

Hoofdstuk 4. EMVI beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de Inschrijver inhoudelijk (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) wordt beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

4.1 Beoordelingskader

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijvers moeten beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten, inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te profileren als de beste partij voor de provincie.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	100% Fictieve aftrek	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend Inzicht In de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
B Goed	80% Fictieve aftrek	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
C Voldoende	30% Fictieve aftrek	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
D Matig	10% Fictieve bijtelling	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.

E Slecht	Knock-out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.
---------------------	------------------	--

Tabel: Beoordelingskader

Indien de som van de beoordelingen die op de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit (1, 2, 3 en 4) uitmondt in een bijtelling op de aangeboden Inschrijfprijs of een E (slecht) scoort op één onderdeel (1, 2, 3 en 4), wordt de inschrijving terzijde gelegd. Uitsluitend Inschrijvingen met een fictieve aftrek dan wel een neutrale score komen in aanmerking om deel nemen aan de presentatie van de casus en dus gunning van de opdracht.

4.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

In totaal is er fictieve aftrek op de inschrijfprijs te behalen van € 200.000 verdeeld binnen het subgunningscriterium Kwaliteit. Dit subgunningscriterium bestaat op haar beurt weer uit meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel fictieve aftrek maximaal kan worden toegekend.

Subgunningscriterium	Onderdelen	Maximale fictieve aftrek per onderdeel
Kwaliteit	1. Controleplan	€ 30.000
	2. Rapportage en interactie met PS	€ 50.000
	3. Rol van de Opdrachtgever	€ 40.000
	4. Visie op dienstverlening voor deze opdracht	€ 40.000
	5. Presentatie + casus	€ 40.000
Totaal		€ 200.000

Tabel: Subgunningscriterium Kwaliteit

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI), waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan het subgunningscriterium Kwaliteit. Daarom is er in totaal een fictieve korting te behalen van maximaal € 200.000 verdeeld over de verschillende onderdelen binnen dit subgunningscriterium. Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een presentatie en behandeling van een casus. Dit wordt hieronder in paragraaf 4.9 nader toegelicht.

Indien een Inschrijving als “slecht” beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

4.3 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

- Leden van Provinciale Staten uit de commissie Planning en Control;
- Verschillende ambtenaren met voor deze opdracht relevante kennis en/of ervaring.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op de onderdelen 1, 2, 3 en 4 van het subgunningscriterium Kwaliteit.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Daarna worden inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen uitgenodigd voor het mondelinge deel. In aanmerking voor de presentatie + casus komen alle Inschrijvers die nog een theoretische kans maken om het hoogste in rang te eindigen en de Opdracht gegund te krijgen.

Na vaststelling van de fictieve aftrek van het subgunningscriterium Kwaliteit, wordt deze score opgeteld bij het subgunningscriterium Prijs en komt een totale fictieve inschrijfprijs per inschrijver tot stand. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (economisch meest voordelige inschrijving).

Indien meerdere Inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs hebben, en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft de score op het onderdeel 2, Rapportage en interactie met PS, van het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de tabel Subgunningscriterium Kwaliteit hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

4.4 Onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.5 Onderdeel 1. - Controleplan

(maximale kwaliteitswaarde € 30.000)

Vorm en inhoud van het concept controleplan

Aanbesteder vraagt Inschrijver om in zijn Inschrijving bij te voegen een concept controleplan voor het uitvoeringsproces van de controle van de jaarrekening. Het

concept plan van de gegunde Opdrachtnemer dient als basis voor een jaarlijks door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen, met data geconcretiseerd, controleplan voor de controle van de provinciale jaarrekening voor het betreffende boekjaar.

Het concept controleplan als onderdeel 1 van uw Inschrijving, omvat minimaal de volgende onderdelen/aandachtsgebieden:

