeren vanuit Flevoland in landelijke projecten; m.n. Omgevingswet/DSO • Vanuit IPO loopt een interprovinciaal programma Interprovinciale Digitale Agenda (IDA) die ook zorgen voor afstemming met de 'grote' projecten. Hier kan Flevoland goed op aanhaken/inspelen • Tevens gelden de systematiek van een bestemmingsreserve en de plateauplanning als beheersmaatregelen: hiermee kan ingespeeld worden op verschuivingen als deze zich voordoen.
Tussentijdse scopewijzigingen vanwege aanvullende wensen. Risico op overschrijding van tijd en geld.	<ul style="list-style-type: none"> • Koersen op het programmaplan en afwijkingen tijdig signaleren/rapporteren. • Aanvullende wensen die buiten de scope van het programma liggen worden niet opgenomen in het programma.
Beschikbare capaciteit binnen de organisatie blijkt onvoldoende. Risico dat medewerkers overvraagd worden en/of dat het werk niet geklaard kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Eenduidige sturing/beheersing van de werklust van IV-medewerkers door MT van de afdeling IV • In de programmasturing vinger aan de pols houden, sturen en keuzes maken over het werk waarop de mensen worden ingezet cq. waarvoor mensen worden ingehuurd.
Impact op mensen en organisatie is groot, absorptievermogen organisatie en medewerkers kan de grote omvang van het programma in de relatief korte periode niet aan. Risico dat resultaten niet bekijken.	<ul style="list-style-type: none"> • In de programmasturing telkens zorgen dat onderzoeken en projecten samen met de afdelingen worden uitgevoerd en daar goed 'landen' • Tevens voldoende aandacht besteden aan de veranderkundige opgave van dit programma en de factor 'Mens'. Hiervoor is o.a. de post 'toekomstvast vaardigheden' (5D1) ingericht.

Inzichten plateau 2

Naast het programma MAB lopen projecten uit het (meerjarige) Masterplan ICT, waarin een grondige modernisering/vervanging van het IT-landschap wordt aangepakt, uitgaande van de vastgestelde ICT-sourcingstrategie en -roadmap waarbij de provincie Flevoland meer gebruik gaat maken van (cloud-)diensten van leveranciers om daarmee de eigen beheerlast van en kwetsbaarheid voor ICT te reduceren. Dit Masterplan ICT heeft meerdere raakvlakken met het programma MAB (via de posten):

- 2C Continuïteit informatievoorziening: Masterplan ICT levert de ICT-infrastructuur voor uitwijk.
- 2D2 ICT beheer: Masterplan zorgt voor transitie van eigen systemen naar de cloud (bijvoorbeeld Topdesk en Beaufort in plateau 2)
- 5C1 ICT ketenmonitoring: deze monitoring is essentieel voor het goed kunnen beheren/beheersen van de cloud-oplossingen die Masterplan ICT oplevert
- 5C3 Optimalisatie ICT infra (met name Datacenter/cloud); Masterplan ICT voert dit project uit met bijdragen vanuit

MAB.

- 5C4 Identity & Accesmanagement: dit is essentieel voor het goed kunnen beheren/beheersen van de cloud-oplossingen die Masterplan ICT oplevert
- 5C5 Werkplek apparatuur: dit MAB-post maakt deel uit van Masterplan ICT.

Een aantal 'grote' systemen (m.n. Digitaal Stelsel Omgevingswet en Digitale Keten Natuur), waarvoor in de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering aanzienlijke investeringen zijn voorzien, worden op het Rijks- en interprovinciaal niveau ontwikkeld en (sinds kort) interprovinciaal gecoördineerd/bewaakt vanuit het IPO-programma Interprovinciale Digitale Agenda (IDA).

Het risicoprofiel van (ook dit plateau van) het programma MAB schuilt vooral in de veelheid en onderlinge verwevenheid van activiteiten alsook in de begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Dit blijft om een strakke aanpak/besturing van het programma vragen, in samenhang met de besturing van de IV-portfolio (door de IV Raad), goede aansturing van IV-medewerkers (door management van de afdeling IV) en goede borging van de resultaten van de activiteiten/projecten in de staande organisatie.

