



MEERJARENAANPAK BEDRIJFSVOERING

Digitaliserings opgave Flevoland 2015- 2019 Programmaplan plateau 1

(Juli 2016 - Maart 2017)



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
2. Samenvatting Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering	7
Waarom is het nodig?	7
Wat willen we bereiken?	7
Wat gaan we daarvoor doen?	7
Hoe pakken we dat aan?	8
Wat gaat het kosten?	10
Wat zijn de risico's?	11
3. Wat willen we bereiken met plateau 1?	13
Ambities plateau 1 (algemeen)	13
Thema 1 'Professionalisering'	15
Thema 2 'Basis op orde'	17
Thema 3 'Flevoland digitaal in verbinding'	21
Thema 4 'Ruimte in Flevoland: eenvoudig en Beter'	23
Thema 5 'Flevoland: toekomstbestendig''	25
4. Wat gaan we daarvoor doen in plateau 1?	29
Personele inzet	29
Basis op orde	30
Digitaal in verbinding	33
Ruimte: eenvoudig en beter	35
Toekomstbestendig	37
Planning van de activiteiten	39
5. Hoe pakken we dat aan?	41
Aansturing IT-activiteiten	41
Programma-organisatie	41
Governance	41
Aansturing activiteiten	42
Gestructureerde werkwijze	44
Communicatie	44
Benodigde expertise	44
Sourcing	46
6. Wat gaat dat kosten?	47
Kosten plateau 1	47
Nieuwe inzichten	47
Kostenbeheersing	48
7. Wat zijn de risico's?	49
Programma	49
Projecten	50
Activiteiten	52
8. Verantwoording aan Provinciale Staten	53
Verantwoording aan PS	53
Verantwoording plateau 0	53

BIJLAGEN

1. Ordening MAB-activiteiten vanuit vaktechnisch perspectief
2. Financiën plateau 1 (detail)

1. INLEIDING

Op 25 november is de 'Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering, Digitaliserings Opgave Flevoland 2015 - 2019' behandeld in de Provinciale Staten. Besloten werd:

- Een bestemmingsreserve Bedrijfsvoering in te stellen (conform voorstel) met een bedrag van € 6,5 mln.
- In het lopende boekjaar eventueel niet bestede middelen op de ICT-budgetten, waarop de incidentele lasten worden verantwoord, bij de jaarrekening toe te voegen aan de bestemmingsreserve
- Een plateau 0 in te stellen om een nadere uitwerking van plateau 1 uit te werken op het gebied van resultaten, kosten, planning en risico's met voorbereidingen voor aanbestedingen voor de navolgende plateaus
- Plateau 0 af te sluiten met een go/nog beslissing door Provinciale Staten met betrekking tot plateau 1 op basis van de hiervoor genoemde uitwerking
- Voor plateau 0 de benodigde middelen beschikbaar te stellen (€ 48k voor 2015 en € 591k voor 2016) en deze te onttrekken aan de reserve Bedrijfsvoering.

Begin januari is een kwartiermaker MAB aangesteld door de directie. In het 1^e kwartaal 2016 is onder zijn regie 'plateau 0' uitgevoerd, waarin een programmaplan voor plateau 1 is uitgewerkt. Hierin worden de projecten/activiteiten nader gedefinieerd, voorzien van uitvoeringsplannen, bijbehorende governance en risico-inventarisatie. Als onderdeel van dit plateau is ook het (reeds in 2015 opgestarte) project 'Digitale paraaf en handtekening' opgepakt. In dit plan wordt voortgebouwd op de resultaten daarvan (m.n. fase 2 'Simulatie').

Dit programmaplan is de basis voor de go/no go-beslissing voor de Provinciale Staten over plateau 1.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 'Samenvatting Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering' worden de hoofdpunten van deze aanpak samengevat. Dit betreft met name de 3 hoofddoelstellingen, de 5 thema's waarlangs deze doelstellingen bereikt gaan worden en een globaal beeld van de ambities/aandachtspunten per cluster en per plateau (jaar) in de periode 2016-2019. Ook worden hier de vier belangrijkste risico's en beheersmaatregelen op programmaniveau herhaald.

In hoofdstuk 3 'Wat willen we bereiken met plateau 1' worden de doelstellingen van plateau 1 (2016) nader uitgewerkt. Per cluster worden de ambities vertaald naar concrete resultaten voor plateau 1. Ook wordt aangegeven wat (het bereiken van de) mijlpalen betekent voor het volgende plateau 2.

Hoofdstuk 4 "Wat gaan we daarvoor doen in plateau 1" identificeert vervolgens wat er per cluster gedaan met worden om de beoogde mijlpalen te bereiken.

In hoofdstuk 5 "Hoe pakken we dat aan" wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten gaat aanpakken en aansturen.

Hoofdstuk 6 "Wat gaat het kosten" gaat in op de opbouw van de kosten en een voorstel tot financiële dekking voor plateau 1.

Hoofdstuk 7 bevat de risico-inventarisatie voor plateau 1, uitgaande van de in de Meerjarenaanpak genoemde algemene risico'. De risico's op cluster/projectniveau worden nader uitgewerkt.

Hoofdstuk 8 tenslotte beschrijft de wijze van verantwoorden naar de Provinciale Staten.

2. SAMENVATTING MEERJARENAANPAK BEDRIJFSVOERING

Een versterking van de ICT- en informatiesystemen is van strategisch belang voor de provincie Flevoland. Het is niet alleen onontkoombaar om bij te blijven bij de ontwikkelingen in de samenleving en in de overheidsketen, maar ook nodig om een impuls te geven aan de kwaliteit van de organisatie. Daarom richten we hiervoor een programma in.

Waarom is het nodig?

Het vraagstuk van informatisering en automatisering van de provincie grijpt diep in (in de bedrijfsvoering van de) provincie Flevoland. De stand van de IT bij Flevoland, de keuze om meer en meer in ketens samen te werken en daarbinnen (digitaal) gegevens te delen, maar ook de aansluiting van de provincies op een aantal grote Rijksprojecten, maken (extra) investeringen in IT-systemen noodzakelijk.

In de Meerjarenaanpak worden de belangrijkste ontwikkelingen om 'bij te blijven in de digitale samenleving' genoemd:

- Digitale Overheid 2017
- Open standaarden
- Open Overheid
- Omgevingswet
- Digitale keten Natuur
- Inspire (implementatiewet EG-richtlijn 'infrastructuur ruimtelijke informatie')
- Archiefvisie 2011.

Hier zal de provincie op moeten aansluiten. En ook opereert de provincie meer en meer als onderdeel van netwerken, waarbij de samenwerking met derden wordt gezocht en digitaal gecommuniceerd moet kunnen met (de systemen) van de samenwerkingspartners.

In de Meerjarenaanpak wordt aangegeven dat door meerdere oorzaken belangrijke achterstanden in de (ontwikkeling van) ICT van de provincie zijn ontstaan. Ook zijn de -bij de reorganisatie/inkrimping noodzakelijk geachte- investeringen in IT-middelen voor de medewerkers om slimmer en efficiënter te kunnen (samen-) werken, achtergebleven. Dit belemmert niet alleen het functioneren en de ontwikkeling van de provincie zelf, maar zorgt ook voor problemen en risico's bij de aansluiting op de hiervoor genoemde ontwikkelingen.

Het op niveau brengen van de IT én het tijdig en goed inspelen op de IT-ontwikkelingen binnen de Rijks-overheid is een grote opgave voor de provincie. De directie heeft daarom gekozen voor een meerjarenaanpak in de vorm van een programma.

Wat willen we bereiken?

Met de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering willen we op hoofdlijnen het volgende bereiken:

- De Provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-) partner;
- Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
- Bij de Provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.

Wat gaan we daarvoor doen?

De doorontwikkeling van de ICT en de informatievoorziening willen we aanpakken langs twee sporen: (a) het op orde brengen van de basis en (b) het investeren in nieuwe ontwikkelingen om bij te blijven bij de digitale samenleving.

a. Basis op orde

Dit spoor omvat alle activiteiten die nodig zijn om de achterstanden van de afgelopen jaren weg te werken. Dit betreft (onder meer) de update/upgrade van nieuwe systemen, het volledig drempelvrij maken van de website (m.n. de visualisaties), het borgen van de continuïteit van IT-systemen en het optimaliseren van het beheer. Hier wordt de basis gelegd voor (het bereiken van de doelstellingen van) spoor (b). Tevens richten we ons op stappen die nodig zijn om de activiteiten uit het MAB te faciliteren. Hiermee leggen we een fundament voor het gehele MAB.

b. Investeren in nieuwe ontwikkelingen

Dit spoor omvat drie thema's:

1. Flevoland digitaal in verbinding met externe partijen

Dit betreft m.n. informatie-uitwisseling, e-dienstverlening en digitaal zaken doen (zowel met andere overheden als met burgers en bedrijven). Hierbij moet worden aangesloten op ontwikkelingen als Digitale overheid 2017, eID, Stelsel basisregistratie en Open Overheid.

Dit thema realiseert met name de doelstelling 'Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland'.

In plateau 1 zijn activiteiten opgenomen die nodig zijn om in 2017 digitaal zaken doen mogelijk te maken. Ook omvat plateau 1 activiteiten benodigd voor de informatie-uitwisseling, zoals aansluiting op de basisregistraties. De activiteiten in plateau 1 kennen ofwel een verplichte implementatiedatum in 2017 danwel zijn zij randvoorwaardelijk daarvoor.

2. Ruimte in Flevoland: eenvoudig en beter

Dit betreft met name de (bijdragen van de provincies aan de) invoering van de nieuwe Omgevingswet en de Digitale Keten Natuur (DKN). Ook Flevoland zal haar processen en systemen hierop moeten aansluiten. Dit vereist ook onder meer dat de gegevens moeten worden gestandaardiseerd (zie bijvoorbeeld het programma INSPIRE).

Met de realisatie van dit thema zorgt Flevoland ervoor dat zij een betrouwbare en veilige ketenpartner is, daar waar bij de kerntaken in ketens wordt gewerkt.

In dit spoor is Flevoland in hoge mate afhankelijk van ontwikkelingen op landelijk en interprovinciaal niveau. Niet alles is dusdanig uitgekristalliseerd dat helder is wat Flevoland moet doen om te komen tot een goede aansluiting en realisatie. De plateau 1 activiteiten uit dit spoor kennen een 'must do's' en 'no regret' karakter. Daarmee voorkomen/beperken we desinvesteringen.

3. Flevoland: Toekomstbestendige ICT

Dit betreft met name het zorgvuldig, logisch, bedrijfsmatig en verantwoord organiseren van informatie en data. Daarbij wordt aangesloten op ontwikkelingen op het gebied van document management en archivering (waaronder document management systeem en e-depot).

Alle hiervoor genoemde ontwikkelingen met betrekking tot IT-systemen vereisen nieuwe vaardigheden van medewerkers op IT-gebied. Daarom omvat dit thema ook de ontwikkeling van medewerkers, zowel van IT specialisten als medewerkers 'in de lijn'.

In plateau 1 zijn de activiteiten in dit spoor met name onderzoekend, inventariserend en verkennend van aard. Vanaf plateau 2 worden de uitkomsten gebruikt om daadwerkelijke stappen te zetten voor toekomstbestendige ICT.

In de Meerjarenaanpak staat uitgewerkt hoe bovengenoemde sporen en thema's faciliterend zijn voor het bereiken doelstellingen uit de programmabegroting 2016. Dit betreft niet alleen de bedrijfsvoering, maar ook de kerntaken van de provincie.

Hoe pakken we dat aan?

De bovengenoemde sporen en thema's zijn in de Meerjarenaanpak uitgewerkt in het groot aantal (clusters van) activiteiten. Hierbij wordt plateauplanning als beheersmaatregel voorgesteld, waarbij wordt uitgegaan van 4 plateaus. Belangrijk uitgangspunt daarbij is aansluiting op (het tempo van) de Rijksoverheidsprojecten en -waar mogelijk- samenwerking met andere provincies en andere partijen in de keten.

Oorzaak is het naar voren en/of achteren schuiven van activiteiten vanwege bijvoorbeeld de afhankelijkheid van het Rijksprojecten.

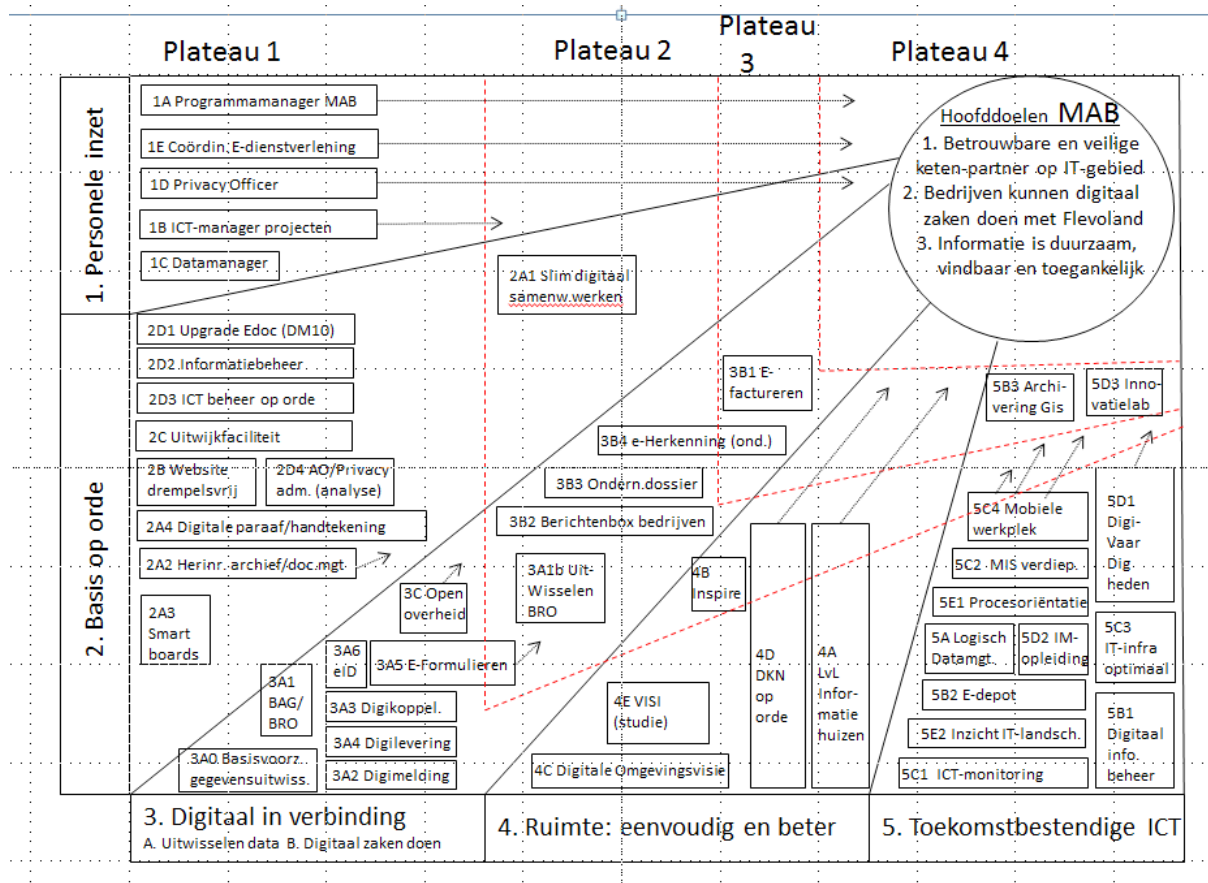
Uit de analyses en onderzoeken van plateau 0 is gebleken dat in 1^e plateau van het programma geen sprake is van omvangrijke ontwikkeling van ICT-systemen. Een aantal 'grote' systemen (m.n. Digitaal Stelsel Omgevingswet en Digitale Keten Natuur worden op het Rijks- en interprovinciaal niveau ontwikkeld. Ook specifieke ICT-projecten (m.n. uitwijk en optimalisatie) zijn doorgeschoven naar volgende plateau(s) omdat eerst nog verdere plan- en beeldvorming noodzakelijk is.

