

Bijlage bij notitie Vergadermodel

Beeldvorming

Voraf: Een eerdere schriftelijke consultatie van het seniorenconvent leverde al de wens op om de beeldvorming en oordeelsvorming in commissies te scheiden.

Bij Beeldvorming gaat het om het verkrijgen van een goed inzicht in de situatie. Het gaat dan om het afbakenen van het vraagstuk, inzicht krijgen in de inhoudelijke problematiek en oplossingsrichtingen, inventariseren van knelpunten en keuzes, het onderwerp m.a.w. goed tussen de oren krijgen (wat speelt er). Maar ook om het verkrijgen van een goed beeld van wat anderen vinden of bedoelen. Bovendien biedt het goede mogelijkheden tot intensievere contacten met burgers, bedrijven en maatschappelijke instellingen.

Er zijn verschillende typen beeldvorming denkbaar:

1. Going concern: beeldvorming om PS feitelijk te informeren, aangehaakt te houden over voortgang van beleid of projecten. Het gaat om voortgangsinformatie, er is geen standpunt van PS nodig. PS kan ook zelf hierom vragen.
2. Work in progress: beeldvorming om de mening van PS te peilen, toetsen of GS op de goede weg zit, dus input of reacties ophalen zodat GS een beeld hebben binnen welke marges ze besluitvorming kan voorbereiden, of besluiten uitvoeren. Deze beeldvorming kan dus uiteindelijk leiden tot een statenvoorstel, maar kan ook betrekking hebben op bijv. voorbereiden begroting of een GS-bevoegdheid. De input van PS is niet vrijblijvend. PS kan ook zelf besluiten de mening te peilen over een onderwerp bij bijv. externe partijen.
3. Statenvoorstel: beeldvorming ter voorbereiding op besluitvorming. Bedoeld om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de feiten en argumenten waarmee het voorstel wordt onderbouwd, en de interpretatie daarvan. Dit hoeft niet in alle gevallen en hangt af van complexiteit, actualiteit, etc. PS kan ook zelf aangeven of er bij bepaalde onderwerpen behoefte is aan beeldvorming door bijv. met externe partijen in gesprek te gaan.
4. Technische vragen: Statenleden kunnen voorafgaand aan een (oordeelsvormende) vergadering ambtelijk technische vragen stellen over het onderwerp.

Belangrijk bij het inplannen van beeldvormende sessies:

1. Ambtelijk en door GS (of PS als die initiatiefnemer zijn) wordt vooraf expliciet benoemd over welke soort beeldvorming het gaat/wat het doel is: informeren, peilen of inleiding tot finale besluitvorming.
2. De LTP wordt actief als agenderings-instrument gebruikt om tussen GS en PS tijdig afspraken te kunnen maken over de onderwerpen waarover (uitgebreide) beeldvorming gewenst is, en eventueel welke vorm de beeldvorming moet krijgen. De LTP wordt behalve door de ambtelijke organisatie/GS ook gevuld door PS door aan te geven op welke onderwerpen beeldvorming gewenst is en hoe. → aanpassen aan resultaat werkgroep LTP/Stage gating tzt.
3. Maak bewust gebruik van vergadertechnieken/werkvormen die de beeldvorming effectief ondersteunen. In de praktijk is een bonte schakering van creatieve werkvormen ontstaan met aansprekende namen als: forum, luisterzitting, voorbesprekingsronde, open podium, burgerontmoetingsplaats, statenmarkt, plein, politieke markt, de Ronde, het Rondetafelgesprek, It Petear (Fries voor rondetafelgesprek), etc. Al deze werkvormen zijn erop gericht om de staten zo goed mogelijk in stelling te (laten) brengen. De vorm van de beeldvormende vergadering is afhankelijk van het onderwerp. Er kunnen mensen/organisaties actief op onderwerp worden uitgenodigd.

Het beeldvormende deel wordt nog nader uitgewerkt door de (delegatie van) werkgroepen Vergadermodel en Omgaan met inwoners; een aantal vormen met bijbehorende doelen, toepassingen en werkwijzen wordt hierbij nader uitgewerkt.