1. Belangrijkste risico's:
een identificatie van de 3 belangrijkste risico's, inclusief mitigerende maatregelen, voor deze controleopdracht;
2. Planning (1):
Een omschrijving van de door de betrokken actoren/functionarissen te verrichten werkzaamheden/activiteiten voorzien van een start- en einddatum daarvan (wie doet wat, wanneer) met als uitgangspunt dat de controleverklaring en rapport van bevindingen tijdig door Opdrachtnemer wordt aangeleverd aan de Statengriffie ten behoeve van de bestuurlijke behandeling;
3. Communicatie:
Wie communiceert wanneer en op welke wijze met wie over de te verrichten werkzaamheden/activiteiten bedoeld onder 2;
4. Planning (2):
De planning van de werkzaamheden rekening houdend met een evenwichtige spreiding over het controlejaar;
5. Controlewerkzaamheden:
De door Opdrachtnemer toe te passen mix tussen systeemgerichte- en gegevensgerichte (incl. steekproeven) controlewerkzaamheden;
6. Inbreng Opdrachtgever:
De afspraken ten aanzien van de inbreng door Opdrachtgever (welke concrete inbreng verwacht u van de provincie en welke capaciteit vraagt u van de provincie?);
7. Afstemming:
De wijze van afstemming van de onderzoeksbevindingen en de rapportage, rekening houdend met de positie van Provinciale Staten in het duale stelsel;
8. Tijdsverdeling:
Geraamde tijd uitgesplitst naar de door Inschrijver in te zetten medewerkers die deel uitmaken van het controleteam.

Het controleplan dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling "portret", lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken, inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen en grafieken. Attentie: voor uw inschrijving op dit onderdeel geldt, dat alleen op dit aantal pagina's de beoordeling plaatsvindt, eventueel meerdere aangeleverde pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een 'expert' die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De beoordeling van de uitwerking van de gevraagde aspecten vindt plaats aan de hand van de volgende vier (4) punten:

1. De beschrijving van het controleplan;
2. De mate van concreetheid van het controleplan;
3. De volledigheid van gegevens en informatie;
4. Meerwaarde van het controleplan van de Inschrijver voor de Opdrachtgever.

De maximale kwaliteitswaarde die kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.2, te weten € 30.000.

4.6 Onderdeel 2. - Rapportage en interactie met Provinciale Staten

(maximale kwaliteitswaarde € 50.000)

Provinciale Staten wil ontzorgd worden door een accountant die helder en transparant communiceert. Daarom wil zij inzicht in:

1. De helderheid van de rapportage

Uw adviezen aan Provinciale Staten zullen tegelijk begrijpelijk en uitnodigend moeten zijn, zodat ook een onervaren Statenlid gestimuleerd wordt de juiste discussie te voeren. Daartoe zien wij als onderdeel van uw offerte graag een voorbeeld van hoe u bestuurlijke rapportages vorm en inhoud wil geven.

2. De wijze van interactie met Provinciale Staten

Belangrijk voor Provinciale Staten is het voeren van een open discussie met het college van Gedeputeerde Staten. Hiervoor is nodig dat de controle-informatie tijdig en transparant beschikbaar is, en dat de accountant snel en objectief kan antwoorden op verzoeken om verdieping of een second opinion. Graag zien wij in uw offerte expliciet gemaakt op welke wijze u Provinciale Staten hierin kan faciliteren, zo concreet als mogelijk.

3. Speerpunten Provinciale Staten

Provinciale Staten wenst de mogelijkheid mee te nemen om jaarlijks speerpunten te benoemen waarbij de accountant in het verlengde van haar reguliere controle specifieke werkzaamheden uitvoert en over de uitkomsten en bevindingen daarvan rapporteert.

Kunt u aangeven hoe u hier invulling aan denkt te gaan geven. En welke mogelijkheden het jaarlijkse controleplan hiervoor biedt.

Het document dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling "portret", lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken, inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen en grafieken. Attentie: voor uw inschrijving op dit onderdeel geldt, dat alleen op dit aantal pagina's de beoordeling plaatsvindt. Eventueel extra pagina's worden niet mee beoordeeld.

Alle drie de subonderdelen van onderdeel 2 wegen even zwaar mee. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een 'expert' die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De beoordeling van de uitwerking van de gevraagde aspecten vindt plaats aan de hand van de volgende drie (3) punten:

1. De helderheid van de rapportage;
2. De wijze van interactie met Provinciale Staten;
3. Hoe de speerpunten van Provinciale Staten worden meegenomen in de conrole en de rapportages.

De maximale kwaliteitswaarde (fictieve aftrek) die kan worden toegekend voor onderdeel 2 is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.2, te weten - € 50.000.