Het 1^e plateau van het MAB heeft daardoor een sterk accent op (verdere) beeld- en planvorming op diverse gebieden, voorbereiding op het gebruik van en aansluiting op de 'landelijke' systemen en versterking van de kennis/expertise. Het risicoprofiel van (dit plateau van) het programma MAB is daardoor wezenlijk anders (lager) dan die van grote ICT-projecten, zoals de laatste tijd in het nieuws zijn geweest en zijn onderzocht (door de commissie Elias). Het risico van het programma zit vooral in de veelheid en onderlinge verwevenheid van activiteiten alsook in de begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Dit vraagt een strakke aanpak/besturing van het programma en goede borging van de resultaten van de activiteiten/projecten in de staande organisatie. Het -naast het programma MAB en parallel aan plateau 1- realiseren van de 'toekomstvaste IT-organisatie' voor de provincie Flevoland moet in dit kader worden gezien een zeer belangrijke risicobeperkende maatregel.

Om de digitaliseringsopgave succesvol te realiseren wordt het noodzakelijk geacht om op een aantal vlakken de professionaliteit van de provincie te vergroten door tijdelijk expertise in te huren. Naast een programmamanagement wordt hierbij gedoeld op privacyaspecten, e-dienstverlening, datamanagement en ICT-projectmanagement. Onderdeel van het programma is de wijze waarop worden deze expertise het beste in de staande organisatie/formatie ingepast kan worden.

In de Meerjarenaanpak is inhuur van deze expertise als specifiek thema geduid/uitgewerkt.

De samenhang tussen de sporen/thema's, activiteiten en plateaus (jaren) is schematisch weergegeven in onderstaand schema.



De activiteiten uit de Meerjarenaanpak zijn uiteenlopend van karakter. Ze hebben betrekking op verschillende niveaus van besturing (richten/inrichten/verrichten) en 'dekken' uiteenlopende veranderaspecten (organisatie, processen, systemen, data en medewerkers). Een ordening van de MAB-activiteiten op basis van deze aspecten is opgenomen in onderstaand schema.

MAB	Plateau 1	Niveau	Missie	Visie	Doelstellingen	
Verandermodel v1 21-3-2016		Provincie	X	X	X	
		Informatievoorz. MAB		X	X	
		ORGANISATIE	PROCESSEN	SYSTEMEN	DATA	MEDEWERKERS
RICHTEN <i>strategisch</i> <i>ambitie</i>		2D3. ICT-beheer	2D2. Info-beheer 3B. Digitaal zaken doen	2C. Uitwijk 5C3. Optimalis. ICT-infra 5C5. Nieuwe werkplek (*)	5A Gegevens toekomstvast 5B1. Digitaal info.beheer	5D1. Digi vaardigheid mw
INRICHTEN <i>tactisch</i> <i>doelstellingen</i>			4A2 DSO/Processen	4A1 DSO/Informatiehuizen 4D2 Digit. Omgevingsvisie 3A0. Basisreg./ICT-voorz (*) 3A2-4. Digi-services 3A5. E-form 3A6.eID 4E.VISI	2D4. A0/privacy in admin. 3C. Open overheid 4B. INSPIRE (geo-data) 5B2. E-depot 4D.DKN 5B3. Archivering GIS	5D2. Ontw. Medew. IM 5D3. Innovatielab
VERRICHTEN <i>operationeel</i> • Projecten • Beheer			5E1. Procesoriëntatie	2A1. Slim Digitaal Samenw. 2A2. herinricht. Dms/arch. 2A3. Inzet smartboards 2A4. Dig. paraaf/handtek 2B. Website drempelvrij 2D1. Upgrafe edocs 5C1. ICT-ketenmonitoring 5C2. Mgt. info (verdieping) 5E2. IV-applic.invent.	3a1a. Basisregistr./BAG 3A1a. Basisregistr./BRO (4D. DKN)	1A. Inhuur Prgr.Manager 1B. Inhuur Coord. ICT-proj. 1C. Inhuur Datamanager 1D. Inhuur Privacyofficer 1E. Inhuur Coord. E-Dienst
		ORGANISATIE	PROCESSEN	SYSTEMEN	DATA	MEDEWERKERS

Ook is er sprake van vaktechnische samenhang (IT) en volgtijdelijkheid van de onderkende MAB-activiteiten (die over de 5 thema's heenloopt). Voorbeelden van deze ordening zijn:

- Informatiebeheer
- ICT-beheer
- Digitale dienstverlening
- Architectuur

De uitwerkingen zijn opgenomen in bijlage 1.

Wat gaat het kosten?

De uitvoering van de plannen van het totale programma kost in totaal € 6,5 mln. aan eenmalige kosten. De verhoging van de exploitatielasten bedraagt per saldo € 0,6 mln. De begrote investeringen zijn € 2,5 mln. en passen binnen de financiële kaders. Voor de duur van het programma (2015-2019) is een reserve bedrijfsvoering ingesteld, die wordt gevuld met de eenmalige storting van € 6,5 mln. voor de dekking van de eenmalige kosten en de eventuele onderuitputting op de jaarlijkse ICT-budgetten - waarop de incidentele lasten worden verantwoord- in die periode. De eenmalige kosten voor plateau 1 bedragen € 1,614 mln.

Wat zijn de risico's?

In de Meerjarenaanpak worden voor het programma 4 hoofd risico's (met bijbehorende beheersmaatregelen) genoemd:

Risico	Beheersmaatregel
Veel onderdelen uit het programma kennen een afhankelijkheid van landelijke regelgeving en landelijke bouwstenen die nog beschikbaar moeten komen. Risico op uitloop in tijd en geld en/of scopewijzigingen.	Vinger aan de pols houden en lobby. Tevens gelden de systematiek van een bestemmingsreserve en de plateauplanning als beheersmaatregelen: hiermee kan ingespeeld worden op verschuivingen als deze zich voordoen.
Tussentijdse scopewijzigingen vanwege aanvullende wensen. Risico op overschrijding van tijd en geld.	Blijven koersen op programmaplan. Aanvullende wensen die buiten de scope van het programma liggen worden niet opgenomen in het programma.
Beschikbare capaciteit binnen de organisatie blijkt onvoldoende. Risico dat medewerkers overvraagd worden en/of dat het werk niet geklaard kan worden.	In de programmasturing vinger aan de pols houden, sturen en keuzes maken over het werk waarop de mensen worden ingezet cq. waarvoor mensen worden ingehuurd.
Impact op mensen en organisatie is groot, absorptievermogen organisatie en medewerkers kan de grote omvang van het programma in de relatief korte periode niet aan. Risico dat resultaten niet beklijven.	In de programmasturing voldoende aandacht besteden aan de veranderkundige opgave van dit programma en de factor 'Mens'. Hiervoor is o.a. de post 'toekomstvast vaardigheden' ingericht.

Daarnaast zijn er nog 7 specifieke (project-)risico's opgenomen. Deze zullen in dit programmaplan (hoofdstuk 7) nader worden uitgewerkt voor plateau 1.

3. WAT WILLEN WE BEREIKEN MET PLATEAU 1?

In dit hoofdstuk zijn de ambities/doelstellingen van plateau 1 uit de Meerjarenaanpak nader uitgewerkt. Op basis van de activiteiten/inzichten uit plateau 0 worden per thema voor elke cluster concrete resultaten (mijlpalen) benoemd. Ook wordt verder aangegeven wat het bereiken van deze mijlpalen betekent voor/vraagt van de volgende plateau(s).

Ambities plateau 1 (algemeen)

In de Meerjarenaanpak wordt aangegeven dat aan het eind van het eerste plateau de activiteiten van het spoor 'basis op orde' moeten zijn gerealiseerd en de voorbereidingen voor de volgende plateaus moeten zijn afgerond. Deze doelstellingen zijn vastgesteld en op pagina 19 van de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering als volgt benoemd:

T.b.v spoor 'Basis op orde' gerealiseerd:

1. In geval van calamiteiten op het provinciehuis is toegang tot de kritische informatiesystemen snel geregeld.
2. De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking (deze website voldoet aan de webrichtlijnen).
3. Voor de ambtelijke besluitvorming en besluitvorming van de Gedeputeerde Staten kan gebruik worden gemaakt van de digitale paraaf/handtekening
4. Het gebruik van het document management systeem is eenvoudiger (o.a. doordat de structuur beter aansluit bij de procesgerichte werkwijze)
5. Medewerkers kunnen gebruik maken van samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)
6. Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie) zijn gereed.

T.b.v. andere spoor/thema's gerealiseerd:

- i. De inrichting en borging van de projectbeheersing van ICT-projecten.
- ii. Een open-data-portaal
- iii. De digitale ondersteuning van de omgevingsvisie
- iv. De natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde, worden uitgewisseld met de landelijke voorzieningen en deze worden gebruikt.
- v. Daar waar dit meerwaarde biedt zijn nieuwe ICT-technologieën ingezet
- vi. Borging van afgesproken uitvoering van processen.

De volgende voorbereidingen voor de komende plateaus zijn gereed:

- a. Plan van aanpak voor de borging van privacygevoelige gegevens ('persoonlijke gegevens houden we persoonlijk')
- b. Plan van aanpak voor de e-dienstverlening
- c. Een verkenning van de vulling van het open-data portaal
- d. Een verkenning van de opgave voor Flevoland voor de Laan van de Leefomgeving
- e. Een overzicht van het datalandschap voor Flevoland
- f. Een verkenning over het e-depot, gebaseerd op samenwerking met het Nieuwland Erfgoed Centrum
- g. Een rapport en advies over de inzet van een metadateringssystematiek
- h. Een verkenning over toepasbare nieuwe ICT-technologieën binnen Flevoland

Hierna worden deze ambities verder geconcretiseerd en wordt aangegeven hoe we deze zo goed en efficiënt mogelijk kunnen bereiken.

Hierna wordt dit uitgewerkt voor alle posten voor de 5 thema's uit het MAB; de opzet daarvan is telkens:

Post MAB	
meerjarenaanpak	Verwijst naar doel/plan uit de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering bladzijde 19 (= de tabel hierboven in paragraaf 3.0)
acties plateau 0	Wat is er in/tijdens plateau 0 (januari-juni) gedaan/gebeurd met betrekking tot deze post?
resultaat plateau 1	De vertaling van de ambitie uit het MAB naar concrete resultaten voor plateau 1
volgende plateaus	Waar nodig worden al resultaten voor volgende plateaus genoemd
eindresultaat MAB	Het punt op de horizon (2020); waarom doen we deze acties?

Voor elke post (waarvoor acties in plateau 1 zijn voorzien) is tevens een uitgebreidere opdracht uitgewerkt, die is besproken met/vastgesteld door de 'eigenaren' van met deze post samenhangende systemen en processen. Deze opdrachten zijn separaat gebundeld.

Thema 1 'Professionalisering'

a. Programmamanager	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • Kwartiermaker MAB ingehuurd • programmaplan MAB plateau 1 opgesteld (door directie en GS vastgesteld, ter besluitvorming naar PS) • Project 'Digitale paraaf & handtekening' fase 2 (simulatie) afgerond • Programmamanager MAB (plateau 1) aangesteld
resultaat plateau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie plateau 1 (verantwoording) • Programmaplan MAB plateau 2
volgende plateaus	Invulling van de rol voor volgende plateaus nog te bepalen
eindresultaat MAB	Programma gerealiseerd binnen de gestelde kaders

b. Manager ICT-projecten	
meerjarenaanpak	i: De inrichting en borging van de projectbeheersing van ICT-projecten.
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • Manager ingehuurd bij Automatisering • PVA (projectcoördinatie/resource management) opgesteld • Nieuwe werkwijze uitgewerkt en 1^e ervaringen opgedaan • Werkwijze overgedragen aan de staande organisatie (per 1/7/2016)
doelstelling plateau 1	• Geen; de doelen van deze actie zijn reeds in plateau 0 gerealiseerd.
volgende plateaus	Niet van toepassing
eindresultaat MAB	• conform plateau 0

c. Datamanager	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • workshop 'datamanagement' onder leiding van externe expert • voorbereiding werving (tijdelijke) datamanager (o.a. profiel)
doelstelling plateau 1	<p>Uit de analyses ten behoeve van plateau 0 is gebleken dat het op orde brengen/houden van de data van de provincie een belangrijke succesfactor voor de MAB-projecten is. Daarom wordt reeds in plateau 1 beoogd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de werving en aanstelling van (tijdelijke) datamanager • regie op de acties voor post 5A 'Gegevens toekomstvast'
volgende plateaus	Continuering van de tijdelijke rol of inpassing daarvan in de IT-organisatie; te bepalen tijdens plateau 1.
eindresultaat	Inzicht in het datalandschap en verbetering/borging van de kwaliteit voor zowel het gebruik in de eigen processen als het delen van data met andere partijen.