Beheermaatregelen

Door de gestructureerde werkwijze, de ingerichte IT-governance, de inrichting/ontwikkeling van de nieuwe IV-afdeling en programma-control zullen de risico's van het programma beheerst kunnen worden. Daarbij zullen, waar nodig, ook de volgende algemene beheersmaatregelen worden ingericht/toegepast voor het programma:

- Kwaliteitsborging (direct rapporterend aan de opdrachtgever)
- Audits

Projecten

Voor alle projecten die in het kader van het MAB worden uitgevoerd wordt, voorafgaand aan de toetsing door Platform IV, risicomangement toegepast. Daarbij wordt uitgegaan van 7 succesfactoren, die -bij het niet goed managen daarvan-, kunnen omslaan in risico's:

- 1 Realistische ambitie/doelstelling
- 2 Eigenaarschap (project/systeem)
- 3 Afhankelijkheid landelijke bouwsteen
- 4 Haalbare planning
- 5 Technische complexiteit
- 6 Beschikbare capaciteit
- 7 Impact organisatie/medewerkers

Voor plateau 3 worden de volgende projecten (met aansturing door een projectleider) voorzien:

Af te ronden uit plateau 2:

- 2A2 Herinrichting/upgrade eDocs
- 3A0 Basisregistraties (basisvoorziening)
- 3A1 Realisatie BRO
- 3B2 Digitaal zaken doen/voorbeeldprojecten RE
- 3C Open data/Flevoland slimmer!
- 5C2 MIS verdieping/Infra

Bijdragen van de projecten ICT Masterplan (plateau 2):

- . 2C Uitwijkvoorziening
- . 5C3 Verbeteren ICT infrastructuur/ POC cloud datacenter
- . 5C5 Nieuwe werkplek systemen (uitrol)

Te starten in plateau 3:

- 5C4 Identity & Accesmanagement(IAM): implementatie tool en nieuwe werkwijze
- 4D Digitale keten Natuur: implementatie digitale keten wet Natuurbescherming
- 5B2 Aansluiting op e-Depot
- 5D3 Innovatie (meerdere proeven)

Deze projecten worden allen getoetst op de 7 succesfactoren/risico's en worden de beheersmaatregelen al bij de opstart van het project ingevuld. Zo nodig vindt een gedetailleerde risicoanalyse plaats op basis van 20 generieke en per project te bepalen (specifieke) succesfactoren/risicogebieden.

Activiteiten

Voor de activiteiten van plateau 3 worden hieronder de specifieke risico's benoemd (zoals ook reeds

Risico	Beheersmaatregel
<p>2c. Uitwijk. Risico dat het provincie risico blijft lopen bij een calamiteit doordat de (definitieve) uitwijkvoorziening pas wordt gerealiseerd als de nieuwe IT-organisatie volledig geïmplementeerd is.</p>	<p>In MAB-plateau 1 is een bedrijfscontinuïteitsplan uitgewerkt en vastgesteld door de directie; in plateau 2 is het plan verder uitgewerkt en zijn voorbereidingen getroffen om in plateau 3 tot een uitwijkvoorziening op te kunnen leveren waarmee het plan kan worden getest.</p>
<p>3a. en 3b. Uitwisselen van informatie. Risico dat landelijke bouwstenen niet tijdig gereed zijn.</p>	<p>Zo veel mogelijk aansluiten bij interprovinciale ontwikkelingen en toepassingen (BIJ12/GBO). Zo nodig tijdelijke (standaard) oplossingen.</p>
<p>3c. Open Overheid. Risico dat reikwijdte van de wet wijzigt.</p>	<p>De landelijke ontwikkelingen op de voet volgen (interprovinciaal/afgestemd met BZK)</p> <p>Een proactieve benadering volgen, dus al 1^e proefnemingen doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret')</p>
<p>4a. Digitaal Stelsel Omgevingswet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risico dat financieringsmodel anders uitpakt dan gedacht; • Risico dat invoeringsdatum van de Omgevingswet verschuift; • Risico dat inhoud anders wordt dan gedacht; • Risico vanwege omvang operatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Goede afspraken over investeringen/kosten op landelijk/bestuurlijk niveau (in voorbereiding). Via directie vinger aan de pols voor wat betreft de financiering; • Een proactieve benadering volgen, dus alle nodige analyses doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret'); • Afhankelijkheden met andere onderdelen van het programma minimaliseren zodat verschuivingen in dit project zo min mogelijk consequenties hebben voor andere onderdelen; • Vinger aan de pols en participeren via (deelname aan) het programma Interprovinciale Digitale Agenda (IDA) en het project Omgevingswet; daarnaast directe contacten.
<p>4d. Digitale Keten Natuur Risico dat gewenst kwaliteitsniveau niet wordt gehaald waardoor het toekomstige doel niet wordt gehaald</p>	<p>Interprovinciale aandacht hiervoor (via BIJ12). Aansluiten op systeem zoals door BIJ12 ontwikkeld.</p>
<p>5b. Informatie toekomstvast. Risico dat de landelijke archief afspraken rond standaardisatie nog niet helder zijn (bv. rond metadatering); Risico dat het Nieuwland Erfgoed Centrum niet tijdig klaar is voor het e-depot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen rond metadatering goed volgen en borgen in eigen DMS/RMS (in de lijn bij DIM/door middel van projectmatige aanpak) • Informatiebeheerbeleid en functies/rollen uitgewerkt (in plateau 1); realisatie van de roadmap vanaf plateau 2. Uitwerken functionele eisen en IT-architectuur voor informatiebeheer tijdig uitwerken (plateau 3) • Volgen van de ontwikkelingen bij Flevolands Archief; plannen voor aansluiting in plateau 3 uitwerken
<p>5c. ICT toekomstvast. Risico dat aanbestedingen, mantel-overeenkomsten en leveranciersmanagement meer tijd vragen dan gepland.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-sourcingstrategie en –roadmap uitgewerkt tijdens plateau 1; eerste stappen gezet in plateau 2 en verdere realisatie in plateau 3 • Functie bij IV voor regie op ICT-contracten wordt begin 2018 ingevuld.

