

AFRONDING MEERJAREN AANPAK BEDRIJFSVOERING (MAB)

Rapportage aan DT/GS/PS - Eindstand 2020

2729149 – V6/LH/22-2-2021

De provincie Flevoland heeft in de periode 2016-2020 het programma ‘Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering’ (MAB) uitgevoerd. Dit programma (met een budget van € 6,5 mln) werd destijds nodig geacht om de informatievoorziening ‘op orde’ te brengen om de uitdagingen van nieuwe wetgeving (waaronder de Omgevingswet en AVG) goed aan te kunnen.

In de notitie ‘Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering - Digitaliserings Opgave Flevoland 2015-2019’ uit 2015 wordt de noodzaak van het (programma) MAB als volgt omschreven: ‘Een investering in de kwaliteit van onze ICT-systemen is noodzakelijk. Het gaat daarbij om meer dan het aanschaffen van computers. Het gaat om een groot aantal, soms fundamentele aanpassingen, die ingrijpende impact hebben op de hele bedrijfsvoering, welke nodig zijn om onze taken als overheid ook in de toekomst adequaat te kunnen vervullen. Omdat het vraagstuk zo breed ingrijpt in de organisatie en omdat de voortgang ervan mede afhankelijk is van de voortgang van een aantal Rijksprojecten, kiest de directie voor een meerjarenaanpak in de vorm van een programma’. Deze keuze wordt in de notitie verder onderbouwd door de volgende typeringen van het belang van goede ICT voor de provincie Flevoland:

- . van handig hulpmiddel tot onmisbaar onderdeel;
 - . levensader voor overheidsketens (met als voorbeeld de nieuwe Omgevingswet);
 - . noodzaak tot modernisering (gezien het toenemend belang van digitaal samenwerken met andere overheden en andere externe partijen);
 - . vervolg op de eerdere reorganisatie (m.n. de invulling van besparingsdoelstellingen).
- Kortom: een versterking van de ICT- en informatiesystemen werd van strategisch belang geacht voor de provincie Flevoland. Niet alleen onontkoombaar om bij te blijven bij de ontwikkelingen in de samenleving en in de overheidsketen, maar ook om een noodzakelijke impuls te geven aan de kwaliteit van de organisatie’.

Gegeven de impact en omvang van het programma was besluitvorming hierover door GS en PS noodzakelijk; gezien de destijds aanwezig negatieve stemming over (grote) IT-projecten bij de overheid werd het gevraagde budget niet in 1x vrijgegeven, maar in een reserve opgenomen en moest voor elke fase (‘plateau’) van het programma vrijgave van budget worden aangevraagd bij GS en PS op basis een gedetailleerd uitvoeringsplan. Hierdoor werden GS en PS inhoudelijk betrokken bij het programma.

Het programma MAB kende 3 hoofddoelstellingen:

1. De provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-)partner;
 2. Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
 3. Bij de provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.
- Het programma MAB was opgebouwd uit 5 thema’s met meer dan 30 onderdelen. Er is gewerkt met ‘plateaus’, waarin wordt toegewerkt naar concrete samenhangende (tussen-)resultaten per onderdeel.

In de periode 2016-2019 zijn 4 ‘plateaus’ uitgevoerd; in 2020 zijn een aantal ‘overlopende’ projecten voortgezet. Enkele projecten konden nog niet worden afgesloten. Dit betreft met name de verhuizing naar het Cloud Datacenter (nu gepland voor 1^e kwartaal 2021), de activiteiten in het kader van ‘Medewerkers Digivaardig’ en

proefnemingen voor digitale innovatie (allen met name als gevolg van beperkingen door corona-maatregelen) alsmede de implementatie van de Omgevingswet/digitaal stelsel (vanwege verder uitstel van de inwerkingtreding van de wet tot 1-1-2022). Deze activiteiten kunnen worden ingepast in de reguliere projectenportfolio en dekking kan plaatsvinden met het resterende saldo van het MAB-budget; voorgesteld wordt om deze over te hevelen naar de IV-reserve. Daarmee kan het programma worden afgesloten.

In deze rapportage wordt een overzicht van de bereikte resultaten van het programma MAB gegeven. Bij de opzet is gekozen voor dezelfde indeling als de MAB-voortgangsrapportage aan PS van juni 2018: de 18 'stories' over de onderwerpen/thema's van MAB uit het (bij het programmaplan voor plateau 3 meegeleverde) boekje 'MAB – Brug naar de digitale toekomst'. Voor elke story wordt kort samengevat wat de ambitie was en wat is bereikt. In de bijlagen worden alle relevante programmadocumenten opgesomd en worden de kosten van het programma nader gespecificeerd.

Uit deze rapportage blijkt dat er op alle thema's en onderdelen van MAB veel is bereikt en dat op basis daarvan kan worden gesteld dat de 3 hoofddoelstellingen van het MAB in belangrijke mate zijn bereikt. Een aantal activiteiten loopt nog door en zullen worden uitgevoerd als onderdeel van de 'reguliere' IV-portfolio (tot ook voor deze acties de status 'groen' is bereikt); daarvoor zal het resterende saldo van de MAB-voorziening (€ 389k; zie bijlage 1) worden gereserveerd/aangewend. Het programma heeft niet alleen de beoogde versterking van de ICT- en informatiesystemen opgeleverd, maar ook een stevig fundament gelegd voor de verdere ontwikkeling van de informatievoorziening en digitalisering van de provincie Flevoland, zoals is uitgewerkt in de Informatiestrategie 2021-2024 die door GS en PS in het voorjaar van 2020 is vastgesteld. Met de vorming (in 2017) en ontwikkeling van de afdeling (thans: eenheid) Informatievoorziening is voor deze nieuwe opgave geen programma(-sturing) meer nodig, maar kan deze als 'reguliere' activiteit worden gerealiseerd. Met het toegenomen vertrouwen in de uitvoering van IT-projecten bij de provincie Flevoland kan ook de (inhoudelijke) betrokkenheid van GS en PS bij de realisatie van deze strategie worden beperkt c.q. worden ingevuld door de IV-portefeuillehouder(s) in GS.

J.A. Fackeldey
Gedeputeerde provincie Flevoland

SAMENVATTEND BEELD

0. Kennis en capaciteit

De beoogde aanvullende kennis en capaciteit is geregeld en geborgd.

1. Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties

BRO is (in lijn met de landelijke ontwikkelingen) ingevoerd en overgedragen aan de verantwoordelijke afdeling (S&B).

2. Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!

Systeem en werkwijze voor e-Dienstverlening is ingevoerd; het wordt gebruikt door meerdere afdelingen en is in beheer bij de afdeling (S&B).

3. Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen

Het systeem voor het kunnen verwerken van inkomende e-facturen is gereed en in gebruik.
NB: de koppeling met het financiële systeem is nog een openstaand punt omdat de leverancier van dit systeem dit niet kan realiseren in de huidige versie. Dit wordt meegenomen in de aanbesteding van het nieuwe financiële systeem (2021).

4. Doe open! – open data bij provincie Flevoland

Onderzoek en proefneming afgerond; de sms-dienst 'Bruggen & Sluizen' wordt gebruikt bij Infra.

5. Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl

Afgerond met de bijdrage aan de website (S&B).

6. Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel

De voorbereidingen voor wat nodig is om de provincie Flevoland aan te sluiten op het digitaal stelsel zijn gereed; door het uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet tot 1-1-2022 zijn het implementeren en testen van de systemen verschoven naar 2021.

7. Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)

Op basis van een pilotproject is vastgesteld dat VISI een waardevolle aanvulling is voor de afdeling Infra. Na een implementatietraject werken nu nagenoeg alle projecten met VISI.

8. Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!

De e-formulieren voor natuurbescherming zijn ingevoerd; voor verbetering van de digitale samenwerking met ketenpartners en natuurrapportages zijn de benodigde onderzoeken en analyses zijn uitgevoerd; de verdere implementatie daarvan is overgedragen aan de verantwoordelijke afdeling (S&B).

9. ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?

Het beoogde doel is bereikt doordat de ICT-systemen van provincie Flevoland 'cloud-ready' zijn gemaakt; meerdere applicaties worden nu als clouddienst afgenomen en voor de applicaties waarvoor dat (nog) niet kan is een Hybrid Cloud Datacenter ingericht; de verhuizing hier naar toe zal voorjaar 2021 plaatsvinden. Het ICT-beheer bij de afdeling is versterkt en aangepast op deze ontwikkeling.

10. Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)

De beoogde beschikbaarheid van Office365 is gerealiseerd; er wordt door de afdelingen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van deze toepassingen (zoals OneNote, OneDrive en Teams).
NB: deze ontwikkeling wordt in 2021 voortgezet met de verdere uitrol van Teams en Sharepoint.

11. Haal meer uit data (met datamanagement)!

Datamanagement is opgestart, onder meer de beproeving, verwerving en inrichting van een nieuw dataplatform en invulling van de (corporate) datamanager. Hiermee is de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling (conform de datastrategie voor de komende jaren).

12. Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!

De processen, taken en rollen voor de borging van informatieveiligheid zijn ingericht en de sleutelposities op dit gebied (CISO, ISO en aanspreekpunten bij de afdelingen) zijn ingevuld.

13. De persoonsgegevens veilig?

De processen, rollen, registraties en contractafspraken voor de borging van privacy zijn (conform AVG) ingericht; de sleutelposities (FG, PO en aanspreekpunten bij de afdelingen) zijn ingevuld.

14. Informatiebeheer als integrale keten

De upgrade en herinrichting (met proces-oriëntatie) van het document management systeem eDocs is afgerond. Daarnaast is het kwaliteitssysteem voor (integraal) informatiebeheer uitgewerkt; daarmee is de basis gelegd voor verdere ontwikkelingen (o.a. Wet Open Overheid).

15. Goed bouwen doe je met een architect!

Er zijn meerdere integrale en specifieke architectuur-rapportages uitgewerkt en de architectuurfunctie is structureel ingevuld

16. Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!

De BIJ12-voorziening voor het uitwisselen van data tussen applicaties (ESB = 'enterprise service bus') is geïmplementeerd en wordt inmiddels toegepast bij meerdere koppelingen (m.n. met eDocs); het beheer is overgedragen naar de afdeling IV.

17. Nieuwe mobiele werkplekken voor activiteit-gericht werken

In 2019 zijn aan alle medewerkers nieuwe mobiele werkplekken (laptop en telefoon) verstrekt en in beheer genomen; deze hebben hun meerwaarde getoond bij het verplichte thuiswerken tijdens de Corona-crisis.

18. Digitalisering: (wat) kan er nog meer?

In de natuurketen zijn meerdere proeven voor het tellen van natuurwaarden met drones uitgevoerd; de resultaten zijn zodanig dat vervolgacties worden voorbereid. Mede door de corona-maatregelen moesten deze en ook nadere proefnemingen worden opgeschort. Deze zullen (in interprovinciaal verband) in 2021 worden voortgezet.

0. Kennis en capaciteit

Ambitie

Voor de realisatie van het programma MAB is (inhuur van) externe deskundigheid was op een aantal functies/rollen noodzakelijk. Dit betrof:

- . programmamanager MAB
- . ICT-projectcoördinator
- . Datamanager (zie story 11)
- . Functionaris Gegevensbescherming/Privacy Officer (zie story 13)
- . Coördinator e-Dienstverlening (zie story 2)

Kosten: (programmamanagement/-coördinatie): € 624k

Stand van zaken

a. Programmamanager MAB

De programmamanager MAB (tevens afdelingshoofd IV a.i.) is tot en met einde van het programma aangesteld bij de provincie Flevoland

b. ICT-projectcoördinator

Dit is inmiddels een reguliere activiteit (met vaste formatieplaats) bij de afdeling IV, die wordt uitgevoerd door IV/portfolio- en projectmanagement.

c. Datamanager

In de 1^e fase deze rol vervuld door een inhuurkracht; sinds plateau 3 wordt deze positie ingevuld door een vaste/eigen medewerker; overigens is per 1-11-2020 een nieuwe medewerker gestart.

d. Functionaris Gegevensbescherming (FG) en Privacy Officer (PO)

De FG-rol is formeel belegd Concernzaken/eenheid JZ; de rol van PO-rol wordt ingevuld door Concernzaken/eenheid IV (door de senior beleidsadviseur informatieveiligheid); sinds 2020 wordt deze positie weer ingevuld door een vaste/eigen medewerker.

e. Coördinator e-Dienstverlening

Hiervoor is een nieuwe formatieplaats toegevoegd bij de afdeling Ruimte en Economie (RE). Vanaf begin 2017 is deze rol ingevuld bij RE/thans S&B.

De beoogde aanvullende kennis en capaciteit is geregeld en geborgd.

1. Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties

Ambitie

De overheid werkt al enige jaren aan het stelsel van basisregistraties. De provincie Flevoland maakt gebruik van alle basisregistraties die relevant zijn voor het uitvoeren van de taken. Dit zijn de BGT voor grootschalige topografie, BRK voor het kadaster, BRT voor topografie, HR voor handelsregister, BRP voor personen, BRO voor de ondergrond en BAG voor adressen en gebouwen. Hierin kunnen en worden regelmatig zaken verbeterd. Voor de BGT en BRO is de provincie Flevoland ook bronhouder. In het kader van MAB is gewerkt aan de aansluiting op BRO en verbeterd gebruik van BRP en HR.

Aanpak

In het kader van MAB is in 2018-2019 vooral gewerkt aan de BRO; de provincie moet (als bronhouder) ondergrondgegevens aanleveren en dit systeem ook als informatiebron gaan gebruiken bij de uitvoering van haar taken. De aansluiting gebeurde in meerdere stappen (tranches).

Eind plateau 3 is deze opdracht beëindigd en heeft de afdeling S&B de verantwoordelijkheid voor het vervolg en beheer overgenomen; de verdere implementatie ligt op schema.

Verbeterd gebruik van BRP en HR was met name gekoppeld aan de implementatie van een relatiesysteem (CRM) binnen de provincie. Dit project is -na een proef bij onder meer GE- opgeschort (tot na de corona-crisis en in afwachting van een businesscase). Daarom zijn alleen acties uitgevoerd om de huidige manier van afnemen van gegevens goed werkend te houden en te zorgen dat die gebruikt wordt.

Resultaten

- Realisatie BRO tranche 1 en 2 (het aanleveren van gegevens uit tranche 1 en 2 van de BRO via de landelijke voorziening BRO (LV-BRO))
- Verbeterd gebruik van de basisregistratie HR binnen de provincie Flevoland
- Gebruik digimelding/koppeling voor basisregistratie HR

Kosten: € 82k

BRO is (in lijn met de landelijke ontwikkelingen) ingevoerd en overgedragen aan de verantwoordelijke afdeling (S&B).

2. Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!

<i>Ambitie</i> Vanuit het MAB heeft de provincie de eerste definitieve stappen gezet richting digitalisering van de dienstverlening. Digitaal zaken doen omvat met name de transactiedienstverlening van de provincie (subsidies, vergunningen, meldingen, klachten, WOB-verzoeken, bezwaar).
<i>Aanpak</i> In de periode 2016-2019 is gewerkt aan de realisatie van digitale dienstverlening. Op basis van een analyse (door ICTU) is gekozen voor het platform (van Seneca); dit platform en aanvullende functionaliteiten (waaronder e-Herkenning, DigID en koppeling met NHR) zijn geïmplementeerd en vervolgens zijn in fasen de benodigde-e-formulieren ontwikkeld en beschikbaar gesteld. Als eerste zijn formulieren voor Subsidiebureau en Wet Natuurbescherming ontwikkeld; daarna zijn andere formulieren van S&B, Infra, BDO en later ook GE aangepakt.
<i>Resultaten</i> <ul style="list-style-type: none">• Platform voor e-Dienstverlening (Seneca)• e-Formulieren voor S&B, Infra, GE en Concernzaken (BDO) Voorbeeld: Scholingsfonds Maritiem Noordelijk Flevoland https://formulieren.flevoland.nl/scholingfonds• Koppelingen met andere systemen (o.a. NHR/GBA-V t.b.v. het voorinvullen klantinformatie)• Inzet van faciliteiten (m.n. DigiID en e-Herkenning)• Aansluiting op eIDAS (Europese burger/bedrijven)• Afspraken over toegankelijkheid van formulieren• Geactualiseerde PDC (producten- en dienstcatalogus)• Functioneel beheer voor het platform en de e-formulieren ingevuld NB: <ul style="list-style-type: none">• Rapportage/advies Klantcontactfunctie (vastgesteld; geen vervolgcacties)• Digitale handtekening via Signhost voor burgers en bedrijven
<i>Kosten:</i> € 663k
Systeem en werkwijze voor e-Dienstverlening is ingevoerd; het wordt gebruikt door meerdere afdelingen en is in beheer bij de afdeling (S&B).

3. Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen

<i>Ambitie</i> Vanaf 18 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale sectororganisaties verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken, conform de EU-richtlijn 2014/55/EU en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving. Het werken met e-facturen heeft de toekomst: het is sneller, gemakkelijker, nauwkeuriger en scheelt ondernemers en overheden administratie. De Rijksoverheid eist al sinds 1 januari 2017 bij nieuwe inkoopovereenkomsten e-facturen van leveranciers. Ook steeds meer gemeenten, provincies, waterschappen en zelfstandige bestuursorganen zullen in hun inkoopvoorwaarden e-facturen gaan eisen.
<i>Aanpak</i> Na onderzoek heeft de provincie Flevoland gekozen voor de oplossing van eVerbinding. Begin 2018 is de import van inkomende e-facturen getest en in gebruik genomen. Daarmee heeft de provincie de deadline ruim gehaald, maar voor een efficiënte 'massale' verwerking van facturen is koppeling met het financiële systeem (Unit4Financials) nodig. Unit4 had nog geen oplossing voor e-factureren (in de versie van het financieel systeem dat de provincie gebruikt); besloten is daarom om samen te werken aan een oplossing. Het is -ondanks alle inspanningen- Unit4 uiteindelijk niet gelukt om een goed werkende oplossing aan te bieden; besloten is daarom om de koppeling met het financieel systeem 'on hold' te zetten en mee te nemen in de (reeds geplande) aanbesteding voor een nieuw financieel systeem. Daarnaast is er gewerkt aan een oplossing voor het kunnen lezen en archiveren van e-facturen (i.c. koppeling met het documentmanagement-systeem eDocs); deze is wel opgeleverd. In het kader van de ingebruikname van de oplossing voor e-facturatie is een zogenaamd 'assurance' onderzoek op de oplossing uitgevoerd door een externe accountant van de provincie. De 1 ^e fase van dit onderzoek ('normenkader') is uitgevoerd; het vervolg is -gezien de hiervoor genoemde problemen met Unit4- opgeschort. In het vervolg zal ook een oplossing voor uitgaande e-facturen (verkoopfacturen) moeten worden ontwikkeld, getest en in gebruik genomen.
<i>Resultaten</i> <ul style="list-style-type: none">• Werkende oplossing voor inkomende e-facturen• Koppeling met financieel systeem nog te realiseren

• Fase 1 ('assurance') over juiste werking van de oplossing; moet nog vervolgd worden
<i>Kosten:</i> zeer beperkt; uitgevoerd in samenwerking met de leverancier van het financieel systeem.
Het systeem voor het kunnen verwerken van inkomende e-facturen is gereed en in gebruik. NB: de koppeling met het financiële systeem is nog een openstaand punt; dit wordt meegenomen in de aanbesteding van het nieuwe financiële systeem (2021).

4. Doe open! – Open data bij provincie Flevoland

<p><i>Ambitie</i></p> <p>Deze trend voor open data werd met name aangedreven door de Wet Hergebruik Overheidsinformatie. In Flevoland zijn stappen gezet als het gaat om open data, met name door middel van het (in 2016 gestarte) programma 'Flevoland Slimmer'. In dit programma werken de provincie Flevoland, twee gemeenten (Lelystad en Almere) en het Waterschap Zuiderzeeland samen op het gebied van open data. Het programma onderscheidt zich van andere open data-initiatieven, omdat niet alleen ingezet wordt op het publiceren van open data maar zich juist ook richt op het creëren van een actief netwerk van organisaties die deze data ook daadwerkelijk nuttig gaan (her)gebruiken, zowel voor de eigen bedrijfsvoering als voor nieuwe initiatieven. Een belangrijke stap was het betrekken van de medewerkers van de betrokken organisaties om relevante en kansrijke cases te ontdekken. De keuze is gevallen op 'Groot onderhoud bruggen en sluizen' (GOBS) en 'Het verhaal van Flevoland'.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Gezien de impact van open data op de organisatie is vooral ingezet op afronding en een vervolg van het programma Flevoland Slimmer! in het voorjaar van 2018 i.c. de 2 use cases: (1) het programma GOBS: 'groot onderhoud bruggen en sluizen' en (2) 'het Verhaal van Flevoland'.</p> <p>Ad 1. GOBS: dit betreft open data van/communicatie over stremmingen van bruggen en sluizen. Als 'bijvangst' is een sms-dienst ontwikkeld die als pilot heeft gediend voor open data processen. Deze sms-dienst geeft meldingen van stremmingen en werkzaamheden voor wegen en vaarwegen: https://sms.flevowegen.nl.</p> <p>Ad 2. 'het Verhaal van Flevoland': in dit kader is een set met historische foto's/beelden (zoals verstrekt door HFA) gedigitaliseerd en opgenomen in de WIKIMEDIA COMMONS.</p> <p>Op 17 mei 2018 is een conferentie gehouden met alle betrokken partijen, waarin de resultaten van Flevoland Slimmer! zijn gedeeld. In afstemming met de GS-portefeuillehouder is besloten dit programma geen vervolg te geven, maar om te focussen op interprovinciale ontwikkelingen. In interprovinciale sessies (met medewerking van BZK) is een 'high value' (open) datalijst voor de provincies opgesteld, met als ambitie om deze de komende jaren te realiseren. Deze worden thans in het programma 'Interprovinciale Digitale Agenda'(IDA) opgepakt.</p> <p>Een ander 'open data' initiatief is 'Open Stateninformatie'. De provincie Flevoland heeft besloten mee te doen aan de pilot die was opgestart provincies Noord Holland, Zuid Holland, Utrecht en ook Limburg om Stateninformatie als open data beschikbaar te stellen en doorzoekbaar te maken met een zoekmachine. Deze oplossing is gerealiseerd en in beheer genomen.</p>
<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling en ontsluiting van twee datasets (GOBS en Verhaal van Flevoland) • Procesbeschrijvingen voor ontsluiting (borging van de opgedane kennis) • Toepassing voor Open Stateninformatie • Lijst met high value datasets voor provincies
<p><i>Kosten:</i> € 109k</p>
<p>Onderzoek en proefneming afgerond; sms-dienst 'Bruggen & Sluizen' wordt gebruikt bij Infra.</p>

5. Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl

<p><i>Ambitie</i></p> <p>De provincie Flevoland stond voor de opgave om een Omgevingsvisie op te stellen. Provinciale Staten wilden een vernieuwende visie op hoofdlijnen. Dat betekende dat er geen 'standaard' beleidsstuk moest komen, maar een eigentijdse visie waarin maatschappelijke opgaven centraal staan. Na een inventarisatie ontstond het plan om van de Omgevingsvisie een digitaal product te maken in de vorm van een (interactieve) website.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Voor de publicatie van de nieuwe Omgevingsvisie is in (plateau 2/2017) de website <www.visieopflevoland.nl> opgeleverd. De voor de volgende fase (de uitwerking van de visie in opgaven) beoogde interactieve functionaliteit van de website is uiteindelijk niet gerealiseerd. NB: Inmiddels is de content onderdeel van de website <omgevingsvisieflevoland.nl>.</p>

Resultaten

- website <www.visieopflevoland.nl>

Kosten: € 71k

Afgerond met bijdrage aan de website voor S&B

6. Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel

Ambitie

Eén van de pijlers van de nieuwe Omgevingswet is het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO): een systeem waarin iedereen kan zien welk beleid en regels op welke plek gelden, waarin gegevens over de leefomgeving ontsloten worden en waarin aanvragen en meldingen kunnen worden gedaan. In 2015 is een Bestuursakkoord gesloten, waarin werd afgesproken dit Digitaal Stelsel stapsgewijs te realiseren. Bij inwerkingtreding (voorzien 1-1-2022) moet een basis klaar zijn die in de jaren daarna verder kan worden uitgebouwd

Aanpak

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is - na eerdere uitstel tot 1-1-2021, in het voorjaar van 2020 uitgesteld naar 1 januari 2022. Bij inwerkingtreding zal het DSO nog niet gereed zijn, deze zal stapsgewijs doorontwikkeld worden tot en met 2029. Gelet op de onzekerheden rondom de ontwikkeling van een functionerend DSO is binnen Flevoland ingezet op 'no regret'- maatregelen, dus die zaken doen waarvan duidelijk is dat daarop voortgebouwd kan worden.

In 2017/plateau 2 zijn de nodige voorbereidende activiteiten en analyses uitgevoerd, waaronder een analyse voor digitale dossiervorming. Dit is -ook los van het DSO- een waardevolle inspanning welke gebruikt kan worden bij de verdere inrichting van bijvoorbeeld het afhandelen van aanvragen en meldingen.

In 2018/plateau 3 is de focus gelegd op het volgen van de wetgeving en het omzetten van beleid en regels voor het nieuwe stelsel (dit onder de vlag van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet Flevoland).

In 2019/plateau 4 is de organisatie voor de invoering van de Omgevingswet aangepast aan de nieuwe fase van daadwerkelijk aanpassen van processen, aansluiten op het DSO, het testen en gaan gebruiken ervan. In dat kader is een deelproject Digitalisering Omgevingswet opgestart.

Gezien de nog aanwezige onduidelijkheden is gekozen om te starten met een basale opzet. Daarvoor is een startarchitectuur uitgewerkt en zijn de voor de aansluiting op de landelijke voorziening DSO benodigde digitale systemen bepaald en verworven. Omdat er nog het nodige moet gebeuren (testen, oefenen en nader inrichten) zal het project in 2021 voort gaan (omdat de MAB stopt gebeurt dat als onderdeel van de reguliere projectenportfolio van de provincie).

Binnen het Platform Omgevingswet Flevoland (samenwerking van overheden in Flevoland), wordt in 2021 nader verkend hoe de ketensamenwerking onder de Omgevingswet digitaal vorm gegeven kan worden. De verwachting is dat na inwerkingtreding van de Omgevingswet er door-ontwikkeling nodig is om het behandelen van aanvragen en meldingen en de interbestuurlijke samenwerking te optimaliseren.

Beoogde resultaten

- Analyse informatiehuishouding
- Analyse-rapportage digitale archivering
- Start-architectuur
- Keuze/verwerving systemen voor (aansluiting) op DSO-LV (m.n. voor aanvragen/meldingen, publicatie van omgevingsdocumenten, toepasbare regels en samenwerkingsruimte)

NB: in 2021 nog verder in te vullen, testen, implementeren en door-ontwikkelen.

Kosten: € 418k

De voorbereidingen voor wat nodig is om de provincie Flevoland aan te sluiten op het DSO-LV zijn gereed; door het uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet tot 1-1-2022 zijn het implementeren en testen van de systemen verschoven naar 2021.

7. Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)

Ambitie

Gedurende de uitvoering van infra-projecten worden verschillende officiële stukken over en weer verstuurd tussen de betrokken partijen. Dit gebeurde voornamelijk nog via e-mail, post en hard copy. Hierdoor kwamen regelmatig verschillende versies en notities in omloop, waarmee het administratieve overzicht vaak verloren gaat en misverstanden ontstaan over gemaakte afspraken. Om deze informatiestroom te stroomlijnen is de VISI-standaard ontwikkeld en een platform die dit

<p>faciliteert. Het gebruik van VISI is niet vrijblijvend; het College Standaardisatie heeft VISI (als open standaard) onder het ‘pas-toe-of-leg-uit’ regime van de Rijksoverheid geplaatst.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>In plateau 2 heeft de afdeling Infra een succesvolle pilot met VISI uitgevoerd op het project “fietspad Schokkerringweg”. Mede gezien het gebruiksgemak van de applicatie heeft de afdeling Infra het platform VISI (afdeling-breed) geïmplementeerd en is VISI gebruiken als communicatiestandaard voor alle infra-projecten. De bijdrage van MAB bestond met name uit het faciliteren van de benodigde opleidingen.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdeling-brede invoering van VISI bij de uitvoering van Infra-projecten
<p><i>Kosten:</i> € 19k</p>
<p>Op basis van een pilotproject is vastgesteld dat VISI een waardevolle aanvulling is voor de afdeling Infra. Na een implementatietraject werken nu nagenoeg alle projecten met VISI.</p>

8. Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!

<p><i>Ambitie</i></p> <p>Met de inwerkingtreding van de Wet natuurbescherming per 1-1-2017 is de decentralisatie van het natuurbeheer afgerond. Dit betekent een uitbreiding van de provinciale dienstverlening aan burgers en bedrijven, een grotere informatiebehoefte van de provincie zelf en extra toezicht- en handhavingstaken door de OFGV. De provincies voeren deze taken uit met behulp van een gezamenlijk Stelsel Natuur en Landschap (SNL). Om de uitvoeringskosten terug te dringen is daarbij gekozen voor uniformering (één natuuraal) en automatisering, inclusief het digitaal uitwisselen van natuurinformatie in de digitale keten natuur (DKN).</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>De verschillende bouwstenen voor vergunningen, ontheffingen en meldingen voor de wet Natuurbescherming zijn geïntegreerd in één digitaal werkproces. Dit is opgepakt in het kader van de ontwikkeling/implementatie van de e-formulieren voor natuurbescherming (zie story 2). Hierbij heeft het integrale vergunningenproces de nodige aandacht gekregen, zowel aan de voorkant (het aanvraagformulier en benodigde gegevens om ontheffingsaanvraag te kunnen beoordelen) als aan de achterkant (derogatie: verantwoording met betrekking tot de verleende ontheffingen en het gebruik daarvan).</p> <p>Daarnaast is gewerkt aan de verbetering van de digitale samenwerking met externe partners op het gebied van natuurbeheerplannen, SNL-subsidies en monitoring kwalitatief, gebruik makend van de ervaringen van de pilot natuurmonitoring (2017). Enerzijds doordat de provincie over adequate IT-basisvoorzieningen beschikt voor het uitwisselen van gegevens, maar anderzijds doordat scherpere kwaliteitseisen aan de aan te leveren gegevens worden gesteld.</p> <p>NB: in het kader van story 11 (‘Datamanagement’) is gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de natuurdata (o.a. NDFF).</p>
<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realisatie project ketenproces wet Natuurbescherming • Rapportage ‘Informatieanalyse Natuur Provincie Flevoland’ (ESRI/juli 2017) • Betere kwaliteit databeheertypen • Verbeteren digitale samenwerking ketenpartners (initiatief BIJ12) • Natuurrapportage voor de provincie Flevoland
<p><i>Kosten:</i> € 44k</p>
<p>De e-formulieren voor natuurbescherming zijn ingevoerd; voor verbetering van de digitale samenwerking met ketenpartners en natuurrapportages zijn de benodigde onderzoeken en analyses uitgevoerd; de verdere implementatie daarvan is overgedragen aan de verantwoordelijke afdeling (S&B).</p>

9. ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?

<p><i>Ambitie</i></p> <p>Goed werkende ICT-systemen zijn essentieel voor een organisatie; dit geldt uiteraard ook voor de provincie Flevoland, waar het meeste werk wordt ondersteund en of zelfs uitgevoerd wordt door ICT-systemen. De provincie Flevoland maakt(e) intensief gebruik van een eigen ICT-infrastructuur. Deze is door de eigen organisatie opgebouwd, onderhouden en in het provinciehuis gehuisvest. De complexiteit van deze eigen infrastructuur is hoog en het beheer ervan vraagt de nodige inzet van de mensen en financiële middelen. Gebleken is dat ICT-omgeving gemoderniseerd moet worden om hem beheersbaar te houden en voldoende toegerust te maken voor alle ontwikkelingen die op de</p>

provincie afkomen. De doelstelling is om de beheerlast van de ICT-systemen te verlagen, de flexibiliteit en schaalbaarheid daarvan te verbeteren en beschikbaarheid te bevorderen, ook in het geval van calamiteiten.

Aanpak

In plateau 1 (2016) is vastgesteld is dat de toekomst van de ICT van de provincie 'in de cloud' ligt. Hiervoor is beleid en een strategie ontwikkeld. De 1^e fase (2017) was gericht om de ICT-systemen van de provincie 'cloud ready' te maken. Onderdeel daarvan om zo veel mogelijk applicaties als dienst (SaaS; software as a service) af te gaan nemen; in dit kader zijn bestaande applicaties als HR/Beaufort en Topdesk. Daarbij zijn zo veel mogelijk van de legacy fysieke systemen omgezet in virtuele machines of virtuele appliances. Ook voor de uitwijkvoorziening is een oplossing in de cloud gevonden en geïmplementeerd (DRaaS: disaster recovery as a service). In de loop van 2019 is de nieuwe DRaaS dienst getest en zijn de BCPi tests #1 en #2 met succes uitgevoerd.

Voor applicaties waarvoor in de cloud (nog) geen goede oplossingen mogelijk is voor de provincie Flevoland, is de keuze gemaakt om IT-infrastructuur als een dienst af te gaan nemen ('IaaS: infrastructuur as a service'). Er is in 2018 een proef uitgevoerd om te ontdekken wat deze stap betekent voor de provincie en het werk van de cluster ICT. De aanbesteding voor deze dienst is voorjaar 2019 afgerond; met de nieuwe partner KPN is daarna gestart met de inrichting van het 'hybride cloud datacenter'; de 1^e implementatie daarvan ('lift & shift') is (door corona) enkele maanden vertraagd, maar zal voorjaar 2021 worden gerealiseerd.

In het kader van MAB is ook gewerkt aan de verbetering van de IT-monitoring die kan worden ingezet om de regievoerende rol richting de dienstverlenende leveranciers goed uit te kunnen voeren. Ook is (in 2018) de nieuwe digitale werkplek uitgerold die het fundament vormde voor de nieuwe mobiele werkplek van de medewerkers van de provincie Flevoland (zie hiervoor story 17).

Resultaten

- Applicaties en systemen 'cloud ready'
- Uitwijk (Disaster Recovery Plannen en uitwijktest)
- Datacenter in de cloud/fase 1 ('lift & shift')
- Werkplekvernieuwing (Office365)
- Verbeterde ICT-monitoring (Gensys)

Kosten: € 1.348k

Het beoogde doel is bereikt doordat de ICT-systemen van provincie Flevoland cloud-ready' zijn gemaakt; meerdere applicaties worden nu als clouddienst afgenomen en voor de applicaties waarvoor dat (nog) niet kan is een Hybrid Cloud Datacenter ingericht; de verhuizing hier naar toe zal voorjaar 2021 plaatsvinden. Het ICT-beheer bij de afdeling is versterkt en aangepast op deze ontwikkeling.

10. Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)

Ambitie

Medewerkers van de provincie Flevoland werken veel samen, zowel met collega's als met externe partijen. Daarbij worden onder andere informatie gedeeld, documenten bewerkt en planningen gemaakt. De huidige hulpmiddelen ondersteunden deze digitale samenwerking niet en daarom moesten medewerkers soms creatief zijn in het vinden van oplossingen. Dit levert niet alleen ergernis op bij de gebruiker, maar zorgt ook voor risico's op het gebied van informatieveiligheid en informatiebeheer.

Aanpak

In het kader van de vernieuwing van de nieuwe digitale werkplek (zie story 9) werd (ook) het softwarepakket Office365 uitgerold. Het was belangrijk dat medewerkers kennis gingen maken met deze software en met name/als eerste de mogelijkheden om slim en veilig samen te werken. Daarvoor werd een functioneel beheerder voor Office365 aangesteld die de medewerkers daarbij ging ondersteunen. Op organisatieniveau werden afspraken gemaakt over het gebruik van Office365; dit was niet alleen nodig om het gebruik te optimaliseren, maar ook om het informatiebeheer te borgen. In de 1^e fase (2018/2019) zijn in dit kader meerdere afdelingen/medewerkers (begeleid) gebruik gaan maken toepassingen als OneDrive, SharePoint en Teams. Gezien de (technisch noodzakelijke) vervanging van Skype for Business in 2021, is in 2020 een start gemaakt met de voorbereiding van de 'brede' uitrol van Teams en SharePoint.

Resultaten

- Gebruik nieuwe mogelijkheden Office365
- Aanstelling van een functioneel beheerder voor Office365

Kosten: € 248k

De beoogde beschikbaarheid van Office365 is gerealiseerd; er wordt door de afdelingen gebruik gemaakt van de mogelijkheden van deze toepassingen (zoals OneNote, OneDrive en Teams).
NB: deze ontwikkeling wordt in 2021 voortgezet met de verdere uitrol van Teams en SharePoint.

11. Haal meer uit data (met datamanagement)!

Ambitie

Om de waarde van data optimaal te kunnen benutten en de duurzaamheid, vindbaarheid en toegankelijkheid te kunnen borgen dient er met de juiste aandacht met data van een organisatie te worden omgesprongen. Vaak maken meerdere medewerkers en partijen (in een keten) gebruik van dezelfde gegevens, waardoor inzicht in de betekenis van data en de kwaliteit daarvan noodzakelijk is om goed samen te kunnen werken en een betrouwbare en veilige (keten-)partner te zijn. Dit betekent voor Flevoland dat de data op orde moeten zijn, kortom: de gegevens van Flevoland zijn juist, actueel en worden tijdig gedeeld.

Aanpak

De bij de provincie Flevoland aanwezige data zijn in beeld gebracht en er is geanalyseerd waar (als eerste) kwaliteitsverbeteringen nodig zijn (i.c. HR/medewerkers en natuur). Er is een vaste datamanager geworven voor het uitvoeren van deze verbeteracties en het (verder) inrichten van het datamanagement bij de provincie.

Voor veel/breed gebruikte data (die in meerdere ICT-systemen voorkomen) is het concept om te werken met interne 'kernregistraties' opgezet. Voor gegevens over medewerkers is dit het HR-systeem; voor 'klant'-data zijn proeven uitgevoerd met een nieuw CRM systeem. Het door de overheid verplichte gebruik van basisregistraties (zie story 1) voor publieke taken betekent voor de provincie dat ook deze registraties een centrale plaats hebben binnen de organisatie. Het gebruik, de centrale opslag en de aansluiting op de basisregistraties is doorontwikkeld. Als speerpunt daarvoor is gewerkt aan 'leveranciersdata' (uit de basisregistratie NHR).

Datamanagement vraagt betrokkenheid en medewerking van alle afdelingen. Zij bepalen (als 'eigenaar' van de data) aan welke kwaliteitseisen deze data moeten voldoen en hoe/er door wie gebruik wordt gemaakt van de data. De datamanager heeft de eerste stappen gezet om datamanagement (o.a. 'governance' en processen) in te voeren binnen de provincie Flevoland. In dat kader zijn de (door de afdelingen uit te voeren) rollen op het gebied van datamanagement uitgewerkt.

Resultaten

- Verbeterde kwaliteit natuurgegevens
- Verbeterd gebruik van basisregistraties
- Opzetten van kernregistraties binnen de provincie Flevoland
- Inrichten datamanagement binnen provincie Flevoland
- Basistraining 'Datamanagement' (als onderdeel van 5D1 'Medewerkers Digivaardig')

Kosten: € 241k

Datamanagement is opgestart, onder meer de beproeving, verwerving en inrichting van een nieuw dataplatform en invulling van de (corporate) datamanager. Hiermee is de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling (conform de datastrategie voor de komende jaren).

12. Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!

Ambitie

Iedereen gaat met informatie om en wil graag dat informatie (alleen) in de juiste handen komt. Dit gaat niet vanzelf; daarvoor moeten passende maatregelen genomen worden, van bewustwording tot (fysieke) beveiliging. Dit is het domein van Informatieveiligheid en dat gaat iedereen aan.

De provincie heeft Informatieveiligheid al ingericht en werkt al enige jaren systematisch aan verbetering op basis van de 'Plan-Do-Check-Act-aanpak'.

- . Plan: opstellen betrouwbaarheidseisen: Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid
- . Do: treffen van maatregelen, zowel technisch als organisatorisch
- . Check: controle van de toepassing van maatregelen, bijvoorbeeld IT-audits en Clean Desk checks
- . Act: evalueren en aanpassen van beveiligingsmaatregelen.

In het kader van het programma MAB is gewerkt aan een aantal specifieke verbeterpunten:

- . continuïteit van de informatievoorziening (zie 'uitwijk' in story 9)
- . veilig uitwisselen van data (zie story 10)
- . identity & accesmanagement' (IAM): dit betreft het beheren van de toegangsrechten van (interne en externe) medewerkers tot het netwerk en de ICT-systemen van de provincie, met als speerpunten het aanpassen van de rechten bij doorstroom en het (tijdig) verwijderen van de rechten bij uitstroom.

<p>Er blijven altijd aandachtspunten over om de informatiebeveiliging naar een hoger plan te brengen, maar de grootste risico's zijn afgedekt. De Kring van Provinciesecretarissen heeft in 2018 besloten dat alle provincies binnen vijf jaar 'certificeerbaar' voor de norm ISO27001 moeten zijn. Medio 2018 is daarvoor een nulmeting uitgevoerd; deze liet zien dat provincie Flevoland op de goede weg zit. NB: de nieuwe Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO), per 1-1-2020 verplicht, is gebaseerd op ISO27001 en -27002 (maatregelen); deze vormt de basis voor de verdere ontwikkelingen.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Er is gericht gewerkt aan de verdere volwassenheid van informatieveiligheid door de uitwerking van de rollen (CISI/ISO) en processen op het gebied van informatieveiligheid.</p> <p>Het project IAM omvatte onder meer de selectie, de aanschaf en de implementatie van een IAM tool, het opstellen en implementeren van (autorisatie-)procedures en het uitwerken en beleggen van rollen. Via het project CryptShare is het versleuteld uitwisselen van vertrouwelijke informatie mogelijk gemaakt. De informatieveiligheid is verder aangepakt met het toepassen van de door de overheid verplichte beveiligingsstandaarden op alle websites van de provincie.</p>
<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingerichte organisatie en processen voor informatieveiligheid • Implementatie systeem voor IAM • Beveiliging van websites • Implementatie van versleuteld delen van informatie (middels CryptShare) • Basistraining 'Informatieveiligheid & Privacy' (als onderdeel 5D1 'Medewerkers Digivaardig')
<p><i>Kosten:</i> € 206k (m.n. IAM; andere activiteiten met interne capaciteit uitgevoerd)</p>
<p>De processen, taken en rollen voor de borging van informatieveiligheid zijn ingericht en de sleutelposities op dit gebied (CISO, ISO en aanspreekpunten bij de afdelingen) zijn ingevuld.</p>

13. De persoonsgegevens veilig?

<p><i>Ambitie</i></p> <p>De provincie Flevoland verwerkt persoonsgegevens van (onder meer) burgers en eigen personeel. Om deze informatie optimaal te kunnen beschermen en daarmee de privacy van personen te kunnen waarborgen, heeft de EU in mei 2016 de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' aangenomen. Deze verordening is sinds 25 mei 2018 van kracht en vervangt de oude wetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Alle organisaties die gegevens van personen verwerken moeten voldoen aan de regels die in de AVG staan; dat geldt dus ook voor de provincie Flevoland. Niet alleen voor de bescherming van gevoelige bedrijfs- en persoonsgegevens van de provincie, maar ook als voorbeeldfunctie naar de maatschappij.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>In 2017-2018 is een interne werkgroep actief geweest die een gedetailleerd activiteitenplan heeft uitgevoerd. Speerpunten waren:</p> <ul style="list-style-type: none"> . de informatiehuishouding en digitale weerbaarheid van de provincie in kaart brengen; . de invulling van de vereiste (FG = functionaris gegevensbescherming) en benodigde (m.n. PO: privacy officer) rollen in de organisatie; . de inrichting van een verwerkingsregister (in de tool Key2control) voor het vastleggen van alle relevante informatie over de verwerkingen van persoonsgegevens door de provincie; . het opstellen en laten tekenen van de verwerkingsovereenkomsten met leveranciers die in opdracht van de provincie persoonsgegevens verwerken; . risicoanalyses van de meest kritische systemen (waaronder eDocs) en het zo nodig treffen van aanvullende maatregelen; . het uitwerken van beheersingsprocessen met betrekking tot privacy; . het communiceren over de nieuwe wetgeving en acties gericht op het vergroten van de awareness.
<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding FG • Verwerkingsregister (up to date) • Verwerkingsovereenkomsten met leveranciers • Vaststelling Beheersingskader Privacy middels Nota Provinciesecretaris • Implementatie wettelijk vereiste procedures en maatregelen AVG • Communicatie, o.a. middels workshops met alle 'verwerkingsverantwoordelijken' • Inzicht in kwetsbaarheden ter voorkoming van potentiële incidenten • Basistraining 'Informatieveiligheid & Privacy' (onderdeel 5D1 'Medewerkers Digivaardig')
<p><i>Kosten:</i> € 145k (uitvoering door interne werkgroep)</p>

De processen, rollen, registraties en contractafspraken voor de borging van privacy zijn (conform AVG) ingericht; de sleutelposities (FG, PO en aanspreekpunten bij de afdelingen) zijn ingevuld.

14. Informatiebeheer als integrale keten

Ambitie

De informatie binnen de organisatie moet toegankelijk en betrouwbaar zijn. Alleen dan is de provincie Flevoland dienstverlenend, werkt zij transparant en kan zij verantwoording afleggen aan burgers en volksvertegenwoordiging. Dit gaat niet vanzelf; daarvoor moet veel geregeld worden. Daarbij staat de provincie voor veel nieuwe uitdagingen met de snel toenemende stroom aan (digitale) informatie. Van oudsher lag de nadruk op het beheren van documentaire informatie. Dit heeft provincie Flevoland op zich goed op orde met het document management systeem eDocs, maar er zijn belangrijke verbeteringen nodig (zoals een technische upgrade en verbetering van de inrichting, waarbij niet meer de organisatiestructuur, maar de processen van de provincie leidend zijn. Steeds meer digitale informatie heeft echter een andere vorm dan (digitale) documenten: audio- en beeldmateriaal, visualisaties, informatie op de kaart, gegevens in databases. Ook deze informatie moet goed beheerd worden; dit is ook de kern van de nieuwe Archiefwet die in voorbereiding is. De ambitie is om het informatiebeheer van de provincie Flevoland op orde te brengen en daarbij te voldoen aan nieuwe wetgeving op dit gebied (en met name de Wet Open Overheid).

Aanpak

Als eerste actie werd het systeem eDocs naar een nieuwe release gebracht en tegelijkertijd opnieuw ingericht. Dit bleek vooral technisch een complexe operatie die veel inspanning en tijd heeft gekost. Uiteindelijk is het goed afgerond en werken de medewerkers vanaf 2019 met een nieuwe release van eDocs in de nieuwe, procesgerichte structuur. Hierbij is gebruik gemaakt van landelijke standaarden en is aangesloten bij nieuwe eisen op gebied van privacy en informatieveiligheid.

De tweede actie betrof het actualiseren van provinciale Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer. Dit is in plateau 2 uitgevoerd en hiermee zijn de verantwoordelijkheid voor het informatie- en archiefbeheer en de uitvoering daarvan geborgd. In aanvulling daarop is het informatiebeheerbeleid opgesteld met regels voor de interne taken en verantwoordelijkheden vanaf het moment van ontvangst of bij creatie van informatie. Bijzondere aandacht heeft de archivering van geodata en andere bijzondere bestandsformaten; hiervoor is een verkennend onderzoek uitgevoerd.

De derde actie (in plateau 3/2019) betrof het uitwerken van een (wettelijk verplichte) kwaliteitssysteem voor informatiebeheer. Dit kwaliteitssysteem geeft een overzicht van onderwerpen en documenten die op orde moeten zijn wil het informatiebeheer goed uitgevoerd kunnen worden. Op basis van een 0-meting is gestart met de uitwerking van dit systeem; dit gebeurt in nauw overleg met de provinciearchivaris. Vanaf plateau 4 (2020) wordt dit geïmplementeerd binnen de organisatie (met handreikingen, instructies, beheersinstrumenten, richtlijnen en procesbeschrijvingen en overzichten) zodat onderwerpen en documenten in een afgesproken cyclus kunnen worden gemonitord. Daarnaast geeft het systeem aanbevelingen voor verbeteringen en vernieuwingen. Bij de beoordeling van de urgentie van de aanpassingen is de Wet Open Overheid (WOO) een van de leidende principes.

In het kader van de ontwikkeling van het e-depot heeft de provincie Flevoland -in samenwerking met Het Flevolands Archief (HFA)- in 2019 de technische aansluiting op de e-Depotvoorziening gerealiseerd. De formele aansluiting door provincie (als deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling) is nog niet aan de orde vanwege uitstel van de nieuwe Archiefwet.

Laatste thema is het vergroten van het bewustzijn van informatiebeheer bij de medewerkers van de provincie; hiervoor is in 2020 basistraining (e-learning) 'Grip on informatie' ontwikkeld die begin 2021 beschikbaar wordt gesteld voor een brede doelgroep.

Resultaten

- Upgrade en herinrichting eDocs geïmplementeerd
- Archiefverordening, Besluitvorming Besluit informatiebeheer en beleid informatiebeheer
- Eisen en wensen nieuw applicatielandschap (digitaal informatiebeheer)
- Bewustwordingscampagne
- Kwaliteitssysteem (1^e fase)
- e-Depot (technische aansluiting)
- Basistraining Informatiebeheer (als onderdeel 5D1 van 'Medewerkers Digivaardig')

Kosten: € 597k (waarvan € 265k upgrade/herinrichting eDocs)

De upgrade en herinrichting (met proces-oriëntatie) van het document management systeem eDocs is afgerond. Daarnaast is het kwaliteitssysteem voor (integraal) informatiebeheer uitgewerkt; daarmee is de basis gelegd voor verdere ontwikkelingen (o.a. Wet Open Overheid).

15. Goed bouwen doe je met een architect!

Ambitie

Informatie architectuur is voor iedere organisatie, en dus ook voor de provincie Flevoland, een middel om de samenhang tussen de bedrijfsstrategie, informatievoorziening en ICT inzichtelijk te maken. Zo zorgen de informatiearchitecten van de provincie Flevoland er voor dat de verzameling van alle softwareapplicaties van de provincie Flevoland een logisch, beheersbaar, veilig en betaalbaar geheel blijft.

Aanpak

In de eerste plateau is het informatie- en applicatie landschap van de provincie Flevoland volledig in kaart gebracht. Voor ieder informatiesysteem is beschreven voor welke processen het wordt ingezet, welke functionaliteit het biedt, welke data er in zitten en hoe het gekoppeld is met andere informatiesystemen. In dit kader is ook geïnventariseerd hoe het zit met de informatiebeveiliging en privacy van het betreffende informatiesysteem. Daarnaast zijn ook alle websites van de provincie in kaart gebracht en geanalyseerd. In de volgende plateaus zijn een aantal onderzoeken uitgevoerd waarin de ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op het applicatielandschap van de provincie onderzocht en vertaald naar het beoogde landschap (in de vorm architectuurplaten). Belangrijke thema's in dit kader zijn dataficering, digitale dienstverlening en zaakgericht werken (mede in relatie tot de Omgevingswet/DSO), digitaal informatiebeheer, bedrijfsvoering en ICT (cloudstrategie en nieuwe mobiele werkplek). De architectuurrapportages vormen de basis voor besluiten over de vernieuwing en uitbreiding van het applicatie- en informatielandschap van de provincie. In 2020 is onderzoek uitgevoerd naar de architectuurfunctie en het gebruik van zogenaamde 'domeinarchitecturen' daarbij; de daarbij behorende architectuurprocessen, rollen en functies zijn opnieuw bepaald en structureel ingevuld (en daarmee geborgd).

Resultaten

- Beschrijving applicaties
- Beschrijving/analyse van de websites van de provincie Flevoland
- Architectuur-overzichten (huidige en beoogde situatie) en adviezen

Kosten: € 117k

Er zijn meerdere integrale en specifieke architectuur-rapportages uitgewerkt en de architectuurfunctie is structureel ingevuld.

16. Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!

Samenvatting ambitie

Zoals al aangegeven gebruikt de provincie Flevoland veel verschillende applicaties voor het registreren en bewerken van gegevens. Veel gegevens worden in meerdere applicaties gebruikt. De wetten voor de basisregistraties en de nieuwe Omgevingswet, maar ook de elektronische dienstverlening (met e-formulieren) vereisen aanpassingen van applicaties, die er met name voor moeten zorgen dat gegevens die uit één bron komen in meerdere applicaties gebruikt moeten worden. Gegevens moeten gemakkelijk en snel, maar ook veilig kunnen worden uitgewisseld. Dat is nog niet zo eenvoudig en wordt al snel onbeheersbaar. Hiervoor zijn echter goede IT-oplossingen ('integratie-voorzieningen') op de markt en daarvan wil de provincie Flevoland ook gebruik gaan maken.

Aanpak

In plateau 2 (2017) is het voor het voorbereidende werk verricht; er is beeld gebracht wat er nodig is op het gebied van (data-)integratie en dit is uitgewerkt in architectuurplaten. Kern is dat gegevenstransport tussen applicaties niet 1 op 1, maar via een deze zogenaamde ESB ('enterprise service bus') verlopen. In plateau 3 is de aanbesteding hiervoor uitgevoerd, waarbij is gekozen voor de oplossing ('Easybus') doe ook door enkele andere provincies wordt gebruikt. Vervolgens zijn een aantal koppelingen gerealiseerd (waaronder de koppeling van het nieuwe e-dienstverleningsplatform met e-Herkenning). Voor de koppelingen met het documentmanagementsysteem eDocs is een extra component geïmplementeerd (CMIS); deze wordt bijvoorbeeld toegepast voor het koppelen van het nieuwe e-dienstverleningsplatform en het digitale vergadersysteem (iBabs) met eDocs. Voor het beheer van de ESB zijn taken/rollen binnen IV ingericht; hiervoor een is een functioneel beheerder aangesteld.

Resultaten

<ul style="list-style-type: none"> • Verwerving en implementatie ESB • Koppelingen tussen applicaties met behulp van de ESB
<i>Kosten:</i> € 428k
De voorziening voor het uitwisselen van data tussen applicaties (ESB = ‘enterprise service bus’) is geïmplementeerd en wordt inmiddels toegepast bij meerdere koppelingen (m.n. met eDocs); het beheer is overgedragen naar de afdeling IV.

17. Nieuwe mobiele werkplekken voor activiteit-gericht werken

<p><i>Ambitie</i></p> <p>De manier waarop medewerkers van de provincie met elkaar en met externen partijen samenwerken verandert voortdurend. De behoefte om dit meer ‘activiteitgericht’ te doen en ook buiten de eigen kantooromgeving neemt toe. Om dit zogenaamde ‘tijd en locatie onafhankelijk werken’ te faciliteren zijn nieuwe, mobiele digitale werkplekken en aansluitende vergadermiddelen nodig. Besloten is om, parallel aan verbouwen van het provinciehuis, het nieuwe flexwerken en interactief vergaderen te realiseren en uit te rollen.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>In plateau 2 is onderzoek gedaan naar de digitale hulpmiddelen en de functionele eisen van de medewerkers. Uit dit onderzoek komt naar voren dat medewerkers graag één integrale werkplek oplossing willen gebruiken, waarbij optimale samenwerking bestaat tussen het werkplekconcept en de vergaderfaciliteiten. Daarnaast is er behoefte aan digitale ondersteuning bij brainstorm- en scrumsessies. Het is belangrijk dat de gedeelde informatie ook op een groot scherm wordt getoond. Op basis hiervan is besloten om alle huidige ‘vaste’ werkpleksystemen (‘thin clients’) te vervangen door laptops. Hiertoe werd eerst (in plateau 3) de nodige voorbereidingen getroffen, waaronder de uitrol van de nieuwe digitale werkplek (Office365). De uitrol van de laptops werd -synchroon met de herinrichting van de werkplekken in het provinciehuis- in plateau 4 (2019) uitgevoerd. Hierbij werden ook vrijwel alle ‘vaste’ telefoons opgeheven; alle medewerkers kregen een mobiele telefoons, die in combinatie met de laptop een flexibele en krachtige mobiele werkplek oplevert. Ook in de (nieuwe) samenwerkingsruimten in het provinciehuis kwamen nieuwe IT-voorzieningen (zoals interactieve schermen) beschikbaar.</p> <p>Om de ondersteuning van de nieuwe werkplek-oplossing optimaal te continueren is de formatie van het team uitgebreid. Nieuwe functies, als laptop beheerder en ICT onderhoud medewerker, zijn opgesteld en middels vacatures ingevuld en geoperationaliseerd</p>
<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilot nieuwe mobiele werkplekken • Integrale uitrol nieuwe werkplekken • Uitbreiding mobiele telefoons (‘alle medewerkers’) • Nieuwe IT-voorzieningen voor (nieuwe) samenwerkingsruimten
<i>Kosten:</i> € 292k
In 2019 zijn aan alle medewerkers nieuwe mobiele werkplekken (laptop en telefoon) verstrekt en in beheer genomen; deze hebben hun meerwaarde getoond bij het verplichte thuiswerken tijdens de Corona-crisis.

18. Digitalisering: (wat) kan er nog meer?

<p><i>Ambitie</i></p> <p>Nu belangrijke stappen zijn/worden gemaakt om de informatievoorziening (ICT) van de provincie Flevoland op orde te krijgen en de provincie steeds beter is aangesloten op de (verplichte) landelijke ontwikkelingen, komt er ruimte om te verkennen wat de nieuwe digitale ontwikkelingen kunnen betekenen voor de provincie, voor bewoners en voor bedrijven. Het is tijd voor innovatie.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>De provincie Flevoland heeft in 2019 een aantal proefprojecten uitgevoerd met digitale innovaties. De belangrijkste betreft een tweetal succesvolle proeven met reeëntellingen met behulp van drones (in plateau 3). Er zijn nieuwe initiatieven opgestart, maar deze zijn door de coronacrisis vertraagd. Zo wordt gewerkt aan de voorbereiding van een proef met ‘machine learning’ bij natuurmonitoring (hoefdieren), een subsidieaanvraag voorbereid voor onderzoek naar vraat en sleepschade door grofwild (indiening mei 2021) en de inzet van satellietbeelden (‘remote sensing’) te behoeve van het in beeld brengen van invasieve (plant)exoten.</p> <p>De interprovinciale samenwerking is (in het kader van IDA, de interprovinciale digitale agenda) geïntensiveerd, mede door actieve bijdragen vanuit de provincie Flevoland; dit zal komende jaren zeker leiden tot relevante digitale innovaties.</p>

<p><i>Resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale innovatief proefnemingen ‘reeën tellen met drones’ • programma-opzet voor interprovinciale samenwerking
<p><i>Kosten: € 36k</i></p>
<p>In de natuurketen zijn meerdere proeven voor het tellen van natuurwaarden met drones uitgevoerd; de resultaten zijn zodanig dat vervolgacties worden voorbereid. Mede door de coronamaatregelen moesten deze en ook nadere proefnemingen worden opgeschort. Deze zullen (in interprovinciaal verband) in 2021 worden voortgezet.</p>

Overige MAB-activiteiten

<p>In het kader van MAB zijn er nog een aantal andere activiteiten uitgevoerd, die niet in de hiervoor genoemde ‘stories’ aan de orde zijn gekomen. Deze worden hieronder kort beschreven.</p>
<p><i>2B Website drempelvrij (€ 12k)</i></p> <p>De afgelopen jaren is nieuwe wetgeving ingevoerd met betrekking tot de toegankelijkheid van websites (en later ook mobiele applicaties) van de overheid, waarbij toegankelijkheid moet worden aangetoond door middel van een ‘toegankelijkheidsverklaring’. In het kader van MAB is hier onderzoek naar gedaan en zijn maatregelen getroffen. Deze ontwikkeling is nog in volle gang (als reguliere activiteit).</p>
<p><i>2A4 Digitale paraaf en handtekening (€ 87k)</i></p> <p>In plateau 1 is een nieuwe verkenning naar digitale parafering van besluitvormingsdocumenten uitgevoerd. Vastgesteld is dat voor GS-vergaderingen (en met name vanwege het mandateren van stukken) nieuwe software nodig was; in dat kader is in 2019 het (bij veel overheden gebruikte) vergadersysteem (iBabs) geïmplementeerd. Deze toepassing wordt vanaf 2020 ook gebruikt voor andere vergaderingen van de provincie Flevoland en is geschikt voor de mandatering van (andere) stukken. Om deze keten sluitend te maken is nog een digitale handtekening nodig; er zijn meerdere opties om dit met iBabs te regelen en dit zal in 2021 worden ingevoerd.</p>
<p><i>5C2 Managementinformatie fase 2 (€ 113k)</i></p> <p>In dit kader is niet alleen gewerkt aan de upgrade van de Business Intelligence software Cognos (naar versie 11), maar is ook het ‘Projecten Dashboard’ voor de afdeling Infra gerealiseerd.</p>
<p><i>5D1 Digitale vaardigheden medewerkers (€ 139k)</i></p> <p>De snelle ontwikkelingen op het gebied van digitalisering hebben (ook) grote impact op het werk van de provincie zelf. Daarom is het van groot belang dat de medewerkers van de provincie hun ‘digivaardigheden’ voortdurend blijven ontwikkelen. Daarvoor is het in het kader van MAB het project ‘Medewerkers Digivaardig’ opgestart (in 2019/plateau 3). Door de coronacrisis kon minder voortgang worden gemaakt dan voorzien; toch is er veel gebeurd. Voor ‘Medewerkers Digivaardig’ worden 4 niveaus onderscheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruiker 2. Basis (bouwstenen) 3. Toepassingen 4. College <p>Het eerste niveau 1 is gericht op gebruikers van ICT-systemen en levert ondersteuning bij het gebruiken van bestaande systemen; hiertoe zijn handleidingen en filmpjes gemaakt, onder meer voor het gebruik van eDocs. Het tweede niveau is gericht op medewerkers die systemen en dataverzamelingen inrichten en beheren. In 2020 zijn daarvoor de 4 basistrainingen ontwikkeld (Datamanagement, Informatiebeheer, Informatieveiligheid en privacy en Digitaal samenwerken met M365), die begin 2021 beschikbaar worden gesteld. Het derde niveau heeft dezelfde doelgroep en gaat over concrete toepassingen, waarbij wordt verduidelijkt hoe bouwstenen van het tweede niveau (Basis) met elkaar samenwerken. Dit zal komende periode worden ingevuld. Het vierde niveau betreft informatie (lezingen) over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en is vooral gericht op managers en beleidsmakers. Een voorbeeld is de webinarserie ‘Open the black box’ die De Waag samen met de provincies heeft gemaakt.</p> <p>Op het platform ‘Digivaardig’ (een pagina op intranet) is alle relevante informatie te vinden</p> <p>NB: er is ook MAB-budget (€ 25k) gebruikt voor de financiering van aanvullende opleidingen voor medewerkers van de afdeling IV.</p>

BIJLAGE 1. Financiën: a. per story (bron: #2727874)

Verdeling	incidentele kosten over de 'stories' in de eindrapportage	2015	2016 p0	2016 p1	2017 p1	2017 p2	2018 p3	2019 p4	2020-rest	totaal	Posten
0.	Kennis en capaciteit (algemeen)	46	60	136	35	82	83	183	0	624	0, 1A, 1B
1.	Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties	0	0	0	0	5	26	51	0	82	3A1
2.	Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!	0	0	95	0	285	216	39	27	663	1E, 3A2-6, 3B
3.	Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen									0	
4.	Doe open! - open data bij provincie Flevoland	0	0	25	0	24	60	0	0	109	3C
5.	Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl	0	5	38	25	4	0	0	0	71	4C
6.	Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel	0	0	33	3	0	60	55	267	418	4A1-2
7.	Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)	0	0	0	13	2	3	1	0	19	4E
8.	Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!	0	0	4	20	0	0	20	0	44	4D
9.	ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?	0	66	110	52	212	318	407	183	1348	2C, 2D3, 5C1, 5C3
10.	Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)	0	0	11	8	4	64	160	1	248	2A1
11.	Haal meer uit data (met datamanagement)!	0	2	50	39	98	35	18	0	241	1C, 5A
12.	Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!	0	0	0	0	10	52	96	49	206	5C4
13.	De persoonsgegevens veilig?	0	0	33	62	27	13	11	0	145	1D, 2D4
14.	Informatiebeheer als integrale keten	0	113	107	98	42	89	145	4	597	2A2, 2D1-2, 5B1-3
15.	Goed bouwen doe je met een architect!	0	0	10	15	24	0	69	0	117	5E1-2
16.	Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!	0	0	20	0	33	176	183	17	428	3A0
17.	Nieuwe mobiele werkplekken voor activiteit-gericht werken	0	0	0	11	0	42	216	23	292	5C5
18.	Digitalisering: (wat) kan er nog meer?	0	0	0	0	0	7	29	0	36	5D3
	<i>Overige MAB-projecten</i>									0	
	Website drempelvrij	0	0	0	6	6	0	0	0	12	2B
	Digitale paraaf en handtekening	0	59	5	2	0	11	0	11	87	2A4
	Managementinformatie (projectendashboard Infra)	0	0	0	0	0	28	79	6	113	5C2
	Medewerkers Digivaardig	0	0	0	0	36	46	29	28	139	5D1
	Ontwikkeling (opleidingen)	0	0	0	36	0	30	9	0	75	5D2
Totaal		46	304	675	424	891	1357	1800	616	6113	

BIJLAGE 1. Financiën: b. per MAB-post (bron: #2727874)

MAB	Enmalige kosten	2015	2016 p0	2016 p1	2017 p1	2017 p2	2018 p3	2019 p4 plan	2020-rest plan	MAB TOTAAL
0	Onverdeeld	46		0		2	0	108		
1A	Inhuur programmamanager		60	70	35	50	75	75		
1B	Inhuur manager ICT-projecten		0	66		30	8			
1C	Inhuur datamanager		0		39	98	35	18		
1D	Inhuur privacy-officer		0			27	13	11		
1E	Inhuur coördinator e-Dienstverl.		0	50		67	50			
	Professionalisering - totaal:	46	60	186	73	273	180	212	0	1030
2A1	Slim digitaal samenwerken		0	11	8	4	64	160	1	
2A2	Herinrichting doc.mgt/archief		0				15	72	1	
2A3	Smartboards		0							
2A4	Digitale paraaf & handtekening		59	5	2		11		11	
2B	Website drempelvrij		0		6	6				
2C	Uitwijk		40	60	46		33			
2D1	Upgrade edocs (DM10)		95	72	88	10	24			
2D2	Informatiebeheer		18	14		26	10	50	3	
2D3	ICT-beheer		26		7	162	234	249	2	
2D4	Administratieve organisatie		0	33	62					
	Basis op orde - totaal:	0	238	194	218	208	391	531	18	1797
3A0	Basisregstraties: IT-basisvoorz.		0	20		33	176	183	17	
3A1	Basisregstraties: BRO		0	0		5	26	51		
3A2-5	Digitmelding/koppeling/levering		0							
3A5-6	E-formulieren en eID		0	20		84	55	33		
3B	Digitaal zaken doen		0	25		134	111	6	27	
3C	Open overheid		0	25		24	60			
	Digitaal in verbinding - totaal:	0	0	90	0	280	428	273	44	1114
4A1	DSO/informatiehuis		0	0	3			55	267	
4A2	DSO/Procesen Flv		0	33			60			
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)		0							
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie		5	38	25	4				
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)		0	4	20			20		
4E	VISI (bouwsector)		0	0	13	2	3	1		
	Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:	0	5	74	61	6	63	76	267	552
5A	Gegevens toekomstvast		2	50						
5B1	Digitaal informatiebeheer		0	14	11	6	40	18		
5B2	E-depot		0					5		
5B3	Archivering GIS		0	8						
5C1	Ketenmonitoring ICT		0				28			
5C2	Managementinformatie		0				28	79	6	
5C3	Optimalisatie ICT-infra		0	50		50	23	158	181	
5C4	Identity & accesmanagement		0			10	52	96	49	
5C5	Nieuwe werkplek		0		11		42	216	23	
5D1	Digivaardigheden medewerkers		0			36	46	29	28	
5D2	Ontwikkeling IM		0		36		30	9		
5D3	Innovatielab		0				7	29		
5E1	Procesoriëntatie		0							
5E2	Optimalisatie IV		0	10	15	24		69		
	IT-toekomstbestendig - totaal:	0	2	131	72	125	295	708	287	1619
Totaal		46	304	675	424	891	1357	1800	616	6113
Financiën MAB - totaal										
		2015	2016 p0	2016 p1	2017p1	2017p2	2018 p3	2019 p4	2020-rest	TOTAAL
1.	Professionalisering	46	60	186	73	273	180	212	0	1030
2.	Basis op orde	0	238	194	218	208	391	531	18	1797
3.	Digitaal in verbinding	0	0	90	0	280	428	273	44	1114
4.	Ruimte: eenvoudig en beter	0	5	74	61	6	63	76	267	552
5.	IT-toekomstbestendig	0	2	131	72	125	295	708	287	1619
Totaal		46	304	675	424	891	1357	1800	616	6113
Begroting (obv visie)				2165		1746	1438	1153	1153	6502
									saldo:	389

BIJLAGE 2. Programma-documenten -1- (bron: #2727874)

Document	Edocs	Titel/omschrijving
Voorbereiding (2015)	1809021	(zaakmap)
. Visie/strategie	1806008	Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, Digitaliserings Opgave Flevoland 2015 - 2019
. Nota GS	1808406	
. Nota PS	1806627	
. Voorstel begrotingswijziging	1796199	
	1796144	
. Financiële onderbouwing		Spreadsheet met ramingen (Anneke Spijker)
Plateau 0 (maart-juni 2016)		
. Plan/voorstel		
. Uitleg kosten P0 (PS)	1903658	Mededeling PS: Verantwoording en uitleg beschikbaar gestelde middelen MAB plateau nul OR (24-3-2016)
. Presentaties		
. <i>Voortgangsrapportages</i>		
.. Maart 2016	1872757	
.. April 2016	1909439	Financien: 1912853
.. Mei 2016	1923404	Financien: 1923674
.. Juni 2016	1936149	Financien: 1936412
. Financieel overzicht (control)	1914366	
. Verantwoording kosten IT-raad	1949828	Oplegnotitie : verantwoording MAB plateau nul 2016
. Verantwoording kosten P0 (PS)	1951344	Mededeling PS: Verantwoording plateau nul 2016
Plateau 1 (juli 2016-maart 2017)		
. Plan	1901545	
. Overzichtsplaat	1868630 v4	
. Nota GS	1913085	Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering Programmaplan Plateau 1
. Nota PS	1912101	Statenvoorstel Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering Programmaplan Plateau 1
. Presentaties		PS/beeldvorming (1-6-2016)
. Productenoverzicht	1964340	(updates in meerdere versies)
. <i>Voortgangsrapportages</i>		<i>Rapportages aan de opdrachtgever/ IT-Raad</i>
.. Juli 2016	1948209	Financien: 1951526
.. Augustus 2016	1960341	Financien: 1965340
.. September 2016	1973139	Financien: 1975627
.. Oktober 2016	1985657	Financien: 1990214
.. November 2016	2001425	Financien: 2001326
.. December 2016	2013904	Financien: 2018846
.. Januari 2017	2025431	Financien: 2027559 (=jaarafsluiting 2016)
.. Februari 2017	2038815	Financien: 2040220 (=prognose kosten P1)
.. Maart 2017	2050785	
.. April 2017	2068389	
.. Mei 2017	2081287	
. Financieel overzicht (control)	1914366	(updates in meerdere versies)
Plateau 2 (april-december 2017)		
. Plan	2043224 v8	Pogrammaplan plateau 2 (Maart 2017 - December 2017)
. Overzichtsplaat	1868630 v8	
. Nota GS	2067169	Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, plateau 2
. Nota PS	2066282	Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, plateau 2
. Presentaties		PS/beeldvorming (28-11-2016)
. Productenoverzicht	2081355	(updates in meerdere versies)
. <i>Voortgangsrapportages</i>		<i>Rapportages aan de opdrachtgever/ stuurgroep</i>
.. Juni 2017	2098000	
.. Juli-Augustus 2017	2120703	financien: 2088697
.. September 2017	2135845	financien: 2142138
.. Oktober 2017	2148983	
.. November 2017	2163695	financien: 2155162
.. December 2017-Januari 2018	2192921	
. Financieel overzicht (control)	1914366	(updates in meerdere versies)

BIJLAGE 2. Programma-documenten -2- (bron: #2727874)

Plateau 3 (2018)			
. Plan	2155162		Pogrammaplan plateau 3 (Januari 2018 - December 2018)
. Overzichtsplaat	2168055	v1	
. Boekje met stories	2166884		Brug naar de digitale toekomst (10-1-2018)
. Nota GS	2161529		Besluitvorming plateau 3 Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering
. Nota PS	2161608		Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering; besluitvorming plateau 3
. Beeldvorming PS	2181068		Beeldvorming/schriftelijke vragen en antwoorden
	2185639		Verslag cie Bestuur dd 17-1-2018
. Presentaties			
. Productenoverzicht	2189015		(updates in meerdere versies)
. Voortgangsrapportages			<i>Rapportages aan de opdrachtgever/IV-Raad</i>
.. Februari 2018	2208702		
.. Maart 2018	2221503		
.. April 2018	2237340		
.. Mei 2018	2248737		
.. Juni 2018	2262346		
.. Juli/Augustus 2018	2288270		
.. September 2018	2311757		
.. Oktober 2018	2329063		
.. November 2018	2343615		
.. December 2018/Januari 2019	2372566		
. Rapportage aan PS	2252067		Voortgangsrapportage aan PS Stand van zaken Plateau 3 (medio juni 2018)
Financiële overzicht (control)	1914366		(updates in meerdere versies)
Plateau 4 (2019)			
. Plan	2315836		Pogrammaplan plateau 4 (Januari 2019 - December 2019)
. Overzichtsplaat	2168055	v2	
. Nota DT	2325507		Besluitvorming plateau 4 MAB
. Nota GS	2325506		Besluitvorming plateau 4 Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering
. Nota PS	2325505		Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, besluitvorming plateau 4
. Presentaties	2327036		Beeldvorming PS
. Productenoverzicht			(updates in meerdere versies)
. Voortgangsrapportages			<i>Rapportages aan de opdrachtgever en IV-raad</i>
.. Februari 2019	2385693		
.. Maart 2019	2405501		
.. April 2019	2418133		
.. Mei 2019	2431689		
.. Juni 2019	2447029		
.. Juli/Augustus 2019	2460304		
.. September 2019	2484181		
.. Oktober 2019	2503778		
.. November 2019	2520749		
.. December 2019	2524478		(afronding plateau 4)
Financiële overzicht (control)	1914366		(updates in meerdere versies)
Afronding (2020)			
. Plan	2524478		Overzicht rest-activiteiten (inclusief financiële raming)
. Verantwoordingen	2556619		<i>Rapportage aan IV-raad (updates per kwartaal/in meerdere versies)</i>
. Kwartaal 1		v3	
. Kwartaal 2		v7	
. Kwartaal 3		v8	
. Kwartaal 4		v9	
Financiële overzicht (control)	1914366		(updates in meerdere versies)