



MAB: BRUG NAAR DE DIGITALE TOEKOMST



Uitgave in samenhang met het programmaplan MAB Plateau 3

Januari 2018



VOORWOORD

Versterking van de informatievoorziening is van strategisch belang voor de provincie Flevoland. Het is niet alleen onontkoombaar om bij te blijven bij de ontwikkelingen in de samenleving en in de overheidsketen, maar ook nodig om een impuls te geven aan de kwaliteit van de organisatie. Het vraagstuk van informatisering en automatisering van de provincie grijpt diep in (in de bedrijfsvoering van de) provincie Flevoland. De stand van de IT bij Flevoland, de keuze om meer en meer in ketens samen te werken en daarbinnen (digitaal) gegevens te delen, maar ook de aansluiting van de provincies op een aantal grote Rijksprojecten, maken (extra) investeringen in IT-systemen noodzakelijk.

De provincie Flevoland heeft hiervoor in 2015 het programma 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering' (MAB) opgestart. Dit programma loopt van 2015-2019 en heeft 3 hoofddoelstellingen:

1. De Provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-) partner;
2. Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
3. Bij de Provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.

Het programma MAB bevat 5 thema's met meer dan 30 onderdelen. De uitvoering hiervan is gestart in 2016. Daarbij wordt gewerkt met 'plateaus', waarin wordt toegewerkt naar concrete samenhangende (tussen-)resultaten per onderdeel. Eind 2017 zijn er 2 'plateaus' afgerond en zijn de voorbereidingen voor plateau 3 (2018) in volle gang. Het is goed om te zien dat een steeds grotere groep medewerkers van de provincie Flevoland samenwerkt aan het programma. Informatievoorziening is immers niet iets van de afdeling IV, maar (juist) van de afdelingen die de IT-oplossingen nodig hebben voor hun dagelijkse werkzaamheden. Het programma MAB is nu halverwege. Dat is een passend moment om te laten zien wat er is bereikt en wat de komende plateaus nog gedaan moet worden. Om de betekenis van het MAB voor de provincie Flevoland voor iedereen zo duidelijk mogelijk te maken, is er voor gekozen om de medewerkers die het meest betrokken zijn te laten vertellen wat ze tot dusver in hun MAB-onderdeel hebben gedaan/bereikt en wat ze de komende plateaus nog van plan zijn. Daartoe zijn de MAB-onderdelen geclusterd tot 16 'stories', die in deze brochure zijn samengebracht. Dat levert een indrukwekkende verzameling van verhalen en activiteiten op, waaruit blijkt dat we goed op weg zijn richting de 3 hoofddoelstellingen van het MAB. Tijdens de eerste 2 plateau's is er veel werk hebben verzet om de basis op orde te brengen in de organisatie en de IT-systemen, in plateau 3 ligt het accent van het programma vooral op het implementeren van nieuwe IT-systemen waarmee we zichtbare resultaten kunnen boeken, zowel binnen onze organisatie, in de samenwerking met andere overheden en -vooral- voor de burgers en bedrijven van de provincie Flevoland.



M. Rijsberman
Gedeputeerde provincie Flevoland



MAB PLATEAU 3 - STORIES - INHOUDSOPGAVE

Thema 'Digitaal in verbinding

1. Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties	7
2. Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!	9
3. Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen	13
4. Doe open! - open data bij provincie Flevoland	15

Thema 'Ruimte: eenvoudig en beter'

5. Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl	19
6. Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel	21
7. Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)	25
8. Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!	27

Thema's 'Basis op orde en 'Toekomstbestendige ICT'

9. ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?	29
10. Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)	33
11. Haal meer uit data (met datamanagement)!	35
12. Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!	37
13. De persoonsgegevens veilig?	39
14. Informatiebeheer en archief als integrale keten	41
15. Goed bouwen doe je met een architect!	45
16. Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!	47
17. Nieuwe digitale werkplekken voor het Nieuwe Werken	49
18. Digitalisering: (wat) kan er nog meer?	51

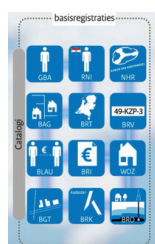




STORY 1

HOE DE OVERHEID HAAR GEGEVENS VERBETERT MET BASISREGISTRATIES

“De overheid werkt al enige jaren aan het stelsel van basisregistraties. Het stelsel is onderdeel van de digitale overheid en omvat o.a. de basisregistraties personen, het handelsregister, basisregistratie topografie, basisregistratie adressen en gebouwen, basisregistratie kadaster, basisregistratie groot-schalige topografie. Basisregistraties bevatten gegevens van hoge kwaliteit die alle overheden verplicht gebruiken bij de uitvoering van taken. Overheden beschikken hiermee over adequate gegevens. Burgers en bedrijven hoeven niet steeds opnieuw hun gegevens aan te leveren. In Flevoland maken we al een aantal jaar gebruik van basisregistraties, die relevant zijn voor onze taakuitvoering. Voor de Basisregistratie Groot-schalige Topografie (BAG) zijn we naast afnemer ook bronhouder. Dit



betekent dat de provincie gegevens moet inwinnen en bijhouden. Ook is de provincie verantwoordelijk voor de kwaliteit van die gegevens. De BAG is al enige jaren gerealiseerd. Per basisregistratie is een aansluiting gerealiseerd passend bij onze schaalgrootte en gebruik. Onlangs is weer een nieuwe basisregistratie toegevoegd aan het stelsel: de Basisregistratie Ondergrond (BRO). Hier is de provincie ook bronhouder en moet zij onderzoek doen bij terugmelding van onjuistheden. Projectleider Marco Kok zorgt ervoor dat de Provincie Flevoland aansluit op de BRO”. Aan het woord is Marieke de Jong, medewerker Geo-informatie en Basisregistraties bij de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Kennis over de ondergrond (bodem, geologie, grondwater, mijnbouw) is nodig bij een groot aantal overheidstaken. Zo halen we drinkwater en aardgas uit de ondergrond en funderen we gebouwen en infrastructuur. Er komen steeds meer functies bij, zoals de winning van aardwarmte en de opslag van CO₂. Dat moet allemaal duurzaam, veilig en efficiënt gebeuren. Een goede informatievoorziening voor bodem- en ondergrondgegevens is belangrijk. Daarom werkt de overheid aan een basisregistratie ondergrond. De BRO wordt een centrale database met publieke gegevens van de Nederlandse ondergrond. Dankzij de BRO zijn de ondergrondgegevens straks van goede kwaliteit en vrij beschikbaar. Zo kunnen wij planprocessen en beheerstaken efficiënter uitvoeren en kunnen gegevens ook hergebruikt worden.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Wetgeving inzake de 12 basis-registraties van de overheid met:
- verplicht gebruik door overheden
- verbod op uitvraag authentieke gegevens aan burgers/bedrijven
- onderzoeken data door bronhouder bij terugmelding (onjuistheden)
- stelselvoorzieningen (digimelding/-koppeling/-levering)

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- betere datakwaliteit overheid
- gebruik van de juiste/goede data in processen van PF

Resultaten plateau 1:

- geen (wet BRO uitgesteld)

Resultaten plateau 2:

- implementatie BRO tranche 1 (gebruiker en bronhouder)

Resultaten plateau 3:

- Vervolg BRO tranche 1 en start 2 ??
- Verbeterd gebruik basisregistraties binnen PF (scope nader te bepalen)
- Gebruik digimelding/koppeling voor basisregistratie NHR
- BRP??

Wat hebben we tot nu toe gedaan en bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

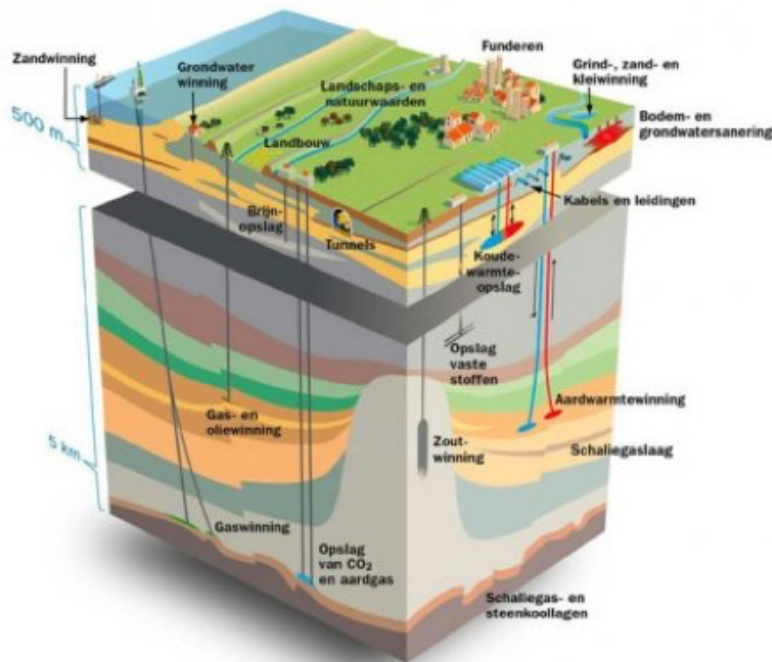
De Provincie Flevoland moet ondergrondgegevens aanleveren aan de BRO en dit systeem ook gaan gebruiken als bron van informatie. De aansluiting gebeurt in meerdere stappen. In 2016 was nog niet bekend wat dat precies zou gaan betekenen. Concrete voorbereiding was dus nog niet mogelijk. In 2017 kwam er steeds meer informatie beschikbaar over de BRO. Zo werd bekend dat we gegevens over sonderingen vanaf 1 januari 2018 aan de BRO moeten leveren. In plateau 2 hebben we ons dus goed voorbereid op de komst van de registratie. Zo hebben we projectleider ingehuurd en meegepraat rond de precieze inhoud van de BRO. In de laatste maanden van 2017 zorgen we ervoor dat het aanleveren van gegevens mogelijk is. Sonderingen zijn de eerste stap. Alle andere ondergrondgegevens volgen in 2018 en de jaren erna.

Wat willen we doen in plateau 3 (2018)?

In 2018 zal de projectleider BRO verder werken aan het leveren van gegevens voor de BRO. Dit zullen vooral gegevens zijn op het gebied van grondwater, een belangrijke taak van de provincie. Daarnaast willen we in Plateau 3 het gebruik van met name het Nieuw Handels Register en de Basisregistratie Personen verbeteren. Hiervoor gaan we onder andere onze nieuwe servicebus (zie story 16). Ook gaan we bekijken of inzet van digimelding en/of digilevering van toegevoegde waarde is.

Wat hebben we daarvoor nodig?

De inhuur van een projectleider.





STORY 2

DIGITAAL ZAKEN DOEN MET PROVINCIE FLEVOLAND: LET'S GET DIGITAL!

Digitaliseren van de dienstverlening is een onderwerp dat lang weinig aandacht heeft gekregen van de provinciale organisatie. Veel van de dienstverlening is uitbesteed aan de omgevingsdiensten. Via het MAB is het besef gaan leven dat er nog genoeg overblijft. De provincie blijft bovendien integraal verantwoordelijk voor de uitbesteede producten en diensten. Aan het woord is de (tijdelijke) coördinator e-dienstverlening Ineke Schop. Vanaf begin 2018 zal deze functie vast zijn ingevuld bij de afdeling RE (kwartiermaker).

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

Visiebrief 'Digitale overheid 2017'

'Maak Waar', regeerakkoord Vertrouwen in de Toekomst.

Diverse wetten: WeB, Dienstenwet, Wet basisregistratie, WGDI, WOO, etc.

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- bedrijven kunnen beter/ makkelijker zaken doen met PF
- verbeterde procesketens binnen PF

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- betere datakwaliteit overheid
- gebruik van de juiste/goede data in processen van PF

Resultaten plateau 1:

Projectstartarchitectuur 'Digitaal in verbinding',

Zeven verkenningen, PDC actueel en beheerd

Resultaten plateau 2:

- Producten-dienstencatalogus op orde (op website Flevoland.nl)
- e-formulieren platform geselecteerd en in gebruik
- 3 cases met e-formulieren en procesimpact (Subsidies, Natuurbescherming, Ontgronding)
- e-Facturering van start
- vaste coördinator e-Dv geworven (bij RE)
- klantenpanel

Resultaten plateau 3:

- coördinator e-Dv ingewerkt
- eerste 3 cases afgerond
- 2e groep e-formulieren 'live'
- koppeling e-formulieren met processen in (e-Docs)
- inzet faciliteiten (DigiD, e-Herkenning/ Mijnoverheid voor Bedrijven e.d.)
- inzet Berichtenbox Mijnoverheid
- e-formulieren platform gekoppeld aan servicebus (3A0): prefill formulieren opvragen statusinformatie
- gebruik internetkassa in beeld
- afspraken over toegankelijkheid van informatie en e-dv met OFGV
- klant contact functie in beeld
- zaakgericht werken
- App 'Buiten Beter' op bruikbaarheid onderzocht en mogelijk life
- klantwensen in beeld
- organisatie ontwikkelt stap-voor-stap

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Vanuit het MAB zet de provincie de eerste definitieve stappen richting digitalisering van de dienstverlening. Dienstverlening is een ruim begrip. Een dienst wordt gezien als een afgebakende prestatie van een organisatie (de dienstverlener) die voorziet in een behoefte van haar omgeving (de afnemers). Het omvat niet alleen de transactiedienstverlening van de provincie (vergunningen, meldingen,



handhaving, beschikkingen, klachten, WOB verzoeken, bezwaar en beroep) maar ook zaken als het versturen van digitale facturen en het informeren van belanghebbenden. Zo verlopen vanaf eind 2016 alle provinciale bekendmakingen en wijzigingen van algemeen verbindende voorschriften digitaal via de Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties applicatie (DROP).

Door het vorige kabinet waren de ambities ten aanzien van de E-overheid verwoord in de Visiebrief Digitale Overheid 2017. Het huidige kabinet legt opnieuw een flinke basis via de 'Maak Waar' notitie van de studiegroep Informatiesamenleving en Overheid via en het regeerakkoord 'Vertrouwen in de Toekomst'. Van de uitvoeringsagenda van Digitaal 2017 hebben de provincies een Digitale Agenda Provincies gemaakt, die op dit moment wordt uitgewerkt.

Daarnaast verwachten burgers en bedrijven steeds dienstverlening langs meerdere contactkanalen, waarbij administratieve lasten tot een minimum worden beperkt. Deze dienstverlening moet onafhankelijk zijn van plaats of tijd. Dit verwachtingspatroon wordt sterk bepaald door eigen dagelijkse ervaringen met digitale dienstverlening, zoals het boeken van vakanties, het doen van internet aankopen, digitaal bankieren en noem maar op. De dienstverlening van de provincie loopt daar op dit moment nog flink mee achter... dus er is werk aan de winkel.

Wat hebben we tot nu toe gedaan in plateau 1 en 2 (2016 / 2017)?

In Plateau 1 is de basis verkend en een gedeeld kader gemaakt: de Project Start Architectuur (PSA). Zo'n architectuur is een visualisatie van de relaties en verbindingen die in dit geval leiden tot de gewenste digitale dienstverlening. Uitgangspunt is dat de 'klanten' van de provincie- veelal bedrijven en organisaties- hun recht op digitaal zakendoen met één overheid kunnen realiseren. In een aantal verkenningen is de impact van digitaliseren onderzocht. De provinciale Producten en Diensten-catalogus Catalogus (PDC) is herkend als eerste stap op het pad van digitaliseren en van een duurzaam beheerformat voorzien, met herkenbare en vindbare informatie in een duidelijke taal. In plateau 2 MAB worden in een aantal trajecten de eerste stappen geconcretiseerd. De provincie kiest Subsidiering en de Natuurbeschermings-wet als voorbeeldprojecten (pilots). Beiden worden door de provincie uitgevoerd. Ook aan Ontgrondingen wordt een project gewijd in de vorm van een Proof of Concept (POC). De uitvoering van Ontgrondingen is uitbesteed aan de omgevings-dienst OFGV. Daar wordt digitale dienstverlening ook gestart. De voorbeeld-projecten en POC worden gebruikt om de volgende trajecten te ondersteunen. Beeldmateriaal (animaties) en handleidingen worden als resultaat meegeleverd. De insteek in alle trajecten is dat de 'klant' beter geholpen wordt. Vraagsturing is leidend en een klantpanel wordt in het leven geroepen om voortdurend zicht te hebben op de gevolgen daarvan.

Op de korte termijn zien de eerste stappen er als volgt uit: Een medewerker van een organisatie uit Almere wil een subsidie aanvragen en gaat op zoek naar de mogelijkheden van de provincie. Klikte de website aan, identificeert zich met E-herkenning en komt bij Producten en Diensten. Vindt daar het product 'subsidiering'. Hij is blij, want hij kan direct aan de slag met het invullen van een e-Formulier, dat aan het begin meteen aangeeft of hij recht heeft op deze vorm van subsidiering. Het formulier krijgt automatisch een uniek dossiernummer, dat tijdens de gehele afhandeling voor toegankelijkheid van de informatie zorgt en tevens goed archiveren mogelijk maakt. Als hij het formulier helemaal heeft ingevuld en de gevraagde bijlagen heeft toegevoegd, verstuurt hij het formulier direct digitaal naar de provincie. Via zijn I-pad logt hij in op zijn Persoonlijke Internet Pagina (PiP) en bekijkt hij nog eens het door hem ingevulde formulier.

Ten gevolge van het digitaliseren van producten, veranderen de werkprocessen. In de werkorganisatie worden maatregelen genomen om die veranderingen te kunnen opvangen en vormgeven. Zo wordt er een coördinator e-dienstverlening aangesteld en wordt het functioneel beheer van de nieuwe toepassing voor e-formulieren adequaat ingericht. Medewerkers leren digitale formulieren ontwerpen.

Wat willen we doen in MAB plateau 3?

We pakken het verhaal van de klant verder op door intern zaken zó te regelen dat digitalisering nog meer voordelen oplevert. Voordelen door nog meer producten en processen te digitaliseren én voordelen door het proces van afhandeling verder te digitaliseren. Zo hebben inmiddels de afdelingen Infra, GE en BDO zich gemeld om digitalisering van hun processen te starten. We hebben het dan onder meer over het aanvragen van een vergunning voor evenementen op de weg, vergunningen voor bijzonder vervoer, klachten over de openbare ruimte, WOB verzoeken en mogelijk subsidiëring in het kader van Europese regelgeving (ZZL). Onderzocht wordt provinciaal gebruik van de app "Buiten Beter", die nu alleen in het gemeentelijk domein wordt gebruikt. Ook het Beroep- en Bezwaarschrifttraject wordt zoveel mogelijk gedigitaliseerd.