8. VERANTWOORDING AAN PROVINCIALE STATEN

Verantwoording aan PS

Jaarlijks zal aan Provinciale Staten over de voortgang, inclusief eventuele afwijkingen, worden gerapporteerd via de reguliere planning- en controlcyclus.

Ook de afronding van plateaus zal worden gerapporteerd. NB: plateaus kunnen elkaar gaan overlappen doordat sommige activiteiten uitlopen of naar voren getrokken worden. Dit vanwege voortschrijdende inzichten (zie hoofdstuk 6) en de afhankelijkheid van de landelijke standaarden en voorzieningen.

Verantwoording plateau 1

In plateau 1 werd een last begroot van ruim € 1,6 mln. De realisatie was (afgerond) € 1,3 mln. Het restant (€ 330k is beschikbaar gesteld voor plateau 2).

Verantwoording plateau 2

In plateau 2 werd een last begroot van ruim € 1,7 mln. Met de doorgeschoven post uit plateau 1 kwam het totaal uit op € 2,040 mln. De prognose (1-12-2017) is dat daarvan 920k wordt besteed; dit betekent een onderuitputting van bijna € 1,1 mln. Hieronder wordt uiteengezet wat de oorzaken zijn van dit verschil tussen begrote en gerealiseerde kosten.

Post	Project	Reden	Vershil
1D	Privacy officer	Minder uren inhuur ingezet; eigen medewerkers doen veel zelf	€ 75k
2C	Continuïteit (uitwijk)	Uitwijk ICT-omgeving nog niet beschikbaar (afhankelijk van Masterplan ICT (5C3); uitstel naar P3	€ 50k
3A0	IT-basisvoorziening	In P2 accent op uitwerking (integratie-)architectuur en toolselectie; implementatie in (1 ^e fase) naar P3	€ 125k
3A1	Basisregistratie BRO	Lange zoektocht naar geschikte projectleider; eind P2 opgestart; schuift door naar P3	€ 50k
4A	DSO (Infohuizen + architectuur)	Zeer beperkte activiteiten (mogelijk) als gevolg van uitstel implementatie Omgevingswet naar 1-1-2021	€ 180k
4D	Digitale Keten Natuur	Veel nawerk aan adviesrapport Esri in plateau 2; daardoor pas recente start met uitvoering project (vervolgd in P3)	€ 50k
5B1	Digitaal infobeheer	Uitgesteld naar P3 vanwege uitloop project Upgrade/herinrichting eDocs	€ 50k
5B2	e-Depot	Vanwege ontwikkelingen rond Flevolands Archief pas eind P2 opgestart	€ 40k
5C1	Ketenmonitoring ICT	Fundamentele herinrichting van Gensys nodig; in P2 m.n. analyse en afstemming; realisatie naar P3	€ 50k
5C2	Managementinformatie	Geen nieuwe rapporten in Cognos gemaakt vanwege prioriteit om Cognos upgrade naar versie 11	€ 35k
5C4	Identity & Accesmanagement	Analyse en advies heeft meer tijd gekost dan voorzien; selectie en implementatie tool naar (1 ^e fase) P3	€ 90k
5C5	Nieuwe werkplek	Afhankelijkheid van het (vertraagd) herhuisvestingsproject (SenM/Facilitair). Loopt uit naar P3; ook meer eigen uren	€ 55k
5D1	Digivaardigheden medewerkers	Door capaciteitsgebrek onvoldoende tijd om de Masterclasses goed voor te bereiden. Schuift door naar P3	€ 60k
5D3	Innovatielab	Door drukte en onvoldoende capaciteit lagere prioriteit gegeven	€ 150k
Div	Overige verschillen (saldo)		€ 25k
Onderuitputting plateau 2			€ 1.085k

Voor details: zie #1914366.

Geanalyseerd is welk deel van de onderuitputting nodig is voor de voorafroning (plateau 2) en de voortzetting (plateau 3) van de activiteiten. In bijlage 1 staat per post aangegeven welke bedrag voor welke post benodigd wordt geacht. Voorgesteld wordt €970k 'door te schuiven' naar plateau 3.

Verloop reserve

Met de voor plateau 3 benodigde onttrekking van de reserve resteert een bedrag voor plateau 4 van € 1.7 mln. Volgens de huidige inzichten is dit voldoende voor een succesvolle afronding van het programma in plateau 4. Zie onderstaande verloopstaat:

Plateau	Beginstand	Uitgaven	Eindstand
0	€ 6.500.000	€ 349.991	€ 6.150.009
1	€ 6.150.009	€ 1.093.037	€ 5.056.972
2	€ 5.056.972	€ 910.000	€ 4.146.972
3	€ 4.146.972	€ 2.450.000	€ 1.696.972
4	€ 1.696.972	€ 1.696.972	€ 0

NB: kosten plateau 2 zijn een prognose (per 1-12-2017); de werkelijke kosten kunnen nog afwijken.

Gevraagd besluit

Voorgesteld wordt om in totaal € 2.450k toe te kennen voor de uitvoering van plateau 3, bestaande uit:

- . het voor de afronding van activiteiten uit plateau 2 benodigde bedrag (€ 970k)
- . het voor de realisatie van plateau 3 (conform dit plan) benodigde bedrag (€ 1.480k)

BIJLAGE 1: FINANCIËN MAB-PLATEAU 3 (DETAIL)

Financiën MAB - plateau 3 versie 4 edocs: 2162322		Investering		Exploitatie		Eenmalig plateau 3		
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	rest P2
1A	Inhuur programmamanager					150	75	
1B	Inhuur manager ICT-projecten					0	50	
1C	Inhuur datamanager					120	50	
1D	Inhuur privacy-officer					48	0	25
1E	Inhuur coördinator e-Dienstverl.					50	50	
<i>Professionalisering - totaal:</i>		0	0	0	0	368	225	25
2A1	Slim digitaal samenwerken			25		0	100	
2A2	Herinrichting eDocs			15		0	30	
2A3	Interactief vergaderen (boards)	72				0	20	
2A4	Digitale paraaf & handtekening					0	10	
2B	Website drempelvrij			6		0	0	
2C	Continuïteit informatievoorziening	650		20		0	0	50
2D1	Upgrade edocs (DM10)					0	0	
2D2	Informatiebeheer					0	100	
2D3	ICT-beheer					0	200	
2D4	AO/privacy					0	0	
<i>Basis op orde - totaal:</i>		722	0	66	0	0	460	50
3A0	Basisregistraties: IT-basisvoorz.					0	75	125
3A1	Basisregistraties: BRO					0	75	50
3A2-5	Digimelding/koppeling/levering	80		42		0	0	
3A5-6	E-formulieren systeem en eID			17		0	20	
3B0	Digitaal zaken: Faciliteiten					25	25	
3B1	Digitaal zaken: e-Facturering					10	35	
3B2	Digitaal zaken: e-Diensten					0	75	25
3C	Open overheid	100		70		0	50	
<i>Digitaal in verbinding - totaal:</i>		180	0	129	0	35	355	200
4A1	DSO/Informatiehuizen	400		429		250	0	50
4A2+3	DSO/Architectuur + digitale dossier					0	20	50
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)					0	0	
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie					0	20	
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)			80		0	50	50
4E	VISI (Infra)					0	15	
<i>Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:</i>		400	0	509	0	250	105	150
5A	Gegevens toekomstvast					0	50	
5B1	Digitaal informatiebeheer					0	10	50
5B2	e-Depot			10		150	15	40
5B3	Archivering GIS					50	0	
5C1	Ketenmonitoring ICT			16		0	0	50
5C2	Managementinformatie fase 2			25		25	0	25
5C3	Optimalisatie ICT-infra	130		60		50	175	
5C4	Identity & acces management			10		20	0	90
5C5	Nieuwe werkplek systemen					0	25	55
5D1	Digi vaardigheden medewerkers					350	15	60
5D2	Ontwikkeling IM					40	0	
5D3	Innovatielab					50	0	150
5E1	Procesoriëntatie					40	20	
5E2	Optimalisatie IV					10	25	
<i>IT-toekomstbestendig - totaal:</i>		130	0	121	0	785	335	520
diverse kleine verschillen								25
Totaal		1432	0	825	0	1438	1480	970

NB
 . Voorzien: bedragen zoals opgenomen in de Meerjarenaanpak (d.d. 25 november 2015)
 . Rest P2: eerder voor plateau 2 vrijgegeven bedragen die nog niet gerealiseerd zijn, maar wel nodig zijn voor de afronding van plateau 2

Colofon

Dit is een uitgave van/namens de directie:

Programma MAB
Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Contact:

Telefoon 0320 - 265 628
E-mail: info@flevoland.nl
www.flevoland.nl

December 2017