

Bijlage 4: Tabel Flevolandse startnotities en bestuursopdrachten (eDocs: #1910212)

Recente startnotities kennen daardoor onderling grote verschillen. Sommige startnotities gaan vrijwel alleen in op het proces tot en de ontwikkeling van nieuw beleid, terwijl andere startnotities ook aandacht hebben voor de inhoud van het uiteindelijke beleidsontwerp. In onderstaande tabel is gekeken voor verschillende startnotities hoe deze zijn te typeren aan de hand van drie categorieën: (1) het doel van de notitie, de 'waarom', (2) de strekking van de notitie, de 'wat', en (3) de verhouding tussen inhoudelijke en procesmatige elementen in de notitie. De laatste categorie wordt weergegeven als een schaal van 1 tot 10, waarbij **1= geen inhoudelijke elementen in de notitie** en **10= uitsluitend inhoudelijke elementen in de notitie**. Eveneens is gekeken naar het doel en de strekking van twee recente bestuursopdrachten.

	Waarom?	Wat?	Verhouding inhoud – proces
Startnotitie Omgevingsvisie	Instemming krijgen van PS voor startnotitie en beschikbaar stellen van financiële middelen	Schets van de gefaseerde aanpak, opzet en ambities van de Omgevingsvisie	3/10
Startnotitie Energie	Ontwikkeling Toekomstbeeld en Energieagenda voorleggen aan PS Inzichtelijk maken van kosten voor het versnellen van de beleidsontwikkeling	Beschrijving uitgangspunten en principes van Toekomstbeeld en Energieagenda en schets proces van ontwikkeling hiervan	3/10
Startnotitie Recreatie & Toerisme	Richtinggevende uitspraken te formuleren voor toekomstig plan Recreatie & Toerisme	Schets van route naar nieuw beleid Evaluatie huidig beleid Schets trends en ontwikkelingen	6/10

Startnotitie Nieuw Cultuurbeleid	Adhv huidig beleid en voorziene ontwikkelingen richtinggevend uitspraken te formuleren voor toekomstig cultuurbeleid	Schets traject om te komen tot nieuw cultuurbeleid, voortbouwend op huidige lijn en inspelend op ontwikkelingen + kansen Inhoudelijke uitgangspunten “Het vertrekpunt” naar nieuw cultuurbeleid	6/10
Startnotitie Mobiliteit & Ruimte	Vaststellen kaders en vaststellen proces voor het opstellen van een Programma Mobiliteit en Ruimte 2018	Beschrijving proces en kaders om te komen tot Programma Mobiliteit en Ruimte Voorstel voor uitwerking en operationalisering van de visie in het eerste Programma Mobiliteit en Ruimte.	4/10
Startnotitie Vitaal platteland	Afbakening proces naar en inhoud van Agenda Vitaal Platteland	Proces en duiding inhoudelijke reikwijdte Agenda Vitaal Platteland	7/10
Procesnotitie Economisch Programma	PS aan de voorkant in het proces van economische beleidsvorming meenemen en uitleggen waarop economisch programma betrekking heeft	Proces en planning richting toekomstig beleid en schets van de context van huidig provinciaal beleid	2/10

Hoofdpijnennotitie Delegatie van het busvervoer Almere aan B&W van Almere	Zorgdragen voor een zorgvuldige voorbereiding van het ontwerpbesluit tot delegatie door op basis van de notitie PS instemming te vragen met het voornemen tot delegatie	De te hanteren uitgangspunten voor delegatie van het busvervoer Heldere kaders voor het te nemen delegatiebesluit, waaronder inhoudelijke, bestuurlijke, financiële en juridische kaders	10/10
Bestuursopdracht uitwerkingsfase Nationaal Park Oostvaardersplassen	Door te gaan met de volgende fase van dit project, namelijk de uitwerkingsfase	Concrete plannen om te komen tot inhoudelijke uitwerking van concepten uit de haalbaarheidsstudie	-
Bestuursopdracht Maritieme Servicehavens Noordelijk Flevoland	Opdracht halen om te starten met voorbereidingen om tot realisatie van de Maritieme Servicehavens te komen Kaders meegeven om te komen tot inpassingsplan en voorbereiding van de uitvoering	Opdracht aan GS om te starten met de voorbereiding van een provinciaal Inpassingsplan voor het planologisch mogelijk maken van de Maritieme Servicehavens Noordelijk Flevoland	-