d. Privacy-officer	
meerjarenaanpak	a: Plan van aanpak voor de borging van privacy-gevoelige gegevens ('persoonlijke gegevens houden we persoonlijk')
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • projectplan 'Archivering en beveiliging persoonsgegevens' opgeleverd door werkgroep PIA en vastgesteld door de directie • werving van de projectmanager voorbereid
doelstelling plateau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Conform projectplan (fase 6), met name: werving en aanstelling van de functionaris gegevensbescherming' • Zie verder post 2A4 'AO'
volgende plateaus	Continuering van de tijdelijke rol of inpassing daarvan in de staande organisatie; te bepalen tijdens plateau 1.
eindresultaat	Privacy gevoelige data in beeld en voldoende beveiligd
e. Coördinator e-Dienstverlening	
ambitie MAB plateau 1	-
acties plateau 0	<p>onderzoek 'e-Dienstverlening' uitgevoerd (zie 3B 'Digitaal zaken doen')</p> <p>werving coördinator e-Dienstverlening voorbereid</p>
doelstelling plateau 1	<p>Uit het onderzoek blijkt dat er behoefte is aan samenhang en integraliteit op e-Dienstverlening, uit te voeren door een (tijdelijke) coördinatie functie. Daarom wordt in plateau 1 beoogd:</p> <p>de werving en aanstelling van (tijdelijke) coördinator e-Dienstverlening</p> <p>regie op de voorgestelde acties (zoals genoemd bij 3B)</p>
volgende plateaus	Continuering van de tijdelijke rol of inpassing daarvan in de staande organisatie; te bepalen tijdens plateau 1.
eindresultaat	Flevoland voldoet aan Overheid Digitale dienstverlening 2017

Thema 2 'Basis op orde'

a. Programma Bedrijfsvoering: 1. Slim digitaal samenwerken	
meerjarenaanpak	5: Medewerkers kunnen gebruik maken van samenwerkingsfaciliteiten (conform de wens van de organisatie)
acties plateau 0	besluitvorming inzet/gebruik OneNote (pilot) pilot (door IM) opgestart
doelstelling plateau 1	Geen; vervolg bepalen op basis van de resultaten van de pilot met OneDrive
volgende plateaus	Te bezien; afhankelijk van ervaringen en het vervolg op OneNote
eindresultaat	optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden medewerkers door aanbieden samenwerkingsfaciliteiten

a. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement/archief	
meerjarenaanpak	4: Het gebruik van het document management systeem is eenvoudiger (o.a. doordat de structuur beter aansluit bij de procesgerichte werkwijze)
acties plateau 0	project bij SenM/DIM (opnieuw) opgestart afgestemd op onderzoek 2D2 Informatiebeheer projectplan uitgewerkt
doelstelling plateau 1	Verbeteren van het gebruik en de gebruikersvriendelijkheid van het huidige document management systeem (eDocs) Aanvullend: betere aansluiting op het record management systeem en archief
volgende plateaus	Afhankelijk van de resultaten van 2D2 'Onderzoek op informatiebeheer'
eindresultaat	optimale ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden medewerkers door toegankelijker maken van document management

a. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen (voorheen: Smartboards)	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	beoordeling status/vervolg project 'smartboards'; vastgesteld is dat smartboards niet meer de beste oplossing zijn en dat er mogelijk nieuwe middelen zijn die flexibeler/gebruikersvriendelijker en daarmee meer passend voor Flevoland zijn start marktverkenning voor hulpmiddelen voor interactief vergaderen
doelstelling plateau 1	Hulpmiddelen interactief vergaderen operationeel (in de 6 vergaderzalen van het vergadercentrum van het Provinciehuis)
volgende plateaus	Niet van toepassing
eindresultaat	Dit wordt bereikt in plateau 1

a. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening	
meerjarenaanpak	3: Voor de ambtelijke besluitvorming en besluitvorming van de Gedeputeerde Staten kan gebruik worden gemaakt van de digitale paraaf/handtekening
acties plateau 0	<p>Te behoeve van het proces 'Besluitvorming' (nota's):</p> <p>vooronderzoek afgerond en rapportage vastgesteld</p> <p>simulatie (projectfase 2) uitgevoerd</p> <p>Go/no go beslissing voor realisatie (in/met eDocs) voorbereid/genomen</p> <p><i>NB: Proces 'Facturen': digitale handtekening is reeds ingevoerd door SenM/DIM en binnen de provincie in gebruik genomen</i></p>
doelstelling plateau 1	Het realiseren van de randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie en toepassing van (een systeem voor) de digitale paraaf en handtekening in het besluitvormingsproces (m.n. nota's)
volgende plateaus	Invoering van de digitale paraaf en handtekening in plateau 2
eindresultaat	Digitale paraaf en handtekening toegepast in processen
b. Website drempelvrij	
meerjarenaanpak	2: De website www.flevoland.nl is zonder belemmeringen toegankelijk voor mensen met een beperking; deze website voldoet aan de webrichtlijnen.
acties plateau 0	<p>De website is inmiddels drempelvrij gemaakt, met uitzondering van de visualisaties. Daartoe zijn de mogelijkheden van Cognos (IM) nader onderzocht, maar deze blijken (te) beperkt.</p> <p><i>NB: voor de visualisatie van Omgevingsvisie: zie 4C</i></p>
doelstelling plateau 1	Onderzoek de wensen en noodzaak van (extra) tooling en implementeer deze.
volgende plateaus	Niet van toepassing
eindresultaat	Wordt bereikt in plateau 1
c. Uitwijkfaciliteiten	
meerjarenaanpak	1: In geval van calamiteiten op het provinciehuis is toegang tot de kritische informatiesystemen snel geregeld.
acties plateau 0	<p><i>Uit analyse is gebleken dat de samenwerking met gemeente Lelystad geen bruikbare uitkomst biedt voor de provincie Flevoland.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het nieuwe model voor ICT-beheer (2D2) zal bepalend zijn voor hoe de uitwijk het beste geregeld kan worden. Realisatie van dit model wordt (eerst) medio 2017 verwacht. • er is geen goed zicht op de mogelijke impact van (IT-)calamiteiten op de bedrijfsvoering; daarom is een kort onderzoek uitgevoerd naar risico's en is eind april een 1^e rapportage opgeleverd/vastgesteld. • in de periode tot 1 juli zullen mogelijke oplossingen voor de onderkende risico's worden (en de daarmee gemoeide kosten) worden onderzocht en een advies voor de keuze/implementatie worden uitgewerkt. Deze vormt de basis voor plateau 1
doelstelling plateau 1	Vorbereiding en ontwikkeling van maatregelen ter borging van de continuïteit bij een calamiteit in (de computerruimte van het) provinciehuis; dit omvat IT-voorzieningen en plannen/maatregelen
volgende plateaus	Implementatie en test van de benodigde maatregelen
eindresultaat	Continuïteit van de bedrijfsvoering van de provincie geborgd door adequate uitwijkvoorziening en data-backups

d. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade eDocs	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • vastgesteld is dat een upgrade van eDocs in 2016 noodzakelijk is gezien de begin 2017 aflopende support van Microsoft (op Office2010/server) • een plan van aanpak voor de upgrade is uitgewerkt op basis van een offerte van leverancier Unisys (Automatisering) • contractafspraken zijn gemaakt
doelstelling plateau 1	Gerealiseerde upgrade eDocs (naar versie DM16) voor 1-1-2017
volgende plateaus	Niet van toepassing
eindresultaat	Wordt bereikt met plateau 1

d. Programma Bedrijfsvoering: 2. Informatiebeheer	
meerjarenaanpak	6: Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie) zijn gereed
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoek informatiebeheer uitgevoerd (door externe expert) • rapportage 'Beleidsonderzoek toegankelijke informatie provincie Flevoland' vastgesteld door de directie
doelstelling plateau 1	<p>Het vaststellen van Informatiebeheerbeleid voor de provincie Flevoland en het invullen van de daarvoor benodigde voorwaarden in de provincie-organisatie</p> <p>NB: een aantal onderdelen van informatiebeheer wordt opgepakt in andere posten van MAB (zie m.n. 2A2, 2D1, 5A en 5B2/3)</p>
volgende plateaus	Het realiseren van de overige aspecten/onderdelen van het Informatiebeheerbeleid
eindresultaat	Professioneel Informatiebeheer: basis om informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk te maken

d. Programma Bedrijfsvoering: 3. ICT-beheer	
meerjarenaanpak	6: Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie) zijn gereed
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • analyse uitgevoerd (door een externe adviseur, onder regie van Automatisering) • memo van bureauhoofd Automatisering aan de directeur Bedrijfsvoering over de huidige stand van zaken (knelpunten en vacatures) met het advies om deze met behulp van een externe leverancier (op basis van 'co-sourcing') op te lossen
doelstelling plateau 1	Borgen van de continuïteit en bijdragen aan MAB door middel van tijdelijke versterking van het team Automatisering met behulp van een externe leverancier
volgende plateaus	Nader te bepalen op basis van de opzet van de nieuwe IT-organisatie/governance (zie hoofdstuk 6)
eindresultaat	Professioneel ICT-beheer: veilige en betrouwbare ICT-systemen

d. Programma Bedrijfsvoering: 4. AO	
meerjarenaanpak	6: Een drietal onderzoeks- en adviesrapporten (beheer ICT, beheer Informatie en Administratieve Organisatie) zijn gereed Zie a: Plan van aanpak voor de borging van privacy-gevoelige gegevens ('persoonlijke gegevens houden we persoonlijk')
acties plateau 0	Zie 1D
doelstelling plateau 1	Inzicht in de mate waarin Flevoland voldoet aan de privacywetgeving en uitvoeren/uitwerken van verbeteracties op dit gebied. Dit sluit zeer goed aan op de doelen/acties in het projectplan zoals uitgewerkt door een interne werkgroep
volgende plateaus	Nog te bepalen
eindresultaat	<ul style="list-style-type: none"> • 'Professionele administratieve organisatie' (AO) • hoogste prioriteit: voldoen aan wet- en regelgeving • eerste aandachtsgebied: privacywetgeving

Thema 3 'Flevoland digitaal in verbinding'

a. Uitwisselen van gegevens: 1. Basisregistraties	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> onderzoek naar e-Dienstverlening uitgevoerd noodzaak van IT-basisvoorziening voor goed gebruik van de basisregistraties vastgesteld (inclusief 2A2 t&m 2A4) plan van aanpak BRO uitgewerkt/vastgesteld (RE) <i>NB: ook vastgesteld dat BGT reeds is gerealiseerd en BAG geen extra inspanningen vereist</i>
doelstelling plateau 1	De provincie Flevoland is klaar om als bronhouder voor BRO te opereren alsook de BRO te gebruiken in de benodigde processen
volgende plateaus	<ul style="list-style-type: none"> ontwikkelen en in gebruik nemen van de IT-basisvoorziening voor de basisregistraties aansluiting van Flevoland op andere basisregistraties (nog te bepalen)
eindresultaat	Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk') Flevoland volledig compliant met de basisregistraties, zowel als bronhouder (BRO, BGT) als afnemer (BRP, BRK, BAG, NHR, BRT)

a. Uitwisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> onderzoek naar e-Dienstverlening uitgevoerd Mogelijkheden/ambitie vastgesteld: <ul style="list-style-type: none"> - Digimelding: (gestart) met gebruik voor NHR - Digikoppeling: nog beperkt voor basisregistraties; mogelijk e-Dienstverlening. - Digilevering: toepassing voor NHR
doelstelling plateau 1	Nader uitwerken wat nodig/buikbaar is t.b.v. gebruik Basisregistraties en e-Dienstverlening
volgende plateaus	Afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot Basisregistraties en e-Dienstverlening; nader te bepalen in plateau 1.
eindresultaat	Veilig en efficiënt berichtenverkeer en data-uitwisseling, gebruik makend van de basisvoorzieningen van de overheid

a	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> onderzoek naar e-Dienstverlening uitgevoerd Mogelijkheden/ambitie vastgesteld: <ul style="list-style-type: none"> - Digimelding: (gestart) met gebruik voor NHR - Digikoppeling: nog beperkt voor basisregistraties; mogelijk e-Dienstverlening. - Digilevering: toepassing voor NHR
doelstelling plateau 1	Nader uitwerken wat nodig/buikbaar is t.b.v. gebruik Basisregistraties en e-Dienstverlening
volgende plateaus	Afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot Basisregistraties en e-Dienstverlening; nader te bepalen in plateau 1.
eindresultaat	Veilig en efficiënt berichtenverkeer en data-uitwisseling, gebruik makend van de basisvoorzieningen van de overheid

a. Uitwisselen van gegevens: 5-6. E-formulieren en- eID	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoek naar e-Dienstverlening uitgevoerd • Meegenomen in analyses 3A Basisregistraties en 3B Digitaal zaken doen
doelstelling plateau 1	Nader uitwerken wat nodig is om veilig digitaal zaken doen mogelijk te maken via e-formulieren en e-ID
volgende plateaus	Afhankelijk van de ontwikkelingen met betrekking tot e-Dienstverlening; nader te bepalen in plateau 1
eindresultaat	Flevoland voldoet aan de afspraken uit de overheids-brede implementatie-agenda digitale dienstverlening 2017.

b. Digitaal zaken doen	
meerjarenaanpak	b: Plan van aanpak voor de e-Dienstverlening
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoek naar e-Dienstverlening uitgevoerd • rapportage 'Flevoland onderdeel van de Digitale Overheid' (met daarin een aanpak en roadmap) vastgesteld door de directie
doelstelling plateau 1	Een aantal eerste/concrete stappen vanuit een aanpak (met roadmap) voor e-Dienstverlening voor de provincie, aansluitend op concrete vragen van/ behoefte uit de afdelingen en -zo veel mogelijk- gebruik makend van (interprovinciale) afspraken faciliteiten
volgende plateaus	Realisatie van de volgende stappen van het onderzoek
eindresultaat	<p>Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017', m.n. onderdeel 'burgers en bedrijven kunnen digitaal zaken doen')</p> <p>NB voldoen aan onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk': zie 3A 'Basisregistraties' en 3C 'Open overheid'</p>

c. Open overheid	
meerjarenaanpak	ii: Een open-data-portaal c: Een verkenning van de vulling van het open-data portaal
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • eerste versie dataportaal (op internet) is beschikbaar • plan van aanpak 'open data' opgeleverd (MO/IM)
doelstelling plateau 1	Het uitwerken van een aanpak en roadmap voor 'open data' voor de provincie Flevoland, op basis van enkele proeven in de praktijk en afstemming met andere overheidsorganisaties binnen de provincie
volgende plateaus	Realisatie van een schaalbaar en beheer(s)baar open data portaal voor de provincie Flevoland
eindresultaat	<p>Informatie van de provincie is vindbaar en toegankelijk.</p> <p>Flevoland voldoet aan de ambities zoals vastgelegd in de Visiebrief 'Digitale Overheid 2017' (onderdeel 'overheidsinformatie integraal toegankelijk') en aan de wet Open Overheid (in voorbereiding)</p>

Thema 4 'Ruimte in Flevoland: eenvoudig en Beter'

a. Digitaal stelsel Omgevingswet (voorheen: Laan van de Leefomgeving)	
meerjarenaanpak	d: Een verkenning van de opgave voor Flevoland voor de Laan van de Leefomgeving
acties plateau 0	<p><i>Beeld: discussie Rijksoverheid/IPO over ambitie, scenario en opzet Informatiehuizen en de financiering daarvan is nog in volle gang. Provincies willen 'huismeester' van de informatiehuizen 'Natuur' en 'Externe Veiligheid' (EV) worden. Opzet van de Informatiehuizen nog in oriëntatiefase. Daarom is nog geen 'bouw' van Informatiehuizen mogelijk en wordt in MAB-plateau 1 de focus gelegd op acties om voorbereidingen te treffen binnen de provincie die in elk denkbaar scenario waardevol zijn ('no regrets').</i></p> <p>Uitkomsten 4 sessies over noodzakelijke activiteiten voor plateau 1:</p> <p>1. Informatiehuizen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Natuur': enkele acties mogelijk/nodig • 'Externe Veiligheid' (EV): geen acties nodig; wel 'vinger aan de pols' • 'Water': rol provincies nog onduidelijk; geen acties nodig, 'vinger aan de pols' houden • 'Verbetering werkprocessen Flevoland', gericht op voorbereiding op 2.Omgevingswet/digitaal stelsel: enkele acties mogelijk/nodig <p>Opdrachten voor plateau 1 uitgewerkt en vastgesteld (i.s.m. de projectleider Implementatie Omgevingswet van RE)</p>
doelstelling plateau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereidingen op Informatiehuis 'Natuur' • Voorbereidingen processen op digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)
volgende plateaus	<ul style="list-style-type: none"> • Vervolg op inrichten processen en informatiehuis 'Natuur' • Voorbereidingen op informatiehuizen 'EV' en 'Water'
eindresultaat	Flevoland 'klaar' voor de start van de Omgevingswet (eind 2018)
b. INSPIRE harmonisatie	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	Provincies trekken gezamenlijk op. Realisatie via CDS (centrale data- en serviceomgeving) in GBO-verband. Flevoland voldoet hiermee aan de gestelde eisen (Annex 3); dit betreft m.n. 'geluidscontouren provinciale wegen'. Voor de nieuwe aanmeldingen (m.n. 'natuurbranden') voldoet Flevoland al aan INSPIRE.
doelstelling plateau 1	Geen
volgende plateaus	Begin 2017 te bepalen
eindresultaat	Voldoen aan de implementatiewet conform de opgelegde fasering en doorontwikkeling en voldoen aan uitvoeringsbepalingen voor de voorgestelde Europese geo-informatie infrastructuur

c. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie	
meerjarenaanpak	iii: De digitale ondersteuning van de omgevingsvisie
acties plateau 0	<p><i>NB: participatiepagina op website Flevoland.nl reeds operationeel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> inzicht in benodigde digitale ondersteuning (presentatie en participatie) Omgevingsvisie uitgewerkt (door projectteam bij RE i.s.m. IM) kaderstelling en advies met betrekking tot de aanpak en selectie van de leverancier voor digitale ondersteuning
doelstelling plateau 1	Realisatie van de digitale ondersteuning van de 'Omgevingsvisie' (2016) uitgaande van de vastgestelde IT- en inkoop-kaders
volgende plateaus	Nog te bepalen
eindresultaat	Adequate presentatie en participatie van de Omgevingsvisie voor alle doelgroepen/belanghebbenden

d. Digitale Keten Natuur (DKN)	
meerjarenaanpak	iv: De natuurgegevens van de provincie Flevoland zijn op orde, worden uitgewisseld met de landelijke voorzieningen en deze worden gebruikt.
acties plateau 0	<p><i>NB: de benodigde systemen zijn/worden opgeleverd door BIJ12</i></p> <p>Er zijn verbeterpunten vastgesteld met betrekking tot de kwalitatieve en kwantitatieve rapportage. Er is nog niet duidelijk geworden of zal nog moeten worden vastgesteld of/hoe interne processen/systemen moeten worden aangepast.</p>
doelstelling plateau 1	Flevoland is in staat de gegevens (ingedeeld) naar de DKN-componenten op te leveren en rapportages over de eigen regio samen te stellen
volgende plateaus	Aansluiting DKN op het Informatiehuis 'Natuur' (zie 4C)
eindresultaat	Wordt bereikt in plateau 1

e. VISI	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	status en ambitie vastgesteld in afstemming met Infra
doelstelling plateau 1	Het analyseren/in beeld brengen van de mogelijkheden en impact van VISI voor de provincie Flevoland en het op basis daarvan uitwerken van een plan voor een optimaal gebruik daarvan, inclusief een roadmap voor het vervolg en identificatie van knelpunten voor de invoering van VISI. Hierbij wordt uitgegaan van reeds opgedane ervaringen bij de andere provincies (waaronder Noord-Holland).
volgende plateaus	
eindresultaat	Gebruik van VISU bij de digitale communicatie en informatie-uitwisseling in het bouwproces (als open standaard vastgesteld door College Standaardisatie; pas-toe-of-leg-uit-regime rijksoverheid)

Thema 5 'Flevoland: toekomstbestendig''

Gegevens toekomstvast	
meerjarenaanpak	e: Een overzicht van het datalandschap voor Flevoland
acties plateau 0	Zie 1C
doelstelling plateau 1	Het in kaart brengen van het datalandschap van de provincie Flevoland en het vaststellen van de behoefte, opzet en positionering van datamanagement binnen de provincie
volgende plateaus	Te bepalen op basis van resultaten plateau 1
eindresultaat	Data van de provincie op orde ten behoeve van de eigen processen en uitwisseling van gegevens met andere partijen/in ketens.

b. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal informatiebeheer	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	onderdeel van onderzoek op Informatiebeheer uitgevoerd (door externe expert)
doelstelling plateau 1	Zie 2D2

b. Gegevens toekomstvast : 2. E-depôt	
meerjarenaanpak	f: Een verkenning over het E-depôt, gebaseerd op samenwerking met het Nieuwland Erfgoed Centrum (NLE) g: Een rapport en advies over de inzet van een metadateringssystematiek
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> afstemming met NLE over (het project) E-depôt. Vastgesteld is dat NLE geen middelen heeft om dit project voort te zetten. Dit maakt realisatie van ambitie <plan f> thans zeer onzeker. er is/wordt afgestemd met Archief2020 voor een pilot 'archivering GIS' als belangrijke innovatie op het gebied van archivering (zie 5B3) een verkenning TMLO (toepassingsprofiel metadata lokale overheden) is uitgevoerd (door SenM/DIM); de uitkomsten hiervan worden gerealiseerd in (project) 2A2 'Herinrichting edocs/archief. Hiermee is de ambitie <plan g> behaald; implementatie hiervan geeft een goede basis voor een toekomstig e-Depôt.
doelstelling plateau 1	Verkenning van de opties voor een e-Depôt voor Flevoland
volgende plateaus	Realisatie van een e-Depôt
eindresultaat	Voldoen aan wet- en regelgeving rondom overheidsarchivering

b. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> een verkenning gedaan voor een pilot met NLE en Archief 2012 (i.s.m. Geonovum) i.v.m. mogelijkheid subsidie Archief2020 afgestemd met NLE; deze kan geen capaciteit beschikbaar stellen
doelstelling plateau 1	Pilot archivering Geo (mits subsidie beschikbaar)
volgende plateaus	Was in MAB voorzien voor 2017/2018
eindresultaat	De geodata van Flevoland digitaal gearchiveerd

c. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring	
meerjarenaanpak	
acties plateau 0	Afgestemd met Automatisering <ul style="list-style-type: none"> • AUTOMATISERING doet life cycle management van bestaande systemen • programma MAB moet zorgen voor aanvulling/aanpassing bij nieuwe of gewijzigde systemen
doelstelling plateau 1	Aanpassing monitoring voor aangepaste ICT-systemen
volgende plateaus	Idem
eindresultaat	Beheer(s)bare ICT-systemen

c. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie (verdieping)	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • project fase 1 (Cognos) uitgevoerd/afgerond door IM • voorstel voor fase 2 door IM
doelstelling plateau 1	Realisatie van voor 'aanvullende wensen' van de afdelingen met betrekking tot Cognos (na afronding van fase 1) <i>Voorbeeld: ondersteuning planning bij Infra</i>
volgende plateaus	Geen
eindresultaat	Cognos goed ingericht en beheerd ten behoeve van managementinformatie (uit eDocs, Coda en HR/Beaufort)

c. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra	
meerjarenaanpak	h: Een verkenning over toepasbare nieuwe ICT-technologieën binnen Flevoland. Ook punt v: Daar waar dit meerwaarde biedt zijn nieuwe ICT-technologieën ingezet
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • afgestemd met Automatisering
doelstelling plateau 1	In kaart brengen huidige ICT-infra en het uitwerken van scenario's/voorstellen ter optimalisatie
volgende plateaus	Te bepalen op basis van uitkomsten plateau 1
eindresultaat	ICT-infra op orde en toekomstvast

c. ICT toekomstvast : 4. Portaalfunctie management/medewerkers	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • afgestemd met Automatisering en vastgesteld dat 1 portaal-optie niet haalbaar is (vanuit technisch oogpunt) • omdat deze actie niet noodzakelijk is, kan deze vervallen

c. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe mobiele werkplek	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • op verzoek van de directie toegevoegd aan de scope
doelstelling plateau 1	Een uitgewerkte advies (en roadmap) m.b.t. een nieuwe werkplek voor de medewerkers die aansluit bij de beoogde nieuwe werkwijze 'flexibel werken', keten- en netwerk samenwerking.
volgende plateaus	Selectie en implementatie van de nieuwe werkplek
eindresultaat	Bijdrage aan flexibel werken (in samenhang met het nieuwe/in ontwikkeling zijnde huisvestingsconcept)

d. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	Ideeën uitgewerkt
doelstelling plateau 1	Opzetten van een interactieve, flexibel opgezette leergang voor afdelingen op basis van concrete usecases 'digitalisering', aansluitend op actuele ontwikkelingen/thema's
volgende plateaus	Realisatie en voortzetting van deze leergang
eindresultaat	Medewerkers digitaal vaardig

d. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM : 'blijblijven door anticiperen'	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • IM levert opleidingsplan op
doelstelling plateau 1	Het vergroten van de kennis en inzichten van de medewerkers van MO-IM op actuele IT-thema's ter versterking van de door hen in te vullen rol(len) binnen en buiten de provincie.
volgende plateaus	Te bezien na realisatie van plateau 1
eindresultaat	IM(-medewerkers) in staat om de (verdere) digitalisering van de provincie te faciliteren

d. Toekomstvaste vaardigheden : 3. Innovatielab	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • afgestemd met IM
doelstelling plateau 1	Geen
volgende plateaus	Opnieuw beoordelen tijdens/na plateau 1
eindresultaat	IM en Automatisering zijn bekend met nieuwe IT-technologieën en kunnen deze tijdig/goed inzetten binnen de provincie

e. Architectuur: 1. Procesoriëntatie	
meerjarenaanpak	vi: Borging van afgesproken uitvoering van processen.
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • status afgestemd met MO/IM; procesmanagement loopt al binnen diverse afdelingen, onder coördinatie van MO/IM
doelstelling plateau 1	<p>Het in beeld brengen en analyseren van de relatie tussen de processen (van de afdelingen) en de applicatie en data van de provincie en het op basis hiervan uitwerken van adviezen ter verbetering (effectiviteit, efficiency en risicobeheersing)</p> <p>NB: Uitkomsten dienen als basis voor 2C, 2D3, 2C en 5A</p>
volgende plateaus	Nader te bepalen in plateau 1
eindresultaat	Processen op orde (binnen de afdelingen)

e. Architectuur: 2. Applicatie-landschap	
meerjarenaanpak	-
acties plateau 0	<ul style="list-style-type: none"> • inventarisatie applicatielandschap (gereed: juni 2016)
doelstelling plateau 1	Het verdiepen van de beschrijving van de 2 a 3 meest kritische applicaties van de provincie ter ondersteuning van ICT-beheer, informatiesecurity en risicobeheersing.
volgende plateaus	Nader te bepalen in plateau 1
eindresultaat	Overzichtelijk IV-landschap (applicaties)

4. WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN PLATEAU 1?

In deze paragraaf wordt per cluster/activiteit welke specifieke activiteiten nodig zijn voor het bereiken van de in hoofdstuk 3 beschreven doestellingen voor plateau 1.

Personele inzet

a. Programmamanager	
doelstelling plateau 1	Aanstelling programmamanager voor de realisatie van MAB/plateau 1 en het opstellen van het programmaplan MAB voor plateau 2
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inhuren kandidaat • Aansturen programma-activiteiten
planning	Augustus 2016 -Maart 2017
b. Manager ICT-projecten	
doelstelling plateau 1	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe werkwijze geïmplementeerd/overgedragen aan organisatie
activiteiten	<p>Geen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze doelstelling is reeds in plateau 0 gerealiseerd gezien het belang voor de verdere uitvoering van het programma. <p>NB: borging van deze activiteiten in de staande organisatie (na 1/7/2016) is nog een punt van aandacht (formatie)</p>
planning	<ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing
c. Datamanager	
doelstelling plateau 1	Werving en aanstelling van een datamanager, die de activiteiten voor plateau 1 voor post 5A 'Gegevens toekomstvast' gaat uitvoeren/coördineren
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen profiel en uitwerken opdracht • Werving kandidaat • Uitvoeren activiteiten (5E)
planning	Augustus 2016 -Maart 2017
d. Privacy-officer	
doelstelling plateau 1	Werving en aanstelling van de functionaris gegevensbescherming' (conform fase 6 van het projectplan van de werkgroep PIA')
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen profiel en uitwerken opdracht • Werving kandidaat • Uitvoeren activiteiten (2D4)
planning	Start kwartaal 3/2016
e. Coördinator e-Dienstverlening	
doelstelling plateau 1	Werving en aanstelling van een coördinator e-Dienstverlening, die de activiteiten voor plateau 1 voor posten 3A 'uitwisselen van gegevens/Basisregistraties' en 3B 'Digitaal zaken doen' gaat uitvoeren/coördineren
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen profiel en uitwerken opdracht • Werving kandidaat • Uitvoeren activiteiten (3B)
planning	Augustus 2016 -Maart 2017

Basis op orde

a. Programma Bedrijfsvoering: slim digitaal samenwerking	
doelstelling plateau 1	Geen
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • borgen relatie met documentmanagement/recordsmanagement • beoordelen pilot OneDrive t.b.v. vervolg
planning	Niet van toepassing

a. Programma Bedrijfsvoering: 2. Herinrichting documentmanagement/archief	
doelstelling plateau 1	Verbeteren van het gebruik en de gebruikersvriendelijkheid van het huidige document management systeem (eDocs) Aanvullend: betere aansluiting op het archief record management systeem/archief
activiteiten	Uitgewerkt in een specifiek projectplan voor deze activiteit. Essentiële punten daaruit: <ul style="list-style-type: none"> • uitwerken toepassingsprofiel metadata • maken ontwerp • aanpassen eDocs (schermen en koppeling met N-Office) • migratie • implementatie • overdracht naar beheer
planning	Maart 2016 - Januari 2017

a. Programma Bedrijfsvoering: 3. Interactief vergaderen	
doelstelling plateau 1	Hulpmiddelen interactief vergaderen operationeel (in de 6 vergaderzalen van het vergadercentrum van het Provinciehuis)
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • proef met diverse oplossingen • aanschaf oplossing(en) • implementeren oplossingen • in beheer nemen
planning	April - Oktober 2016

a. Programma Bedrijfsvoering: 4. Digitale paraaf en handtekening	
doelstelling plateau 1	Het realiseren van de randvoorwaarden voor een succesvolle implementatie en toepassing van (een systeem voor) de digitale paraaf en handtekening in het besluitvormingsproces (m.n. nota's)
activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichten versiebeheer en audit-trail in eDocs 2. Veilig gebruik iPad in het besluitvormingsproces mogelijk maken. <p>Ad 1: dit zal worden ondergebracht in (de scope van) het project 2A2 'Herinrichten documentmanagement en archief'</p> <p>Ad 2: dit zal onderdeel worden van het project MDM (mobile device-management, dat onderdeel van het I&A-werkplan uitmaakt.</p> <p>Het project 'Digitale handtekening en paraaf' zal dus na plateau 0/in plateau worden 'geparkeerd' en worden voortgezet in plateau 2.</p>
planning	Zie 2A2

b. Website drempelvrij	
doelstelling plateau 1	Onderzoek de wensen en noodzaak van (extra) tooling en implementeer deze.
activiteiten	<p>Fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek en adviseer welke producten van de provincie gevisualiseerd op de website www.flevoland.nl ontsloten (gaan) worden • Onderzoek en adviseer of één generieke datavisualisatie tool, die voldoet aan drempelvrij, mogelijk is. Zo nee, dan advies over alternatieven <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectie, realisatie en implementatie
planning	<p>Fase 1: juli tot en met september 2016</p> <p>Fase 2: nog te bepalen (op basis van uitkomsten fase 1)</p>

a. Uitwijkfaciliteiten	
doelstelling plateau 1	Vorbereiding en ontwikkeling van maatregelen ter borging van de continuïteit bij een calamiteit in (de computerruimte van het) provinciehuis; dit omvat IT-voorzieningen en plannen/maatregelen
activiteiten	<p>1. Opstart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluitvorming voor keuze van een van de mogelijkheden voor uitwijk • Opstellen plan van aanpak en resourceclaim voor de implementatie van uitwijk • Basis en robuust maken IT-infra/uitwijk <ul style="list-style-type: none"> - Eerste aanzet tot een Remote (disk) Back-up omgeving - Eerste aanzet tot een Remote replicatie omgeving - Afspraken maken en inregelen uitwijk werkplekken/telefonie - Framework voor plan 'bedrijfscontinuïteit' (BCP/business continuity plan) - Framework voor terugzetten data na calamiteit (=DRP/disaster recovery-plan en IT Runboeken) <p>2. Implementatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouw uitwijkvoorziening ICT-middelen <ul style="list-style-type: none"> - Bouw uitwijkvoorziening van ICT middelen (ook telefonie en werkplekken) - Implementatie Remote (disk) Back-up omgeving - Implementatie Remote replicatie omgeving - Opstellen BCP - Opstellen DRP en IT Runbooks voor het activeren van de ICT uitwijk middelen - Borging continuïteiteisen proces bij nieuwbouw projectmatig werken <p>3. Test fase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technisch testen ICT middelen uitwijkvoorziening - Droge simulatie test BCP (Table desktop) - Testen uitwijkvoorziening <p>4. Overdracht en afronding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overdracht ICT middelen uitwijkvoorziening aan de beheer organisatie - Overdracht BCP - Overdracht DRP
planning	<p>Augustus 2016 - Juli 2017</p> <p>(nb: loopt door in plateau 2/resultaat einde plateau 1 nog te bepalen)</p>

a. Optimalisering en professionalisering: 1. Upgrade edocs	
doelstelling plateau 1	Gerealiseerde upgrade eDocs (naar versie DM16)
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • afstemmen met/contracteren leverancier (Unisys) • opstellen implementatieplan • uitvoeren upgrade, testen en vrijgeven <p>NB: planning, sourcing en realisatie in nauwe samenhang met 2A2 'Herinrichting document management systeem'</p>
planning	Augustus 2016 - December 2016
d. Optimalisering en professionalisering: 2. Informatiebeheer	
doelstelling plateau 1	Het vaststellen van Informatiebeheerbeleid voor de provincie Flevoland en het invullen van de daarvoor benodigde voorwaarden in de provincie-organisatie
activiteiten	<p>Conform adviezen uit notitie 'Beleidsonderzoek Toegankelijke Informatie':</p> <ul style="list-style-type: none"> • invullen van functies/rollen voor informatiebeheer binnen de provincie, m.n. Beleid en Regie (m.n. voor data in overige applicaties) • uitwerken van het informatiebeheerbeleid (reikwijdte en doelen) • informatie buiten het document management systeem (DMS) en record management systeem (RMS) in beeld (en waardering op basis van de interprovinciale selectielijst PROVISA) • opstellen functionele eisen voor een toekomstvast DMS/RMS <p>NB: Overige adviezen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbeter (huidig) document management systeem (zie 2A2 + 2D1) • mogelijkheden digitaal archief (E-depôt) in kaart (zie 5B2) • opzetten MDM/master data management (zie 5A)
planning	Augustus 2016 - Maart 2017
d. Optimalisering en professionalisering: 3. ICT-beheer	
doelstelling plateau 1	Tijdelijke versterking van het team Automatisering met behulp van een externe leverancier
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Selectie leverancier • Uitvoering reguliere werkzaamheden • Uitwerken onderzoek/analyse op ICT-beheer <p>NB: gezien de urgentie zal reeds in april met de voorbereidingen worden gestart.</p>
planning	April 2016 - Maart 2017
d. Optimalisering en professionalisering: 4. AO	
doelstelling plateau 1	Inzicht in de mate waarin Flevoland voldoet aan de privacywetgeving en uitvoeren/uitwerken van verbeteracties op dit gebied.
activiteiten	<p>Doelstelling sluit zeer goed aan op de doelen/acties in het projectplan 'Archivering en beveiliging persoonsgegevens' van de werkgroep PIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse en selectie van kritieke systemen op gebied van privacy • gedetailleerde controle van deze systemen • aanbevelingen en vervolgstappen
planning	April 2016 - Maart 2017

Digitaal in verbinding

Uitwisselen van gegevens: 0. IT-basisvoorziening voor basisregistraties	
doelstelling plateau 1	<ul style="list-style-type: none"> Onderzoek naar goed gebruik van basisregistraties binnen de provincie
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> uitwerken opzet van een IT-basisvoorziening t.b.v. goed gebruik van de basisregistraties binnen de provincie, zowel als bronhouder (BRO, BGT) als gebruiker (overige basisregistraties)
planning	Augustus - November 2016
Uitwisselen van gegevens: 1. Basisregistraties	
doelstelling plateau 1	De provincie Flevoland is klaar om (conform wettelijke regeling/per 1-1-2017) als bronhouder voor BRO te opereren als ook de BRO te gebruiken in de benodigde processen
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen plan van aanpak Vulling van de landelijke voorziening BRO voor Flevoland Inrichten van het proces voor het (geautomatiseerd) aanleveren van gegevens voor de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO)
planning	Direct te starten na beschikbaarheid LV BRO Gereed: december 2016
Uitwisselen van gegevens: 2-4: Digimelding/Digikoppeling/Digilevering	
doelstelling plateau 1	Nader uitwerken wat bruikbaar is t.b.v. gebruik basisregistraties en e-Dienstverlening
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen plan van aanpak NB. Relatie met 3A0
planning	Oktober - December 2016
Uitwisselen van gegevens: 5-6. E-formulieren en eID	
doelstelling plateau 1	Nader uitwerken wat nodig is om veilig digitaal zaken doen mogelijk te maken via e-formulieren en e-ID
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> uitvoeren verkenning e-formulieren uitvoeren verkenning e-ID NB. Relatie met 3B
planning	September 2016 - Maart 2017
Digitaal zaken doen	
doelstelling plateau 1	Vanuit een onderzoek over e-Dienstverlening voor de provincie een aantal eerste/concrete stappen nemen op dit gebied, uitgaande van (interprovinciale) afspraken en faciliteiten en aansluitend op concrete vragen van/ behoefte uit de afdelingen
activiteiten	Conform adviezen uit notitie 'Flevoland onderdeel van de Digitale Overheid': <ul style="list-style-type: none"> interprovinciale afstemming verkenning consequenties voor Flevoland uit het rapport Digitale Agenda Provincies 2020 (in ontwikkeling) uitwerken en uitdragen resultaten onderzoek op e-Dienstverlening in beeld brengen e-Dienstverlening (t.b.v. provincie) bij de omgevingsdienst (OFGV) en advies over (verdere) dienstverlening uitvoeren analyse en proef voor 'subsidies' (RE) uitvoeren impactanalyse analyse voor 'E-factorering' (SenM) aansluiten op e-herkenning voor ondernemers en portalen voor bedrijven
planning	Augustus 2016 - Maart 2017

Open overheid	
doelstelling plateau 1	Het uitwerken van een aanpak en roadmap voor 'open data' voor de provincie Flevoland, op basis van enkele proeven in de praktijk en afstemming met andere overheidsorganisaties binnen de provincie
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpak voor de provincie Flevoland en een hierop gebaseerd actieplan • Proef 'Open Flevoland' op basis van de nieuwe Cognos omgeving en huidige (proefversie van) het open data portaal • Deelname aan het praktijkprogramma 'Flevoland slimmer' in samenwerking met Flevolandse gemeenten en Waterschap • Voorstel voor een definitieve versie van een open data portaal voor Flevoland
planning	Augustus 2016 - Maart 2017

Ruimte: eenvoudig en beter

a. Digitaal stelsel Omgevingswet: 1. Informatiehuis Natuur	
doelstelling plateau 1	Vorbereidingen op Informatiehuis 'Natuur'
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht gebruikte bronnen/datasets (in relatie tot de taakgebieden van de provincie) • Onderbouwde analyse van de scope (o.a. in relatie tot MER) • Analyse kwaliteit per bron/dataset ('3B') • Quick wins (voorstellen en realisatie) • Advies vervolgacties
planning	Juli-December 2016
a. Digitaal stelsel Omgevingswet: 2. Processen	
doelstelling plateau 1	Vorbereidingen in processen RE op digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)
activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Binnen RE zelf: <ul style="list-style-type: none"> • train de bij RE werkzame juristen (op gebied van beleid en regelgeving) op 'objectgericht' (en gebruikersgericht) schrijven (nb: hoofdstuk 4 'Water' uit verordening 'Fysieke leefomgeving' als mogelijke pilot) 2. Met ondersteuning vanuit MAB: <ul style="list-style-type: none"> • werk een procesbeschrijving uit voor het op juiste wijze publiceren van beleid en regels op 'ruimtelijke plannen.nl' uitgaande van object-/gebruikersgericht werken • ga na voor de processen waarbij sprake is van een bevoegdheidsverschuiving welke extra handelingen en informatiebehoeften dit teweeg brengt • onderzoek de knelpunten van de vakspecialisten (als toekomstig gebruikers van de Informatiehuizen) ondervinden bij het ophalen van de benodigde gegevens en benoem/realiseer verbeterpunten
planning	Juli-December 2016
b. INSPIRE harmonisatie	
doelstelling plateau 1	Geen
activiteiten	Niet van toepassing
planning	Niet van toepassing
c. Digitale ondersteuning Omgevingsvisie	
doelstelling plateau 1	Realisatie van de digitale ondersteuning van de 'Omgevingsvisie' (2016) uitgaande van de vastgestelde IT-kaders
activiteiten	<p>Conform uitvraag 'digitale omgevingsvisie' (april/mei 2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwerp van de digitale infrastructuur voor de Omgevingsvisie (voor de geconsolideerde versie als ook het modulaire, interactieve platform) • bouw en implementeer het systeem voor de geconsolideerde versie van de Omgevingsvisie • bouw en implementeer de 1^e module van het interactieve platform
planning:	Mei 2016-Maart 2017

d. Digitale Keten Natuur (DKN)	
doelstelling plateau 1	Flevoland is in staat de gegevens (ingedeeld) naar de DKN-componenten op te leveren en rapportages over de eigen regio samen te stellen
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren impactanalyse • aanpassingen in processen/systemen (nog te bepalen)
planning	Impactanalyse: Juli -Oktober 2016 Vervolg: nog te bepalen
e. VISI	
doelstelling plateau 1	Het analyseren/in beeld brengen van de mogelijkheden en impact van VISI voor de provincie Flevoland en het op basis daarvan uitwerken van een plan voor een optimaal gebruik daarvan, inclusief een roadmap voor het vervolg en identificatie van knelpunten voor de invoering van VISI. Hierbij wordt uitgegaan van reeds opgedane ervaringen bij de andere provincies (waaronder Noord-Holland)
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen overzicht gebruik VISI in provincieland • uitwerken plan op de mogelijkheden/het gebruik van VISI binnen de provincie Flevoland • opstellen roadmap voor de in gebruikname van VISI • verkrijgen inzicht interne knelpunten (die opgelost moeten worden voor goed gebruik van VISI)
planning	Augustus - December 2016

Toekomstbestendig

a. Gegevens toekomstvast	
doelstelling plateau 1	Het in kaart brengen van het datalandschap van de provincie Flevoland en het vaststellen van de behoefte, opzet en positionering van datamanagement binnen de provincie
activiteiten	<p>Fase 0: Plan van aanpak</p> <p>Fase 1: Initiatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> eisen en wensen van de 'business' (samenhangend met het werken in ketens en netwerken) bepalen scope (op basis van businesscase) <p>Fase 2: Assessment:</p> <ul style="list-style-type: none"> inventarisatie huidige situatie beoordeling (maturiteit, datakwaliteit, etc.) <p>Fase 3: Planvorming:</p> <ul style="list-style-type: none"> uitwerken principes, masterdata, data-eigenaarschap, etc. opzet 'data-governance' <p>Fase 4: Roadmap t.b.v. volgende plateaus</p>
planning	Augustus 2016-December 2016
b. Informatie toekomstvast: 1. Digitaal informatiebeheer	
doelstelling plateau 1	Valt samen met 2D2
activiteiten	Idem
b. Gegevens toekomstvast : 2. E-depot	
doelstelling plateau 1	Verkenning van de opties voor een e-Depôt voor Flevoland
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> bepalen streefbeeld, eisen en randvoorwaarden verkennen oplossingen/mogelijkheden (van leveranciers) afstemming van mogelijkheden bij NLE of andere aanbieders (overheidsorganisatie en/of marktpartij)
planning	Augustus 2016-December 2016
b. Gegevens toekomstvast : 3. Archivering GIS	
doelstelling plateau 1	Pilot archivering Geo (mits subsidie Archief 2020 beschikbaar)
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken opzet van de pilot en subsidiemogelijkheden met Geonovum en Archief 2020 voorstel en go/no go besluit (door IT Raad) Uitvoeren pilot
planning	september 2016 - maart 2017
c. ICT toekomstvast : 1. Ketenmonitoring	
doelstelling plateau 1	Aanpassing monitoring voor aangepaste ICT-systemen
activiteiten	<p>Als onderdeel van projecten van plateau 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> aanpassingen e-Docs (zie 2D1 en 2A2) Basisregistratie BRO (zie 3A) Digitale ondersteuning Omgevingsvisie (zie 4C)
planning	Zie betreffende projecten

c. ICT toekomstvast : 2. Managementinformatie (verdieping)	
doelstelling plateau 1	Realisatie van voor 'aanvullende wensen' met betrekking tot Cognos (na afronding van fase 1)
activiteiten	Inrichten van een BI-werkgroep, die met een aantal 'superusers' kennis deelt en komt met verbetervoorstellen (te besluiten door de stuurgroepMIS).
planning	Augustus - December 2016
c. ICT toekomstvast : 3. Optimalisatie IT-infra	
doelstelling plateau 1	In kaart brengen huidige ICT-infra en het uitwerken van scenario's/voorstellen ter optimalisatie
activiteiten	a. werving/inhuur technisch architect b. plan van aanpak c. inventarisatie d. voorstellen optimalisatie (stappen) e. landing/borging in staande organisatie
planning	Augustus-December 2016
c. ICT toekomstvast : 4. Portaalfunctie management/medewerkers	
doelstelling plateau 1	Vervallen
c. ICT toekomstvast : 5. Nieuwe mobiele werkplek	
doelstelling plateau 1	Een uitgewerkte advies (en roadmap) m.b.t. een nieuwe werkplek voor de medewerkers die aansluit bij de beoogde nieuwe werkwijze flexibel werken; keten- en netwerk samenwerking.
activiteiten	a. werven expert t.b.v. het onderzoek b. opstellen plan van aanpak c. inventariseren eisen, wensen (van de 'business') d. bepalen kaders/randvoorwaarden (o.a. architectuur, beveiliging en kosten) d. uitvoeren marktverkenning e. opstellen advies en roadmap/stappenplan voor het vervolg
planning	Augustus 2016 - Maart 2017
d. Toekomstvaste vaardigheden : 1. Medewerkers	
doelstelling plateau 1	Opzetten van een interactieve, flexibel opgezette leergang voor afdelingen op basis van concrete usecases 'digitalisering', aansluitend op actuele ontwikkelingen/thema's
activiteiten	Opzetten leergang en kiezen/uitwerken relevante usecases met afdelingen. NB: in nauwe samenhang/samenwerking met ontwikkeling 'Informatieknoppunt' (en 'Ambtenaar 3.0') bij RE
planning	Augustus - December 2016
d. Toekomstvaste vaardigheden : 2. IM	
doelstelling plateau 1	Het vergroten van de kennis en inzichten van de medewerkers van MO-IM op actuele IT-thema's ter versterking van de door hen in te vullen rol(len) binnen en buiten de provincie.
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> organiseren van 4 algemene kennissessies en (later) 2 verdiepingssessies. Voorgesteld wordt om dit te laten begeleiden door een extern bureau. op basis van deze sessies wordt voor twee onderwerpen een verdieping verzorgd; hier volgt later een uitwerking voor.
planning	Augustus 2016 - Maart 2017

d. Toekomstvaste vaardigheden : 3. Innovatielab	
doelstelling plateau 1	Geen
activiteiten	Niet van toepassing
planning	Niet van toepassing

e. Architectuur: 1. Procesoriëntatie	
doelstelling plateau 1	Het in beeld brengen en analyseren van de relatie tussen de processen (van de afdelingen) en de applicatie en data van de provincie, met daarbij aandacht voor beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid, en het op basis hiervan uitwerken van adviezen ter verbetering (effectiviteit, efficiency en risicobeheersing)
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen overzichten (processen x applicaties/data) • uitwerken verbeteradviezen • borgen van de opgeleverde producten (in de staande organisatie)
planning	Augustus-December 2016

e. Architectuur: 2. Applicatie-landschap	
doelstelling plateau 1	Het verdiepen van de beschrijving van de 2 a 3 meest kritische applicaties van de provincie ter ondersteuning van ICT-beheer, informatiesecurity en risicobeheersing.
activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • selectie nader uit te werken applicaties • borgen van de opgeleverde beschrijving (in de staande organisatie)
planning	Augustus-December 2016

Planning van de activiteiten

Uit bovenstaande planning van de activiteiten blijkt dat plateau 1 doorloopt tot en met het eerste kwartaal van 2017. Vanwege de afhankelijkheid van het Rijksprojecten schuiven sommige activiteiten naar voren of naar achteren.

5. HOE PAKKEN WE DAT AAN?

In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe het programma de benodigde activiteiten gaat aanpakken en aansturen, wanneer deze worden uitgevoerd/afgerond en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Aansturing IT-activiteiten

De keuze om het MAB te realiseren door middel van een programma houdt in dat er een tijdelijke organisatie wordt ingericht waarmee de beoogde doelen/resultaten van het MAB kunnen worden gerealiseerd. Deze tijdelijke organisatie opereert naast de staande organisatie.

Realisatie van het programma MAB vereist aanvullende IT-expertise en -capaciteit (zie voor de specificatie hoofdstuk 6), maar vraagt ook een grote bijdrage van de medewerkers van het cluster Informatiemanagement (van MO) en het bureau Automatisering (van SenM). Dit zal moeten worden afgestemd op het huidige werk (m.n. het I&A-werkplan, regulier beheer en niet geplande zaken).

In plateau 0 is gebleken dat deze afstemming/afweging niet eenvoudig is in de huidige organisatiestructuur en risico's oplevert met betrekking tot de voortgang van het programma, de op te leveren resultaten alsmede de verantwoording daarover.

Gezien de hoge prioriteit van het MAB is daarom besloten om alle medewerkers van het cluster Informatiemanagement en het bureau Automatisering tijdelijk (tijdens plateau 1) onder te brengen in het programmaorganisatie cq de operationele aansturing te laten plaatsvinden door de programmamanager MAB. Voordeel van deze constructie is dat de samenwerking met en kennisoverdracht door de ingehuurde expertise/medewerkers aan de vaste medewerkers goed kan worden georganiseerd. De programmamanager wordt hierdoor (tijdens plateau 1) integraal verantwoordelijk voor de IT-activiteiten van de provincie, dus naast de realisatie van MAB/plateau 1 ook het werkplan I&A voor 2016, de reguliere (beheer-)taken en niet geplande zaken. Hierdoor kan de IT-governance eenvoudig blijven; de programmamanager rapporteert (integraal) aan de (reeds bestaande) IT-Raad over alle IT-zaken.

Parallel aan de realisatie van plateau 1 van het MAB zal, onder leiding van de directeur Bedrijfsvoering en aangestuurd door een aparte stuurgroep, een nieuwe, toekomstvaste IT-organisatie voor de provincie Flevoland worden uitgewerkt en ingericht. Het is de bedoeling dat dit proces (uiterlijk) aan het einde van plateau 1 is afgerond, zodat bij aanvang van plateau 2 kan worden uitgegaan van de nieuwe structuur en governance op IT-gebied.

Programma-organisatie

In lijn met voorgaande zal de programmaorganisatie er (tijdens plateau 1) als volgt uitzien:

- Programmamanager
- Programmabureau (secretaris, communicatie en control)
- Projectcoördinatie
- Architectuur
- Datamanagement
- Analyse (informatieanalisten)
- Informatiebeveiliging
- Bureau Automatisering
- Projecten (projectmanagers)

Governance

Eigenaren

Voor alle posten/activiteiten van het MAB wordt een eigenaar aangesteld, die de bij de activiteit behorende opdracht vaststelt en gerealiseerde resultaten ('producten') formeel accepteert.

IT -Raad

De IT Raad, die reeds de sturing van de 'reguliere' IT-zaken (m.n. I-beleid en I&A-werkplan) verzorgt, zal vanaf plateau 1 ook de rol van stuurgroep MAB vervullen. De Raad is als volgt samengesteld:

- directeur Bedrijfsvoering (als CIO en opdrachtgever MAB)
- manager MO als eindverantwoordelijk manager voor IM en 'senior supplier' MAB)
- manager SenM (als eindverantwoordelijk manager voor Automatisering en 'senior supplier' MAB)
- manager RE (m.n. als 'senior user')
- programmamanager MAB (als operationeel verantwoordelijke voor de IT-activiteiten).
- secretaris

NB: De programmamanager zal, gezien de (tijdelijke) operationele aansturing van IM en Automatisering, tijdens plateau 1 de rol van secretaris vervullen.

Intaketeam

Alle voorstellen voor wijzigingen in de bestaande IT-systemen, zowel uit het I&A-werkplan als het MAB worden inhoudelijk getoetst door het (reeds operationele) 'Intaketeam'. Ook de impact van nieuwe IT-systemen op het bestaande informatie- en applicatielandschap wordt inhoudelijk getoetst. De adviezen van dit team zijn beschikbaar voor de IT Raad.

Projectcoördinatie

In samenwerking met het programma MAB en met het bureau Automatisering zal (op gestructureerde wijze) IT-projectplanning en -sourcing plaatsvinden, conform de werkwijze die hiervoor in MAB-plateau 0 en binnen Automatisering is vormgegeven. Hier zal een goede afweging met betrekking tot inzet voor ontwikkeling (m.n. MAB) en beheer plaatsvinden, waarbij moet worden voorkomen dat de reguliere ICT-dienstverlening onder druk komt te staan en het programma expertise inschakelt die niet aansluit op/ kan worden overgedragen aan de staande organisatie.

Aansturing activiteiten

Gezien de omvang en variëteit aan posten in het MAB bestaat het risico dat de programma- organisatie te groot/complex wordt. Dit moet worden voorkomen. Uitgangspunt is dat de activiteiten/projecten zo veel mogelijk 'in de staande organisatie' worden uitgevoerd en alleen daar waar dat nog niet mogelijk of wenselijk is, de uitvoering onder directe aansturing van het programma te laten plaatsvinden. In de aansturing zal onderscheid gemaakt worden tussen:

- a. activiteiten/projecten die het programma zelf realiseert (cq projecten waarvan de resultaten na afronding worden overgedragen aan de staande organisatie).
- b. activiteiten die het programma op basis van opdrachten laat uitvoeren in/door de staande organisatie en de daarvoor benodigde (financiële) middelen beschikbaar stelt; het programma blijft echter verantwoordelijk voor de kwaliteit, voortgang en bestedingen (in het kader van) van deze opdrachten. De opdrachtnemer zal over de aspecten rapporteren aan het programma.
- c. activiteiten die in het MAB staan vermeld, maar door de staande organisatie worden uitgevoerd zonder opdracht en middelen van het programma. De opdrachtnemer zal over de voortgang en resultaten rapporteren aan het programma.
Hiermee wordt geborgd dat de resultaten (en financiën) van het MAB integraal kunnen worden gerapporteerd aan GS/PS.

De posten uit het MAB zijn ingedeeld in deze 3 categorieën. Daarbij zijn als criteria gebruikt:

<i>Criteria</i>	a. Uitvoering door programma MAB	b. Uitvoering door de staande organisatie in opdracht van programma MAB
Relatie met strategische doelen	Is bepalend voor het realiseren van de 3 strategische doelen (en businesscase) van het MAB	Draagt bij aan of is randvoorwaardelijk voor het opstarten of realiseren van het MAB
Bereik afdeling(en)	Heeft betrekking op meerdere afdelingen	Speelt met name bij 1 afdeling
Specificatie resultaat	Beoogde resultaat is nog niet duidelijk/moet nog nader uitgewerkt worden	Beoogde resultaat is specifiek en kan duidelijk worden omschreven

Het resultaat:

Wijze van uitvoering/aansturing voor plateau 1

<i>A: Programma zelf</i>	<i>B: Staande organisatie o.b.v. opdracht incl. MAB-budget (*)</i>	<i>C: Staande organisatie o.b.v. opdracht excl. MAB-budget (*)</i>
1. Professionalisering: A. Programmamanager C. Datamanager E. Coördinator e-Dienstverlening	1. Professionalisering: D. Privacy officer (MO)	1. Professionalisering: <Geen>
2. Basis op orde: A4. Digitale paraaf & handtekening D2. Informatiebeheer (vervolg op onderzoek)	2. Basis op orde: A2. Herinrichting Doc.mgt/arch. (S&M) B. Website drempelvrij/ visueel. (S&M) D1. Upgrade edocs DM16 (S&M) D3. ICT-beheer op orde (S&M) D4. AO/voldoen aan privacywet (MO)	2. Basis op orde: <Geen>
3. Digitaal in verbinding: A0. IT-Basisvoorziening basisregistratie B. Digitaal zaken doen	3. Digitaal in verbinding: A1. In gebruik name BRO (RE) C. Open overheid - dataportaal (MO)	3. Digitaal in verbinding: <Geen>
4. Ruimte: eenvoudig en beter: <Geen>	4. Ruimte: eenvoudig en beter: A1. Informatiehuis Natuur (**) (RE) A2. Impact DSO/processen Flv (**) (RE) C. Dig. Onderst. Omgevingsvisie (RE) D. Digitale keten Natuur (RE) E. VISI/mogelijkheden (Infra)	4. Ruimte: eenvoudig en beter: <Geen>
5. Toekomstbestendig (IT): B1. Digitaal informatiebeheer C5. Nieuwe (mobiele) werkplek D1. Digi vaardigheid medewerkers	5. Toekomstbestendig (IT): B2. E-depôt (S&M) C2. Mgt.info verdieping (MO) C3. Optimalisatie ICT-infra (S&M) D2. Opleidingen IM (MO) E1. Procesoriëntatie (MO) E2. Optimalisatie IV/applicaties (MO)	5. Toekomstbestendig (IT): <Geen>

(*) MAB-budget betreft 'eenmalige kosten'

(**) Onderdeel van het RE-programma 'Invoering Nieuwe Omgevingswet/spoor 3

NB: deze aansturing geldt voor plateau 1; deze kan gedurende de uitvoering van plateau 1 wijzigen vanwege nieuwe inzichten/ontwikkelingen.

Gestructureerde werkwijze

De projecten en activiteiten van het programma MAB zullen op gestructureerde wijze worden aangepakt, gebruik makend van binnen de provincie vastgestelde kaders, werkwijzen en 'best practices'.

Dit betekent op hoofdlijnen:

- voor alle posten uit het MAB wordt door de programmaorganisatie een 'opdracht' opgesteld die wordt afgestemd met en vastgesteld door de eigenaar van het beoogde resultaat (proces/systeem/ medewerker);
- besluitvorming ('go/no go') door de IT Raad over de daadwerkelijke realisatie van een IT-project vindt plaats op basis van een uitgewerkt impactanalyse (vooronderzoek) mét businesscase;
- projecten worden uitgevoerd op basis van de methode 'Projectmatig creëren' en zijn gehouden aan de vastgestelde kaders op IT-gebied (waaronder architectuur, informatieveiligheid en projectcoördinatie/resource management);
- de acceptatie van/in beheer name (door Automatisering) van de uitkomsten van een opdracht vormt een integraal onderdeel van de IT-project of activiteit;
- bij afronding van de opdracht wordt door deze eigenaar vastgesteld dat het beoogde resultaat is geleverd, eerst daarna vindt decharge plaats. Hiermee wordt het draagvlak van de ontwikkelingen in de staande organisatie geborgd.

Communicatie

Er zullen 2-wekelijks korte sessies ('storyboard') worden belegd waarin de opdrachtgever, het programma, de staf en de eigenaren ('de lijn') elkaar informeren over de ontwikkelingen van/in het programma.

Het programma zal maandelijks een hoofdlijnenrapportage opstellen ter verantwoording aan de IT Raad en ter informatie aan overige belanghebbenden.

Op Intranet zal een aparte pagina worden ingericht waarin overzicht van alle lopende MAB-activiteiten/projecten wordt opgenomen en waarin medewerkers die meedoen aan de activiteiten/projecten van het MAB kunnen vertellen over waar ze aan werken en wat dit betekent voor (het werk van) hun afdeling.

Benodigde expertise

De per post benodigde expertise voor plateau 1 wordt hieronder uitgewerkt; daarbij wordt aangegeven of externe expertise (inhuur of uitbesteding van werk) noodzakelijk wordt geacht.

1. Inhuur

Post	Benodigd	Wie?	
		intern	extern
a. Programmamanager	Ervaren manager met ICT-kennis	-	Inhuur
b. Manager ICT-projecten	n.v.t./afronding na plateau 0	Aut	
c. Datamanager	Praktisch ingestelde expert/adviseur		Inhuur
d. Privacy officer	Profiel nog vast te stellen (2D4)		Inhuur
e. Coördin. e-Dienstverlening	Expert/ervaringsdeskundige E-overheid		Inhuur

2. Basis op orde

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
a1. Slim digitaal samenwerken	Projectmanager voor pilot OneDrive		(via Aut)
a2. Herinrichting dms/archief	Projectmanager Projectsecretaris	SenM/DIM	Inhuur

a3. Interactief vergaderen	Coördinator en ICT-ondersteuning	FacZ/Aut	
a4. Dig. paraaf/handtekening	n.v.t./projectmanager voor plateau 2		
b. Website drempelvrij	Analyse en advies		Inhuur
c. Uitwijk	Praktische BCM-expert/adviseur		Inhuur
d1. Upgrade eDocs	Support eDocs (leverancier Unisys)		Unisys
d2. Informatiebeheer	Expert voor rollen beleid en regie		Inhuur
d3. ICT-beheer	Advies (fu/applic/techn) beheer Aut (*)		Leverancier
d4. AO	Consultant (privacy-expert)		Inhuur

(*) versterken team Automatisering valt buiten MAP (afdelingsbudget)

3. Digitaal in verbinding

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
a0. IT-Basisvoorz. Basisregistr.	IT-Architect ('solution')		Inhuur
a1. Basisregistraties/BRO	IT-ondersteuning		inhuur
a2-4 Digimelding/kopp./lever.	Zie 3A0		
a5-6. E-formulier en eID	Zie 3B		
b. Digitaal zaken doen	Zie 1E		
c. Open Overheid	Ondersteuning interne projectmanager	IM	trainee

4. Ruimte: eenvoudig en beter

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
a1.DSO/Informatiehuis 'Natuur'	Informatieanalist		Inhuur
a2. DSO/processen			
b. INSPIRE harmonisatie	N.v.t.	nvt	nvt
c. Dig. onderst. Omgevingsvisie	IT-ontwikkelaar/applicatie		Leverancier
d. Digitale Keten Natuur	IT-ondersteuning (rapportages)		Inhuur
e. VISI (gebruik)	Informatieanalist, met kennis/ervaring van VISI bij nadere provincie(s)		Inhuur

5. Toekomstvast

Post	Benodigd	Sourcing	
		intern	extern
a. Gegevens toekomstvast	Zie 1C		
b1. Digitaal informatiebeheer	Zie 2D2		
b2. E-depôt	Management (marktverkenning)	SenM/DIM	
b3. Archivering GIS	Afhankelijk van pilot i.s.m. Archief2020	pm	pm
c1. Ketenmonitoring	ICT-beheer	Aut	
c2. Managementinfo/verdieping	IT-ondersteuning (Cognos)		Inhuur
c3. Optimalisatie ICT-infra	Technisch architect		Inhuur
d1. Digivaardigheid medewerk.	Management	MAB	
d2. Vaardigheden IM	Begeleiding opzet/uitvoering leergang		Leverancier
d3. Innovatielab	Geen	N.v.t.	N.v.t.

d5. Nieuwe (mobiele) werkplek	Architect met kennis/ervaring op het gebied van werkplekken		Inhuur
e1. Procesoriëntatie	Adviseur/ondersteuning		Inhuur
e2. Applicatielandschap	Adviseur/ondersteuning		Inhuur

Legenda:

Aut	Afdeling SenM Bureau Automatisering
FacZ	Afdeling SenM Bureau Facilitaire Zaken
IM	Afdeling MO cluster Informatie Management
MAB	Programma Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering
SenM/DIM	Afdeling SenM cluster Documentair Informatie Management

Sourcing

Uit de hiervoor genoemde tabel blijkt dat de nodige expertise en capaciteit moet worden ingehuurd om de ambities/resultaten van plateau 1 te realiseren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- specifieke deskundigheid, die (het beste) op 'individuele' basis kan worden ingehuurd
- capaciteit die als geheel (bij 1 of meer bureaus kan worden ingehuurd, met als clusters:
 - Architectuur
 - Analyse
 - ICT-ondersteuning
- leveringen met ondersteuning, waarvoor (specifieke) leveranciers moeten gecontracteerd.

Ad a Individuele inhuur

- 1A/Programmamanager MAB
- 1C/Datamanager
- 1D/ Privacy officer
- 1E/ Coördinator e-Dienstverlening
- 2A2 Projectsecretaris
- 2C/ Uitwijk
- 2D2/ Informatiebeheer +5B1 Digitaal informatiebeheer)
- 2D4/ Consultant (privacy-expert)
- 3A0/IT-basisvoorziening voor Basisregistraties
- 3C/Open overheid (trainee)
- 4A/Digitaal stelsel omgevingswet
- 5C3/Optimalisatie ICT-infra (technisch architect)
- 5D5/Nieuwe (mobiele) werkplek
- 5E1-2/Procesoriëntatie en applicatielandschap (nb: ondersteuning via IPO)

Ad b Groepsgewijze inhuur

- 2B/ Website drempelvrij
- 2D3/ICT-beheer
- 3A1/IT-ondersteuning inrichting BRO
- 4D/Digital Keten Natuur (rapportages)
- 5C2/Verdieping managementinformatie (Cognos)

Ad c Leveranciers

- 4C/Digitale ondersteuning Omgevingsvisie (applicatie)
- 5D2/ontwikkeling IM (trainingsbureau)

6. WAT GAAT DAT KOSTEN?

Dit hoofdstuk gaat in op de opbouw van de kosten en bevat een voorstel tot financiële dekking voor plateau 1, uitgaande van drie soorten kosten:

1. investeringen (leidend tot periodieke kapitaallasten)
2. jaarlijks terugkerende exploitatiekosten
3. eenmalige kosten

Kosten plateau 1

Een specificatie van de kosten voor plateau 1, gebaseerd op de inzichten d.d. 10/5/2016:

Financiën MAB - plateau 1 versie 1.0		Investing		Exploitatie		Eenmalig		uitsplitsing eenmalig voorstel	
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	2016	2017
1. Professionalisering		0	0	0	0	231	298	208	90
2. Basis op orde		650	0	0	0	430	530	505	25
3A	Uitwisselen van informatie	80	0	0	0	80	100	95	5
3B	Digitaal zaken doen	0	0	0	0	0	25	17	8
3C	Open overheid	0	0	0	0	66	66	44	22
3. Digitaal in verbinding - totaal:		80	0	0	0	146	191	156	35
4A	DSO (Laan vd Leefomgeving)	100	0	0	0	45	90	90	
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)	0	0	0	0	0	0		
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie	0	0	0	0	67	100	75	25
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)	147	0	0	0	0	30	30	
4E	VISI (bouwsector)	0	0	0	0	50	50	50	
4. Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:		247	0	0	0	162	270	245	25
5A	Gegevens toekomstvast	0	0	0	0	65	65	65	
5B	Informatie toekomstvast	0	0	0	0	85	35	35	
5C	ICT-toekomstvast	130	0	0	0	320	150	135	15
5D	Toekomstvast vaardigheden	0	0	0	0	30	30	30	
5E	Procesoriëntatie							35	
E2	Optimalisatie IV	0	0	0	0	45	45	10	
5. IT-toekomstbestendig - totaal:		130	0	0	0	545	325	310	15
Totaal		1107	0	0	0	1514	1614	1424	190

In bijlage 2 is een tabel met de details per MAB-post opgenomen. Voor de dekking van de eenmalige kosten (in totaal € 1,614 mln.) voor plateau 1 wordt een beroep gedaan op de reserve bedrijfsvoering. Er zijn voor plateau 1 zijn geen investeringen en (extra) exploitatiekosten voorzien.

Nieuwe inzichten

De inzichten zoals verkregen in plateau 0 en verwerkt in dit programmaplan voor plateau 1 leiden tot wijzigingen ten opzichte van de financiële raming in de Meerjarenaanpak. De belangrijkste zijn:

a. Eerder:

- 1B: coördinatie ICT-projecten/resource management
- 1C: opzetten datamanagement
- 3A1: eerder invoeren BRO i.v.m. wettelijke eisen per 1-1-2017
- 4A2: analyse interne processen i.v.m. Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

b. Toegevoegd:

- 3A0: IT-basisvoorziening voor Basisregistraties
- 5D5: advies voor nieuwe flexibele werkplek

c. Duurder:

- 1A: programmamanager MAB
- 2D4: (systemen) voldoen aan privacywetgeving
- 2D1: upgrade eDocs

d. Later:

- 2C: (definitieve) uitwijk voorzieningen na realisatie onderzoek op ICT (medio 2017)
- 5C1: ICT-ketenmonitoring (thans nog geen issue/uitbreiding nodig)

e. Vervallen:

- 5C4: portaalfunctie niet realiseerbaar

Kostenbeheersing

In het programma zal strak op (beheersing van) de kosten gestuurd. Hiertoe wordt vanuit MO ondersteuning via een programmacontroller geleverd.

7. WAT ZIJN DE RISICO'S?

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van het programma. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de risico's met betrekking tot:

- het programma (als geheel);
- de projecten;
- de activiteiten.

7.1 Programma

In de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering worden 4 programmarisico's genoemd. Hierbij het actuele beeld (op basis van de inzichten na uitvoering van plateau 0).

Risico	Beheersmaatregel
Veel onderdelen uit het programma kennen een afhankelijkheid van landelijke regelgeving en landelijke bouwstenen die nog beschikbaar moeten komen. Risico op uitloop in tijd en geld en/of scopewijzigingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vinger aan de pols houden en lobby. • Tevens gelden de systematiek van een bestemmingsreserve en de plateauplanning als beheersmaatregelen: hiermee kan ingespeeld worden op verschuivingen als deze zich voordoen.
Tussentijdse scopewijzigingen vanwege aanvullende wensen. Risico op overschrijding van tijd en geld.	<ul style="list-style-type: none"> • Blijven koersen op programmaplan. • Aanvullende wensen die buiten de scope van het programma liggen worden niet opgenomen in het programma.
Beschikbare capaciteit binnen de organisatie blijkt onvoldoende. Risico dat medewerkers overvraagd worden en/of dat het werk niet geklaard kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • In de programmasturing vinger aan de pols houden, sturen en keuzes maken over het werk waarop de mensen worden ingezet cq. waarvoor mensen worden ingehuurd. • Sturing op samenhang en 'slim combineren' vanuit vaktechnisch perspectief
Impact op mensen en organisatie is groot, absorptievermogen organisatie en medewerkers kan de grote omvang van het programma in de relatief korte periode niet aan. Risico dat resultaten niet beklijven.	<ul style="list-style-type: none"> • In de programmasturing voldoende aandacht besteden aan de veranderkundige opgave van dit programma en de factor 'Mens'. Hiervoor is o.a. de post 'toekomstvaste vaardigheden' ingericht.

Inzichten plateau 0

Uit de analyses en onderzoeken van plateau 0 is gebleken dat in 1^e plateau van het programma geen sprake is van omvangrijke ontwikkeling van ICT-systemen.

Een aantal 'grote' systemen (m.n. Digitaal Stelsel Omgevingswet en Digitale Keten Natuur), waarvoor in de Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering aanzienlijke investeringen zijn voorzien, worden op het Rijks- en interprovinciaal niveau ontwikkeld. Ook specifieke ICT-projecten (m.n. uitwijk en optimalisatie) zijn doorgeschoven naar volgende plateau(s) omdat eerst verdere plan- en beeldvorming noodzakelijk is. Het 1^e plateau van het MAB heeft daardoor een sterk accent op (verdere) beeld- en planvorming op diverse gebieden, voorbereiding op het gebruik van en aansluiting op de 'landelijke' systemen en versterking van de kennis/expertise. Het risicoprofiel van (dit plateau van) het programma MAB is daardoor wezenlijk anders (lager) dan die van grote ICT-projecten, zoals de laatste tijd in het nieuws zijn geweest en zijn onderzocht (door de commissie Elias). Het risico van het programma zit vooral in de veelheid en onderlinge verwevenheid van activiteiten alsook in de begrensde capaciteit in de organisatie (en daardoor benodigde tijdelijke inzet/expertise). Dit vraagt een strakke aanpak/besturing van het programma en goede borging van de resultaten van de activiteiten/projecten in de staande organisatie. Het -naast het

programma MAB en parallel aan plateau 1- realiseren van de 'toekomstvast IT-organisatie' voor de provincie Flevoland moet in dit kader worden gezien een zeer belangrijke risicobeperkende maatregel.

Beheermaatregelen

Door de gestructureerde werkwijze, de ingerichte IT-governance, de ontwikkeling van de nieuwe IT-organisatie en programmacontrol zullen de risico's van het programma beheerst kunnen worden. Daarbij zullen, waar nodig, ook de volgende algemene beheersmaatregelen worden ingericht/toegepast voor het programma:

- Kwaliteitsborging (direct rapportierend aan de opdrachtgever)
- Audits

7.2 Projecten

Voor alle projecten die in het kader van het MAB worden uitgevoerd wordt, voorafgaand aan de toetsing door Intaketeam 'risicomanagement' toegepast. Daarbij wordt uitgegaan van 7 succesfactoren, die -bij het niet goed managen daarvan-, kunnen omslaan in risico's:

- 1 Realistische ambitie/doelstelling
- 2 Eigenaarschap (project/systeem)
- 3 Afhankelijkheid landelijke bouwsteen
- 4 Haalbare planning
- 5 Technische complexiteit
- 6 Beschikbare capaciteit
- 7 Impact organisatie/medewerkers

Voor plateau 1 worden de volgende projecten (met aansturing door een specifieke projectleider) voorzien:

- 2A2 Herinrichting dms/archief
- 2D4 AO - Archivering/beveiliging persoonsgegevens
- 3A Basisregistraties (basis/BRO)
- 3C Open data
- 4C Digitale ondersteuning Omgevingsvisie

In dit programmaplan worden de projecten (alleen) getoetst op de 7 succesfactoren/risico's en worden de beheersmaatregelen al bij de opstart van het project ingevuld. Bij het feitelijk opstarten van een project vindt een gedetailleerde risicoanalyse plaats op basis van 20 generieke en per project te bepalen (specifieke) succesfactoren/risicogebieden.

De risicobeoordeling van de projecten voor plateau 1 zal worden uitgevoerd door de projectleider. Hieronder is per project een 1^e inschatting van de kwartiermaker opgenomen.

2A2	Herinrichting dms/archief	Relevantie	Maatregel(en)
1	Realistische ambitie/doelstelling	Gemiddeld	Review projectplan
2	Eigenaarschap (project/systeem)	Hoog	Aansturing door SenM
3	Afhankelijkheid landelijke bouwsteen	N.v.t.	
4	Haalbare planning	Gemiddeld	Strakke sturing door projectleider
5	Technische complexiteit	Laag	
6	Beschikbare capaciteit	Hoog	Extra capaciteit ICT-beheer
7	Impact organisatie/medewerkers	Hoog	Specifieke aandacht in project
2D4	Archivering/beveiliging persoonsgeg.	Relevantie	Maatregel(en)
1	Realistische ambitie/doelstelling	Laag	
2	Eigenaarschap (project/systeem)	Gemiddeld	Afspraken met afdelingshoofden
3	Afhankelijkheid landelijke bouwsteen	N.v.t.	
4	Haalbare planning	Laag	
5	Technische complexiteit	Te bepalen	(Afhankelijk van bevindingen)
6	Beschikbare capaciteit	Gemiddeld	Tijdig reserveren inzet ICT-beheer
7	Impact organisatie/medewerkers	Laag	
3A	Basisregistraties (basis/BRO)	Relevantie	Maatregel(en)
1	Realistische ambitie/doelstelling	Hoog	1-1-2017 wet BRO in werking (tranche 1)
2	Eigenaarschap (project/systeem)	Laag	
3	Afhankelijkheid landelijke bouwsteen	Hoog	Beschikbaarheid LV-BRO: vinger aan de pols
4	Haalbare planning	Hoog	Afhankelijk van beschikbaarheid
5	Technische complexiteit	Gemiddeld	Zo nodig tijdelijke oplossing
6	Beschikbare capaciteit	Gemiddeld	Inhuur deskundigheid
7	Impact organisatie/medewerkers	Laag	
3C	Open data	Relevantie	Maatregel(en)
1	Realistische ambitie/doelstelling	Gemiddeld	Strakke bewaking scope
2	Eigenaarschap (project/systeem)	Gemiddeld	Afstemmen met RE
3	Afhankelijkheid landelijke bouwsteen	Laag	
4	Haalbare planning	Laag	
5	Technische complexiteit	Gemiddeld	Eerst proefneming; daarna besluit vervolg
6	Beschikbare capaciteit	Laag	
7	Impact organisatie/medewerkers	Laag	
4C	Digitale ondersteuning Omg. visie	Relevantie	Maatregel(en)
1	Realistische ambitie/doelstelling	Gemiddeld	Afhankelijk van gekozen oplossing/begeleiding door IM
2	Eigenaarschap (project/systeem)	Laag	
3	Afhankelijkheid landelijke bouwsteen	Laag	
4	Haalbare planning	Gemiddeld	Afhankelijk van gekozen oplossing/begeleiding door IM
5	Technische complexiteit	Gemiddeld	Bewaking architectuur door IM
6	Beschikbare capaciteit	Laag	(Leverancier)
7	Impact organisatie/medewerkers	Laag	

7.3 Activiteiten

Voor de activiteiten van plateau 1 worden hieronder de specifieke risico's benoemd (zoals ook reeds onderkend in de Meerjarenaanpak).

Risico	Beheersmaatregel
2c. Uitwijk. Risico dat het provincie risico blijft lopen bij een calamiteit doordat de (definitieve) uitwijkvoorziening pas wordt gerealiseerd als de nieuwe IT-organisatie volledig geïmplementeerd is.	In MAB-plateau 1 zal een bedrijfscontinuïteitsplan worden uitgewerkt en vastgesteld door de directie; er zullen tijdelijke maatregelen worden getroffen voor niet acceptabele risico's.
3a. en 3b. Uitwisselen van informatie. Risico dat landelijke bouwstenen niet tijdig gereed zijn.	Vinger aan de pols houden, lobby en (middels de systematiek van bestemmingsreserve en plateauplanning) flexibiliteit inbouwen binnen de kaders van het programma MAB zodat je adequaat kunt reageren op uitgestelde data. Daarbij: een proactieve benadering volgen, dus waar mogelijk/nodig al voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret').
3c. Open Overheid. Risico dat reikwijdte van de wet wijzigt.	Vinger aan de pols houden, lobby en (middels de systematiek van bestemmingsreserve en plateauplanning) flexibiliteit inbouwen binnen de kaders van het programma MAB zodat je adequaat kunt reageren op wijzigingen in de reikwijdte. Daarbij: een proactieve benadering volgen, dus al 1 ^e proefnemingen doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret')
4a. Digitaal Stelsel Omgevingswet <ul style="list-style-type: none"> • Risico dat financieringsmodel anders uitpakt dan gedacht; • Risico dat invoeringsdatum van de Omgevingswet verschuift; • Risico dat inhoud anders wordt dan gedacht; • Risico vanwege omvang operatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Goede afspraken over investeringen/kosten op landelijk/ bestuurlijk niveau (in voorbereiding). Via directie vinger aan de pols voor wat betreft de financiering; • Een proactieve benadering volgen, dus al 1^e proefnemingen doen en voorbereidingen treffen binnen provincie (op basis van het principe 'no regret'); • Afhankelijkheden met andere onderdelen van het programma minimaliseren zodat verschuivingen in dit project zo min mogelijk consequenties hebben voor andere onderdelen; • Vinger aan de pols en participeren via interprovinciale projecten en contacten.
4d. Digitale Keten Natuur Risico dat gewenst kwaliteitsniveau niet wordt gehaald waardoor het toekomstige doel niet wordt gehaald	Interprovinciale aandacht. Aansluiten op systeem zoals door BIJ12 ontwikkeld.
5b. Informatie toekomstvast. Risico dat de landelijke archief afspraken rond standaardisatie nog niet helder zijn (bv. rond metadatering); Risico dat het Nieuwland Erfgoed Centrum niet tijdig klaar is voor het e-depot	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen rond metadatering goed volgen en borgen in eigen DMS/RMS (in de lijn bij DIM/door middel van projectmatige aanpak) • Bestuurlijke aandacht voor ontwikkelingen bij en toekomst van NLE. Alternatieven (voor e-Depot) onderzoeken in plateau 1
5c. ICT toekomstvast. Risico dat aanbestedingen, mantel-overeenkomsten en leveranciersmanagement meer tijd vragen dan gepland.	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp van externe leverancier (co-sourcing) in plateau 1 • Nieuwe, toekomstvast IT-organisatie vanaf plateau 2

8. VERANTWOORDING AAN PROVINCIALE STATEN

Verantwoording aan PS

Jaarlijks zal aan Provinciale Staten over de voortgang, inclusief eventuele afwijkingen, worden gerapporteerd via de reguliere Planning- en Controlcyclus.

Gelijktijdig met een voorstel tot onttrekking van middelen voor een volgend plateau ontvangen de Staten een tussenrapportage van het vorige plateau. Na afloop van ieder plateau volgt een verantwoording. De einddatum voor plateau 1 is gepland op 31 maart 2017. Medio februari/maart 2017 ontvangt u een programmaplan voor plateau 2 en een tussenrapportage over plateau 1.

Plateaus kunnen elkaar gaan overlappen doordat sommige activiteiten uitlopen of naar voren getrokken worden. Dit vanwege de afhankelijkheid van de landelijke standaarden en voorzieningen.

Verantwoording plateau 0

In een separate mededeling aan PS (eDocs:1903658 d.d. 13/4/2016) is gerapporteerd over de (eenmalige) kosten die tot nu toe voor het MAB plateau 0 zijn gemaakt. Dit betreft:

- 2015: €48.000 (realisatie);
- 2016: €583.000 (prognose).

BIJLAGE 1: ORDENING MAB-ACTIVITEITEN VANUIT VAKTECHNISCH PERSPECTIEF

Informatiebeheer

<i>Richten</i>	2D2 Informatiebeheer: onderzoek	5B1 Digitaal informatiebeheer
<i>Inrichten</i>	2A2 Herinrichting doc.mgt systeem/archief	5B2 E-dpot 5B3 Archivering GIS
<i>Verrichten</i>	2D1 Upgrade edocs	2A4 Digitale paraaf & handtekening

kaders: Archiefwet 1995; NEN2082

ICT-beheer

<i>Richten</i>	2D3 ICT-beheer: analyse	5C5 Nieuwe werkplek
<i>Inrichten</i>	1B Projectmgt	2C Uitwijk
<i>Verrichten</i>		5C3 ICT-optim. 5C1 Keten- monitoring <i>ICTlandsch.</i> <i>in kaart</i>

Architectuur

<i>Richten</i>	5A Gegevens toekomstvast	
<i>Inrichten</i>	1C Datamanager	
<i>Verrichten</i>	<i>Data</i> landschap <i>in kaart</i>	5E1 Proces- oriëntatie 5E2 Applic. in kaart

Uitwisselen gegevens

<i>Richten</i>	3B Digitaal zaken doen	3C Open overheid
<i>Inrichten</i>	1E Coördin. E_dienstverl.	3A5 E-form. 3A0 3A6 eID IT Basisreg.
<i>Verrichten</i>	3A1 BRO	3A5 Registeraanvragen

Ruimte

<i>Richten</i>	4A DSO (bestuurlijk) 4A1/DSO-Water	4E VISI
<i>Inrichten</i>	4A1 DSO/Natuuren EV 4A2 DSO/Processen RE	4C Dig onderst. Omg/visie 4D DKN
<i>Verrichten</i>	4B Inspire	

IT-vaardigheden

<i>Richten</i>	5D1 Mw. Digitaal vaardig
<i>Inrichten</i>	5D2 Bijblijven/anticip. IM
<i>Verrichten</i>	1B ICT-projecoördinatie

BIJLAGE 2: FINANCIËN MAB-PLATEAU 1 (DETAIL)

Financiën MAB - plateau 1 versie 1.0		Investing		Exploitatie		Eenmalig		uitsplitsing eenmalig voorstel	
		voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	voorzien	voorstel	2016	2017
1A	Inhuur programmamanager					91	108	72	36
1B	Inhuur manager ICT-projecten					42	42	42	
1C	Inhuur datamanager					0	50	32	18
1D	Inhuur privacy-officer					48	48	30	18
1E	Inhuur coördinator e-Dienstverl.					50	50	32	18
<i>Professionalisering - totaal:</i>		0	0	0	0	231	298	208	90
2A1	Slim digitaal samenwerken			0		50			
2A2	Herinrichting doc.mgt/archief					200	200	190	10
2A3	Smartboards					0	0		
2A4	Digitale paraaf & handtekening					0	0		
2B	Website drempelvrij					75	30	30	
2C	Uitwijk	650				55	60	45	15
2D1	Upgrade edocs (DM16)					0	50	50	
2D2	Informatiebeheer					0	20	20	
2D3	ICT-beheer					0	50	50	
2D4	Administratieve organisatie					50	120	120	
<i>Basis op orde - totaal:</i>		650	0	0	0	430	530	505	25
3A0	Basisregistraties: IT-basisvoorz.						20	20	
3A1	Basisregistraties: BAG en BRO					30	60	60	
3A2-5	Digimelding/koppeling/levering	80				30	0		
3A5-6	E-formulieren en eID					20	20	15	5
3B	Digitaal zaken doen						25	17	8
3C	Open overheid					66	66	44	22
<i>Digitaal in verbinding - totaal:</i>		80	0	0	0	146	191	156	35
4A1	DSO/Informatiehuis	100				45	45	45	
4A2	DSO/Procesen Flv						45	45	
4B	INSPIRE (harmonisatie geo-data)						0		
4C	Digitale ondersteuning Omg.visie					67	100	75	25
4D	Digitale Keten Natuur (DKN)	147					30	30	
4E	VISI (bouwsector)					50	50	50	
<i>Ruimte: eenvoudig en beter - totaal:</i>		247	0	0	0	162	270	245	25
5A	Gegevens toekomstvast					65	65	65	
5B1	Digitaal informatiebeheer					35	35	35	
5B2	E-depot					50	0		
5B3	Archivering GIS						0		
5C1	Ketenmonitoring ICT					200	0		
5C2	Managementinformatie					50	50	50	
5C3	Optimalisatie ICT-infra	130				50	50	50	
5C4	Portaalfunctie					20	0		
5C5	Nieuwe werkplek						50	35	15
5D1	Digi vaardigheden medewerkers						0		
5D2	Ontwikkeling IM					30	30	30	
5D3	Innovatielab						0		
5E1	Procesoriëntatie					35	35	35	
5E2	Optimalisatie IV					10	10	10	
<i>IT-toekomstbestendig - totaal:</i>		130	0	0	0	545	325	310	15
Totaal		1107	0	0	0	1514	1614	1424	190

Colofon

Dit is een uitgave van/namens de directie:

Programma MAB
Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Contact:

Telefoon 0320 - 265 265
E-mail: info@flevoland.nl
www.flevoland.nl

Mei 2016