Het digitaliseren dwingt tot stroomlijnen en afstemmen van de klantcontacten. Klanten bellen, mailen, komen naar de balie en alle informatie die in het kader van dienstverlening gewisseld wordt dient toegankelijk en vindbaar te zijn. Kanaalafstemming is nodig en een werkmethode die dit faciliteert. Hier wordt gedoeld op de inrichting van de klantcontactfunctie en de systematiek van zaakgericht werken. Beide onderwerpen spelen ook een rol in de relatie met OFGV.

Bijzondere aandacht vraagt de relatie met de omgevingsdiensten in dit verband, met name die met OFGV. Veel V(ergunning), T(oezicht) en H(anhaving) taken zijn uitbesteed aan de OFGV. Nu digitalisering aan de orde komt is opnieuw de vraag hoe deze relatie optimaal wordt ingericht. De klant moet enerzijds zo goed mogelijk bediend worden, terwijl anderzijds recht moet worden gedaan aan de regierol van de Provincie. Deze is en blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening uitgevoerd door de omgevingsdiensten. Het vinden van het juiste midden is onderwerp van gesprek en gaat tot vernieuwde afspraken leiden. Leidend daarin wordt de toegankelijkheid van informatie voor alle partijen.

Het verder digitaliseren van dienstverleningsprocessen heeft verschillende aspecten en kent verschillende stappen. We zijn als burgers er inmiddels aan gewend dat de belastingdienst onze belastingaangave vooraf invult, zover als dat kan. Van de provincie wordt datzelfde verwacht. Eenmalige opslag van gegevens en meervoudig gebruik daarvan. Gegevens uit een bron gebruiken voor meerdere doeleinden in meerdere applicaties. Dat gaat niet vanzelf; dat moet ingericht worden. Story 16 licht de werking van de Enterprise Service Bus (ESB) nader toe vanuit de informatiekundige kant. Die hebben we namelijk nodig om de vorming van 'zaken' geautomatiseerd vorm te geven en te zorgen voor een goede routing daarvan. Ook om gegevens uit bronnen, zoals de basisregistraties, op te vragen.

Voor de klant betekent het dat hij, na identificatie met behulp van DigiD of E-Herkenning, begint aan het invullen van een vooringevuld e-formulier. De klant hoeft geen onnodige vragen meer te beantwoorden en dat is gemak!

Ook zijn gebruikers gewend om te kunnen volgen hoe het staat met de afhandeling van ons verzoek om een product of dienst. Klanten ontvangen vaak ongevraagd informatie over waar een pakket zich bevindt en wanneer het aangeboden zal worden. Daarvoor kan de provincie ook zorgen en dit wil zij in plateau 3 regelen.

Ook wordt in plateau 3 het klantenpanel van een groeiend effectieve inzet voorzien. Inzicht in wat klanten prettig vinden enerzijds en anderzijds inzicht in de wens om via landelijke tools met de overheid te communiceren. Voorbeelden van deze tools zijn de Berichtenbox voor Bedrijven, Mijn Overheid(die samen zullen gaan vanaf begin 2018) en het Ondernemingsdossier. Zo zijn er in de provincie zijn veel agrarische ondernemers die voordeel kunnen hebben van gebruik van Berichtenbox en e-Herkenning, straks MijnOverheid voor Ondernemers. Een digitale omgeving voor inzicht, overzicht en interactie van de ondernemer met de overheid. De ondernemer kan hier zien hoe zijn bedrijf is geregistreerd bij de overheid, zijn gegevens slim hergebruiken, heeft toegang tot zijn post en krijgt informatie op maat. Met het Ondernemingsdossier kunnen ondernemers slim voldoen aan wetten en regels. Ondernemers hebben te maken met een groot aantal regels, toezichthouders en bijbehorende inspectiemomenten. Het Ondernemingsdossier stelt een ondernemer in staat om bepaalde informatie uit de bedrijfsvoering eenmalig vast te leggen en meerdere keren beschikbaar te stellen aan overheden, zoals toezichthouders en vergunningverleners. De ondernemer bepaalt zelf welke overheden toegang hebben tot zijn Ondernemingsdossier.

Ook de inzet van de Berichtenbox van MijnOverheid - de persoonlijke, beveiligde postbus voor digitale berichten van de overheid voor personen- wordt nader onderzocht en waar mogelijk in gebruik genomen, bijvoorbeeld voor het tonen van statusinformatie. Toegang tot de Berichtenbox krijgt men via DigiD.

De coördinatie e-dienstverlening is ten behoeve van de hele organisatie ondergebracht bij de afdeling RE, de afdeling die het meest van doen heeft met digitalisering van de dienstverlening. Vanaf begin 2018 is deze functie ingevuld.

Wat hebben we daarvoor nodig?

In plateau 3 worden flinke stappen gezet op het verder digitaliseren van de dienst-verlening, ook in de relatie met OFGV. Nodig is op de juiste plekken de juiste expertise en mankracht, eerst tijdelijk via projecten van het MAB en vervolgens vast en geborgd in de organisatie.





STORY 3

FLEVOLAND KLAAR VOOR DE VERWERKING VAN E-FACTUREN

Spoor 3 van het MAB gaat over ‘digitaal zaken doen’. Onderdeel daarvan is het digitaal kunnen ontvangen en versturen van facturen. De factuur in documentvorm (papier of PDF), zoals we die nu nog ontvangen, gaat verdwijnen en zal worden vervangen door elektronische facturen. Zo’n e-factuur is een digitaal bestand dat vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch kan worden verwerkt in het andere systeem. Dat heeft veel voordelen, maar de invoering daarvan gaat niet zomaar. Aan het woord zijn Menno van der Woude, teamleider van de Financiële Administratie en Marten Tilstra, hoofd van het bureau Informatiemanagement binnen de afdeling Informatievoorziening en projectleider voor het project e-Facturatie.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?



Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- EU-richtlijn 2014/55/EU
- Aanbestedingswet
- Archiefwet 1995

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- Mogelijke reductie van de gemiddelde betaaltermijn voor inkoopfacturen
- Efficiencywinst bij de Financiële Administratie

Resultaten plateau 1:

- Kennis vergaard via Expertgroep e-facturatie Ministerie EZ

Resultaten plateau 2:

- Service provider (eVerbinding) gecontracteerd
- Functioneel ontwerp koppeling financieel systeem en document management systeem gemaakt
- Testomgeving voor inkomende e-facturen ingericht.

Resultaten plateau 3:

- Werkende oplossing voor inkomende en uitgaande e-facturen
- Assurance over juiste werking van de oplossing

Benodigde middelen:

- Expertise van betrokken softwareleveranciers
- Assurance onderzoek door accountant



Per 18 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale sectororganisaties verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken, conform de EU-richtlijn 2014/55/EU en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving.

E-facturatie heeft de toekomst: het is sneller, gemakkelijker, nauwkeuriger en scheelt ondernemers en overheden administratie. De Rijksoverheid eist al sinds 1 januari 2017 bij nieuwe inkoopovereenkomsten e-facturen van leveranciers. Ook steeds meer gemeenten, provincies, waterschappen en zelfstandige bestuursorganen zullen in hun inkoopvoorwaarden e-facturen gaan eisen.

Menno vertelt: "De provincie Flevoland heeft de ambitie om voorop te lopen bij de introductie van e-facturatie en heeft daarom in 2016 het project 3B1 e-facturatie gestart. Omdat de verwerking van e-facturen grotendeels automatisch verloopt is de verwachting dat de gemiddelde betaaltermijn voor inkoopfacturen iets korter wordt bij toepassing van e-facturatie."

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)

Marten: "De provincie Flevoland neemt sinds 2016 deel aan de expertgroep e-facturatie die is opgericht in opdracht van het ministerie van Economische Zaken. In deze expertgroep werken leveranciers van financiële software, lokale overheden, geïnteresseerde marktpartijen en een normeringsinstituut samen aan een versnelling van de introductie van e-facturatie."



Voor de routing van e-facturen van en naar de provincie via het zogenaamde "Simpler Invoicing" netwerk is een overeenkomst gesloten met eVerbinding, de grootste service provider voor e-facturatie in Nederland. Met deze oplossing is het mogelijk geworden om e-facturen handmatig te ontvangen en te verzenden. Flevoland voldoet daarmee feitelijk al aan de eis van het kunnen ontvangen en verwerken van e-facturen.



Een handmatige verwerkingsoplossing heeft niet de voorkeur. De provincie Flevoland werkt daarom sinds begin 2017 in een "kopgroep" samen met de leverancier van het financiële systeem UNIT4 Financials aan de realisatie van een geautomatiseerde inbox (voor inkoopfacturen) en outbox (voor verkoopfacturen) voor e-facturen in het financiële systeem. Inmiddels is de oplossing voor inkoopfacturen klaar om te worden getest; de oplossing voor verkoopfacturen moet nog worden gerealiseerd.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Marten legt uit: "Begin 2018 wordt de import van inkomende e-facturen (inkoopfacturen) getest en in gebruik genomen. In het vervolg van 2018 wordt ook een oplossing voor uitgaande e-facturen (verkoopfacturen) ontwikkeld, getest en in gebruik genomen. Daarmee zal de provincie ruim vóór de gestelde deadline een volledig geautomatiseerde oplossing voor de verwerking van e-facturen hebben."

Menno vult aan: "Voorafgaand aan ingebruikname van de oplossing voor e-facturatie zal een assurance onderzoek op de oplossing worden uitgevoerd door de accountant van de provincie. Daarmee verzekert de provincie zich ervan dat e-facturen op een juiste wijze worden ontvangen en verwerkt."

Wat hebben we daarvoor nodig ?

De ontwikkeling van de oplossing voor e-facturatie wordt betaald door de leverancier van het financiële systeem van de provincie Flevoland. Hier zijn dus voor de provincie geen kosten aan verbonden. Wel maakt de provincie nog kosten voor de aanpassing van de bestaande koppeling tussen het financiële systeem en het document management systeem. Daarnaast is een assurance onderzoek door de accountant nodig.

STORY 4



DOE OPEN: OPEN DATA BIJ DE PROVINCIE FLEVOLAND

Er is op dit moment een trend gaande dat steeds meer bedrijven en (overheids-) organisaties openbare gegevens samenvoegen en vervolgens op een bepaalde manier via internet tonen. Hierdoor kunnen deze gegevens door iedereen worden gebruikt. Dankzij open data is het eenvoudiger om diensten te ontwikkelen met nieuwe mogelijkheden. De Rijksoverheid stelt bijvoorbeeld de gegevens van het KNMI vrij ter beschikking. Hier maken websites als Buienradar gebruik van. Ook andere databases van de overheid zijn vrij toegankelijk. Bijvoorbeeld het Centraal Bureau voor de Statistiek, de Kiesraad en het Kadaster. Ook de teksten op Rijksoverheid.nl zijn vrij te gebruiken. Ook binnen de provincie Flevoland wordt gewerkt aan open data. Aan het woord zijn Lenne Huisman, hoofd van de afdeling IV en Marieke de Jong, bij de afdeling RE verantwoordelijk voor Geo-informatie en Basisregistraties en deelnemer aan het open data programma Flevoland Slimmer!

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Visiebrief 'Digitale Overheid 2017'
- Wet Open Overheid (Bijdrage aan interne bedrijfsvoering)

Resultaten plateau 1:

- Plan van aanpak project Flevoland Slimmer! (i.s.m. Almere en Lelystad en waterschap Zuiderzeeland)
- Resultaten plateau 2:
- 2 cases Flevoland slimmer! in praktijk:
- 'Groot onderhoud bruggen en sluizen'
- 'Het verhaal van Flevoland' (kernopgave uit omgevingsvisie)

Resultaten plateau 3:

- Vervolg Flevoland Slimmer!
- Open data beleid, strategie en roadmap voor PF



Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Deze trend voor open data wordt mede aangedreven door de Wet Hergebruik Overheidsinformatie en met name de Wet Open Overheid (WOO). Dit is een initiatiefvoorstel uit 2012 dat in april 2016 door de



Tweede Kamer is aangenomen. De WOO beoogt overheidstransparantie te vergroten door overheden en publieke instellingen meer informatie actief openbaar te maken en een register op te stellen met informatie die zij beheren. Nadat de Tweede Kamer de WOO aangenomen heeft, is er in opdracht van voormalig minister Plasterk een Quick Scan uitgevoerd naar de uitvoering van de wet. Daaruit blijkt onder andere dat de invoeringstijd en kosten veel hoger worden geschat dan voorzien. In het nieuwe regeerakkoord wordt aangegeven dat de regering waarde hecht aan een 'open en transparante overheid' en dat onderzocht gaat worden hoe de verruim-

ming van openheid gestalte kan krijgen zonder hoge kosten voor de organisatie en uitvoering. Het kabinet treedt daartoe in overleg met de initiatiefnemers van de WOO.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Ook in Flevoland zijn stappen gezet als het gaat om open data en met name door middel van het programma 'Flevoland Slimmer'.



In dit programma werken de Provincie Flevoland, twee gemeenten (Lelystad en Almere) en het Waterschap Zuiderzeeland samen op het gebied van open data. Deze samenwerking is van groot belang, omdat daarmee de gebruikers via één portaal makkelijker toegang krijgen tot de open data van de betrokken partijen. Zo worden ook veel kosten bespaard. Het programma onderscheidt zich van andere open data- initiatieven, omdat niet alleen ingezet wordt op het publiceren van open data. Het programma richt zich juist ook op creëren van een actief netwerk van organisaties die deze data ook daadwerkelijk nuttig gaan (her)gebruiken, zowel

voor de eigen bedrijfsvoering als voor nieuwe initiatieven. Het programma wil een fundament leggen waarmee de ontwikkeling van open data in Flevoland (ook na beëindiging van het programma) kan worden doorgezet, met meer data, meer gemeenten en meer betrokken partijen.

Het programma is voorbereid vanaf het voorjaar 2016. Idee was om (als eerste provincie) een regio brede aanpak voor open data te gaan volgen waarbij de provincie, het waterschap en alle gemeenten zouden deelnemen. De kleinere gemeenten hebben echter aangegeven dat ze niet de benodigde capaciteit konden vrijmaken.; Daarom zijn in deze fase alleen Almere en Lelystad aangehaakt.

Het programma is eind 2016 van start gegaan. Uitgangspunt daarbij is het werken met concrete cases, waarbij aanbieders én vragers samenwerken aan het beschikbaar stellen van de juiste data.

Een belangrijke stap was het betrekken van de medewerkers van de betrokken organisaties om relevante en kansrijke cases te ontdekken. Hiervoor zijn werk- en inspiratieateliers ('Doe Open') bij de deelnemende organisaties georganiseerd. Op 17 juni was de sessie van de provincie Flevoland, waaruit twee concrete cases zijn geselecteerd: 'Groot onderhoud bruggen en sluizen' en 'Het verhaal van Flevoland'.

Tussen 2018 en 2022 worden in totaal zestien bruggen en sluisen gerenoveerd die in beheer zijn van de Provincie Flevoland. Dit heeft gevolgen voor bewoners, bedrijven en andere gebruikers. Binnen deze casus wordt gekeken hoe open data kunnen bijdragen aan het doel om de hinder die omwonenden of andere belanghebbenden ondervinden voor hen beheersbaar te maken.

‘Het verhaal van Flevoland’ is een van de drie kernopgaven uit de Omgevingsvisie van de Provincie Flevoland. Het Nationaal Archief en het Nederlands Instituut voor Militaire Historie beschikken over historisch beeldmateriaal uit de provincie. Via open data zou deze informatie mogelijk voor het grote publiek toegankelijk kunnen worden gemaakt. Daarom is de vraag gesteld hoe historisch materiaal in dat geval het verhaal van Flevoland kan vertellen. Uiteindelijk zijn representatieve collecties met historisch materiaal voor iedereen herbruikbaar en toegankelijk gemaakt via Flickr (beeld) en Wikipedia (beeld en tekst). De manier waarop dit gedaan is, zal als sjabloon dienen voor andere collecties en materialen.

De andere deelnemers hebben ook cases geselecteerd, waaronder ‘impact van bodemdaling voor agrariërs’ (Waterschap), ‘hergebruik afval’ (Almere) en ‘groot onderhoud in woonwijken’ (Lelystad). In de afgelopen maanden is er hard gewerkt om deze cases verder uit te werken en met interne en externe betrokkenen bij deze cases in gesprek te gaan om de relevante datasets te bepalen.

Daarnaast is er binnen het programma gewerkt aan zes randvoorwaarden om ook in de toekomst open data succesvol te publiceren en netwerken te (blijven) activeren om gebruik te maken van deze data. Deze randvoorwaarden zijn:

- Een gezamenlijk publicatieproces van open data
- Een ingerichte infrastructuur om open data te kunnen publiceren
- Ontwikkeling van kennis en vaardigheden van betrokken mensen
- Een logische structuur van rollen en verantwoordelijkheden
- Financiële dekking voor de toekomst
- Positieve politieke besluitvorming over bovenstaande punten.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Gezien nog doorlopende afstemming over de WOO en de impact van open data op de organisatie, start de provincie Flevoland geen nieuwe initiatieven en wordt ingezet op een goede afronding en een vervolg van het programma Flevoland Slimmer!

Het huidige programma loopt nog door tot en met het eerste kwartaal 2018. Daarbij worden gerealiseerd:

- vormgeving van de ontsluiting van de gekozen datasets
- de feitelijke externe publicatie van de datasets (via het open data portaal van Almere)
- procesbeschrijvingen voor ontsluiting (borging van de opgedane kennis)

Voorgesteld is om het programma in april 2018 af te sluiten met een conferentie, waarbij de resultaten en ervaringen zullen worden gedeeld met alle belanghebbenden en belangstellenden.

Indien kansrijk en mogelijk, zal worden ingezet op een vervolg/2e fase van het programma Flevoland Slimmer! met nieuwe cases en deelname van de andere (4) gemeenten.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Het programma Flevoland Slimmer! gaat minder snel dan voorzien en loopt dus door in plateau 3. Daarvoor zal extra budget nodig zijn. Voor een 2e fase zal een nieuw plan worden opgesteld; gezien de inhoudelijke en bestuurlijke uitdagingen zal externe begeleiding nodig zijn.



Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

We zijn gestart met het uitdenken van de eisen rondom de digitale Omgevingsvisie. Dit was een uitdaging, omdat het proces van de totstandkoming van de visie dynamisch was. Vanuit een programma van eisen moest de innovatieve aanpak een betekenisvol eindproduct opleveren. Dat digitale platform vroeg in ieder geval om een vast deel, omdat de Omgevingsvisie een juridisch document is. De uitwerking van de visie was het flexibele deel. Een digitale en toegankelijke visie betekent ook dat het taalgebruik aan moet sluiten bij een digitaal platform. Tevens moesten de teksten voldoen aan de juridische vereisten rond de Omgevingswet. Uiteindelijk is er een vernieuwende, toegankelijke en eigentijdse digitale Omgevingsvisie tot stand gebracht, met een 'vaste' pagina en 'interactieve' subpagina's voor alle zeven opgaven. Zie www.omgevingsvisieflevoland.nl.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Parallel aan de besluitvorming over de Omgevingsvisie (afgerond op 8 november) zijn startnotities voor de 8 'opgaven' uit de visie uitgewerkt. Op basis van deze startnotities wordt in samenwerking met betrokkenen uit de omgeving gewerkt aan programma's die concrete resultaten voor Flevoland gaan opleveren. Hiervoor zijn teams ingericht die 'opgavegericht' gaan werken. Daarbij zal met name het interactieve deel van de website een belangrijke rol moeten gaan spelen. De vraag daarbij is of de in de vorige plateaus opgeleverde functionaliteit voor alle opgaven afdoende is. Daarom wordt voor MAB plateau 3 budget gereserveerd om -waar nodig- functionaliteit te laten bijbouwen.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Een budget voor wijzigingen.





STORY 5

SAMEN WERKEN AAN FLEVOLAND VIA OMGEVINGSVISIEFLEVOLAND.NL

“De provincie Flevoland stond voor de opgave om een Omgevingsvisie op te stellen. Provinciale Staten wilden een vernieuwende visie op hoofdlijnen. Dat betekende geen standaard beleidsstuk, maar een eigentijdse visie waar maatschappelijke opgaven centraal staan. Na een inventarisatie kwamen we op het idee om van de Omgevingsvisie een digitaal product te maken in de vorm van een website”. Aan het woord hierover is Loraine Westerneng, trainee omgevingsvisie bij de afdeling Ruimte en Economie van de provincie Flevoland. Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig? De vele gesprekken die gevoerd zijn met experts, partijen en Flevolandse vormen de basis van de visie. Ook bij de uitvoering van de Omgevingsvisie spelen deze gesprekken en samenwerkingsverbanden een belangrijke rol. Daar sluit een digitaal platform goed op aan. Daarnaast is een digitale visie toegankelijk voor iedereen.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Provinciale plannen
- Omgevingswet (2019/2020)
Bijdrage aan interne bedrijfsvoering
- verbeteren (gebruik) website (www.omgevingsvisieflevoland.nl)

Resultaten plateau 1:

- 1e fase interactieve website ‘omgevingsvisieflevoland.nl’
- Resultaten plateau 2:
- 2e fase en in beheername van ‘omgevingsvisieflevoland.nl’

Resultaten plateau 3:

- Extra/nieuw functionaliteiten na definitieve vaststelling van de Omgevingsvisie cq omzetting in instrumenten?
- Acties nav Omgevingswet?



Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

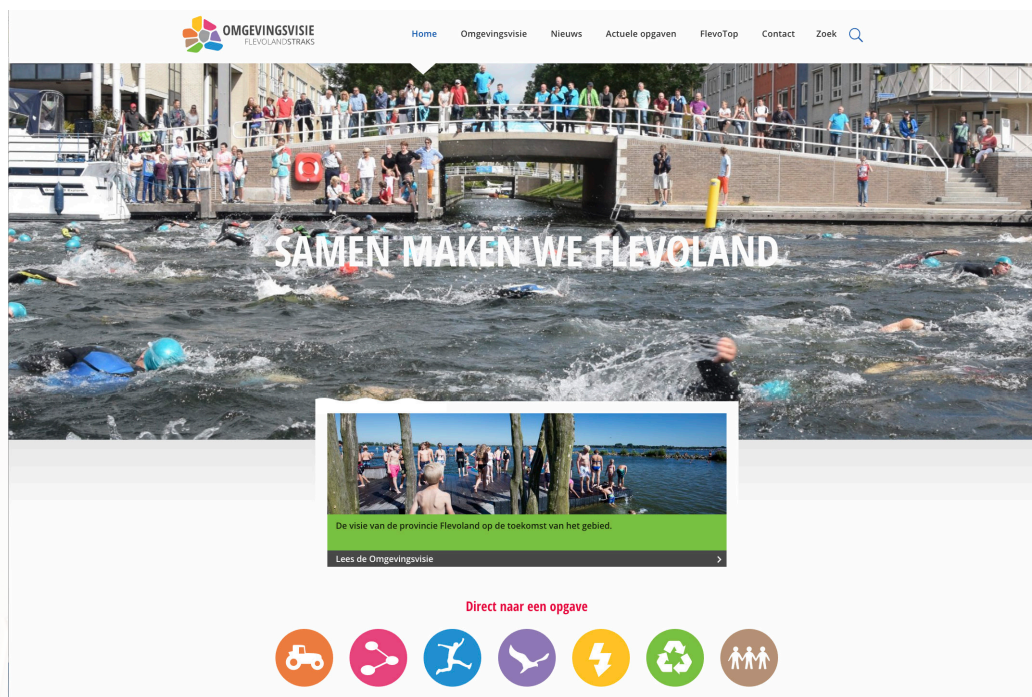
We zijn gestart met het uitdenken van de eisen rondom de digitale Omgevingsvisie. Dit was een uitdaging, omdat het proces van de totstandkoming van de visie dynamisch was. Vanuit een programma van eisen moest de innovatieve aanpak een betekenisvol eindproduct opleveren. Dat digitale platform vroeg in ieder geval om een vast deel, omdat de Omgevingsvisie een juridisch document is. De uitwerking van de visie was het flexibele deel. Een digitale en toegankelijke visie betekent ook dat het taalgebruik aan moet sluiten bij een digitaal platform. Tevens moesten de teksten voldoen aan de juridische vereisten rond de Omgevingswet. Uiteindelijk is er een vernieuwende, toegankelijke en eigentijdse digitale Omgevingsvisie tot stand gebracht, met een 'vaste' pagina en 'interactieve' subpagina's voor alle zeven opgaven. Zie www.omgevingsvisieflevoland.nl.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Parallel aan de besluitvorming over de Omgevingsvisie (afgerond op 8 november) zijn startnotities voor de 8 'opgaven' uit de visie uitgewerkt. Op basis van deze startnotities wordt in samenwerking met betrokkenen uit de omgeving gewerkt aan programma's die concrete resultaten voor Flevoland gaan opleveren. Hiervoor zijn teams ingericht die 'opgavegericht' gaan werken. Daarbij zal met name het interactieve deel van de website een belangrijke rol moeten gaan spelen. De vraag daarbij is of de in de vorige plateaus opgeleverde functionaliteit voor alle opgaven afdoende is. Daarom wordt voor MAB plateau 3 budget gereserveerd om -waar nodig- functionaliteit te laten bijbouwen.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Een budget voor wijzigingen.





STORY 6

OMGEVINGSWET: OP WEG NAAR EEN DIGITAAL STELSEL

Zoals in paragraaf 3.5 (Leefomgeving) van het Regeerakkoord te lezen is, wordt het traject van de Omgevingswet voortgezet. Het kabinet maakt het omgevingsrecht makkelijker en voegt tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water samen in de omgevingswet. Eén van de grootste wetgevingsoperaties van Nederland.

Nu, eind 2017 en, begin 2018, is er veel op poten gezet om deze Omgevingswet landelijk nader vorm te geven en te implementeren in Flevoland. Gedeputeerde en Provinciale Staten, zijn en worden bijgepraat over de ontwikkelingen van de Omgevingswet en de gevolgen ervan. Ook zijn zij betrokken bij de trajecten van de Omgevingsvisie en de beleidsarme omzetting van beleid en regels. Aan het woord zijn Jolanka van der Perk, senior beleidsmedewerker bij de afdeling RE van de Provincie Flevoland, Marieke de Jong, Medewerker Geo-informatie en Basisregistraties bij de afdeling RE van de Provincie Flevoland en Yvette van Turnhout-Ellenkamp, een van de informatie-architecten van de provincie Flevoland.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Omgevingswet (2019/2020)
- Invoeringswet Omgevingswet (consultatie) , o.a. basis voor 'digitaal stelsel Omgevingswet' (DSO)

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

Resultaten plateau 1:

- analyse van de impact van de Omgevingswet op de processen van PF

Resultaten plateau 2:

- Informatiebehoefte DSO - Informatiehuis Natuur
- Analyse DSO-architectuur
- Analyse digitale dossiervorming

Resultaten plateau 3:

Analyse informatiehuishouding

- Analyse DSO architectuur
- Analyse digitale archivering



Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Eén van de pijlers waarop de Omgevingswet gaat draaien is het Digitaal Stelsel Omgevingswet: een systeem waarin iedereen kan zien welke regels op welke plek gelden, waarin gegevens over de leefomgeving ontsloten worden en waarin aanvragen en meldingen kunnen worden gedaan en verwerkt. In 2015 is een Bestuursakkoord gesloten, waarin werd afgesproken dit Digitaal Stelsel stapsgewijs te realiseren. Bij inwerkingtreding ligt dan een basis klaar die in de jaren daarna verder wordt uitgebouwd.



Figuur 1: van versnipperde informatie naar een Digitaal Stelsel Omgevingswet

Beleed, juridische en digitale aspecten raken elkaar bij de implementatie van de Omgevingswet. Dit is de reden dat voor de digitale aspecten ook vanuit de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering (MAB) een bijdrage wordt geleverd aan het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet van Flevoland.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Om grip te krijgen op de werkprocessen die door middel van het Digitaal Stelsel Omgevingswet ondersteund moeten worden is in plateau 1 een uitwerking gemaakt van de (provinciale) Omgevingswetprocessen.

In plateau 2 zijn de landelijke en interprovinciale ontwikkelingen gevolgd op het gebied van de ketenprocessen, digitale dossiervorming, de informatiehuizen, de standaarden voor omgevingsdocumenten en berichtenverkeer en de informatiearchitectuur.

Dit heeft geleid tot kennis en inzicht in de te realiseren digitalisering, maar tegelijkertijd bleef er op landelijk niveau nog veel onuitgewerkt. Hierdoor kon concrete realisatie van digitale bouwstenen in Flevoland nog niet aan de orde zijn.

Gedurende plateau 2 kwamen er landelijk ook steeds meer berichten dat de beoogde implementatiedatum van 1 juli 2019 niet haalbaar zou zijn. De voormalig minister van Infrastructuur en Milieu heeft in het najaar van 2017 de Kamer inderdaad geïnformeerd dat de implementatie wordt uitgesteld naar 1 januari 2021, met vervolgens een stapsgewijze doorontwikkeling van het DSO tot en met 2029.

Flevoland heeft onder MAB plateau 2 dan ook geen financiën besteed aan het realiseren van digitale componenten of het uitvoeren van onderzoek (anders dan het volgen en analyseren van de ontwikkelingen door eigen mensen) voor het DSO.

De focus van de implementatie van de Omgevingswet heeft dit jaar gelegen op het volgen van de wetgeving en het moeten gaan omzetten van beleid en regels (geen MAB, maar onder de vlag van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet Flevoland).

Daarnaast is gestart met de analyse voor digitale dossiervorming. Dit sluit aan op het Platform Omgevingswet Flevoland (samenwerking van overheden in Flevoland), waar wordt verkend hoe ketensamenwerking onder de Omgevingswet vorm gegeven kan worden. Er is een kick-off over digitale dossiervorming geweest en het plan van aanpak is opgesteld. In 2018 zal dit een vervolg krijgen. De planning is afhankelijk van de landelijke ontwikkelingen van een Samenwerkingsruimte en het Platform Omgevingswet Flevoland.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

De Omgevingswet geeft een aantal uitgangspunten en verplichtingen voor het uitwisselen van informatie. Zo moeten wij ervoor zorgen dat:

- alle (beleid)medewerkers toegang hebben tot de juiste informatie;
- informatie over de fysieke leefomgeving die wij bijhouden toegankelijk is voor andere overheden, burgers en bedrijven;
- gegevens die wij moeten monitoren inderdaad gemonitord en toegankelijk gemaakt worden;
- dit alles op een handige en juiste manier gebeurt.

Dit doen we nu natuurlijk ook al zoveel mogelijk, maar we willen kijken wat we nu al verder kunnen verbeteren. Welke veranderingen door de Omgevingswet zijn al duidelijk? Zijn er verbeteringen mogelijk van onze eigen informatiehuishouding op het gebied van de fysieke leefomgeving?

In plateau 3 stellen we ons niet afhankelijk op van de nog ontbrekende specificaties van de informatiehuizen (we volgen die ontwikkelingen uiteraard wel), maar willen we een onderzoek laten doen naar wat we zelf nu al kunnen verbeteren. Door onze informatiehuishouding beter in te richten, bereiden we ons voor op de komst van de Omgevingswet, en kunnen we er tegelijkertijd nu al van profiteren.

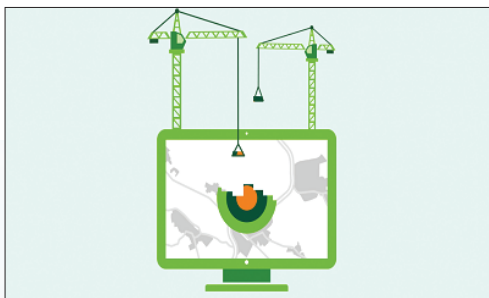
Daarnaast zal gewerkt worden aan het analyseren van de DSO-architectuur, het vergelijken met de IV-architectuur van Flevoland en het bepalen van vervolgacties. Bij de uitvoering wordt ook meegenomen:

- de wijze van aansluiting op Systeem Behandelen Aanvragen en Meldingen
- de wijze van aansluiting op landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaar stellen

Samenwerken met andere overheden wordt steeds belangrijker. Ook voor de Omgevingswet moeten we:

- informatie uitwisselen met andere overheden over vergunningaanvragen en meldingen;
- statusinformatie geven aan aanvragers van vergunningen en meldingen;
- samenwerken met andere overheden aan beleid en regels;
- informatie archiveren waar wij verantwoordelijk voor zijn.

Informatie uitwisselen met andere partijen moet goed ingeregeld worden, zodat dit betrouwbaar en veilig is. Ook moeten goede afspraken gemaakt worden over wie verantwoordelijk is voor archivering.



Figuur 2: Landelijk programma “Aan de slag met de Omgevingswet”

In het Platform Omgevingswet Flevoland wordt nagedacht over het samenwerken met andere overheden in Flevoland. Aansluitend op het Platform Omgevingswet Flevoland wordt vanuit dit MAB-project, gekeken naar de digitale archiverings-aspecten van ketensamenwerking. Dit wordt gedaan door het analyseren van de input én de output (informatie en data) in de processtappen inclusief herkomst en zorgdragerschap. Dit project (dat al voorzien was voor plateau 2) zal in plateau 3 alsnog worden uitgevoerd.

Wat hebben we daar in plateau 3 voor nodig?

De inhuur van een informatieanalist en een informatiearchitect.





STORY 7

DIGITAAL SAMENWERKEN IN DE BOUW: MET (EEN) VISI(E)!

“Tijdens de uitvoering van werken staat het contract centraal. Hierin zijn immers alle contractuele voorwaarden opgenomen waar een aannemer zich aan moet houden. Gedurende de uitvoering worden verschillende officiële stukken over en weer verstuurd. Dit gebeurt nu voornamelijk via e-mail, post en hardcopy. Hierdoor komen regelmatig verschillende versies en notities in omloop, waarmee het administratieve overzicht vaak verloren gaat. Ook ontstaan vaak misverstanden over de afspraken die gemaakt zijn. Om dit proces te stroomlijnen is VISI ontwikkeld”. Aan het woord is Bas Lazoe, medewerker control bij de afdeling Infrastructuur van de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

VISI is een open standaard (beheerd door CROW) en bestaat voor een groot deel uit flexibele sjablonen.



Gebruik van VISI is niet vrijblijvend. Het College Standaardisatie heeft VISI (als open standaard) onder het ‘pas-toe-of-leg-uit’ regime van de Rijksoverheid geplaatst. Organisaties die de open-standaard niet toepassen, maar voor andere applicaties kiezen, moeten dit in hun jaarverslag verantwoorden. Deze verplichting is vastgelegd in de Rijksbegrotingvoorschriften van het Ministerie van Financiën.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Om antwoord te geven op de ‘pas-toe-of-leg-uit’ vraag en inzicht te krijgen in de impact van VISI op de bedrijfsvoering, is besloten om een pilot op te zetten. Aangezien de focus op de uitvoering van deze pilot moet komen te liggen, werd de keuze gemaakt voor het project “fietspad Schokkerringweg. In dit project dient een gedeelte van het fietspad langs de Schokkerringweg vervangen te worden. Voor onze ervaren projectmedewerkers was dit een niet al te ingewikkelde opdracht. Om VISI te kunnen gebruiken is gebruik gemaakt van een outlook-achtige softwareapplicatie.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Vastgestelde open standaard voor de overheid (College Standaardisatie)
- Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

Resultaten plateau 1:

- Analyse/advies over impact VISI

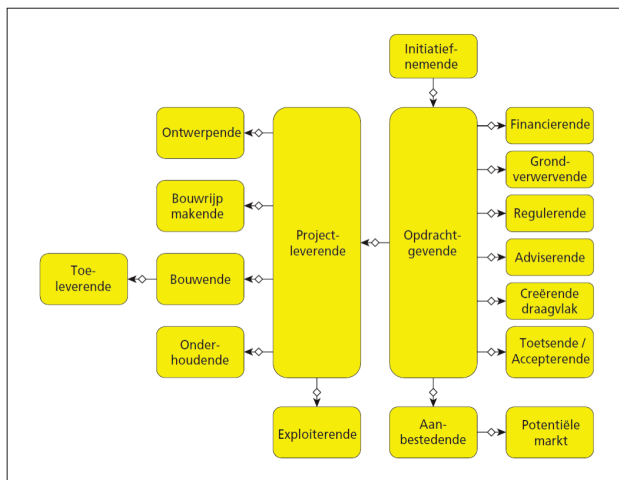
Resultaten plateau 2:

- Proef met VISI in project ‘Schokkerringweg’
- Evaluatie en advies vervolg VISI

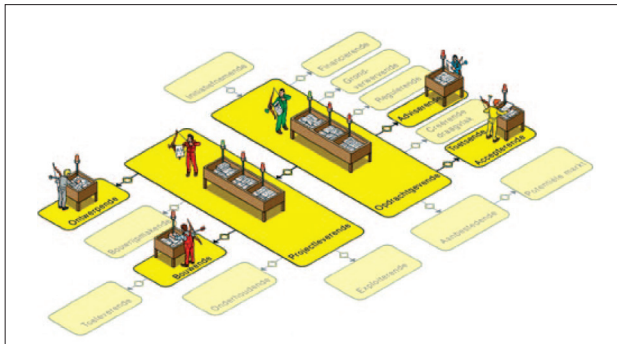
Resultaten plateau 3:

- Afdelingsbrede opleidingen





Centraal binnen VISI staan de directievoerder en de uitvoerder. Zij zijn het middelpunt van alle communicatie tussen opdracht-gever en opdrachtnemer. De projectmedewerkers van beide partijen hebben een adviserende rol. Als de opdrachtnemer bijvoorbeeld een afwijking op het contract wil rapporteren, meldt hij dat via VISI aan de directievoerder. De directie vraagt via VISI advies aan de projectmedewerkers, waarna deze wederom via VISI hun reactie kunnen geven. Uiteindelijk zal de definitieve acceptatie of afwijzing via de directie gecommuniceerd worden naar de uitvoerder.