4.7 Onderdeel 3. - Rol van de Opdrachtgever

(maximale kwaliteitswaarde - € 40.000)

Inschrijver wordt verzocht aan te geven hoe hij aankijkt tegen de rol van de Opdrachtgever bij zowel de implementatie van de Opdracht als bij de uitvoering van de Opdracht. Dit betreft het volgende relevante aspect, namelijk:

- Welke maatregelen moet Opdrachtgever nemen, vanuit het perspectief van de inschrijver, om de continuïteit van de dienstverlening door Opdrachtnemer te borgen.

Aandachtspunt:

Inschrijver toont duidelijk aan te beschikken over een visie en standpunt met betrekking tot de rol van de Opdrachtgever, in relatie tot deze opdracht en die ook helder te beschrijven.

De beoordeling van de uitwerking van de gevraagde aspecten vindt plaats aan de hand van de volgende vier (4) punten:

1. De beschrijving van uw visie;
2. De mate van concreetheid van uw visie;
3. De volledigheid van gegevens en informatie;
4. Meerwaarde van de werkwijze van de Inschrijver.

Het document dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling "portret", lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken, inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen en grafieken.

Attentie: voor uw inschrijving op dit onderdeel geldt, dat alleen op dit aantal pagina's de beoordeling plaatsvindt. Eventueel extra pagina's worden niet mee beoordeeld. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een 'expert' die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De maximale kwaliteitswaarde (fictieve aftrek) die kan worden toegekend voor onderdeel 3 is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.2, te weten - € 40.000.

Al de vier (4) genoemde aspecten wegen even zwaar, als één cijfer mee in de beoordeling.

4.8 Onderdeel 4. - Visie op de dienstverlening voor deze Opdracht

(maximale kwaliteitswaarde - €40.000)

Graag zien wij in uw offerte uitgewerkt uw visie op deze Opdracht in relatie tot voor de Opdracht relevante ontwikkelingen op uw vakgebied. Ten minste betreft dit de volgende vier aandachtspunten:

1. Politieke sensitiviteit: welke competenties zet Inschrijver op welke wijze op dit punt in om zijn dienstverlening aan Opdrachtgever adequaat te kunnen verlenen?
2. Hoe gaat u de Opdrachtgever ondersteunen bij het ontwikkelen van haar zelf-controlerend vermogen? Maak in uw beschrijving onderscheid tussen de verschillende adressanten:
 - a. Commissie Planning & Control uit Provinciale Staten,
 - b. Gedeputeerde Staten, en;
 - c. de Algemeen directeur/de ambtelijke organisatie.
3. Ontwikkelingen in de accountancy-branche:
Beschrijf de laatste relevante ontwikkelingen in deze branche, in relatie tot deze Opdracht, en de borging dat Opdrachtgever en de ambtelijke organisatie hierover worden geïnformeerd en indien nodig, deze ontwikkelingen ook kunnen worden geïmplementeerd. Hoe wordt geborgd dat veranderende wetgeving tijdig wordt signaleerd en geïmplementeerd en wordt gezorgd dat Opdrachtgever en de ambtelijke organisatie hierover tijdig worden geïnformeerd en vindt er kennisoverdracht plaats op zodanige wijze dat dit meerwaarde heeft voor de opdrachtgever en de ambtelijke organisatie?
4. Ontwikkelingen in de maatschappij:
Beschrijf hoe uw organisatie inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen. Wat voor initiatieven neemt u daaromtrent bij de uitvoering van de Opdracht, mede in relatie tot de CSRD (duurzaamheidsverslaggeving).

Het visiedocument wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten, in relatie tot paragraaf 4.1:

- Mate van compleetheid in het aantal gevraagde aandachtspunten;
- Mate van concreetheid en diepgang in de beantwoording;
- Mate van aansluiting op de doelstelling van de provincie, zie paragraaf 2.1.

Het document dat u voor dit onderdeel indient, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. U dient uw Inschrijving in als word bestand. Andere bestandstypen zijn **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
2. U heeft het document voorzien van de volgende opmaak: uw document heeft de indeling “portret”, lettertype Fira Sans, lettergrootte 10 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Een andere opmaak is **niet toegestaan** op straffe van uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.
3. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken, inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen en grafieken.
Attentie: voor uw inschrijving op dit onderdeel geldt, dat alleen op dit aantal pagina's de beoordeling plaatsvindt. Eventueel extra pagina's worden niet mee beoordeeld. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een 'expert' die de Opdracht doorgrondt weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Al de vier (4) genoemde aspecten wegen even zwaar, als één score mee in de beoordeling.

