



Onderwerp

Mededeling inkoop- en aanbestedingsbeleid

Kern mededeling:

Deze mededeling bevat een toelichting op het door ons college gevoerde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de toepassing daarvan door de ambtelijke organisatie. Hiermee wordt opvolging gegeven aan het gearceerde deel van toezegging B81 in de commissie Bestuur van 24 februari 2016:

De portefeuillehouder zegt toe dat ruim voor de zomer - voor de bespreking van het normenkader - het college het proces rondom inkoop - en aanbesteding aan de hand van een notitie in de commissie Bestuur zal toelichten, alsmede het interne controlesysteem. Hierbij wordt toegelicht welke afwegingen gemaakt worden bij afwijking van het bestaande kader. In het najaar wordt het normenkader vastgesteld.

Vanwege de vakantieperiode heeft de interne voorbereiding van deze mededeling langer geduurd dan eerder voorzien. Om die reden wordt de mededeling nu, na de zomervakantie, bij uw commissie aangeboden.

De mededeling gaat achtereenvolgens in op toepasselijke wet- en regelgeving, het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de provincie Flevoland, het mandaat voor afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de borging van een juiste toepassing van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Mededeling:

Toepasselijke wet- en regelgeving

Op inkoop en aanbesteding door overheden is Europese en nationale wetgeving van toepassing. Van deze wet- en regelgeving kan en mag de provincie Flevoland niet afwijken.

- *Europese wet- en regelgeving:* wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De zogenaamde 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. Op grond van deze Europese wet- en regelgeving is het verplicht opdrachten Europees aan te besteden als de waarde van een opdracht het vigerende drempelbedrag overschrijdt.
- *Aanbestedingswet 2012:* de Aanbestedingswet implementeert de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en biedt één kader voor de aanbesteding van het overgrote deel van de overheidsopdrachten. Bij de Aanbestedingswet 2012 hoort de Gids Proportionaliteit, die bepaalt dat de aanbestedende dienst uitsluitend proportionele eisen en voorwaarden aan inschrijvers mag stellen, die in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. De Aanbestedingswet 2012 is per 1 juli 2016 op een aantal punten gewijzigd.

Registratienummer

1948241

Datum

27 september 2016

Auteur

Drs. M. Tilstra

Afdeling/Bureau

SENM

Openbaarheid

Passief openbaar

Portefeuillehouder

Verbeek, L.

Ter kennisname aan PS en burgerleden

Mededeling

Bladnummer

2

Registratienummer

1948241

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland

Binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving heeft ons college het bijgevoegde inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. In hoofdstuk 2 van dit beleidsdocument zijn zeven doelstellingen geformuleerd voor inkoop en aanbesteding door de Provincie Flevoland. Eén van deze doelstellingen is "*Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op verantwoorde en controleerbare wijze worden aangewend.*"

Om aan deze doelstelling invulling te geven zijn heldere regels gesteld voor het inkopen van leveringen, diensten en werken:

- *Enkelvoudig onderhandse aanbestedingen*, waarbij een opdracht direct wordt gegund aan één partij, zijn alleen toegestaan bij opdrachten met een initiële geraamde waarde van maximaal het drempelbedrag van € 50.000,-.
- *Meervoudig onderhandse aanbestedingen*, waarbij tenminste drie offertes worden opgevraagd die volgens vooraf geformuleerde criteria worden beoordeeld om te komen tot de selectie van de beste leverancier, dienen te worden toegepast bij opdrachten met een initiële geraamde waarde hoger dan € 50.000,- en onder de drempel voor Europees aanbesteden (bij diensten en leveringen) of de drempel voor nationaal aanbesteden (bij werken).
- *Nationale aanbestedingen* dienen bij werken te worden toegepast als de geraamde opdrachtwaarde ligt tussen de € 1.000.000,- en de drempel voor Europees aanbesteden.
- *Europese aanbestedingen* dienen te worden toegepast bij diensten, leveringen en werken waarvan de geraamde opdrachtwaarde hoger is dan de drempel voor Europese aanbestedingen. Voor werken is het drempelbedrag momenteel € 5.225.000, voor diensten en leveringen is dit momenteel € 209.000. Deze drempelbedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld door de Europese Unie en kunnen dus wijzigen.

In onderstaande tabel zijn deze regels samengevat:

Inkoopprocedure	Werken	Leveringen en diensten
Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag	Tot € 50.000,-	Tot € 50.000,-
Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag	Vanaf € 50.000,- tot € 1.000.000,-	Vanaf € 50.000,- tot Europees Drempelbedrag Leveringen en Diensten
Nationaal aanbesteden	Vanaf € 1.000.000,- tot Europees Drempelbedrag Werken	n.v.t.
Europees aanbesteden	Vanaf Europees Drempelbedrag Werken	Vanaf Europees Drempelbedrag Leveringen en Diensten

Mededeling

Bladnummer

3

Registratienummer

1948241

Mandatering afwijkingen inkoop- en aanbestedingsbeleid

Zowel voor leveringen, diensten als werken geldt dat de secretaris op grond van het geldende mandaatbesluit gemandateerd is om gemotiveerd af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid (onder andere op het gebied van de drie-offerte-regel voor meervoudig onderhandse aanbestedingen), mits deze afwijking naar het oordeel van de secretaris voldoende is gemotiveerd. Een uitzondering geldt voor aanbestedingen met politiek-bestuurlijk gevoelige component: in dat laatste geval beslist ons college ten aanzien van de voorgestelde afwijking.

Voorheen was de beslisbevoegdheid voor het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid voorbehouden aan ons college. Omdat de uitvoering van inkoop- en aanbestedingstrajecten onderdeel is van de provinciale bedrijfsvoering heeft ons college in 2015 besloten het mandaat voor afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid te mandateren aan de secretaris, in lijn met een aantal andere bedrijfsvoeringsmandaten.

Verklaring van het aantal afwijkingen

In de Commissie Bestuur van februari 2016 is de vraag gesteld wat de verklaring is voor het aantal afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Hiervoor zijn verschillende oorzaken aan te wijzen:

- Het totale aantal afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van eerdere jaren. Wel is het zo dat meer afwijkingen vooraf ter goedkeuring aan ons college werden voorgelegd. De organisatie is dus transparanter geworden op dit punt.
- Er was een specifieke regel in het geformuleerde beleid die leidde tot frequente afwijkingen van het inkoopbeleid: in het inkoopbeleid was vastgelegd dat bij het verlengen van opdrachten met meer dan 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde sprake was van een afwijking waarvoor vooraf toestemming moest worden gevraagd. Dit leidde er met name bij kleinere opdrachten toe dat vaak een afwijking ter goedkeuring moest worden voorgelegd. Ons college heeft in 2015 besloten het inkoopbeleid zodanig aan te passen dat bij meerwerkopdrachten waarbij de initiële opdrachtwaarde met meer dan 50% wordt overschreden zijn toegestaan wanneer het totaal van deze opdrachten het bedrag van € 75.000 niet overschrijdt. Hiermee worden de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen gerespecteerd en wordt tegelijkertijd de administratieve lastendruk verlaagd.

Borging juiste toepassing inkoop- en aanbestedingsbeleid

Om de kwaliteit van de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid te borgen heeft de provincie Flevoland zowel preventieve als controlerende maatregelen getroffen.

Preventieve maatregelen

De volgende preventieve maatregelen zijn genomen om de kans dat fouten worden gemaakt bij het inkopen van diensten, leveringen en werken zo veel als mogelijk te beperken:

- Toepassing van adequate AO/IC (vier-ogen principe) in het inkoopproces.
- Specialistische advisering door inkoopadviseurs en inkoopjuristen (cluster Inkoop binnen de afdeling Services en Middelen voor leveringen en diensten, inkoopadviseurs/inkoopjuristen bij de afdeling Infrastructuur voor werken).

Controlerende maatregelen

De volgende controlerende maatregelen zijn genomen om achteraf eventuele afwijkingen op te sporen en te corrigeren:

- Periodieke interne controle vanuit de invalshoeken getrouwheid en rechtmatigheid, waarbij de opzet en selectie van het onderzoek worden bepaald in overleg met uw accountant.
- Verbijzonderde Interne Controle (VIC) waarbij steekproefsgewijs de uitkomsten van de interne controle worden beoordeeld.

Als bij toepassing van de controlerende maatregelen afwijkingen van het inkoopbeleid worden geconstateerd die niet vooraf ter besluitvorming zijn voorgelegd, wordt dit gerepareerd door alsnog de vereiste goedkeuring te vragen.

Mededeling

Bladnummer

4

Registratienummer

1948241

Rol van de accountant

Uw accountant controleert de jaarrekening zoals opgesteld door ons college, en geeft een oordeel over de rechtmatigheid en de getrouwheid hiervan, aan de hand van de wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader Rechtmatigheid. Daarnaast geeft de accountant een oordeel over de kwaliteit van de interne beheersing. Voor dit oordeel steunt uw accountant voor een belangrijk deel op de hierboven genoemde controlerende maatregelen.

Het oordeel van de accountant is de afgelopen jaren keer op keer positief geweest: de organisatie is in control op het gebied van inkoop en aanbestedingen. Incidentele afwijkingen van de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Aanbestedingswet worden in de jaarrekening benoemd en vallen ruim binnen de tolerantiemarge voor een goedkeurende controleverklaring van uw accountant. Daarnaast heeft de accountant in voorgaande jaren geconstateerd dat het inkoopbeleid in lijn is met de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Aanbestedingswet, en dat de interne beheersing van een blijvend goed niveau is.

Bijlagen

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland	1823807	Ja
Wijziging Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015	1825704	Ja

Ter inzage in de leeskamer

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Provincie Flevoland

Inhoudsopgave

	Inleiding	2
1.	Definities	3
2.	Provinciale doelstellingen	4
3.	Juridische uitgangspunten	5
	3.1 Algemeen juridisch kader	
	3.2 Uniforme (procedure)regelingen en voorwaarden	
	3.3 Algemene beginselen	
	3.4 Klachtafhandeling bij aanbesteden	
	3.5 Mandaat en volmacht	
	3.6 Afwijkingsbevoegdheid	
4.	Ethische en ideële uitgangspunten	7
	4.1 Integriteit	
	4.2 Duurzaamheid	
5.	Economische uitgangspunten	8
	5.1 Product- en marktanalyse	
	5.2 Onafhankelijkheid en keuze ondernemersrelatie	
	5.3 Lokale economie en MKB	
	5.4 Raming en budget	
	5.5 Clusteren en verdelen in percelen	
	5.6 Inkoopprocedures	
	5.7 Gunningscriteria	
	5.8 Aanvullende opdrachten	
6.	Organisatorische uitgangspunten	11
	6.1 Inkoop in de organisatie	
	6.2 Inkoopverantwoordelijkheid	
7.	Overige uitgangspunten	12
	7.1 Innovatie	
	7.2 Social return on investment	
	7.3 Evaluatie	

Inleiding

De provincie Flevoland (hierna ook: de Provincie) spant zich voortdurend in om haar inkoop- en aanbestedingspraktijk (verder) te professionaliseren, met name in het licht van doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Professionalisering van de aanbestedingspraktijk is echter niet alleen een kwestie van de naleving van (Europese) wetten en regels, maar ook van het vaststellen en uitvoeren van beleid. Met het voorliggend Inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 volledig is herzien, heeft de Provincie getracht haar rol van professioneel opdrachtgever nader vorm te geven.

Het beleid schetst de voor de Flevolandse inkoop- en aanbestedingspraktijk relevante doelstellingen en uitgangspunten, en geeft invulling aan de ruimte die de wetgever de aanbestedende diensten heeft gelaten. Het document richt zich niet alleen tot de eigen bestuurders en ambtenaren die op enigerlei wijze bij provinciale Inkoop en Aanbesteding zijn betrokken, maar heeft daarnaast uitdrukkelijk tot doel de provinciale Inkoop en Aanbesteding inzichtelijk te maken voor (potentiële) inschrijvers op aanbestedingen en geïnteresseerde burgers.

Inkoop en Aanbesteding vindt plaats in een dynamische omgeving. De Provincie is dan ook voortdurend alert op mogelijke verbeterpunten in de processen ter zake. De centrale doelstellingen die de Provincie in verband met Inkoop en Aanbesteding heeft geformuleerd (zie verder hoofdstuk 2) zijn daarbij leidend. Daarnaast sluit voorliggend beleid aan bij het beleid dat de Provincie op andere terreinen heeft vastgesteld.

De Provincie gaat bij Inkoop en Aanbesteding van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: wat is de ter zake relevante wet- en regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3);
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe betreft de Provincie maatschappij en milieu bij haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4);
3. Economische uitgangspunten: hoe waarborgt de Provincie een optimale samenwerking met markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5);
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe geeft de Provincie haar inkoopproces vorm? (zie verder hoofdstuk 6);
5. Overige uitgangspunten: hoe bevordert de Provincie innovatie en social return on investment? (zie verder hoofdstuk 7).

Naast voorliggend Inkoop- en aanbestedingsbeleid hanteert de Provincie een zogenaamde 'interne werkwijze', waarin interne processen rond Inkoop en Aanbesteding zijn uitgewerkt. Het beleid en de werkwijze kunnen elkaar op bepaalde punten overlappen.

1. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbesteding	De procedure waarbij de Provincie bekend maakt een opdracht te willen laten uitvoeren en Ondernemers vraagt een Offerte in te dienen.
Aannemer	Aannemer als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Contractant	De in een overeenkomst genoemde wederpartij van de Provincie.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Dienstverlener	Dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012
Goederen	Goederen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Grensoverschrijdend belang	Het belang dat buiten Nederland gevestigde Ondernemers zouden kunnen hebben bij een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst.
Provincie	De provincie Flevoland, zetelend aan de Visarenddreef 1 te Lelystad.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de Provincie gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leverancier	Leverancier als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Offerte	Een aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Provincie voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een 'Aannemer', een 'Leverancier' of een 'Dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

2. Provinciale doelstellingen

De Provincie heeft de volgende doelstellingen in verband met Inkoop en Aanbesteding geformuleerd:

- a. **Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op verantwoorde en controleerbare wijze worden aangewend**
De Provincie leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Provincie efficiënt en effectief in. Gemaakte kosten staan in redelijke verhouding tot opbrengsten en het beheersen en verlagen van de Provinciale middelen staan centraal. De Provincie houdt daarbij in het oog dat Ondernemers voldoende toegang tot provinciale opdrachten hebben.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn**
De Provincie gaat op bewuste en zakelijke wijze om met Inkoop. Investering in inhoudelijke kennis over in te kopen Werken, Leveringen en Diensten en over marktomstandigheden is een voortdurend punt van aandacht. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, kennis van relevante wet- en regelgeving, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Provincie en de Contractant. De Provincie streeft er in dat verband naar om de Ondernemer alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. **Maatschappelijke waarde creëren**
De Provincie streeft naar het creëren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde. Dit doet de Provincie door te streven naar de meest optimale prijs-kwaliteit-verhouding bij de besteding van publieke middelen. Bij haar afwegingen ter zake kan de Provincie ook interne en andere (externe) provinciale kosten betrekken.
- d. **Een voortdurende positieve bijdrage leveren aan het prestatieniveau van de Provincie**
Inkoop dient het gehele prestatieniveau van de Provincie te ondersteunen en daar direct en voortdurend aan bij te dragen. De doelstellingen van Inkoop zoals geformuleerd in deze paragraaf zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de algemene provinciale doelstellingen.
- e. **Een administratieve lastenverlichting voor zowel Ondernemers als de Provincie verzekeren**
Zowel Ondernemers als de Provincie verrichten vele administratieve handelingen als onderdeel van het inkoopproces. De Provincie streeft ernaar deze administratieve lasten te verlichten door bijvoorbeeld proportionele eisen aan Ondernemers te stellen en door het inkoopproces efficiënt in te richten. Concreet kan de Provincie hiertoe digitaal inkopen en aanbesteden.
- f. **Concrete uitgangspunten voor de inkoop- en aanbestedingspraktijk bepalen**
In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn concrete juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten voor de inkoop- en aanbestedingspraktijk binnen de Provincie vastgelegd. Deze uitgangspunten worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De Provincie beschikt over deskundigheid op het gebied van wet- en regelgeving op het gebied van Inkoop en Aanbesteding. De ter zake relevante regels zijn:

- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen volgt -onder meer- uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Aanbestedingswet 2012:** de Aanbestedingswet implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG (de 'Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG (de Rechtsbeschermingsrichtlijn'). De wet biedt één kader voor de aanbesteding van overheidsopdrachten boven en -beperkt- onder de (Europese) drempelwaarden en voor de rechtsbescherming rond (Europese) aanbestedingen.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijk kader voor overeenkomsten.
- **Algemene wet bestuursrecht:** het wettelijk kader voor bestuurlijk handelen.
- **Provinciewet:** het wettelijk kader voor provincies.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Provincie restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van de betreffende wet of regeling wordt uitgehold.

3.2 Uniforme (procedure)regelingen en voorwaarden

De Provincie hanteert uniforme regelingen en voorwaarden, tenzij dit in een concreet geval niet mogelijk is. Uniformiteit in uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende standaarden worden geconfronteerd. De Provincie past bij haar Inkoop en Aanbesteding, voor zover aan de orde, in ieder geval toe:

- het Aanbestedingsreglement werken 2012 (ARW 2012);
- de Gids Proportionaliteit;
- de Richtsnoeren Leveringen en Diensten;
- de Standaard voor klachtafhandeling Klachtbehandeling bij aanbesteden;
- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- de Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviserend ingenieursbureau 2001, met uitzondering van de artikelen 17 lid 3, 4 en 6 (RVOI-2001);
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland 2013.

3.3 Algemene beginselen

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Provincie neemt bij de aanbesteding van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de Europese drempel en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de Europese drempel met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling van inschrijvers:** de aanbestedende dienst dient alle inschrijvers op gelijke wijze te behandelen.
- **Transparantie:** de aanbestedende dienst dient een passende mate van openbaarheid te betrachten.
- **Objectiviteit:** het optreden van de aanbestedende dienst dient objectief en controleerbaar te zijn.
- **Proportionaliteit:** de aanbestedende dienst stelt eisen en voorwaarden die in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht.

- b. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht onder de Europese drempel**
Ook bij de aanbesteding van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de Europese drempel zonder een specifiek grensoverschrijdend belang worden de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht genomen.
- c. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**
De Provincie neemt bij al haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

3.4 Klachtafhandeling bij aanbesteden

a. Klagen bij de Provincie

Een belanghebbende kan een klacht indienen over een concrete Europese of nationale aanbesteding (waaronder een meervoudig onderhandse) of een onderdeel daarvan bij het interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de Provincie, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de Provincie conform het Reglement voor intern klachtenmeldpunt aanbestedingen Provincie Flevoland behandeld.

b. Klagen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Als de Provincie een beslissing op de klacht heeft genomen of als de Provincie heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van het Algemeen Mandaat/Machtigingenbesluit Gedeputeerde Staten van Flevoland 2009, waarin mandatering van bevoegdheden tot het nemen van bepaalde besluiten zowel als machtiging van individuele bestuurders en functionarissen tot het verrichten van feitelijke handelingen is geregeld. De Provincie is slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen die op basis van rechtsgeldige besluitvorming en rechtsgeldige civielrechtelijke vertegenwoordiging tot stand zijn gekomen.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van of namens Gedeputeerde Staten van Flevoland en voor zover een en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. De Provincie stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De Provincie heeft integer handelen door haar bestuurders en ambtenaren hoog in het vaandel. Bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes zoals "Gedragscode bestuurders provincie Flevoland 2006" en "Gedragscode ambtelijke integriteit ambtenaren provincie Flevoland". Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. De Provincie contracteert alleen met integere Ondernemers

De Provincie doet uitsluitend zaken met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Gedeputeerde Staten van Flevoland hebben daartoe de Beleidsregel Bibob Flevoland 2012 vastgesteld, op grond waarvan de inschrijver aan wie de Provincie het voornemen heeft een werk met een geraamde waarde van € 500.000,- of meer te gunnen, voorafgaand aan gunning uitgebreid wordt gescreend. Bibob-onderzoek kan ook worden uitgevoerd in andere gevallen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een tip van de Officier van Justitie op grond van artikel 26 van de Wet Bibob of als sprake is van verdachte omstandigheden.

4.2 Duurzaamheid

a. De Provincie neemt bij Inkoop en Aanbesteding duurzaamheidsaspecten in acht

De overheid heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Provincie streeft er om die reden naar om waar mogelijk duurzaam in te kopen. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het navolgende:

- In 2008 heeft de Provincie de 'Deelnameverklaring Duurzaam Inkopen' ondertekend en zich daarmee uitgesproken voor de doelstelling dat alle provinciale aankopen in 2015 duurzaam zijn.
- De Provincie volgt waar mogelijk de zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' die door Agentschap.nl met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn opgesteld.
- De Provincie neemt in aanbestedingsstukken waar mogelijk de duurzaamheidscriteria op die het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) in de 'RAW-Catalogus. Bepalingen - Duurzaam Inkopen' heeft opgenomen.

b. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats

De Provincie koopt geen Werken, Leveringen en/of Diensten in die onder niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

De Provincie vindt het van belang de relevante markt te kennen. Inkoop vindt om die reden plaats op basis van -onder meer- product- en marktanalyse, tenzij dit, gelet op de beperkte waarde of de aard van de opdracht, niet proportioneel is. Product- en marktanalyse geeft inzicht in de aard van het product en van de markt(vorm) (bijvoorbeeld: een kopers- of verkopersmarkt), in het betrokken ondernemersveld en in de machtsverhoudingen binnen de markt. Een marktconsultatie kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze ondernemersrelatie

a. Afhankelijkheid van Ondernemers is onwenselijk

De Provincie streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel gedurende als na afloop van de contractperiode. De Provincie moet steeds in vrijheid inkoopkeuzes kunnen maken.

b. De Provincie kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie

Om te voorkomen dat gedurende de contractperiode bij de Contractant afhankelijkheid van de Provincie ontstaat, kiest de Provincie altijd voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt -onder meer- bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

a. De Provincie heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt

Lokale inkoop kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop. In gevallen waar op grond van geldende wet- en regelgeving een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en met lokale Ondernemers.

b. De Provincie heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)

De Provincie heeft bij haar Inkoop oog voor mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf. De Provincie maakt daartoe gebruik van het verdelen in percelen van opdrachten, van het toestaan van combinaties en van onderaanneming, van het verminderen van administratieve lasten en van proportionele selectie- en gunningscriteria.

5.4 Raming en budget

De Provincie gaat uitsluitend verplichtingen aan die financieel haalbaar zijn. Om die reden wordt voorafgaand aan Inkoop en Aanbesteding een deugdelijke en objectieve raming van de opdracht opgesteld. De financiële haalbaarheid van de opdracht wordt bepaald aan de hand van deze raming.

5.5 Clusteren en verdelen in percelen

a. Clusteren

De Provincie clustert opdrachten met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de Gids Proportionaliteit. De Provincie neemt hierbij in aanmerking:

- i. de kenmerken van de opdracht, waarbij van belang is of het gaat om logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- ii. de totale kosten van de opdracht, waaronder begrepen de kosten van voorbereiding, aanbesteding, realisatie en onderhoud;

- iii. de samenstelling van de relevante markt, waarbij gelet wordt op het aantal potentiële aanbieders en het gewaarborgd blijven van voldoende mededinging.

b. Verdelen in percelen

De Provincie verdeelt een opdracht in percelen met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de Gids Proportionaliteit. De Provincie neemt hierbij in aanmerking:

- i. de kenmerken van de opdracht, waarbij van belang is of de opdracht verschillende soorten expertise vraagt die veelal niet binnen één onderneming zijn verenigd;
- ii. de totale kosten van de opdracht, waaronder begrepen de kosten van coördinatie;
- iii. de samenstelling van de relevante markt, waarbij gelet wordt op de afhankelijkheid van één of enkele ondernemingen.

c. Samenwerken

De Provincie heeft oog voor samenwerking bij Inkoop en Aanbesteding, met inachtneming van hetgeen omtrent clusteren en percelen is bepaald in de Gids Proportionaliteit. Dit geldt zowel voor samenwerkingsverbanden binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingsverbanden met andere aanbestedende diensten.

5.6 Inkoopprocedures

De Provincie bepaalt -met inachtneming van de Gids Proportionaliteit- de toepasselijke inkoopprocedure aan de hand van het hiernavolgende schema. Daarbij behoudt zij zich het recht voor om voor een afwijkende procedure te kiezen, indien daar zwaarwegende argumenten voor zijn aan te voeren.

Inkoopprocedure	Werken	Leveringen	Diensten niet zijnde B-diensten
Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag	Tot € 50.000,-	Tot € 50.000,-	Tot € 50.000,-
Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag	Vanaf € 50.000,- tot € 1.000.000,-	Vanaf € 50.000,- tot Europees Drempelbedrag Leveringen	Vanaf € 50.000,- tot Europees Drempelbedrag Diensten
Nationaal aanbesteden	Vanaf € 1.000.000,- tot Europees Drempelbedrag Werken	n.v.t.	n.v.t.
Europees aanbesteden	Vanaf Europees Drempelbedrag Werken	Vanaf Europees Drempelbedrag Leveringen	Vanaf Europees Drempelbedrag Diensten

5.7 Gunningscriteria

De Provincie gunt in beginsel op het criterium Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI). Zij behoudt zich echter het recht voor om, in het geval daar zwaarwegende argumenten voor aan te voeren zijn, te gunnen op het criterium Laagste prijs. Bedoelde zwaarwegende argumenten (niet-limitatief) in dit verband zouden kunnen zijn dat:

- i. de opdracht van geringe omvang is;
- ii. de opdracht een relatief korte uitvoeringsduur kent;
- iii. een groot gedeelte van de voor de opdracht toe te passen producten exact is omschreven;
- iv. het onderscheidend vermogen van de verschillende inschrijvingen, gelet op de aard van de opdracht, uitsluitend de prijs is;
- v. de mogelijkheden voor innovatie minimaal zijn;
- vi. de betrokken transactiekosten niet in verhouding staan tot de waarde van de opdracht.

5.8 Aanvullende opdrachten

a. Werken en diensten

De Provincie kan in aanvulling op een eerder gegunde opdracht door middel van een enkelvoudige onderhandse Offerteaanvraag een aanvullende opdracht plaatsen, indien:

- i. de aanvullende opdracht nauw samenhangt met de eerder gegunde opdracht; en
- ii. de aanvullende opdracht noodzakelijk is geworden als gevolg van een bij de gunning van de eerdere opdracht onvoorziene omstandigheid; en
- iii. de aanvullende opdracht technisch of economisch niet los van de eerder gegunde opdracht kan worden uitgevoerd zonder overwegende bezwaren voor de Provincie, dan wel
- iv. de aanvullende opdracht wel van de eerder gegunde opdracht kan worden gescheiden, maar strikt noodzakelijk is om de eerder gegunde opdracht te vervolmaken; en
- v. de waarde van de aanvullende opdracht maximaal 50% van de waarde van de eerder gegunde opdracht bedraagt, dan wel de totale waarde van de initiële en de aanvullende opdracht(en) tezamen niet meer dan € 75.000,- bedraagt; en
- vi. de totale waarde van de eerder gegunde opdracht en alle aanvullende opdrachten tezamen niet hoger is dan het voor de bewuste opdracht geldende Europese drempelbedrag.

b. Leveringen

De Provincie kan in aanvulling op een eerder gegunde opdracht door middel van een enkelvoudige onderhandse Offerteaanvraag een aanvullende opdracht plaatsen, indien:

- i. de aanvullende opdracht nauw samenhangt met de eerder gegunde opdracht; en
- ii. de aanvullende opdracht bestemd is voor de gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties voor courant gebruik of voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties; en
- iii. verandering van leverancier de Provincie ertoe zou verplichten apparatuur aan te schaffen met andere technische eigenschappen, waardoor onverenigbaarheid ontstaat of zich bij gebruik en onderhoud onevenredige moeilijkheden voordoen; en
- iv. de looptijd van de eerder gegunde opdracht en eventuele nabestellingen niet langer is dan drie jaar; en
- v. de waarde van de aanvullende opdracht maximaal 50% van de waarde van de eerder gegunde opdracht bedraagt; en
- vi. de totale waarde van de eerder gegunde en alle aanvullende opdrachten tezamen niet hoger is dan het voor deze opdrachten geldende Europese drempelbedrag.

Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoop in de organisatie

Inkoop door de Provincie is decentraal gecoördineerd georganiseerd. Concreet betekent dit dat de afdelingen zelf eindverantwoordelijk zijn voor de Inkoop. De afdelingen bepalen op basis van hun materiedeskundigheid zelf het Programma van Eisen. Bij opdrachten met een geraamde waarde van €50.000,- of meer wordt vervolgens, daar waar het gaat om leveringen en diensten, inkooptechnisch en juridisch advies ingewonnen bij het cluster inkoop. Waar het de aanbesteding van werken betreft, wordt de afdeling Infrastructuur voor advies ingeschakeld, wegens de daar aanwezige specifieke expertise.

6.2 Inkoopverantwoordelijkheid

Inkoop en Aanbesteding wordt uitgevoerd door de ambtelijke organisatie van de Provincie. De portefeuillehouder Inkoop en Aanbesteding is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de Inkoop en Aanbesteding. Gedeputeerde Staten van Flevoland zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Overige uitgangspunten

7.1 Innovatie

De Provincie streeft naar innovatiegericht Inkopen en Aanbesteden. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Provincie ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Hierbij kan worden gedacht aan volledig nieuwe innovatieve oplossingen, maar ook aan de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. Daarnaast streeft de Provincie naar innovatief aanbesteden door gebruik te maken van geïntegreerde contractvormen als DB(F)M(O), waarin ontwerp, bouw en exploitatie en eventueel ook financiering bij de opdrachtnemer worden belegd en op die manier optimaal gebruik wordt gemaakt van de in de markt aanwezige kennis en kunde.

7.2 Social return on investment

De Provincie streeft ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te geven deel te nemen aan het arbeidsproces. Daartoe neem de Provincie sociale voorwaarden, eisen en wensen op in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een verplichting voor opdrachtnemers om een bepaald aantal mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk of werkervaring te helpen, of om stage- of (leer)werkplekken voor jongeren met een beperking te creëren.

7.3 Evaluatie

De wijzigingen die de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelingen voor de Flevolandse inkoop- en aanbestedingspraktijk met zich meebrengen zijn in het voorliggende beleid zorgvuldig uitgewerkt. Het is echter onvermijdelijk dat de toepassing van de nieuwe regels de komende tijd nieuwe inzichten met betrekking tot de in dit beleid geadresseerde onderwerpen zal opleveren. Om die reden zal dit beleid in 2016 worden geëvalueerd en waar noodzakelijk of wenselijk worden herzien en in lijn worden gebracht met de aanbestedingswet 2016.



Onderwerp
Wijziging inkoop- en aanbestedingsbeleid

Bestispunten

1. Het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Flevoland, zoals vastgesteld bij uw besluit van 2 juli 2013 met kenmerk 1473733, in te trekken;
2. Het bijgevoegde Inkoop- en aanbestedingsbeleid provincie Flevoland 2015 vast te stellen en met ingang van het moment van publicatie in het Provinciaal Blad in werking te laten treden.

Kern voorstel

Het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat een regel op grond waarvan voor verlengingen van opdrachten met meer dan 50% van de opdrachtwaarde voorafgaande toestemming van uw college noodzakelijk is. Deze regel leidt tot een grote hoeveelheid GS-voorstellen voor afwijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door inkopen onder het grensbedrag van € 50.000 waarboven een meervoudige offerteuitvraag verplicht is. Om hierin verandering te brengen wordt een wijziging aangebracht in artikel 5.8a, lid v en artikel 5.8b, lid v van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De huidige tekst van deze artikelen luidt:

[De Provincie kan in aanvulling op een eerder gegunde opdracht door middel van een enkelvoudige onderhandse Offerteaanvraag een aanvullende opdracht plaatsen, indien:]

[...]

v. de waarde van de aanvullende opdracht maximaal 50% van de waarde van de eerder gegunde opdracht bedraagt; [...]

De nieuwe tekst van deze artikelen luidt (wijziging in *cursief*):

[De Provincie kan in aanvulling op een eerder gegunde opdracht door middel van een enkelvoudige onderhandse Offerteaanvraag een aanvullende opdracht plaatsen, indien:]

[...]

v. de waarde van de aanvullende opdracht maximaal 50% van de waarde van de initiële opdracht bedraagt, *dan wel de totale waarde van de initiële en de aanvullende opdracht(en) tezamen niet meer dan € 75.000,- bedraagt*; [...]

Naast deze wijziging is ook de tekst van paragraaf 7.3 van het inkoopbeleid aangepast aan de huidige situatie. Hierbij is aangegeven dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid in 2016 zal worden geëvalueerd op basis van de wijzigingen in de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelingen die zijn aangekondigd voor 2016.

Registratienummer
1825704
Datum
24 november 2015
Auteur
Drs. M. Tilstra
Afdeling/Bureau
SENM
Telefoonnummer
0320-265350
P&C medewerker
Niet van toepassing

Wijzigt beleid/regels?
Ja

Datum GS:
1 december 2015
Agendapunt:
19

Categorie

Bevoegdheid

Openbaarheid

Passief openbaar

Actief

Portefeuillehouder

Verbeek, L.

Routing

Besluit

Conform.
Portefeuillehouder wordt gemandateerd voor redactionele wijzigingen.
1 december 2015 Actief openbaar

Akkoord:

Afdeling

Hoofd financiën

Portefeuillehouder

Argumenten

1.1 en 2.1 *De nieuwe regel reduceert het aantal uitzonderingen waarvoor toestemming van uw college vereist is*

In het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid is een drempelbedrag van € 50.000,- vastgelegd voor meervoudig onderhandse aanbestedingen: als de geschatte initiële opdrachtwaarde groter dan of gelijk is aan € 50.000 is meervoudig onderhandse aanbesteding verplicht. Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft daarnaast aan dat voor verlengingen van opdrachten > 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde voorafgaande toestemming van uw college vereist is.

Om het aantal uitzonderingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid dat ter goedkeuring aan uw college wordt voorgelegd te beperken, wordt het beleid zodanig gewijzigd dat bij een opdrachtwaarde van in totaal maximaal € 75.000 (voor de initiële opdracht en alle eventuele verlengingen), geen voorafgaande toestemming van uw college meer vereist is.

Voor het genoemde bedrag is gekozen omdat dit het maximale bedrag betreft wat op grond van het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid zonder voorafgaande toestemming van uw college aan één partij kan worden gegund (initiële opdrachtwaarde van € 50.000 + verlenging van 50%).

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Financiële impact

Er zijn geen financiële consequenties aan dit voorstel.

Personele impact

Niet van toepassing.

Externe communicatie

Niet van toepassing.

Samenvatting voor de publieksvriendelijke besluitlijst

Direct publiceren.

Het college van Gedeputeerde Staten stelt het gewijzigde inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015 vast.

Bijlagen

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2015	1823303	Ja