Dit flowsysteem zit in de software gebakken. Alle taken en rollen zitten in de template verwerkt, zodat voor iedere transactie vooraf is bepaald wie op welke manier communiceert.

Om goed beslagen ten ijs te kunnen komen, is het gehele projectteam op cursus geweest. Na aanbesteding is ook met de opdrachtnemer een bijeenkomst gehouden, waarbij over en weer de verwachtingen uitgesproken werden. Bij het gebruik van VISI is het belangrijk om te weten wat je gaat communiceren en wat beide partijen van elkaar verwachten. Een groot deel van het slagen van de pilot is afhankelijk van het enthousiasme van de gebruikers.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden werd snel duidelijk dat het aan enthousiasme niet ontbrak en is van beide kanten gretig gebruik gemaakt van de mogelijkheden van VISI. Beide zijden waren zeer te spreken over de toepasbaarheid van het systeem.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Gelet op het succes van de pilot en het gebruiksgemak van de applicatie is het nu zaak om afdelingsbreed de opleidingen te starten. Zodoende kan VISI als communicatiestandaard gebruikt worden voor de infra-projecten.

Wat hebben we daar in plateau 3 voor nodig?

Voor een groot gedeelte van de afdeling is het noodzakelijk om eerst de cursus te volgen, voordat zij actief met VISI aan de slag kunnen gaan. Daarbij moet rekening worden gehouden met ca. 3 in-company trainingen.

Voor een beperkt aantal medewerkers van de afdeling Infra kan gerekend worden op ca. 1 cursusdag per persoon.

Daarnaast zal een abonnement van de software moeten worden afgesloten. Verder zal in de eerste paar projecten begeleiding nodig zijn.



STORY 8

SAMENWERKEN IN DE NATUURKETEN? DIGITAAL NATUURLIJK!

“Met de inwerkingtreding van de Wet natuurbescherming per 1-1-2017 is de decentralisatie van het natuurbeheer afgerond. Daarmee zijn de taken van de provincie onder meer uitgebreid met vergunningverlening voor beschermde soorten en de Programmatische Aanpak Stikstof (PAS). Dit betekent een uitbreiding van de provinciale dienstverlening aan burgers en bedrijven, een grotere informatiebehoefte van de provincie zelf en extra toezicht- en handhavingstaken door de OFGV”. Aan het woord is Albert de Graaf, beleid-smedewerker bij de afdeling Ruimte en Economie van de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?



Met het decentralisatieakkoord en het daarbij gesloten Natuurpact was de financiële verantwoordelijkheid voor het beheer van natuur en landschap eerder al volledig door het Rijk overgedragen aan de provincie. De provincies voeren deze taken uit met behulp van een gezamenlijk Stelsel Natuur en Landschap (SNL). Om de uitvoeringskosten terug te dringen is daarbij gekozen voor uniformering (één natuurtaal) en automatisering, inclusief het digitaal uitwisselen van natuurinformatie in de digitale keten natuur (DKN).

De bedoeling is dat de Wet natuurbescherming opgenomen wordt in het raamwerk van de Omgevingswet. Daarbij wordt onder meer gestreefd naar het inrichten van een informatie-huis ‘natuur’. Stappen die nu gezet worden om de natuurinformatie voor de Wet natuurbescherming op orde te brengen, zijn ook bruikbaar voor een in te richten Informatiehuis ‘natuur’.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Wet Natuurbescherming (2017)
- Flora- en Faunawet
- Natura 2000 en EHS
- Omgevingswet (2019)
- Digitale Keten Natuur (BIJ12)
- Bijdrage aan interne bedrijfsvoering
- beter intern proces

Resultaten plateau 1:

- Rapportage analyse gegevenslevering t.b.v. Digitale Keten Natuur

Resultaten plateau 2:

- projectstart ketenproces wet Natuurbescherming (vergunningen/ontheffingen)
- betere datakwaliteit ontheffingen
- betere kwaliteit data in Nationale Databank Flora en Fauna (NBFF)

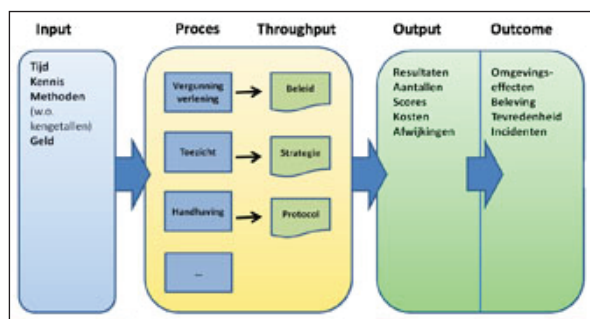
Resultaten plateau 3:

- Realisatie project ketenproces wet Natuurbescherming
- betere kwaliteit databeheertypen
- verbeteren digitale samenwerking ketenpartners (initiatief BIJ12)
- Natuurrapportage voor de PF
- NB. Aansluiting op ontwikkelingen Omgevingswet

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Tijdens plateau 1 is een zogenaamde ‘Informatieanalyse Natuur’ opgesteld, waarin voor het werkveld de verschillende werkprocessen en bijbehorende informatiebehoefte systematisch in beeld is gebracht. Het betreft het opstellen van beheerplannen (SNL, Natura2000), (her)begrenzen Natuurnetwerk Nederland (NNN), subsidieverlening, monitoring en Rapportage natuurkwaliteit en uitvoering van de Wet natuurbescherming (vergunningen, ontheffingen en meldingen). Een groot deel van deze processen wordt door de provincies gezamenlijk vormgegeven. De provincie Flevoland is één van de deelnemers in de digitale ketensamenwerking.

Vanwege politieke en maatschappelijke relevantie is tijdens plateau 2 de prioriteit gelegd bij de uitvoering Wet natuurbescherming. Ten eerste is ingezet op het creëren van een e-formulier voor het indienen van aanvragen Wet natuurbescherming (onderdeel van het deelproject e-dienstverlening). In het bijzonder is aandacht besteed aan de beschikbaarheid en bruikbaarheid van soortengegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) voor het onderbouwen van



vergunningen en ontheffingen.

Daarna is gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van rapportage op basis van verleende ontheffingen. Het gaat vooral om gegevens over het verjagen en bestrijden van soorten die schade veroorzaken. Er is een app ontwikkeld voor de faunabeheerders. De verwachting is dat de rapportagegegevens daarmee sneller aan de provincie worden geleverd en met een betere kwaliteit.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

De ambitie is om in plateau 3 de verschillende bouwstenen voor vergunningen, ontheffingen en meldingen voor de wet Natuurbescherming te integreren in één digitaal werkproces. Een aanvraag kan worden ingediend via het e-formulier (zoals in plateau 2 is ontwikkeld). Het formulier wordt vooraf ingevuld met de gegevens die de provincie al heeft over de indiener en zijn aanvraag. De indiener kan de voortgang van zijn aanvraag daarna digitaal volgen. Kerninformatie wordt vanuit de aanvraag geïmporteerd in het ontwerpbesluit. Voor de meest gangbare aanvragen (bijvoorbeeld veel voorkomende schadesoorten) beschikt de beoordelaar over betrouwbare en actuele informatiebronnen die deels beheerd worden door externe partijen zoals RVO en BIJ12/faunafonds. Op basis daarvan wordt het besluit opgesteld. Indien de vergunning wordt verleend, wordt ook het gebied waar de vergunning geldt op een (digitale) kaart vastgelegd. De kerngegevens van de vergunning worden automatisch opgeslagen in een database en gepubliceerd. Gerapporteerde gegevens over het gebruik van een vergunning, bijvoorbeeld via een app, worden na validatie aan de database toegevoegd. Op basis van de database(s) kunnen rapporten gemaakt worden over de aantallen vergunningen, de aard van de vergunning en het gebruik dat er van is gemaakt.

Daarnaast wordt de digitale samenwerking met externe partners op het gebied van natuurbeheerplannen, SNL-subsidies en monitoring kwalitatief verbeterd, gebruik makend van de ervaringen van de pilot natuurmonitoring (2017). Enerzijds doordat de provincie over adequate IT-basisvoorzieningen beschikt voor het uitwisselen van gegevens, maar anderzijds doordat scherpere kwaliteitseisen aan de aan te leveren gegevens worden gesteld.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Voor het inrichten van een geheel digitaal proces wordt gebruik gemaakt van de bouwstenen en applicaties die in eerdere MAB-deelprojecten worden ontwikkeld. Dit betreft met name de e-formulieren, de enterprise servicebus, de aanpassingen in eDocs en de apps. Om deze ambitie te realiseren zal een deskundige en ervaren projectleider worden ingehuurd.



STORY 9

ICT-SYSTEMEN OPTIMAAL BEHEERSBAAR ÉN FLEXIBEL: (HOE) KAN DAT?

Goed werkende IT technologie is essentieel voor een organisatie. Dit geldt ook voor de provincie Flevoland, waar het meeste werk wordt ondersteund en of zelfs uitgevoerd wordt door IT-systemen. Als de IT-systemen niet beschikbaar zijn, komen veel processen dus stil te liggen. Het is dus van groot belang dat de IT-systemen beschikbaar zijn en goed functioneren wanneer dat nodig is. Dat gaat niet vanzelf; daarvoor moet veel geregeld worden. Andy Bramall, clustermanager ICT van de afdeling Informatie-voorziening, legt uit wat dit inhoudt en hoe het MAB daaraan bijdraagt.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Tot nu toe hebben de beheerders altijd gewerkt op basis van een eigen IT-infrastructuur. Deze is door de eigen organisatie opgebouwd, onderhouden en in het provinciehuis gehuisvest. De complexiteit van een eigen infrastructuur is hoog en dit vraagt de nodige inzet van de mensen en financiële middelen. Zo zijn medewerkers zelf verantwoordelijk voor alle operationele, technische en financiële aspecten van de omgeving. Gebleken is dat IT-omgevingen gemoderniseerd moeten worden om ze beheersbaar te houden en voldoende toegerust te maken voor alle IT-ontwikkelingen die op de provincie afkomen (zie daarvoor de andere stories). De doelstelling is om de beheerlast van de IT-systemen te verlagen, de schaalbaarheid daarvan te verbeteren en beschikbaarheid te bevorderen, ook in geval van calamiteiten.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- n.v.t.
- Bijdrage aan interne bedrijfsvoering
- Lagere ICT-beheersinspanning
- Meer flexibiliteit tbv nieuwe ontwikkelingen
- Bedrijfscontinuïteit geborgd bij calamiteiten in de ICT

Resultaten plateau 1:

- Borging capaciteit ICT (beheer)
- IT sourcing beleid/strategie (cloud)
- Sourcing roadmap
- ICT Masterplan
- Bedrijfscontinuïteitsplan IV (BCPi)

Resultaten plateau 2:

- ICT-omgeving (AD) opgeschoond
- TOPdesk en Beaufort in de cloud
- Datacenter naar de cloud (plan)
- Verbeterplan ICT-monitor (Gensys)

Resultaten plateau 3:

- Digitale werkplek obv Office365
- Datacenter in de cloud/fase 1
- Optimale ICT-monitor (Gensys)
- Disaster Recovery Plannen
- BCPi (uitwijk) getest

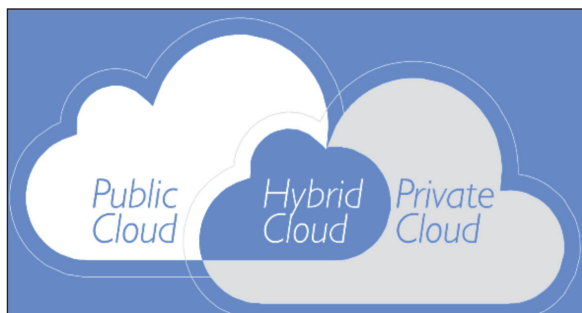
De laatste tijd is er een belangrijke ontwikkeling gaande in de markt. IT-infrastructuren zijn namelijk veel meer een standaard ('commodity') geworden. Een aantal grote partijen beheren zeer omvangrijk en flexibel in te zetten infrastructures, gehuisvest in professionele datacentra in het land. Deze partijen zijn ook goed aangesloten op aanbieders van IT-diensten en stellen klanten in staat om 'op-maat' gebruik te maken van het groter geheel. Het is bijvoorbeeld nagenoeg onmogelijk om hetzelfde niveau als een datacenter te bereiken vanuit een eigen (in-house) serverruimte zoals wij die nu hebben. Professionele datacentra zijn namelijk geheel op maat gemaakt om een optimale huisvesting te bieden aan IT systemen. Ze worden gebouwd om invulling te geven aan de eisen en wensen van IT-systemen met hoge prestaties en beschikbaarheid. Denk hierbij aan voortdurende beschikbaarheid, beveiliging, hoge capaciteit stroomvoorziening, stabiele en efficiënte koeling en schone/droge lucht van hoge kwaliteit, waarbij ook rekening wordt gehouden met het milieu.

Om deze redenen heeft de provincie een nieuw beleid vastgesteld, waarbij wordt uitgegaan van de omslag van 'zelf' doen naar het afnemen van diensten (uit de cloud). Leveranciers van IT-diensten zijn immers beter in staat om hun expertise en kennis actueel te houden, doordat ze zich vergaand gespecialiseerd hebben in hun werkgebied, beschikken over gespecialiseerde teams en nauwe banden onderhouden met de betrokken IT-fabrikanten. Het ICT-cluster krijgt zo een meer regievoerende rol. Binnen die rol sturen we de gecontracteerde leveranciers aan en houden we zelf voldoende tijd en resource over om goed in te spelen op de behoeften van de provinciale organisatie. Verder volgen we de nieuwe IT ontwikkelingen en benutten we deze sneller en beter.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

In MAB plateau 1 en 2 is er al hard gewerkt om onze IT beter beheersbaar te maken en ons voor te bereiden op de stap naar de cloud.

De IT-infrastructuur is flink opgeschoond en wordt stap voor stap 'cloud ready' gemaakt. Daarnaast is het beleid uitgewerkt in een sourcing-strategie met een meerjarige kalender om de beoogde doelstellingen te bereiken.

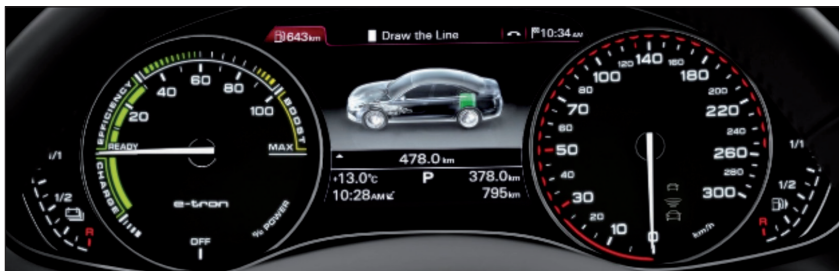


De provincie Flevoland gaat de overstap maken van een eigen IT-infrastructuur naar een zogenaamd 'hybrid-cloud' omgeving. Zo'n omgeving is eigenlijk een samen-smelting van eigen, private cloud én publiek cloud componenten. Afhankelijk van de specifieke behoeften gaan de beheerders zelf, de beste oplossing kiezen en inzetten. Zij hebben verder geen omkijken naar de opbouw, het beheer en onderhoud van de onderliggende IT-platforms. Kortom: Een geheel nieuw IT-infrastructuur dat het beste van allerlei verschillende oplossingen biedt, flexibel (online) beschikbaar wordt gesteld en wordt afgerekend naar gebruik ('pay per use').

De eerste applicatie (Topdesk, het servicesysteem) is recent naar de cloud gebracht en wordt nu afgenomen als een dienst ('software as a service' ook wel SaaS genoemd). Voor andere applicaties, zoals het HR-systeem Beaufort, is deze stap voorbereid. Ook voor de IT-infrastructuur zijn voorbereidingen getroffen om deze als dienst ('platform as a service' ; ook wel aangeduid met PaaS) te gaan afnemen. In plateau 2 hebben de beheerders een passende leverancier geselecteerd op dit gebied waarmee zij in plateau 3 met een proef aan de slag kunnen.

Ook de digitale werkplek is gemoderniseerd en klaargemaakt om de mogelijkheden van Office365 mogelijk te maken, waaronder Office2016 en OneDrive (uitwisselen van bestanden) en Sharepoint (samenwerken). De uitrol daarvan gaat beginnen als de nieuwe versie van eDocs is uitgerold. Ook deze (complexe) actie is voorbereid in het kader van MAB en zal begin 2017 worden uitgevoerd.

Om mogelijke verstoringen snel te kunnen traceren en op te lossen (of beter nog: te voorkomen) zijn voorstellen uitgewerkt om het meetsysteem (IT-monitoring) te verbeteren. Een goed ingericht en op professionele wijze in de organisatie geborgde IT (keten-)monitoring is een essentieel onderdeel van de dagelijkse IT- operatie. ICT monitoring geeft namelijk een waardevol inzicht in de status en gezondheid van de IT-omgevingen, zorgt voor tijdig signalering van issues en stelt het ICT-team in staat om proactief te werken, zodat mogelijke storingen waar mogelijk voorkomen kunnen worden.



Net zoals in de auto geeft de monitoring dashboard een eenvoudig, toegankelijk en goed leesbaar overzicht van de stand van zaken. Het monitoringsysteem achter het dashboard geeft meer inzicht in de exacte omstandigheden en is in staat om (automatisch) servicetickets aan te maken en de medewerkers van belangrijke en gedetailleerde informatie te voorzien om problemen snel aan te pakken. De provincie heeft hiervoor al een systeem in huis (Gensys), maar dat wordt nog niet optimaal gebruikt. Dat kan nog en moet nog veel beter. Zeker als de organisatie meer en meer gaan werken met clouddiensten en koppelingen tussen applicaties met behulp van een servicebus (zie de afzonderlijke story hierover).

Tenslotte is er ook kritisch gekeken naar de continuïteit van de informatievoorziening van de provincie. Ook de provincie wordt steeds afhankelijker van IT-voorzieningen. Medewerkers gaan ervan uit dat die altijd beschikbaar zijn, maar wat als dat niet het geval is, bijvoorbeeld door een ernstige calamiteit in de eigen serverruimte? Hoe ziet een werkdag bij provincie Flevoland eruit als er bijvoorbeeld geen e-mail, eDocs en TOPdesk zijn?

Zolang provincies IT-infrastructuur in eigen huis hebben, moeten zij als provincies over uitwijkvoorzieningen en continuïteits- en herstelplannen beschikken. In plateau 1 en 2 is daarvoor een 'bedrijfscontinuïteitsplan voor de informatievoorziening' (BCPi) uitgewerkt, en afgestemd met de afdelingen, waarin wordt aangegeven wat er moet gebeuren bij een calamiteit in de IT-infrastructuur.



Wat willen we gaan doen in plateau 3?

De organisatie gaat door op de ingezette weg om IT van de provincie klaar te maken voor de toekomst. Ook wordt de koers voortgezet om meer applicaties als dienst (SaaS) af te gaan nemen. Daarnaast gaan de beheerders starten met de uitvoering van de PaaS-proef. Zij willen leren hoe zij hun IT-infrastructuur als een dienst kunnen afnemen en gebruiken en wat dit betekent voor het werk van de cluster ICT. Met deze dienst wil de provincie ook invulling gaan geven aan een uitwijkvoorziening en gaat zij concrete herstelplannen (zowel voor cluster ICT als voor de afdelingen) verder uitwerken, zodat medewerkers nog beter voorbereid zijn in geval van calamiteiten in de informatievoorziening.

De IT-monitoring gaat worden uitgebouwd tot krachtig instrument, die kan worden ingezet om de regie-voerende rol richting de dienstverlenende leveranciers goed uit te kunnen voeren. Het monitorsysteem kent namelijk niet alleen alle componenten van de eigen IT-omgeving, maar ook die van de daaraan gerelateerde partners, contracten en service levels. In de nieuwe situatie monitoren beheerders de afgesproken service levels van de gehele IT-omgeving. Begin 2018 zal het cluster ICT de nieuwe digitale werkplek gaan uitrollen. Ook zal er nieuwe apparatuur (desktop, laptop en interactieve beeldschermen) beschikbaar komen; hiervoor is een aparte story geschreven.

Wat hebben we daarvoor nodig in plateau 3?

Om de hiervoor genoemde ambities te kunnen waarmaken, gaat de provincie contracten met leveranciers van SaaS- en PaaS-diensten voorbereiden en afsluiten. Daarnaast gaan beheerders de nieuwe overeenkomst met onze leverancier van Gensys uitvoeren om een betere inrichting en benutting van dit IT-monitorsysteem te realiseren. Tenslotte hebben zij capaciteit en licenties nodig voor de uitrol van de nieuwe digitale werkplek en uiteraard de nodige interne en externe capaciteit en expertise om dit allemaal mogelijk te maken.



STORY 10

SLIM EN VEILIG DIGITAAL SAMENWERKEN (MET OFFICE 365)

“Medewerkers van de provincie Flevoland werken veel samen, zowel met interne collega’s als met externe partijen. Daarbij worden onder andere informatie gedeeld, documenten bewerkt en plannen gemaakt. De huidige hulpmiddelen ondersteunen deze samenwerking niet en daarom moeten medewerkers soms creatief zijn in het vinden van oplossingen. Soms worden documenten via de e-mail heen en weer gestuurd, een andere keer wordt een generieke gratis tool van het internet gebruikt. Dit levert niet alleen ergernis op bij de gebruiker, maar ook de informatieveiligheid en het informatiebeheer komen in gevaar”. Aan het woord is Irene Könst, ICT-architect bij de afdeling Informatievoorziening van de Provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Betere hulpmiddelen zijn dus nodig zodat:

1. De afdeling IV ondersteuning kan bieden
2. Ergernis bij de gebruikers kan worden weggenomen
3. Documenten gearhiveerd kunnen worden als dat nodig is
4. Het Informatiebeheer en de veiligheid op orde is

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Er zijn verschillende onderzoeken uitgevoerd. Hiermee is in kaart gebracht wat de behoefte is van de medewerkers, op welke manieren zij samenwerken en voor welke uitdagingen de medewerker komt te staan.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- n.v.t.

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- betere/nieuwe mogelijkheden voor digitale samenwerking
- informatieveiligheid geborgd bij delen van bestanden met derden
- borging archivering van gecreëerde bestanden

Resultaten plateau 1:

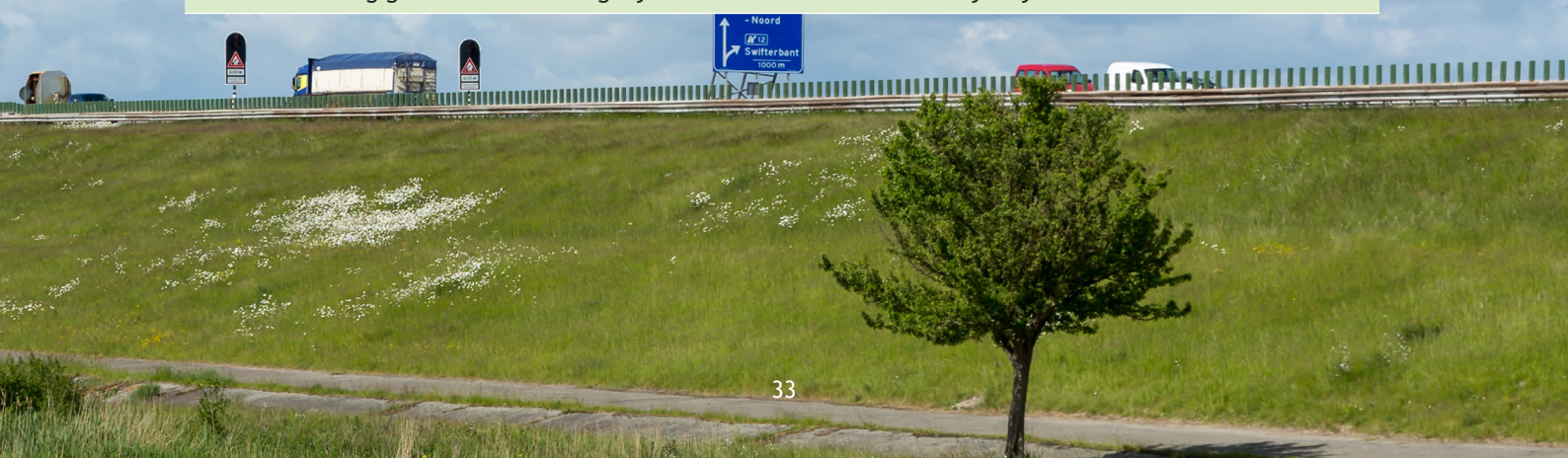
- Pilot OneDrive (bij Infra)
- Protocol gebruik cloud toepassingen

Resultaten plateau 2:

- Office 365-OneDrive (webversie) uitgerold
- Advies andere samenwerkingsfora
- Advies mogelijkheden Office365

Resultaten plateau 3:

- Uitrol Office365 (onderdeel nieuwe digitale werkplek)
- Ondersteuning gebruik nieuwe mogelijkheden Office365 door een tijdelijke functioneel beheerder



Op de achtergrond is gewerkt aan een protocol voor het gebruik van Cloud-toepassingen waarin verwezen wordt naar de 'Tien gouden regels voor informatiebeveiliging'. Een verkenning van de applicatie OneDrive is uitgevoerd met een groep medewerkers van de afdeling Infra. Tegelijkertijd is een verkenning Samenwerkingsplatformen uitgevoerd. Op basis daarvan is het advies gegeven om Office 365 te gaan gebruiken.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Het is tijd om het softwarepakket Office 365 en de onderdelen uit te rollen. Bij de invoering van nieuwe technologie is het belangrijk dat medewerkers kennis gaan maken met de onderdelen. Dat betekent niet dat Office 365 met een aankondiging op het intranet en een vrijwillige knoppentraining beschikbaar gesteld wordt. Office 365 vraagt om een nieuwe manier van werken.

Het doel van Office 365 is het werk sneller en slimmer te doen. Om deze vaardigheden aan te leren worden korte scenariosessies georganiseerd. Tijdens deze rondes leren deelnemers hoe bepaalde taken of werkzaamheden handiger uitgevoerd kunnen worden met bepaalde applicaties of een combinatie van applicaties. Een scenariosessie biedt handvatten om het werken met Office 365 praktisch toepasbaar te maken. Hierdoor doet elke medewerker vaardigheden op die relevant zijn voor het eigen werk.

Het gereedschap is echter slechts het middel dat de groep gebruikt. Medewerkers kunnen pas slimmer samenwerken wanneer ze hun huidige werkwijze gaan 'omdenken': afspraken maken en gedrag veranderen. Bij slim samenwerken is het noodzakelijk een combinatie te maken van het nieuwe gereedschap en het bijbehorend gedrag met nieuwe afspraken.

Een tijdelijke functioneel beheerder rond Office 365 kan de medewerkers meenemen in het gebruik van de onderdelen en zo de invoering van het programmapakket een succes maken. Het is noodzakelijk om op organisatieniveau afspraken te maken over 'wat je wanneer gebruikt'. Vervolgens kan per Office 365-applicatie vastgesteld worden wat het doel is vanuit de organisatie en waar je het vooral wel of vooral niet voor gebruikt. Op die manier wordt er een overzicht gecreëerd waar afdelingen en individuen houvast aan hebben en waar zij hun eigen keuze op kunnen baseren.

Welke onderdelen van Office 365 worden gebruikt? Een overzicht:



Wat hebben we daarvoor nodig?

Met het oog op de introductie van Office 365 is de provincie gebaat bij een functioneel beheerder die kennis uitgebreide kennis heeft van het programmapakket. Daarnaast moeten praktische handleidingen worden aangeboden. Ter inspiratie staat hieronder een Infographic afgedrukt, die praktische informatie geeft en spelregels uitlegt zonder dwingend te zijn. Daarnaast bestaat de behoefte aan online trainingsmogelijkheden.



STORY 11

HAAL MEER UIT DATA (MET DATAMANAGEMENT)!

Diverse soorten data vormen een belangrijk onderdeel van al het dagelijks werk van de provincie Flevoland. Het gaat dan onder andere om natuurgegevens bij het behandelen van vergunningen, kadastergegevens bij het uitvoeren van projecten voor weg- / waterbeheer en geo-data als basis voor overzichtskaarten en visualisaties. Ook wil Flevoland een open provincie zijn en steeds meer gegevens publiekelijk ter beschikking stellen door middel van een open-data-portaal (zie ook story 7, Doe open!). Hierbij zijn de informatieduurzaamheid, de vindbaarheid en de toegankelijkheid belangrijke thema's. Aan het woord zijn Miriam van de Plas, clustermanager beleid & architectuur bij de afdeling Informatievoorziening van de Provincie Flevoland en Jan Joost de Josselin de Jong, datamanager a.i. bij de afdeling Informatievoorziening van de Provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Om informatieduurzaamheid, vindbaarheid en toegankelijkheid op de juiste manier te kunnen bewerkstelligen dient er met de juiste aandacht met de data te worden omgesprongen. Ook de aankomende Omgevingswet vraagt dat de overheid bewust met data omgaan. Meerdere partijen in een keten maken gebruik van dezelfde gegevens, waardoor inzicht in datakwaliteit noodzakelijk is om efficiënt samen te werken en om een betrouwbare en veilige (keten-)partner te zijn. Dit betekent voor Flevoland dat de gegevens op orde zijn: gegevens van Flevoland zijn juist, actueel en worden tijdig gedeeld.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Plateau 1 stond in het teken van verkenning van het gebruik, het beheer en de kwaliteit van data binnen de provincie Flevoland. Naast de bevindingen is een roadmap opgesteld voor stapsgewijze verbetering van het gebruik, het beheer en de kwaliteit van gegevens van Flevoland.

Plateau 2 heeft de resultaten van het onderzoek uit plateau 1 gebruikt om op een vijftal concrete aspecten verbeteringen door te voeren. De aspecten omvatten onder meer de basisregistratie NHR en een subset van natuurgegevens. Datakwaliteit en eigenaarschap worden uitgewerkt en geborgd in de processen.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Omgevingswet

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- verbeteren datakwaliteit t.b.v. betere procesuitvoering en rapportages

Resultaten plateau 1:

- roadmap ontwikkeling datamanagement

Resultaten plateau 2:

- uitwerking datamanagement en voorstel vervolgoopdrachten
- deelrapportages datakwaliteit (zie 4D Digitale Keten Natuur)
- deelrapportage invulling data- eigenaarschap binnen PF

Resultaten plateau 3:

- Vaste bezetting/ invulling datamanagement binnen PF
- opzetten kernregistraties PF
- betere kwaliteit natuurgegevens



Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

De aanzet die in voorgaande plateaus door het opzetten van kernregistraties is gedaan wordt uitgebreid. Om cruciale data binnen de provincie te delen, worden kernregistraties (op gebied van klant en leverancier) centraal opgezet. Om het hergebruik van data te vergemakkelijken is de implementatie van een Enterprise Servicebus een belangrijke stap. Daarbij worden bovendien data uit externe basisregistraties makkelijker beschikbaar gemaakt voor diverse applicaties en afdelingen. Zie de story aangaande integratie architectuur (story 16, Gegevens uitwisselen? Met de bus graag!) voor details.

Zoals eerder aangeven spelen natuurgegevens een belangrijke rol in de dagelijkse dienstverlening van de provincie. Enerzijds is het doel om natuurgegevens meer toegankelijk te maken voor beleidsmedewerkers en zo tegemoet te komen aan de eisen van de nieuwe Omgevingswet. Anderzijds moet de effectiviteit van het gevoerde beleid getoetst kunnen worden. Daarom is het van belang om historie van natuurgegevens te aggregeren en centraal op te slaan. Op die manier kunnen trends gepresenteerd worden (zie story 8, Digitale samenwerking in de natuurketen? Natuurlijk!).

Eigenaarschap en datakwaliteit spelen bij alle gegevens een belangrijke rol. In 2018 pakt de provincie dit stapsgewijs op voor een groter deel van de gegevens.

Het verplichte gebruik van basisregistraties voor publieke taken betekent voor de provincie dat ook deze registraties een centrale plaats hebben binnen de organisatie. Het gebruik, de centrale opslag en de aansluiting op de basisregistraties worden waar nodig doorontwikkeld.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Om deze stappen voorwaarts te borgen zijn er meerdere rollen benodigd. In de eerste plaats een data manager, die initiatieven op datagebied coördineert, in en bij de juiste personen of partijen belegt. Om de kernregistraties in te kunnen regelen verwacht de afdeling een professional op gebied van data architectuur en master datamanagement nodig te hebben. Daarbij is het ook van belang dat de organisatie steeds vertrouwd wordt met het controleren van data, omdat de organisatie als gebruiker en producent van data een cruciale rol speelt. Belangrijk is dat datamanagement op een pragmatische manier wordt geborgd in de organisatie, zodat de meerwaarde duidelijk wordt.





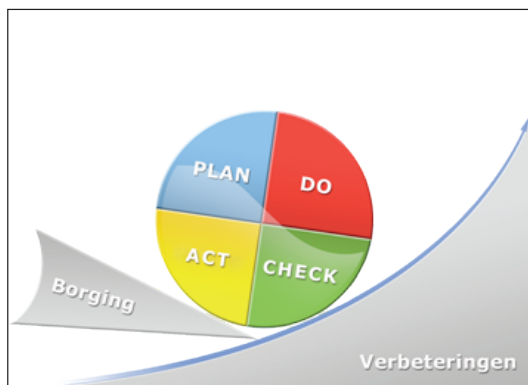
STORY 12

VEILIG OMGAAN MET INFORMATIE: BEWUST ÉN BEKWAAM!

Informatieveiligheid is een zaak die iedereen aangaat. Iedereen gaat met informatie om en wil graag dat informatie in de juiste handen ligt. Het is daarom nodig om passende maatregelen te nemen. De provincie doet dit door de zogenaamde Plan-Do-Check-Act-aanpak.

Plan : Opstellen betrouwbaarheidseisen: Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid
 Do : Treffen van maatregelen: Technisch en Organisatorisch
 Check : Controle van toepassing beveiligingsmaatregelen: bijv. IT Audit en Clean Desk
 Act : Evalueren en aanpassen van beveiligingsmaatregelen.

Aan het woord is René Terbijhe, Chief Information Security Officer (CISO) van de Provincie Flevoland.



Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Ook wanneer een passend beveiligingsniveau wordt gehanteerd, kan een beveiligings-incident niet worden uitgesloten. Dit neemt niet weg dat de organisatie naar redelijkheid de nodige maatregelen moet hebben getroffen om incidenten te voorkomen. Enkele jaren geleden schoot de provincie hierin ernstig tekort en was een enorme inhaalslag noodzakelijk.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Convenant Provincies Informatieveiligheid
- Baseline Informatie Beveiliging (IBI)
- ISO270027001 / 270027002

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- verbeteren datakwaliteit t.b.v. betere procesuitvoering en rapportages

Resultaten plateau 1:

- invoering systeem voor bewaking voortgang verbeteracties (Key2Control)

Resultaten plateau 2:

- analyses systemen op afhankelijkheden en kwetsbaarheden op gebied van informatieveiligheid
- begeleiding afdelingen bij implementeren maatregelen informatieveiligheid
- projectplan verbeteren autorisatieprocedures ('identity en accesmanagement')
- selectie systeem voor IAM

Resultaten plateau 3:

- implementatie systeem voor IAM

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Er is in 2015 en 2016 veel tijd en aandacht geschonken aan de generieke maatregelen. Concreet betekende dit bijvoorbeeld het opstellen van het informatiebeveiligingsbeleid, het uitvoeren van een bewustwordingscampagne en het uitvoeren van penetratietesten van het interne en externe netwerk. De Randstedelijke Rekenkamer heeft onze aanpak van informatieveiligheid destijds grondig onderzocht. De uitkomsten waren, zoals verwacht, positief.

randstedelijke rekenkamer

flevoland | noord-holland | utrecht | zuid-holland



Afgerond onderzoek

In 2017 is toch nog een tandje bijgezet. Zo worden op de ICT-contracten nu bij voorkeur ARBIT toegepast. De ICT systemen van de provincies worden opnieuw en uitgebreider geïnventariseerd. De beveiliging van het netwerk wordt verder verbeterd. Er wordt nu screening toegepast op kritische functies. Een Business Continuity Plan is opgesteld voor de informatievoorziening. Een kwaliteitssysteem (Key2Control) is geïmplementeerd. Kortom: Er zijn weer echt meters gemaakt.

Omdat de beschikbare tijd van de CISO onvoldoende bleek, is besloten om voor enkele maanden een adviseur in te huren. In de Afhankelijkheids- en Kwetsbaarheids-analyses van de kritische systemen heeft hij per systeem de betrouwbaarheidseisen vastgesteld en tien standaardmaatregelen bekeken. Eventuele aandachtspunten zijn in acties omgezet. De adviseur begeleidt de afdelingen nu met specifieke maatregelen, zoals de opvolging van de Clean Desk controle en de bewustwording met betrekking tot de eigen systemen.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

In het geval medewerkers een nieuwe functie krijgen of vertrekken bij de provincie, worden de toegangsrechten doorgaans niet bijgewerkt. Dit was een van de redenen waarom enkele jaren geleden het Instroom-, Doorstroom- en Uitstroomproject is gestart. Dit project is in 2017 afgerond, maar de autorisaties in systemen zijn daar bij nader inzien niet in meegenomen.

Om goed inzicht te krijgen in de problematiek van Identity & Access Management (IAM), is medio 2017 door een externe partij een uitgebreid onderzoek uitgevoerd en een concept projectplan opgeleverd. Het project omvat onder meer de selectie, de aanschaf en de implementatie van een IAM tool, het opstellen en implementeren van (autorisatie)procedures en het uitwerken en beleggen van rollen.

De informatieveiligheid wordt verder aangepakt met het toepassen van de verplichte standaarden op alle websites van de provincies. De uitwijk van systemen wordt gerealiseerd in SAAS en PAAS-oplossingen. Tenslotte worden de nieuwe, veiligere werkplekken uitgerold: Office365, OneNote en Sharepoint.

Er blijven altijd aandachtspunten over in het proces om de beveiliging naar een hoger plan te brengen, maar eind 2018 kunnen de grootste risico's afgedekt zijn. De Kring van Provinciesecretarissen heeft onlangs besloten dat iedere provincie binnen vijf jaar ISO27001 gecertificeerd moet zijn. Medio 2018 vindt een nulmeting plaats. Het certificeringstraject wordt met vertrouwen tegemoet gezien.

Wat hebben we daarvoor nodig ?

De aanvraag voor een projectleider/specialist IAM is onlangs in de markt uitgezet. Naast de aanschaf van een IAM tool moeten er koppelingen gemaakt worden met de verschillende systemen. De specialist kan de uitwerking van de procedures en rollen voor zijn rekening nemen.

Het toepassen van de verplichte standaarden betekent met name werk voor de technisch beheerders binnen het cluster ICT.

STORY 13

DE PERSOONSGEGEVENS VEILIG?



“De provincie Flevoland verwerkt persoonsgegevens van onder meer burgers en eigen personeel. Om deze informatie optimaal te kunnen beschermen en daarmee de privacy van personen te kunnen waarborgen, heeft de EU in mei 2016 de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming’ aangenomen. Deze verordening wordt op 25 mei 2018 van kracht en vervangt de huidige wetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Alle organisaties die gegevens van personen verwerken moeten vanaf 25 mei voldoen aan de regels die in de AVG staan. Dat geldt dus ook voor de provincie Flevoland”. Aan het woord zijn Corina Risseeuw, juriste en adviseur op het gebied van de privacy-wetgeving bij de provincie Flevoland en René Terbijhe, Functionaris Gegevensbescherming bij de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is het nodig?

Provincie Flevoland heeft de verantwoordelijkheid om aan te kunnen tonen dat zij zich aan de nieuwe wet houdt. Aan de andere kant krijgen burgers en ons eigen personeel (‘betrokkenen’ in de zin van de wet) meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens. Hun privacy-rechten worden namelijk versterkt en uitgebreid. Wanneer de organisatie niet aan deze wet voldoet, kan dat leiden tot imagoschade voor de organisatie en mogelijk tot hoge boetes.

Wat hebben we tot nu toe gedaan en bereikt in plateau 1 en 2? (2016-2017)

In januari 2016 is de provincie Flevoland gestart met een werkgroep Privacy, Informatie-veiligheid en Archivering. Deze werkgroep heeft een eerste aanpak voorgesteld. In september 2016 is Robert Veenstra aangetrokken als expert/projectleider. Begin 2017 is de Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en in juni 2017 werd een privacy jurist aangenomen. De afgelopen twee jaar zijn onder meer een protocol gegevensbescherming opgeleverd en zijn er diverse procedures opgesteld. De tien meest kritische systemen zijn grondig onderzocht op risico's. Daarbij heeft de provincie onder meer bekeken of er voldoende beveiligingsmaatregelen getroffen zijn. De aandachtspunten hieruit worden nu opgepakt, waarbij het onlangs geïmplementeerde systeem Key2Control de voortgang bewaakt.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Wpb
- AGV (25 mei 2018)

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

Resultaten plateau 1:

- Aanstelling FG (functionaris gegevensbescherming)
- Protocol gegevensbescherming
- Risicoanalyses kritische systemen

Resultaten plateau 2:

- Risicoanalyses overige systemen
- Maatregelen t.b.v. AGV
- Tool voor bewaken naleving

Resultaten plateau 3:

- Opleiding FG
- Implementatie maatregelen AVG



Er is eerst intern voor gezorgd dat iedereen op de hoogte is van de nieuwe privacyregels. Hiervoor is een bewustwordingscampagne opgezet. Deze bevatte onder andere een projectpagina op Intranet, themaberichten op intranet, een e-Learning module, presentaties voor de medewerkers, het management en Gedeputeerde Staten. Eind 2017 moeten medewerkers en managers bekend zijn met de nieuwe wet en weten wat de consequenties hiervan zijn voor hun eigen taakveld.

Bewustwording van de nieuwe wetgeving is een eerste stap. Daarnaast zijn eenduidige afspraken nodig over hoe de provincie omgaat met persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen. Daarbij kan gedacht worden aan het beantwoorden van vragen van betrokkenen (“welke gegevens verzamelt de provincie van mij en wat doet ze ermee”, “ik wil bepaalde gegevens graag gewijzigd zien, hoe regel ik dat”), afspraken over hoe medewerkers van de provincie persoonsgegevens beschermen (“we bewaren persoonsgegevens niet op onbeveiligde USB-sticks”), of afspraken met leveranciers die voor de provincie persoonsgegevens verwerken (de zogenoemde “bewerkerovereenkomst”). De werkgroep wil zeker weten dat iedereen straks weet hoe zij of hij moet handelen bij ‘actiemomenten’ die voortvloeien uit de wet.

De werkgroep werkt volgens een ambitieus activiteitenplan en een planning met een looptijd tot het eind van 2017. Dan moet de implementatie van het project voor een groot deel zijn afgerond.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

De Functionaris Gegevensbescherming gaat in januari/februari 2018 drie dagen een specifieke leergang volgen aan de IT Academy Noord Nederland.



Het register voor het vastleggen van alle relevante informatie over systemen, waaronder ook persoonsgegevens, is nog in ontwikkeling. Het streven is om het overzicht in het eerste kwartaal van 2018 operationeel te hebben. Het beheer van het register is nog niet belegd.



Het opstellen / tekenen van de bewerkerovereenkomsten met leveranciers voor alle niet-kritische systemen gaat in 2017 niet lukken, maar voor 25 mei 2018 naar verwachting wel.

Ook bij de niet-kritische systemen moet worden bekeken of er voldoende beveiligings-maatregelen genomen zijn. Deze aandachtspunten gaan ook weer opgepakt worden en de voortgang bewaakt.

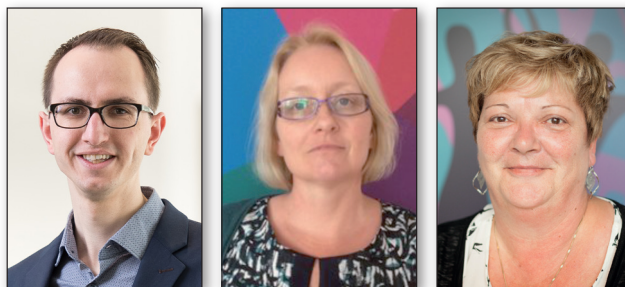
Wat hebben we daarvoor nodig ?

De privacyjurist en de functionaris gegevensbescherming hebben voor het veilig maken en daarna houden van persoonsgegevens m.n. de medewerking van de systeemeigenaren en -



beheerders nodig. De bewerkerovereenkomsten respectievelijk risico-analyses pakken ze samen met hen op. Daarnaast zijn ook de beheerders van het Register van informatiesystemen en Key2Control belangrijk. De businessanalist gaat een essentiële rol spelen bij het juist, volledig en tijdig inregelen van nieuwe systemen.

Het contract van de expert/projectleider hoeft alleen verlengd te worden als plateau 2 niet volledig is afgerond. De werkgroep doet haar uiterste best om deze situatie te voorkomen.



STORY 14

INFORMATIE- EN -ARCHIEFBEHEER ALS INTEGRALE (DIGITALE) KETEN

De informatie binnen de organisatie moet toegankelijk en betrouwbaar zijn. Alleen dan is de provincie Flevoland dienstverlenend, werkt zij transparant en kan zij verantwoording afleggen aan burgers en volksvertegenwoordiging. Dit gaat niet vanzelf; daarvoor moet veel geregeld worden. Daarbij staat de provincie voor veel nieuwe uitdagingen met de snel toenemende stroom aan (digitale) informatie. Aan het woord zijn Miriam van de Plas, Clustermanager beleid & architectuur bij de afdeling Informatievoorziening van de Provincie Flevoland, Jeanet Punt, beleidsmedewerker Informatiebeheer bij de afdeling Informatie-voorziening en Anthony van der Wulp, teamleider Documentair informatiemanagement (DIM) bij de afdeling Service en Middelen van de Provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Bij alle dagelijkse taken gebruiken en creëert onze organisatie informatie. Informatie vervult daardoor een veel belangrijker rol dan soms wel eens gedacht wordt. In onze contacten met bedrijven en burgers wordt deze informatie digitaal uitgewisseld. Ook in de ketensamenwerking tussen overheidslagen maakt een goede taakuitvoering van en met bijvoorbeeld een gemeente, waterschap of omgevingsdienst de provincie afhankelijk van informatie. De invoering van de Omgevingswet laat dit goed zien (zie Story 6). Naast informatie in documenten wordt ook steeds meer informatie gecreëerd in databases (records),

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Archiefwet (incl. archiefbesluit en -regeling)
- Wet Openbaarheid Bestuur
- Wet Open Overheid
- Wet elektronische bestuurlijk verkeer
- NEN 2082, ISO 15489 en 30301
- DUTO-norm (Duurzaam Toegankelijke Overheidinformatie)

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

Resultaten plateau 1:

- aDMS/RMA (eDocs) herinrichting
- c Roadmap implementatie Informatiebeheerbeleid
- dOrganisatorische inrichting regie op informatie
- eVerkenning archivering geo-informatie

Resultaten plateau 2:

- f Archiefverordening/geactualiseerd
- g Besluit Informatiebeheer (herzien)
- i Opzet kwaliteitssysteem
- j Verkenning e-Depot

Resultaten plateau 3:

- 1 Regie (rol) geïmplementeerd
- 2 Bewustwordingscampagne
- 3 Kwaliteitssysteem (fase 1)
- 4 Eisen en wensen nieuw Document Management Systeem
- 5 e-Depot (realisatie fase 1)



informatie op kaarten of in de vorm van visualisaties en audio- en beeldmateriaal. De hoeveelheid informatie wordt dagelijks groter en de diversiteit aan bestandsformaten neemt toe. Ook worden de gegevens steeds vaker ‘buiten’ het provinciehuis opgeslagen: bijvoorbeeld in informatiesystemen ‘in de cloud’ of binnen samenwerkingsplatformen waarbij informatie samen met anderen gemaakt en gedeeld wordt. Ook het behoud van informatie voor later onderzoek (erfgoed-behoud) is van belang om zorgvuldig met informatie om te gaan.



In het regeerakkoord 2017 - 2021 ‘Vertrouwen in de toekomst’ geeft de regering aan archieven te willen beschermen en toegankelijk te maken, ook met behulp van digitalisering. Bij al ons informatie-beheer houdt de provincie daarom rekening met de Archiefwet, de Wet Openbaarheid van Bestuur, de Wet Open Overheid, de wet elektronisch bestuurlijk verkeer, NEN en ISO normen etc. Vanuit deze taak wordt informatie digitaal en duurzaam toegankelijk conform de DUO-normen. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met informatie van én over anderen. Informatieveiligheid, privacy-wetgeving en zorgvuldigheid bij het delen en publiceren van informatie is daarbij noodzakelijk.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

De provinciale Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn geactualiseerd (resultaten f en g uit het kader). Hiermee is de verantwoordelijkheid voor het informatie- en archiefbeheer en de uitvoering daarvan geborgd. Aanvullend daarop is het informatiebeheerbeleid opgesteld (resultaat c uit het kader), met regels voor de interne taken en verantwoordelijkheden vanaf het moment van ontvangst of bij creatie van informatie. Door het stellen van kaders helpt de afdeling deze organisatie bij het beheer van informatie en van informatiesystemen.

Van oudsher lag de nadruk op het beheren van documentaire informatie. Steeds meer informatie heeft een andere vorm: audio- en beeldmateriaal, visualisaties, informatie op de kaart, gegevens in databases. Ook deze informatie moet goed beheerd worden. Om dit te regelen is een voorstel voor organisatorische inrichting van regie op informatie opgesteld (resultaat d uit het kader).

Om op een betere manier processen te faciliteren die afdelingen of de provinciale organisatie overstijgen, is het documentmanagementsysteem eDocs opnieuw ingericht (resultaat a uit het kader). Vanaf 2018 werken de ambtenaren niet meer vanuit de afdelingsstructuur of vanuit een onderwerp, maar worden bestanden opgeslagen in een procesgerichte structuur. Hierbij is gebruik gemaakt van landelijke standaarden en is aangesloten bij nieuwe eisen op gebied van privacy en informatieveiligheid.

Om de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer periodiek te beoordelen en te toetsen is een kwaliteitssysteem noodzakelijk (resultaat i uit het kader). Dit systeem is tevens de basis voor de jaarlijkse verantwoording van de provincie-archivaris richting Gedeputeerde en Provinciale Staten. In 2017 is een nulmeting uitgevoerd en in 2018 wordt gefaseerd een kwaliteitssysteem opgezet en ingevoerd. In 2017 is een verkenning uitgevoerd naar het archiveren van complexe geo-informatie (resultaat e uit het kader). Zoals al eerder genoemd ligt de focus van informatie- en archiefbeheer bij de gehele overheid van oudsher op de documentaire informatie. Instrumenten en systemen die het beheer ondersteunen zijn niet volledig passend voor de ruimtelijke informatie. De resultaten van onze verkenning zijn landelijk ontsloten (via Archief2020) zodat ook andere overheidsorganisaties hier voordeel van hebben.



Daarnaast worden de eerste voorbereidingen getroffen om medio 2018 aan te sluiten bij het e-Depot van Het Flevolands Archief (resultaat j uit het kader). In het e-Depot (het digitale equivalent van de klassieke bewaarplaats voor fysieke archieven) worden alle archiefbescheiden opgenomen die volgens wet- en regelgeving voor permanente bewaring in aanmerking komen. In 2017 is een verkenning uitgevoerd naar de uitgangspunten voor een dergelijk aansluitingstraject.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

In 2018 maken we een plan voor het opstellen en invoeren van een kwaliteitssysteem informatie- en archiefbeheer (resultaat 3 uit het kader), aan de hand van de eerder uitgevoerde nulmeting. De gefaseerde invoering volgt in de komende jaren. De fasering stemmen we af in nauw overleg met de provinciearchivaris. In 2018 wordt de eerste fase van het kwaliteitssysteem gerealiseerd.

Vanuit eerdere MAB-projecten zijn alle informatiesystemen in beeld gebracht. Samen met de beheerders van deze systemen brengen we de niet-documentaire informatie nader in kaart en passen we het informatiebeleid toe op de gegevens in deze informatiesystemen. Daarbij implementeren we de regierol op informatiebeheer (resultaat 1 uit het kader). Daarmee voldoen we aan de Archiefwet 1995.

We onderzoeken mogelijkheden om het werken en beheren van informatie eenvoudiger te ondersteunen. Inzet van nieuwe of doorontwikkeling van bestaande informatiesystemen behoort tot de reikwijdte (resultaat 4 uit het kader).

Informatie en de uitwisseling daarvan is essentieel voor de uitvoering van de Omgevingswet. In 2018 onderzoeken we welke informatie in een goed digitaal dossier hoort en welke organisaties voor welk onderdeel van het dossier verantwoordelijk zijn. Met de ketenpartners kunnen hierover afspraken gemaakt worden. Duidelijkheid over informatie en het beheer daarvan vergemakkelijkt en verbetert de informatie-uitwisseling en de ketensamenwerking. Hierbij trekken we samen op met de gemeenten, het waterschap en de omgevingsdienst(en) in de provincie Flevoland. Zie hiervoor Story 5.

Om de medewerkers meer bewust te maken van het belang van goed informatiebeheer starten we in 2018 een bewustzijns campagne (resultaat 2 uit het kader).

In 2018 sluit Het Flevolands Archief aan op de e-Depotvoorziening van het Nationaal Archief (resultaat 5 uit het kader). Vervolgens zal de provincie, als deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling, aansluiten op het e-Depot van Het Flevolands Archief. Bijzondere aandacht heeft de archivering van geodata en andere bijzondere bestandsformaten.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Voor het realiseren van de aansluitingstrajecten op het e-Depot is inzet van een projectleider/ projectsecretaris voorzien. Aanvullend is budget nodig voor het inhuren van specifieke technische expertise en/of inhoudelijke kennis. Het geld zal ook gebruikt worden voor het organiseren van bijeenkomsten in het kader van de voortrekkersrol van de provincie.

Binnen de ondersteuning voor zaakgericht werken richten we eDocs opnieuw in en ondersteunen de doorontwikkeling van procesgericht werken (o.a. opleiding medewerkers in procesgericht werken en inhuur voor overzetten zaakmappen rondom livegang eDocs).

Het kwaliteitssysteem hebben we nodig voor het opstellen van het plan van aanpak voor het kwaliteitssysteem en het realiseren van de eerste fase is extra capaciteit nodig voor de uitvoerende werkzaamheden.

Het informatiesysteem vraagt vanuit 2017 om budget voor het onderzoek naar het doorontwikkelen van bestaande of inzet van nieuwe informatiesystemen.

Binnen de bewustzijns campagne is budget nodig voor externe inhuur en ontwikkelen communicatiemateriaal.





STORY 15

GOED BOUWEN DOE JE ONDER ARCHITECTUUR!

“Informatie architectuur is voor iedere organisatie, en dus ook voor de Provincie Flevoland, een middel om de samenhang tussen de bedrijfsstrategie, informatievoorziening en ICT inzichtelijk te maken. Zo zorgen de informatiearchitecten van de Provincie Flevoland er bijvoorbeeld voor dat de verzameling van alle softwareapplicaties van de provincie Flevoland een logisch en beheersbaar geheel blijft.” Aan het woord is Yvette van Turnhout, een van de informatie-architecten van de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

De provincie heeft een heel divers takenpakket. De taken worden met verschillende softwareapplicaties ondersteund. Voor het op afstand bedienen van de bruggen en sluisen is natuurlijk heel andere software nodig dan voor het voeren van de financiële administratie. Tegelijkertijd is er ook veel software die wel door iedereen bij alle taken wordt gebruikt. Zo gebruikt iedereen Outlook voor de behandeling van mails en hebben alle medewerkers één systeem voor het opslaan van documenten. Bij elkaar heeft de provincie zo ruim 100 softwareapplicaties die gebruikt worden om alle verschillende taken te kunnen uitvoeren.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

In plateau 1 van MAB is het volledige software-landschap van de provincie Flevoland in kaart gebracht. Niet alleen welke software aanwezig is (dat overzicht was er al wel), maar vooral ook voor welke processen de applicatie wordt ingezet, welke data er in zit, welke onderlinge relaties met andere applicaties er zijn en of er kritieke aspecten aan het systeem zitten qua cyber-security of privacy.”

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Visiebrief Digitale Overheid 2017

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- Basis voor beheersbaar en flexibel applicatie-landschap

Resultaten plateau 1:

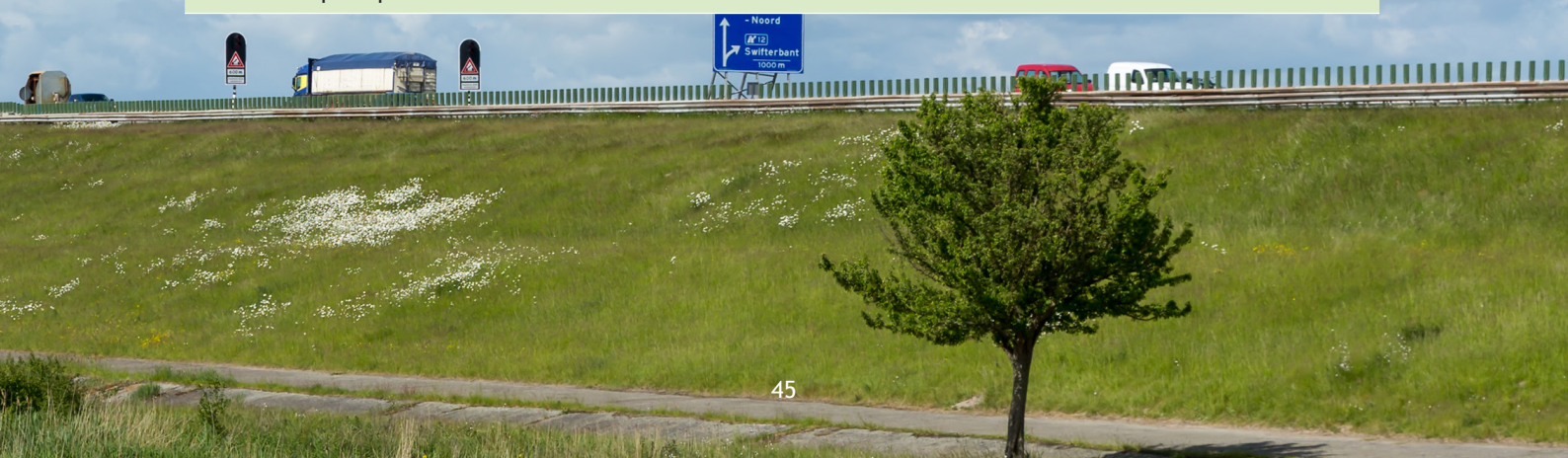
- beschrijving applicatielandschap
- nieuwe procesinrichting e-Docs

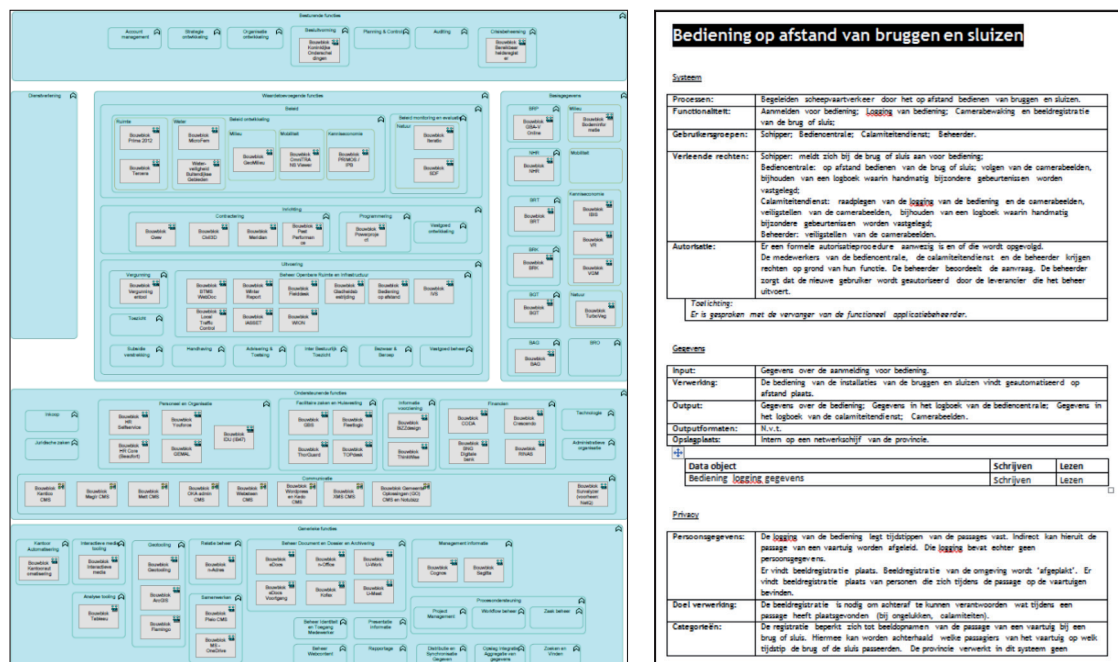
Resultaten plateau 2:

- aanvulling beschrijving applicaties
- beschrijving/analyse websites
- architectuurplaten (as is)
- verkenning zaakgericht werken

Resultaten plateau 3:

- architectuurplaten (to be)
- nieuwe opzet procesmodellen





Figuur 1: Applicatielandschap: modelmatig overzicht en overzichtelijke toelichtingen

Dit overzicht is in plateau 2 bijgewerkt, omdat het landschap van de software-applicaties nooit stil staat. Daar liggen drie belangrijke stromingen aan ten grondslag:

1. Er komen er steeds nieuwe versies van de softwareapplicaties. Dat is goed en nodig, maar heeft soms consequenties voor het geheel;
2. Ook ideeën van alle medewerkers de uitvoering van hun werk leiden tot nieuwe wensen. Architecten denken graag mee over oplossingen, maar proberen tegelijkertijd te voorkomen dat er onnodig nieuwe softwareapplicaties worden gekozen en proberen zo te voorkomen dat het landschap exponentieel groeit.
3. ook eisen uit Den Haag en Brussel noodzakelijke aanpassingen aan het software landschap met zich mee.

Daarnaast is er ook al een aanzet gegeven tot oplossingen voor ontwikkelingen binnen deze stromingen. Zo heeft de Visiebrief Digitale Overheid 2017 geleid tot een project om elektronische formulieren op de website te gaan inrichten (met inlogmo-gelijkheden via landelijke authenticatie-bouwstenen als E-Herkenning). Om dat traject een goede start te geven is in plateau 1 een startarchitectuur e-Dienstverlening uitgewerkt om de consequenties van die ontwikkeling en de te hanteren uitgangspunten goed in kaart te brengen.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

We zullen we in plateau 3 enerzijds het applicatie- en informatielandschap opnieuw bijwerken zodat deze op orde blijft. Daarnaast zullen we de ontwikkelingen volgen die van invloed (kunnen) zijn op ons applicatielandschap en dit beheersbaar proberen te houden. Dit doen we onder andere door architectuurplaten te maken van de toekomstige situatie. Voor het onderdeel processen staan de ontwikkelingen op het gebied van procesmanagement niet stil. In plateau 3 zullen we een onderzoek doen naar de veelgebruikte modelleertaal BPMN en nagaan of het meerwaarde biedt om de procesmodellen van de provincie Flevoland naar deze taal om te zetten.

Wat hebben we daar in plateau 3 voor nodig?

We huren een informatieanalist om de beschrijving van ons applicatie- en informatielandschap goed bij te houden. Voor het uitwerken van de architectuurplaten laten we ons adviseren door tijdelijke informatiearchitect. Met een expert op het gebied van processen onderzoeken we het gebruik van BPMN voor procesmodellen.



STORY 16

GEGEVENS UITWISSELEN? MET DE BUS GRAAG!

“Integratie-architectuur is voor iedere organisatie, en dus ook voor de Provincie Flevoland, het middel om het (gedeelde) gebruik van gegevens in meerdere software-toepassingen inzichtelijk en beheersbaar te maken. Dit behoort tot het takengebied van de informatiearchitecten van de Provincie.” Aan het woord is Yvette van Turnhout, een van de informatie-architecten van de provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Zoals al aangegeven gebruikt de provincie Flevoland veel verschillende software-applicaties voor het registreren en bewerken van gegevens. Veel gegevens worden in meerdere applicaties gebruikt. De wetten voor de basisregistraties en de nieuwe Omgevingswet, maar ook de elektronische dienstverlening (met e-formulieren) vereisen aanpassingen van software-applicaties, die er met name voor moeten zorgen dat gegevens uit 1 bron in meerdere applicaties gebruikt moeten worden. Gegevens moeten makkelijk, snel maar ook veilig kunnen worden uitgewisseld. Dat is nog niet zo eenvoudig en wordt al snel onbeheersbaar.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

Om te voorkomen dat elke koppeling tussen bron en doelapplicatie opnieuw moet worden ontwikkeld is in plateau 2 een integratiearchitectuur geschreven. Vervolgens is onderzocht met welke technologische oplossingen die integratie kan worden ingeregeld. De eerste stap die hiervoor is gezet is het opstellen van een programma van eisen en het maken van een shortlist van leveranciers voor de aanschaf en inrichting van zo’n integratie-oplossing: een “Enterprise Service Bus (ESB)”.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- Basisregistraties overheid

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- Noodzakelijk voor uitwisseling data tussen systemen en ketenpartijen

Resultaten plateau 1:

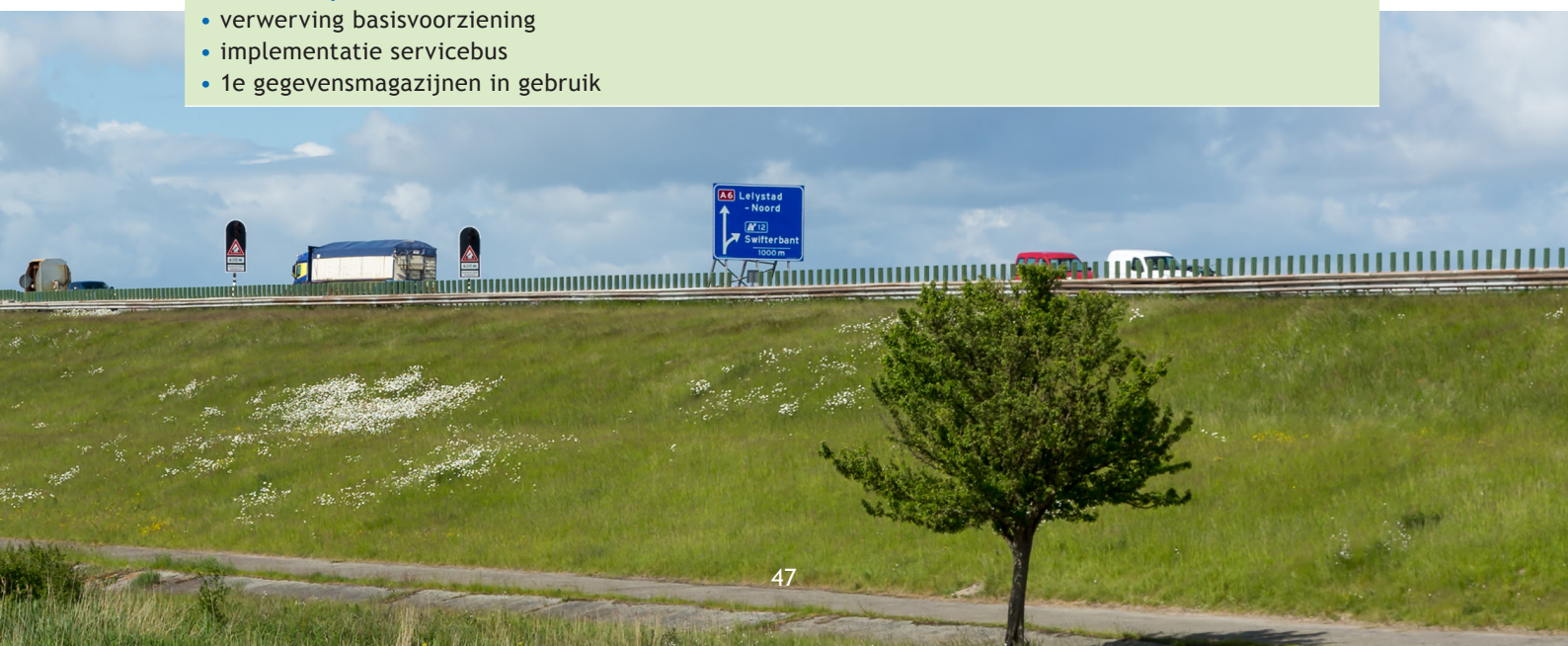
- nieuwe procesinrichting e-Docs
- startarchitectuur ‘basisvoorziening gegevensuitwisseling’

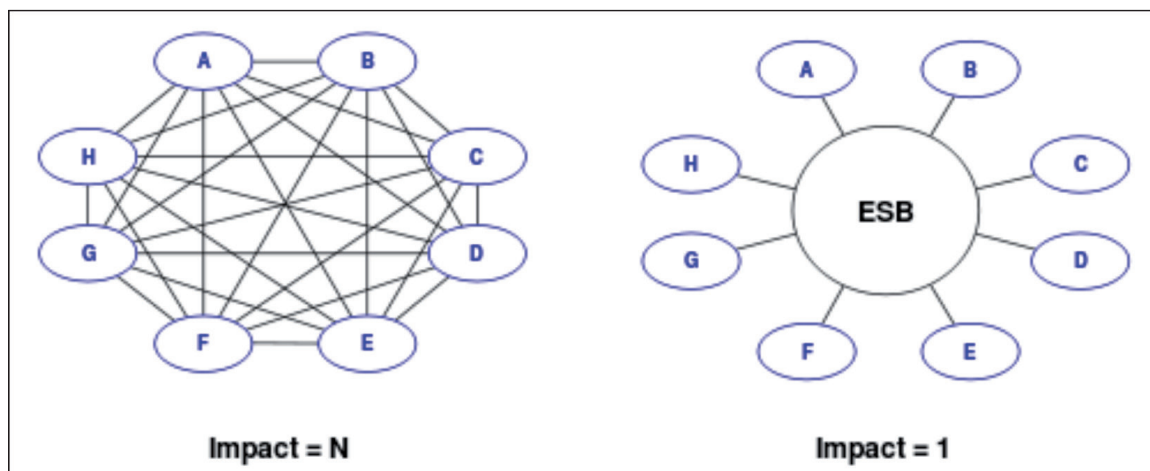
Resultaten plateau 2:

- architectuurplaten (as is)
- selectie basisvoorziening: servicebus en gegevensmagazijn

Resultaten plateau 3:

- verwerving basisvoorziening
- implementatie servicebus
- 1e gegevensmagazijnen in gebruik





Figuur 3: onderdeel van de integratie-architectuur - de Enterprise ServiceBus (ESB)

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Heel concreet gaan we na het voorbereidende werk op het gebied van integratie nu in plateau 3 de aanbesteding voor de integratie-oplossing (Enterprise ServiceBus) uitvoeren en gaan we de eerste koppelingen voor gegevenstransport via deze Enterprise ServiceBus realiseren. Daarbij hebben de ontwikkelingen op het gebied van data zich in plateau 2 al zo uitgetekend dat al duidelijk is dat in plateau 3 (in navolging op de implementatie van de Enterprise ServiceBus) gegevensmagazijnen van meervoudig gebruikte gegevens zullen worden ingericht.

Wat hebben we daar in plateau 3 voor nodig?

We zullen we in plateau 3 een concrete oplossing voor de Enterprise Service Bus gaan aanschaffen en implementeren, inclusief 3 eerste koppelingen. Met deze oplossing maken we het voor de provincie Flevoland mogelijk om snel, goed en veilig gegevens uit te wisselen en herbruikbaar te maken voor nieuwe vormen van informatieverstrekking en analyse. Vervolgens worden de eerste gegevensmagazijnen inclusief de volgende 3 koppelingen daarop gerealiseerd. Daar is ook budget voor nodig. Om het geheel in goede banen te leiden wordt projectleiding en expertise ingehuurd. Tevens zal de benodigde integratieschil om het documentensysteem eDocs heen geïmplementeerd worden.



STORY 17

NIEUWE DIGITALE WERKPLEKKEN VOOR HET NIEUWE WERKEN

Ontwikkelingen en nieuwe ICT toepassingen hebben invloed op de manier waarop wij ons werk organiseren. Inmiddels zijn wij in de vierde industriële revolutie beland. In een leven na de vierde revolutie zijn apparaten, waaronder ICT systemen, op maat gemaakt en op elkaar afgestemd: alle apparaten communiceren met elkaar en zijn innovatief. Deze ontwikkelingen bieden nieuwe mogelijkheden voor het organiseren van werk en maken nieuwe werkstijlen mogelijk. Door nu de juiste keuzes te maken en de juiste ICT ontwikkelingen te benutten, wordt een omgeving gecreëerd waarbij de medewerker efficiënter en productiever kan werken. Het is daarbij belangrijk dat er afstemming en integratie is tussen digitale werkplekken, interactieve schermen en andere mobiele middelen. De technische informatie-architectuur geeft inzicht in de complexiteit en samenhang van ICT voorzieningen. Aan het woord is Irene Könst, ICT-architect bij de afdeling Informatievoorziening van de Provincie Flevoland.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Het is de taak van de provincie om aan te sluiten op de ontwikkelingen en te opereren als onderdeel van diverse netwerken. Het is daarbij nodig om samenwerking te zoeken met derden, waarbij communicatie met elkaar en met samenwerkingspartners essentieel is. Echter, de manier waarop medewerkers van de provincie met elkaar en met externen werken verandert voortdurend. Niet alleen de behoefte aan digitaal samenwerken neemt toe, maar ook nieuwe werkvormen krijgen de ruimte. Een voorbeeld van zo'n nieuwe methode is 'Opgavegericht werken'. De behoefte aan interactief vergaderen, (waaronder digitale ondersteuning bij brainstormsessies) op afstand vergaderen en scrummen is aanwezig. Om de huidige ontwikkelingen te ondersteunen zijn een digitale werkplek en aansluitende vergadermiddelen nodig zodat medewerkers interactief kunnen werken.

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- N.v.t.

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- Mogelijk maken flexibel (samenwerken door medewerkers, zowel op de werkplek als in samenwerkingsruimten)
- Faciliteren 'opgave gericht werken'

(NB: vervanging verouderde werkplekapparatuur en IT-middelen in de vergaderruimten noodzakelijk)

Resultaten plateau 1:

- proef met nieuw/grote interactieve schermen (Smart HUB)
- analyse nieuwe werkplek (business innovation game)

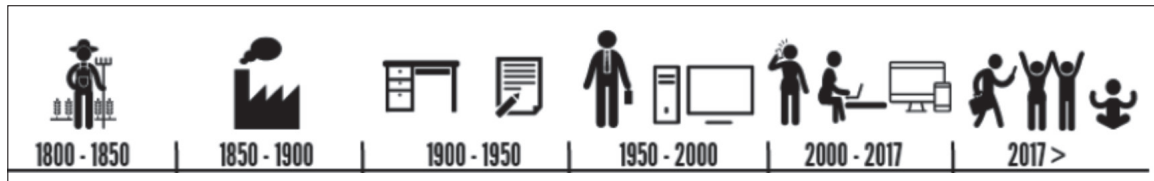
Resultaten plateau 2:

- voorstel/advies nieuwe werkplekken (op basis van activiteitenprofielen)

Resultaten plateau 3:

- pilot nieuwe werkplekken
- integrale uitrol nieuwe werkplekken
- nieuwe IT-voorzieningen voor (nieuwe) samenwerkingsruimten





Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

In februari 2017 zijn korte kennismakingssessies met de Microsoft Surface Hub georganiseerd voor medewerkers van de provincie. Naast een whiteboard is de Microsoft Service Hub ook een presentatiescherm en een samenwerkingsapparaat, dat de kracht van een groep benut. Aansluitend hierop heeft er een 'broodje serieus' plaatsgevonden waarbij medewerkers uitgenodigd zijn om de Microsoft Surface Hub te testen. Daarnaast is er een bezoek gebracht aan de jaarlijkse vakbeurs ISE (Integrated Systems Europe). ISE is de vakbeurs voor de professionele Audio Visuele industrie. Deze bijeenkomst, dit heeft vooral informatie opgeleverd over de ontwikkelingen en de integraties tussen systemen.

Tot slot is onderzoek gedaan naar de digitale hulpmiddelen en de functionele eisen van de medewerkers. Uit dit onderzoek komt naar voren dat medewerkers graag één integrale werkplek oplossing willen gebruiken, waarbij optimale samenwerking bestaat tussen het werkplekconcept en de vergaderfaciliteiten. Daarnaast is er behoefte aan digitale ondersteuning bij brainstorm- en scrumsessies. Het is belangrijk dat de gedeelde informatie ook op een groot scherm wordt getoond.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

De voorbereidingen zijn bijna afgerond. Dit betekent dat de plannen in MAB plateau 3 hun beslag krijgen. De werkplekssystemen kunnen vervangen worden en de interactieve schermen komen beschikbaar. Met deze schermen kunnen de medewerkers onder meer op afstand vergaderen, presenteren, scrummen, video's bekijken en creëren, analyses maken en presenteren, bellen. Een scala aan mogelijkheden waar veel medewerkers direct op een efficiënte manier mee aan de slag kunnen.

Wat hebben we daarvoor nodig?

Naast het aanschaffen van de interactieve vergadermiddelen en ICT werkplek-systemen is het belangrijk om te investeren in de toepassing van de interactieve schermen en de nieuwe functionaliteiten van de ICT werkplek. Ondersteuning in het gebruik van de schermen en de ICT werkplek is nodig, zodat de mogelijkheden goed benut worden.





STORY 18

DIGITALISERING: (WAT) KAN ER NOG MEER?

Bij de ICT-inspanningen van de provincie Flevoland is de afgelopen jaren de nadruk gelegd op het verbeteren van de bedrijfsvoering (zie MAB-thema 'basis op orde'). Ook heeft de organisatie aandacht voor het voldoen aan (nieuwe) wet- en regelgeving, waaronder de Basisregistraties, Visie Digitale Overheid 2017, Omgevingswet en Wet Open Overheid (zie de MAB-thema's 'digitaal in verbinding' en 'ruimte: eenvoudig en beter'). Nu hierin belangrijke stappen zijn gemaakt, komt er ruimte om te verkennen wat de nieuwe digitale ontwikkelingen kunnen betekenen voor de provincie, voor bewoners en voor bedrijven. Het is tijd voor innovatie, zo stelt Maria Overmars, directeur Bedrijfsvoering en opdrachtgever voor het programma MAB.

Wat is de aanleiding en waarom is dit nodig?

Onze nieuwe Omgevingsvisie geeft het al aan als ambitie: veranderingen gaan snel en de technologische mogelijkheden nemen in hoog tempo toe. We willen dat bewoners en bedrijven optimaal kunnen profiteren van deze ontwikkelingen. De studiegroep Informatiesamenleving en overheid stelt in het rapport "Maak waar" dat het tijd is voor een digitale transitie. Binnen deze omschakeling benutten we digitalisering als overheid om publieke dienstverlening te verbeteren en op maat te maken voor burgers en bedrijven. Op bestuurlijk en politiek niveau legt deze overheid daarmee een forse claim op de bestuurders. In het nieuwe regeerakkoord wordt op de nieuwe koers ingespeeld en een 'ambitieuze, brede agenda voor de verdere digitalisering van het openbaar bestuur op verschillende niveaus' voorgesteld.

De studiegroep ziet meerdere trends op het gebied van digitalisering bij de overheid:

- dataficatie: een explosieve groei van de hoeveelheid data die (met behulp van analysetechnieken) een bron kan zijn van nieuwe kennis en innovatie.
- kunstmatige intelligentie: computers kunnen steeds intelligenter werk doen, met mogelijk grote invloed op het werk (van medewerkers)
- online platforms: nieuwe verbindingen die verbonden partijen in staat stellen om soortgelijke transacties met elkaar uit te voeren.
- customization: gebruikers en afnemers van diensten worden steeds beter 'op maat' bediend.
- commoditisering: voor een groeiend aantal toepassingen zijn op een snelle en eenvoudige manier standaard ICT-oplossingen te verkrijgen (clouddiensten)

Kader (puntsgewijs)

Wet- en regelgeving:

- regeerakkoord

Bijdrage aan interne bedrijfsvoering

- innovatie d.m.v. digitalisering van/in primaire processen

Resultaten plateau 1:

- n.v.t.

Resultaten plateau 2:

Eerste verkenningen:

- Infra (belasting bruggen)
- RE (geo coderen van documenten)

Resultaten plateau 3:

- 2 concrete pilots

Het is niet de vraag of deze trends aan de orde komen binnen de provincie Flevoland, maar wanneer.

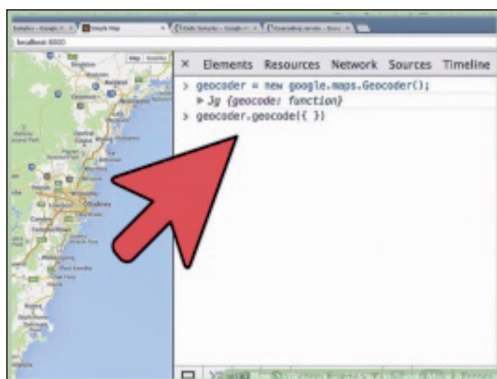
In januari 2017 hebben het management van de provincies Utrecht en Flevoland gezamenlijk de Masterclass ICT (van ABD) gevolgd, waarbij ze zijn geïnformeerd over actuele en innovatieve thema's op ICT-gebied. Onder deze onderwerpen vallen bijvoorbeeld nieuwe media, big data (analyse), blockchain en concrete praktijkcases van Belastingdienst en Kadaster. Dit heeft geresulteerd in een groeiend besef dat de ontwikkelingen zeer snel gaan en dat het de taak van het algemene management is om hier richting en sturing aan te geven.

Mede op aandringen van de provincie Flevoland is in 2016 gestart met het opstellen van een interprovinciale digitale agenda (IDA). Naar aanleiding hiervan is besloten om een interprovinciaal meerjarenprogramma te starten. Begin 2017 is een programmamanager bij het IPO aangesteld die op dit punt een plan van aanpak heeft uitgewerkt voor de komende jaren. Het hoofddoel van het programma is het (beter) samenwerken bij het realiseren van de digitale verplichtingen van de provincies op basis van wet- en regelgeving en bindende afspraken. Maar daarnaast heeft het programma tot doel om 'een impuls aan innovatie, kruisbestuiving en visievorming te geven' waarbij een bijdrage wordt geleverd aan de mogelijkheden van digitalisering van de provinciale kerntaken. Daarbij wordt nadrukkelijk de samenwerking tussen provincies nagestreefd, met gelijke ambities en doelen op dit gebied nagestreefd. Hieraan zal in 2018 verdere invulling worden gegeven.

Wat hebben we tot nu toe gedaan/bereikt in plateau 1 en 2 (2016-2017)?

De provincie Flevoland is in het kader van MAB reeds gestart met een aantal van de genoemde trends. Het gaat daarbij met name om:

- open data
- e-dienstverlening
- clouddiensten ('software as a service' en 'platform as a service')



In het MAB is vanaf plateau 2 ook plaats ingeruimd voor innovatieve digitalisering (zie post 5D3 'Innovatielab'). Samen met de afdelingen zijn in 2017 twee verkenningen uitgevoerd op dit gebied, te weten:

1. geocoderen van documenten (RE)
2. beter onderhoud van bruggen door meting van de fysieke belasting (Infra)

Ad 1:

Met het geocoderen van documenten wordt beoogd om een brug te slaan tussen de (zaak)dossiers, documenten en de kaarten. Vanuit ICT-perspectief betekent dit het verbinden van het documentmanagement-systeem, het zaak/proces systeem en de geografische informatiesystemen. Hiermee kan locatie gebonden informatie snel worden geraadpleegd en gedeeld binnen de organisatie, met ketenpartners en andere afnemers. Dit kan zeer relevant zijn voor het digitale stelsel van de omgevingswet. In plateau 2 is een verkenning uitgevoerd met bureau One Fox. Deze inventarisatie heeft geleid tot een rapport met aanbevelingen, die in 2018 kunnen worden opgepakt.

Ad 2:

Met Infra is gezocht naar een mogelijkheid voor een proef met ‘big data’. Het idee is om gegevens te verzamelen van de belasting van bruggen (met name door ‘zwaar’ verkeer) om meer inzicht te verkrijgen op de effecten op het onderhoud Met Infra is een verkennend gesprek gevoerd met een bureau; dit heeft (nog) niet geleid tot vervolgstappen.

Gezien de volle en drukke agenda van overige en urgente onderzoeken en projecten van het MAB is dit spoor in plateau 2 nog beperkt gebleven. Nu de provincie de basis steeds beter op orde krijgt kan er in plateau 3 meer tijd en ruimte worden besteed aan innovaties.

Wat willen we doen in MAB plateau 3 (2018)?

Het traject met betrekking tot 'geo-coderen van documenten' zal worden voort-gezet. Daarnaast gaat de provincie Flevoland een aantal proefprojecten doen met innovatieve ICT. Daarbij wordt samenwerking met andere provincies nagestreefd, met gelijke ambities en meerwaarde nagestreefd.

De organisatie zoekt daarbij aansluiting bij het programma IDA. Voorgesteld worden:

‘Evidence based beleid’ : een proef van de mogelijkheden van big data en data-analyse bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering (bij de afdeling RE).

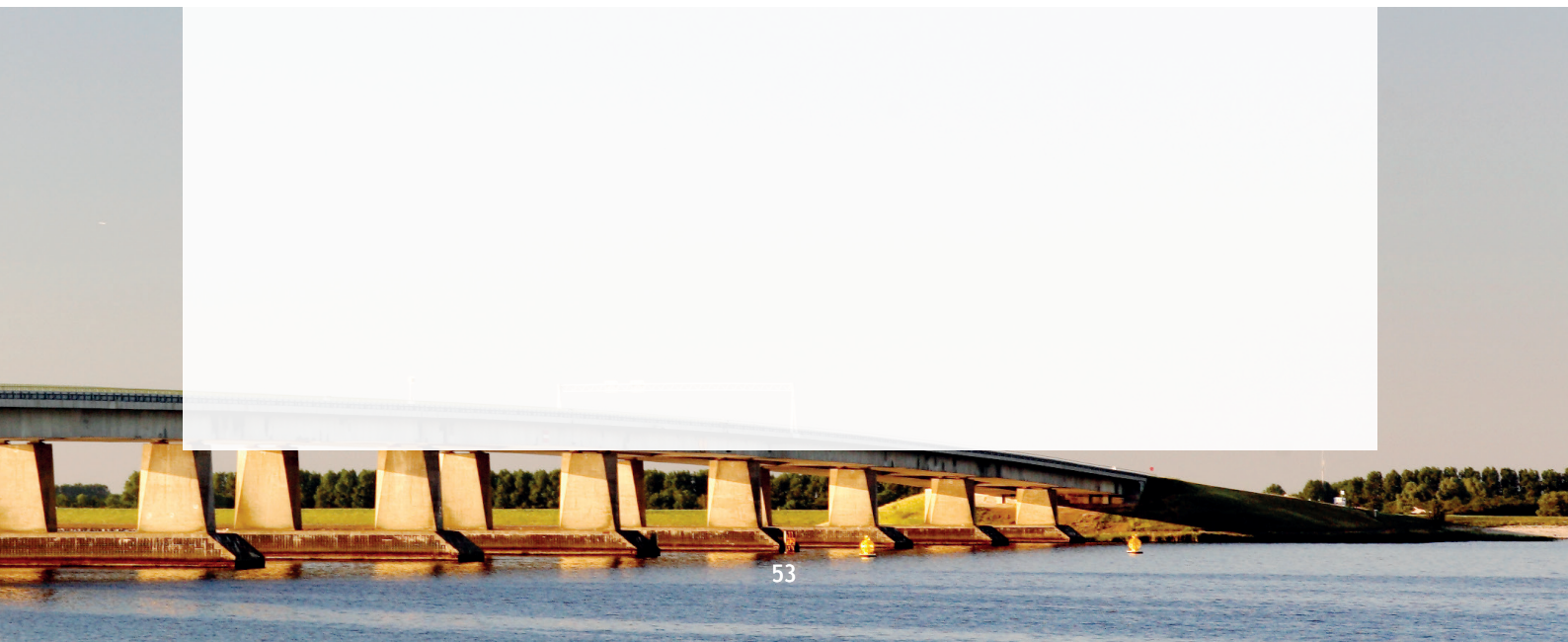
'Big data': een proef met het gebruik van big data en data-analyse voor het verbeteren van het onderhoud van Infra-objecten

Blockchain: een eenvoudige en relevante usecase van een publieke blockchain waarmee wordt ontdekt wat deze nieuwe technologie voor de provincie kan betekenen.



Wat hebben we daarvoor nodig?

Budget, te besteden in samenwerkingsverbanden met andere provincies (en BIJ12/GB0).



Hf	Titel	MAB-programmaplan
1	Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties	3A1
2	Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!	1E, 3A5-6 en 3B2
3	Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen	3B1
4	Doe open! - open data bij provincie Flevoland	3C
5	Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl	4C
6	Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel	4A
7	Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISIE)	4E
8	Samenwerking in de natuurrketen? Digitaal natuurlijk!	4D
9	ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?	2C, 2D3, 5C1 en 5C3
10	Slim en veilig digitaal samenwerken met Office365	2A
11	Haal meer uit data (met datamanagement)!	1C en 5A
12	Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!	5D1 en 5C4
13	De persoonsgegevens veilig?	1D en 2D4
14	Informatiebeheer en archief als integrale keten	2A2/2D1, 2D2, 5B1, 5B2, 5B3
15	Goed bouwen doe je met een architect!	5E1 en 5E2
16	Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!	3A0
17	Nieuwe digitale werkplekken voor het Nieuwe Werken	2A3 en 5C5
18	Digitalisering: (wat) kan er nog meer?	5D3

Colofon

Een uitgave van het Meerjarenprogramma Bedrijfsvoering (MAB)

- Opdrachtgever : Maria Overmars (directeur Bedrijfsvoering)
- Programmamanager : Lenne Huisman (hoofd IV)
- Programma-secretaris : Marieke Kaptijn-van der Helm
- Foto's afdeling IV : Jurgen Corts

Eindredactie : Lenne Huisman
 Redactie : Gerrit Jan Tempelman
 Regie : Marieke Kaptijn-van der Helm
 Opmaak : Traffic

© Provincie Flevoland. Gebruik van onderdelen van deze brochure alleen met schriftelijke toestemming.