De maximale fictieve aftrek voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.2, te weten - € 40.000.

4.9 Onderdeel 5, Presentatie + casus

(maximale kwaliteitswaarde - € 40.000)

De Inschrijver, wiens Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden voor inschrijving, wordt door Aanbestedende dienst uitgenodigd een presentatie te verzorgen op de locatie van Aanbestedende dienst van maximaal 60 minuten (inclusief ruimte voor vragen) over de voorgestelde aanpak in Onderdeel 1 en over zijn visie zoals beschreven in Onderdeel 4. Inschrijvers die voor de presentatie worden uitgenodigd, ontvangen een casus ter behandeling in deze presentatie vooraf toegestuurd.

Aan de orde dient tenminste te komen:

- Presentatie van de organisatie door de vennoot/directeur die gedurende de looptijd van de Opdracht verantwoordelijk is ($\pm$ 5 minuten);
- Toelichting door de verantwoordelijke vennoot/directeur op de belangrijkste elementen van het controleplan ($\pm$ 10 minuten);
- Toelichting door de controleleider die gedurende de looptijd van de Opdracht verantwoordelijk is voor de belangrijkste elementen van de voorgestelde Rapportage en interactie met PS ($\pm$ 10 minuten);
- Beantwoording vragen van de zijde van Aanbestedende dienst door Inschrijver en behandeling van de casus (totaal $\pm$ 35 minuten, waarvan de behandeling casus $\pm$ 20 minuten).

De maximale kwaliteitswaarde die kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.2, te weten € 40.000. Alle vier onderdelen wegen even zwaar mee.

De presentatie wordt beoordeeld op de verwachte kans op een succesvolle samenwerking, gebaseerd op een professionele dienstverlening en wederzijds

vertrouwen, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, uitgaande van de volgende aspecten:

- Risicogerichtheid, op basis van analyse in relatie tot sector kennis;
- Oplossingsgerichtheid en -bereidheid;
- Pragmatiek;
- Transparantie;
- Communicatie, waaronder afspraken maken en nakomen.

Dit onderdeel wordt in zijn totaliteit beoordeeld, conform de tabel in paragraaf 4.2.

4.10 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Bijlage 12. – Format Prijzenblad** in te vullen.

Voor het subgunningscriterium Prijs geldt:

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- De totaalstellingen van onderdeel 1a. en 2. van het prijzenblad kloppen (zijn gelijk);
- Prijzen dienen binnen de aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn voor de ingevulde velden niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan;
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking: Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

4.11 Subgunningscriterium Prijs - Indexering

Inschrijvers dienen de **Bijlage 12. - Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

De prijzen zoals opgenomen in het Prijzenblad staan vast van 1 mei 2025 tot en met 30 april 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 mei 2026, gewijzigd worden op basis van het volgende prijzenindexcijfer: [StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 \(cbs.nl\)](#) volgens de jaarmutatatie van het meest recente definitieve indexcijfer van het 1^e kwartaal

ten opzichte van het indexcijfer van het 1^e kwartaal in het voorafgaande jaar. (conform reactie op vraag 26 van het Verslag marktconsultatie accountantsdiensten). Deze versie is de nieuwere en recentere versie van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 692(0) Accountants, boekhouders en belastingconsulenten.

Mocht het CBS wijzigingen aanbrengen in voornoemd indexcijfer, bijvoorbeeld een wijziging van normjaar, dan geldt tussen partijen die wijziging.

Als rekenmethode geldt:

$$((\text{indexcijfer } 1^{\text{e}} \text{ kwartaal} - \text{indexcijfer oud in voorafgaand jaar}) / \text{indexcijfer } 1^{\text{e}} \text{ kwartaal in voorafgaand jaar}) \times 100\%.$$

De voor het indexeren gekozen 1^e kwartaal met het definitieve indexeringscijfer dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Ter verduidelijking: Als de indexering in 2024 berekend wordt op basis van het definitieve kwartaalcijfer van 1^e kwartaal (van 2023), dan dient de indexering in 2025 ook op basis van het definitieve indexcijfer van 1^e kwartaal (alleen dan van 2024) te worden berekend.

Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum, dus vóór 1 mei van het lopende jaar, schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma.