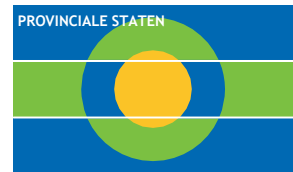




PROVINCIE FLEVOLAND



REGLEMENT VAN ORDE PROVINCIALE STATEN FLEVOLAND

INHOUDSOPGAVE

1	PROVINCIALE STATEN	5
	Paragraaf 1: Gremia	6
	Artikel 1. Begripsbepalingen	6
	Artikel 2. Commissies en commissievoorzitter	7
	Artikel 3. Agendacommissie	8
	Artikel 4. Voorzitter en Plaatsvervangend voorzitter der Staten	9
	Artikel 5. Fracties	10
	Artikel 6. Het seniorenconvent	11
	Artikel 7. De griffier en commissiegriffier	12
	Artikel 8. Werkgeverscommissie griffier	13
	Paragraaf 2: Installatie	14
	Artikel 9. Toetreding Statenleden na verkiezingen en tussentijdse benoemingen	14
	Artikel 10. Benoeming burgerleden	15
	Artikel 11. Tussentijds ontslag Staten- en burgerleden	16
	Artikel 12. Integriteit	17
	Artikel 13. Benoeming gedeputeerden	18
	Artikel 14. Vergaderen en agenderen in de periode na verkiezingen: integrale ad hoc commissie	19
2	VERGADERING COMMISSIES EN PROVINCIALE STATEN	21
	Paragraaf 1: Oproep tot vergadering	21
	Artikel 15. Vergaderschema commissies en Provinciale Staten	21
	Artikel 16. Oproep voor vergadering en stukken	22
	Artikel 17. Spoedvergadering: met spoed bijeenroepen vergadering	23
	Artikel 18. Agenda commissies en Provinciale Staten	24
	Artikel 19. Spoedagendering: in commissies en Provinciale Staten	25
	Artikel 20. Ingekomen stukken	26
	Artikel 21. Toevoegingen op de agenda	27
	Paragraaf 3: Instrumenten van Staten en burgers	28
	Artikel 22. Mondelinge vragen	28
	Artikel 23. Schriftelijke vragen	29
	artikel 24. Interpellatie	30
	Artikel 25. Motie	31
	Artikel 26. Amendement	32
	Artikel 27. Recht van onderzoek	33
	Artikel 28. Inspreken door burgers	34
	Artikel 29. Burgerinitiatief	35
	Artikel 30. E-petitie	36
	Paragraaf 4: Orde van de vergadering	37
	Artikel 31. Zitplaatsen	37
	Artikel 32. Ordevoorstel	38
	Artikel 33. Handhaving orde	39
	Artikel 34. Publieke Tribune	40
	Artikel 35. Geluid en beeldregistraties, gebruik mobiele apparatuur	41

Paragraaf 5: Openen en Beraadslagen	42
Artikel 36. Openingsquorum Staten- en commissievergadering, presentielijst	42
Artikel 37. Deelname aan de beraadslaging	43
Artikel 38. Termijnen en interrupties	44
Artikel 39. Onderwerp van beraadslaging	45
Artikel 40. Het woord voeren	46
Paragraaf 6: Besluiten/Stemmen	47
Artikel 41. Stemverklaring en Eindbeslissing	47
Artikel 42. Stemmen over zaken: acclamatie, handopsteken en hoofdelijk stemmen	48
Artikel 43. Stemmen over amendementen en moties	49
Artikel 44. Vergissing uitbrengen stem	50
Artikel 45. Stemming over personen	51
Artikel 46. Aantal stemmingen, herstemmen, vernietigen stembriefjes	52
Artikel 47. Besluitenlijst en verslaglegging	53
Paragraaf 7: Beslotenheid en geheimhouding	54
Artikel 48. Openbaar tenzij	54
Artikel 49. Opleggen geheimhouding: Wie	55
Artikel 50. Opleggen geheimhouding door de commissaris of het college	56
Artikel 51. Opleggen geheimhouding door een commissie	56
Artikel 52. Opleggen geheimhouding door de Staten	58
Artikel 53. Beslotenheid	59
Artikel 54. Aanwezig bij en besluitenlijst van een besloten vergadering	60
Paragraaf 8: Verkiezingen Eerste Kamer	61
Artikel 55. Stemming voor verkiezing leden Eerste Kamer der Staten-Generaal	61
Paragraaf 9: Slotbepalingen	62
Artikel 56. Slotbepaling	62
Artikel 57. Inwerkingtreding en citeertitel	63
HOOFDSTUK 3 VERORDENING FRACTIE ONDERSTEUNING 2016	65
HOOFDSTUK 4 VERORDENING RECHTSPOSITIE STATEN- EN BURGERLEDEN EN ANDERE COMMISSIELEDEN 2016	71
HOOFDSTUK 5 FINANCIËLE VERORDENING	77
HOOFDSTUK 6 CONTROLEVERORDENING	87
HOOFDSTUK 7 VERORDENING OP DE ONDERZOEKSCOMMISSIE	93
HOOFDSTUK 8 VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE STATENGRIFFIER	97
HOOFDSTUK 9 VERORDENING ONDERZOEKEN DOELMATIGHEID EN DOELTREFFENDHEID	99
HOOFDSTUK 10 INSPRAAKVERORDENING	107
BIJLAGEN	
Bijlage 1: Instellingsbesluit commissies	109
Bijlage 2: Gedragscode Integriteit Provinciale Staten Flevoland	113
Bijlage 3: Gedragscode Integriteit Gedeputeerde Staten Flevoland	117
Bijlage 4: Handvest actieve informatieplicht	123
Bijlage 5: Werkinstructie Statengriffier	129
Bijlage 6: Mandaatbesluit Provinciale staten-Statengriffier	131
Bijlage 7: Functieprofiel commissievoorzitter	157
Bijlage 8: Model ‘burgerinitiatief’ en model ‘ondersteuningsverklaringen’	159
Bijlage 9: Model initiatiefvoorstel	163
Colofon	164

1 PROVINCIALE STATEN

Intitulé

Verordening van Provinciale Staten van Flevoland, op grond van artikel 16, 80 en 143 lid 1 Provinciewet, bevattende het reglement van orde voor de vergaderingen van Provinciale Staten, haar commissies en gremia, alsmede verwijzingen naar de volgende verordeningen van Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten:

- Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning;
- Verordening rechtspositie van gedeputeerden, Staten- en commissieleden;
- de Financiële Verordening;
- de Controleverordening;
- de Verordening onderzoeken in het kader van doelmatigheid en doeltreffendheid;
- de Verordening op de onderzoekscommissie en
- de Verordening werkgeverscommissie Statengriffier.

Paragraaf 1: Gremia

Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerp-beslispunt, waarmee de verordening of het beslispunt zodanig gewijzigd wordt dat het direct kan worden opgenomen
- b. Burgerinitiatief: een voorstel van een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie, gericht op besluitvorming door de Staten
- c. Burgerlid: een door de fractie voorgedragen lid, niet zijnde Statenlid, die het woord mag voeren namens de fractie tijdens de commissies
- d. College: het college van Gedeputeerde Staten
- e. Commissaris: Commissaris van de Koning
- f. Commissie: Statencommissie als bedoeld in artikel 80 lid 1 PW
- g. Commissiegriffier: griffier van een commissie
- h. Commissielid/leden: Staten- dan wel burgerlid, benoemd in een commissie
- i. Commissievoorzitter: de voorzitter van een Statencommissie
- j. Commissie voor geloofsbrieven: commissie die de Staten adviseert over de toetreding dan wel benoeming van Statenleden en gedeputeerde(n), na verkiezingen dan wel bij tussentijdse benoeming
- k. Dictum: onderdeel van een motie dat ziet op het verzoek dan wel de opdracht aan het college of een uitspraak van de Staten.
- l. E-petitie: een verzoek aan de Staten van een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie, ingediend via elektronische weg
- m. Fractievoorzitter: voorzitter van een in Provinciale Staten vertegenwoordigde fractie
- n. Griffier: griffier van Provinciale Staten of diens vervanger; dan wel de commissiegriffier indien de bepaling tevens van toepassing is op een commissievergadering. Indien de bevoegdheid alleen toekomt aan de Statengriffier, is deze term gebruikt.
- o. Lange termijn agenda(LTA): weergave van onderwerpen waaraan de Staten op enigerlei wijze in de agendering bijzondere aandacht wensen te schenken
- p. Lange termijn planning (LTP): planningsinstrument van de Staten waarmee op gecoördineerde wijze voornemens van het college en de Staten ten aanzien van agendering zijn verwerkt in concrete behandeldata voor commissies en de Staten
- q. Lijst moties: lijst waarop moties die zijn aangenomen in de Staten zijn verzameld, alsmede de stand van zaken zoals door het college aangeleverd
- r. Lijst toezeggingen: lijst waarop toezeggingen van het college, gedaan in de Staten en commissies, zijn verzameld ten behoeve van voortgangsbewaking door de Staten- en commissieleden, alsmede de stand van zaken zoals door het college aangeleverd
- s. Motie: gemotiveerde verklaring over een onderwerp dat geagendeerd staat, waardoor een oordeel, wens, verzoek of opdracht wordt uitgesproken
- t. Motie vreemd aan de orde van de dag: een motie over een onderwerp dat niet geagendeerd staat
- u. Ordevoorstel: voorstel betreffende de orde van de vergadering
- v. Petitionaris: indiener van een E-petitie
- w. Petitieloket: de plaats waar een E-petitie ingediend wordt, beheerd door de Statengriffie (epetitie@flevoland)
- x. Portefeuillehouder: het lid van het college van Gedeputeerde Staten of de commissaris van de Koning, met het onderwerp in portefeuille
- y. Secretaris: de secretaris van het college van Gedeputeerde Staten of diens vervanger
- z. Staten: Provinciale Staten
- aa. Voorzitter: de voorzitter van Provinciale Staten of diens vervanger, dan wel de voorzitter van een commissie indien de bepaling tevens van toepassing is op een commissievergadering. Indien de bevoegdheid alleen aan de voorzitter van Provinciale Staten of diens vervanger toekomt is het woord voorzitter met een hoofdletter aangeduid ('Voorzitter')
- bb. Vicevoorzitter: de plaatsvervangend voorzitter van PS bij ontstentenis van de Voorzitter

Artikel 2. Commissies en commissievoorzitter

1. De Staten stellen commissies in ter voorbereiding van besluitvorming in de Statenvergadering.
2. Een commissie kan voor specifieke onderwerpen (tijdelijke) subcommissies instellen.
3. Het werkterrein van een (sub)commissie wordt bepaald bij haar instelling. Het instellingsbesluit wordt aan dit reglement toegevoegd.
4. Commissieleden worden door de Staten benoemd. Dit kunnen zowel Staten- als burgerleden zijn. Hierbij worden alle Staten- en burgerleden eveneens benoemd als plaatsvervangend lid van alle commissies. Het benoemingsbesluit wordt aan dit reglement toegevoegd.
5. De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de Staten heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:
 - 1 tot 3 zetels : één lid
 - 3 tot 6 zetels : twee leden
 - 6 of meer zetels : 3 leden
6. De commissies worden voorgezeten door een voorzitter, te benoemen door en uit de Staten. De voorzitter is belast met het voorzitten van de commissie conform de wet en dit reglement. Bij de voordracht voor een voorzitter wordt rekening gehouden met het hiertoe opgestelde functieprofiel. De benoeming eindigt met het aftreden van de Staten, indien de voorzitter niet langer Statenlid is, dan wel indien betrokkene hierom verzoekt.
7. Het functioneren van de commissies en diens voorzitter worden regelmatig geëvalueerd in de commissies en het seniorenconvent. De Staten kunnen de voorzitter van een commissie van zijn taken ontheffen, indien voornoemde evaluaties daar aanleiding toe geven. De Staten benoemen alsdan een nieuwe voorzitter met toepassing van lid 6.
8. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de voorzitter van een andere commissie, dan wel de Voorzitter of vicevoorzitter van de Staten.

Artikel 3. Agendacommissie

1. De Staten hebben per commissie een agendacommissie. Een agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de betreffende commissie en de commissiegriffier. De agendacommissie wordt voorgezeten door de commissievoorzitter.
2. De agendacommissie kan de portefeuillehouder en het verantwoordelijk afdelingshoofd dan wel programmamanager uitnodigen deel te nemen aan de agendacommissie. Zij kan zich ook door anderen laten informeren.
3. De agendacommissie komt op vooraf gestelde data periodiek bijeen, dan wel indien de commissievoorzitter daartoe verzoekt.
4. De agendacommissie heeft tot taak:
 - a. het samenstellen van de lange termijnplanning (LTP);
 - b. het bewaken van de tijdige aanmelding van onderwerpen en stukken voor de LTP door het college;
 - c. het bewaken van de tijdige aanlevering van stukken ten behoeve van de commissies door het college;
 - d. het samenstellen van de agenda en bijbehorende stukken van de eerstvolgende commissievergadering;
 - e. het bewaken van de kwaliteit van onderwerpen en stukken voor de commissies.
5. De agendacommissie overlegt over de behandelwijze in de commissie van het indienen van wensen en bedenkingen door de Staten ten aanzien van de volgende voornemens van het college:
 - a. het voornemen een besluit te nemen tot het oprichten van en de deelneming in een lichaam als bedoeld in artikel 158 lid 2, waarbij het college aan de Staten een ontwerpbesluit doet toekomen;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheden zoals omschreven in 158 lid 1 onder e, h, en f indien deze ingrijpende gevolgen kan hebben voor de provincie, zoals omschreven en 167 lid 4 Provinciewet en
 - c. het middels een mededeling kenbaar gemaakte voornemen tot afwijken van het Omgevingsplan, onder meer door het toepassen van het experimentenkader.
6. De agendacommissie kan in de commissie inbrengen:
 - a. een 'memo agendacommissie' met daarin de keuzes die zij gemaakt heeft ten aanzien van de agendering en
 - b. een 'oplegmemo' met (strategische) achtergronden ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen.
7. De agendacommissies, de Voorzitter en de Statengriffier komen periodiek bijeen om de werkwijze te bespreken en evalueren.

Artikel 4. Voorzitter en Plaatsvervangend voorzitter der Staten

1. De Staten hebben een Voorzitter, die belast is met het voorzitten van de vergadering conform de wet en dit reglement.
2. De Staten hebben een plaatsvervangend voorzitter, te benoemen door en uit de Staten overeenkomstig artikel 75 provinciewet.

Artikel 5. Fracties

1. Statenleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Elke fractie doet van de samenstelling van haar bestuur mededeling aan de Voorzitter.
3. Van veranderingen die nadien in de samenstelling van een fractie optreden, doet de fractie mededeling aan de Voorzitter.
4. Elke fractie in de Staten mag één burgerstatenlid voordragen.

Artikel 6. Het seniorenconvent

1. Het seniorenconvent bestaat uit de Voorzitter, tevens voorzitter van het seniorenconvent en de fractievoorzitters. Het seniorenconvent wordt ondersteund door de griffier, eventueel aangevuld met de adjunct-griffier.
2. Het seniorenconvent komt op vooraf vastgestelde data periodiek bijeen, dan wel indien de voorzitter of een fractievoorzitter daartoe verzoekt. Bij het opstellen van het vergaderschema wordt gebruik gemaakt van een Lange Termijn Planning Seniorenconvent, waarin vooraf bepaalde overlegmomenten worden vastgelegd.
3. De voorzitter maakt, door tussenkomst van de griffier, een concept agenda. Leden van het seniorenconvent kunnen voorstellen voor de agenda indienen. Bij aanvang van de vergadering stelt het seniorenconvent de agenda vast.
4. Van een openbaar seniorenconvent wordt een conceptverslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de griffier. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk aan de deelnemers toegezonden. Het verslag wordt in een volgend seniorenconvent vastgesteld.
5. Indien het seniorenconvent in beslotenheid vergadert, is vervanging niet toegestaan.
6. Het seniorenconvent kan ook buiten vergadering overleggen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van een aldus gevoerd overleg wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de griffier een verslag opgemaakt, dat bij een volgend seniorenconvent wordt vastgesteld.

Artikel 7. De griffier en commissiegriffier

1. Provinciale Staten benoemen een Statengriffier. Bij verhindering of ontstentenis wordt deze vervangen door de adjunct-griffier.
2. De Statengriffier legt, alvorens de benoeming te aanvaarden, de eed of belofte af in Provinciale Staten.
3. Provinciale Staten stellen, conform artikel 104 a Provinciewet in een ‘ambtsinstructie Statengriffier’ nadere regels over de taak en bevoegdheden van de griffier.
4. Provinciale Staten mandateren de bevoegdheden omtrent personele aangelegenheden van de Statengriffie, alsmede de bevoegdheden omtrent inkoop, aanbesteding en budgetbeheer van het Statenbudget (bedrijfsvoering) aan de Statengriffier door middel van een ‘mandaatbesluit PS-Statengriffier’.
5. De griffier wijst ter ondersteuning van iedere commissie, een medewerker van de griffie aan als commissiegriffier.
6. De commissiegriffier:
 - a. draagt zorg voor een actuele lange termijn planning van de commissie, bereidt de agendacommissie en commissievergaderingen voor;
 - b. ondersteunt de voorzitter van de commissie en de leden van de commissie en
 - c. is belast met de voorbereiding en begeleiding van werkbezoeken, raadplegingen, hoorzittingen, onderzoeken of andere initiatieven ten behoeve van de commissie.

Artikel 8. Werkgeverscommissie griffier

1. De Staten leggen de wijze waarop zij invulling geven aan de werkgeverstaak jegens de griffier vast in een 'verordening werkgeverscommissie Statengriffier'.
2. De leden van de werkgeverscommissie bestaan uit een afvaardiging van het seniorenconvent en worden door de Staten benoemd.

Paragraaf 2: Installatie

Artikel 9. Toetreding Statenleden na verkiezingen en tussentijdse benoemingen

1. Bij de besluitvorming omtrent toetreding van Statenleden geldt de volgende procedure:
De Voorzitter benoemt namens de Staten één of meer commissies voor de geloofsbrieven elk bestaande uit ten minste drie Statenleden.
2. De commissie onderzoekt of het toetredende Statenlid voldoet aan de eisen, zoals gesteld in de Provinciewet aan de hand van:
 - a. De schriftelijke kennisgeving van de voorzitter van het Centraal Stembureau, waarbij aan de gekozen mededeling wordt gedaan van zijn benoeming op grond van de verkiezingsuitslag (de geloofsbrief);
 - b. de schriftelijke mededeling van de benoemd verklaarde dat de benoeming wordt aanvaard;
 - c. Een nieuw Statenlid dient de volgende gegevens aan te leveren, dit geldt ook voor een Statenlid dat in de vorige Statenperiode lid is geweest en niet direct na de verkiezingen opnieuw benoemd is in de Staten:
 - Afschrift van een uittreksel van de Basisregistratie Personen (BRP) met de volgende informatie:
 - woonplaats;
 - datum en plaats geboorte en
 - nationaliteit (Nederlandschap moet duidelijk zijn).
 - d. een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs);
 - e. verklaring over alle openbare betrekkingen, die de benoemd verklaarde bekleedt, ten behoeve van de toets of geen sprake is van onverenigbare betrekkingen;
 - f. overzicht nevenfuncties en
 - g. overzicht volksvertegenwoordigende functies.De commissie kan hiertoe aan betrokkene(n)vragen stellen.
3. De geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken worden bij de griffie gedeponereerd.
4. De commissie onderzoekt het rechtmatig verloop van de verkiezingen aan de hand van het proces-verbaal van het centraal stembureau.
5. De commissie brengt na gedaan onderzoek, schriftelijk of mondeling verslag uit aan de Staten en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit verslag.
6. De Statenleden, tot wier toelating door de Staten is besloten, nemen zitting na het afleggen van de eed of belofte, bij artikel 14 van de Provinciewet gevorderd.
7. Bij een tussentijdse benoeming zijn de leden 1 tot en met 3, 5 en 6 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Benoeming burgerleden

1. Provinciale Staten benoemen burgerleden op voordracht van de fractie. Het burgerlid dient als kandidaat geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de betreffende partij, zoals deze kandidatenlijst luidde ten tijde van de laatste verkiezingen van Provinciale Staten. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Provinciewet zijn op burgerleden van overeenkomstige toepassing.
2. Burgerleden leggen de eed of belofte af voorafgaand aan het moment, waarop zij voor het eerst als burgerlid participeren in een commissie.
3. Provinciale Staten kunnen op voordracht van de fractie, waar het burgerlid deel van uitmaakt, een burgerlid ontslaan.

Artikel 11. Tussentijds ontslag Staten- en burgerleden

1. Een Statenlid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de Staten. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als een opvolger is benoemd.
2. Een burgerlid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de Staten.
3. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de Voorzitter niet langer vertegenwoordigd is in de Staten, vervalt het lidmaatschap van het burgerlid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

Artikel 12. Integriteit

1. Ieder lid geeft zich bij het uitoefenen van zijn ambt rekenschap van de belangen die hij anders dan als Statenlid heeft en waakt ervoor dat deze belangen niet leiden tot het op oneigenlijke wijze uitoefenen van zijn ambt.
2. De Commissaris bevordert het integer handelen van het algemeen en dagelijks bestuur van de provincie Flevoland. Onder verantwoordelijkheid van de Commissaris wordt een ‘gedragscode integriteit Provinciale Staten Flevoland’, een ‘gedragscode integriteit Gedeputeerde Staten Flevoland’ en een ‘Gedragscode Commissaris van de Koning’ opgesteld.
3. De Staten stellen de gedragscodes, zoals bedoeld in lid 2 vast.

Artikel 13. Benoeming gedeputeerden

1. De Staten benoemen de leden van het college volgens de volgende procedure:
2. De Voorzitter benoemt een commissie voor geloofsbrieven bestaande uit vier fractievoorzitters.
3. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en of de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Provinciewet. Zij kan hiertoe vragen stellen aan de kandidaat -gedeputeerde.
4. Artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. De in sub f bedoelde nevenfuncties omvatten bij een kandidaat-gedeputeerde tevens de ambtshalve functies.
5. De Voorzitter verricht een integriteitsonderzoek. Hij kan zich hierbij door externe expertise laten ondersteunen.
Onderdeel van het onderzoek is:
 - a. een gesprek met de kandidaat;
 - b. een door de kandidaat ter beschikking gestelde 'Verklaring Omtrent het Gedrag' en
 - c. een door de kandidaat ter beschikking gesteld actueel curriculum vitae, voorzien van een overzicht van openbare- en nevenbetrekkingen.
6. De kandidaat gedeputeerde draagt ervoor zorg dat eventuele conflicterende belangen vóór de benoeming dan wel binnen een daartoe overeengekomen termijn worden opgelost/ontvlecht.
7. De Voorzitter rapporteert schriftelijk zijn bevindingen aan de commissie. De commissie wordt in de gelegenheid gesteld vragen omtrent deze rapportage te stellen aan de Voorzitter.
8. De commissie rapporteert haar bevindingen en aanbeveling aan de Staten, dit geschiedt mondeling in de vergadering waarin de benoeming van de kandidaat-gedeputeerde geagendeerd staat.
9. Het benoemde in lid 5 sub a en b is geheim.

Artikel 14. Vergaderen en agenderen in de periode na verkiezingen: integrale ad hoc commissie

1. Zolang de Staten na de Statenverkiezingen nog geen besluit hebben genomen tot instelling van commissies, als bedoeld in artikel 2, is een integrale ad hoc commissie belast met deze taken. De ad hoc commissie vergadert op eenzelfde wijze als een commissie, tenzij dit artikel een andere regeling treft.
2. Ten aanzien van het vergaderschema en het vaststellen van de agenda van de Staten zijn de artikelen 15 tot en met 19 van overeenkomstige toepassing.
3. De ad hoc commissie wordt alternerend voorgezeten door de Voorzitter en de vicevoorzitter, dan wel een daartoe door de fractievoorzitters aangewezen Statenlid.
4. De voorzitter van de ad hoc commissie stelt, door tussenkomst van de griffier, de conceptagenda voor de ad hoc commissie vast.
5. Voor het aantal per fractie af te vaardigen leden is artikel 2 lid 5 van overeenkomstige toepassing.
6. Elke Statenfractie bepaalt zelf door welke leden zij in een vergadering van de ad hoc commissie vertegenwoordigd worden. Per onderwerp wisselen van woordvoerder is toegestaan, zolang per fractie niet meer dan het op grond van lid 5 toegestane aantal aan de vergadering deelneemt.
7. De besluitenlijst van een ad hoc commissie wordt in een volgende Statenvergadering vastgesteld.

2 VERGADERING COMMISSIES EN PROVINCIALE STATEN

Paragraaf 1: Oproep tot vergadering

Artikel 15. Vergaderschema commissies en Provinciale Staten

1. De vergaderingen van commissies en Staten vinden overeenkomstig het door de Voorzitter en Statengriffier vastgestelde vergaderschema plaats op woensdag, in de middag dan wel avond.
2. In het vergaderschema zoals bedoeld in lid 1 wordt voorzien in:
 - a. vormvrije beeldvorming, informatievoorziening en Statenacademie;
 - b. formele vergaderingen in commissies ten behoeve van oordeelsvorming en
 - c. formele vergaderingen in de Staten ten behoeve van besluitvorming.
3. De Voorzitter kan, in overleg met het seniorenconvent, van het eerste lid afwijken.
4. Een extra Statenvergadering kan worden uitgeschreven, indien de Voorzitter dat nodig oordeelt, of tenminste één vijfde van de Staten schriftelijk en met opgave van redenen dit aan de Voorzitter verzoekt.
5. Een extra commissievergadering kan worden uitgeschreven, indien de voorzitter dat nodig oordeelt, of tenminste drie commissieleden schriftelijk en met opgave van redenen dit aan de commissievoorzitter verzoeken.
6. Commissies kunnen gezamenlijk vergaderen, indien de voorzitters dan wel de commissies dit wenselijk vinden. De voorzitters bepalen in onderling overleg wie in deze vergadering als voorzitter optreedt.

Artikel 16. Oproep voor vergadering en stukken

1. De Statenvergadering wordt bijeengeroepen, door een schriftelijke oproep aan de Staten afkomstig van de Voorzitter. De oproep geschiedt uiterlijk tien dagen van tevoren, tenzij dit ten gevolge van een erkende feestdag niet mogelijk is.
2. De commissievergadering wordt bijeengeroepen door een kennisgeving aan de commissieleden afkomstig van de voorzitter van de commissie. Dit geschiedt uiterlijk tien dagen van tevoren, tenzij dit ten gevolge van een erkende feestdag niet mogelijk is.
3. Gelijktijdig met de oproep worden de dag, het tijdstip en plaats van de Staten- en commissievergadering ter openbare kennis gebracht.
4. Hierbij worden de voorlopige agenda en bijbehorende stukken aan de Staten- en commissieleden verzonden op de wijze, zoals te doen gebruikelijk in de provincie, en conform het bepaalde in de provinciewet ter inzage gelegd, voor zover op deze stukken geen geheimhouding is gelegd.
5. Indien geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken onder berusting van de griffier en verleent de griffier op passende wijze inzage.

Artikel 17. Spoedvergadering: met spoed bijeenroepen vergadering

1. Wanneer het bijeenroepen van de vergadering een spoedeisend karakter heeft, kan de voorzitter afwijken van de termijn genoemd in artikel 16 lid 1. De voorzitter motiveert het spoedeisende karakter.
2. Voor de agendering van eventuele bijbehorende stukken wordt verwezen naar artikel 19.

Paragraaf 2: Agenderen

Artikel 18. Agenda commissies en Provinciale Staten

1. De conceptagenda van een commissie wordt opgesteld aan de hand van de Lange Termijn Planning van de betreffende commissie. Hierbij kunnen stukken ter kennisname worden geagendeerd.
2. De agendacommissie stelt de conceptagenda voor de commissievergadering vast. Per agendapunt wordt een voorstel voor de te hanteren behandelduur gedaan.
3. Op de agenda van een commissie worden voorstellen en onderwerpen geagendeerd op voorstel van:
 - a. het college, commissieleden en burgers met gebruikmaking van artikel 21;
 - b. voorstellen van de agendacommissie ten aanzien van onder meer de wijze waarop wordt omgegaan met mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5; en
 - c. de memo's van de agendacommissie zoals bedoeld in artikel 3 lid 6.
4. Op de agenda van een commissie worden periodiek de lijst moties, de lijst toezeggingen, de lange termijnplanning, de lijst ingekomen stukken, en een afdoeningsvoorstel toezeggingen geagendeerd. Op de agenda van de Staten wordt periodiek een afdoeningsvoorstel moties geagendeerd.
5. Het college en de voorzitter kunnen, indien dit vooraf gemeld is bij de griffier, mededelingen doen aan het begin van de vergadering. De voorzitter bepaalt in hoeverre de mededeling vanwege haar aard nadien op schrift moet worden gesteld.
6. De commissie stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
7. De commissie kan een stuk, dat ter kennisname staat geagendeerd, ter bespreking agenderen indien een lid dit verzoek uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering aan de agendacommissie heeft gedaan.
8. De commissie bespreekt aan het einde van de beraadslaging, door tussenkomst van de voorzitter, of een voorstel of onderwerp rijp is voor agendering in de Staten, dan wel of en op welke wijze het dient terug te keren in de commissie.
9. Ten aanzien van mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5 bepaalt zij op welke wijze de 'wensen en bedenkingen' van de Staten kenbaar worden gemaakt.
10. Bij agendering in de Staten adviseert de commissie unaniem of het stuk als hamerstuk of bespreekstuk wordt geagendeerd. Indien een stuk als bespreekstuk wordt geagendeerd kan de commissie, door tussenkomst van de voorzitter, aangeven welke punten deel kunnen uitmaken van de beraadslaging in de Staten.
11. Op grond van de bevindingen van de commissies, zoals bedoeld in de leden 8,9, en 10 stelt de Statengriffier in overleg met de agendacommissies, een voorstel voor de concept agenda voor de Staten op.
12. De Voorzitter en de Statengriffier stellen een concept agenda vast. Hierbij wordt per agendapunt een voorstel voor de te hanteren behandeltijd gedaan. Bij het vaststellen van de conceptagenda voor de bespreking van de jaarstukken, de Perspectiefnota, de Zomernota en de Programmabegroting wordt over spreektijd afgestemd met het seniorenconvent. De Voorzitter kan in voorkomende gevallen ook voorstellen tot het hanteren van spreektijd over andere onderwerpen voorleggen aan het seniorenconvent.
13. Een voorstel van het college, dat vermeld staat op de conceptagenda van de Statenvergadering kan door het college niet worden ingetrokken dan wel gewijzigd, indien de conceptagenda gepubliceerd is.
14. In uitzondering op lid 13 kunnen, door tussenkomst van de Statengriffier, wijzigingen van redactionele aard of correcties van kennelijke verschrijvingen worden gedaan.
15. Provinciale Staten stellen bij aanvang van de vergadering de agenda vast. Hierbij kan:
 - a. een agendapunt worden toegevoegd of afgevoerd op voorstel van de Voorzitter of een Statenlid;
 - b. de voorgestelde behandelvolgorde worden aangepast;
 - c. een voorstel worden terugverwezen naar een commissie of het college voor advies.

Artikel 19. Spoedagendering: in commissies en Provinciale Staten

1. In afwijking van artikel 18 is spoedagendering in een commissie dan wel rechtstreeks in de Staten mogelijk indien een lid of het college dit gemotiveerd verzoekt en het verzoek voldoet aan de voorwaarden, zoals omschreven in lid 2.
2. Voorwaarden voor spoedagendering:
 - a. Het was onvoorzienbaar en hierdoor niet mogelijk aan te melden voor de Lange Termijn Planning;
én
 - b. Er is sprake van een fatale termijn met (grote) financiële gevolgen en
of
 - c. Politieke of maatschappelijke relevantie vraagt om snelle agendering.
3. Een voorstel tot spoedagendering wordt uiterlijk op de maandag voor de betreffende vergadering ingediend bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier, welke toetsen of aan de voorwaarden in lid 2 is voldaan.
4. Indien het verzoek afkomstig is van het college, kan voorafgaand aan de spoedagendering in de Staten een openbare ad hoc commissie, zoals omschreven in artikel 14, worden bijeengeroepen. De portefeuillehouder licht in deze ad hoc commissie het voorstel en de reden voor spoedagendering toe.
5. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk aan de leden gezonden.

Artikel 20. Ingekomen stukken

1. Ingekomen stukken betreffen onder meer mededelingen en brieven van derden gericht aan de Staten.
2. Voor aan de Staten gerichte ingekomen stukken geldt de volgende procedure:
 - a. plaatsing op de 'lijst ingekomen stukken' (LIS) met een afdoeningsvoorstel van de griffier;
 - b. anonimiseren, indien de afzender een natuurlijk persoon betreft;
 - c. toezending aan de Staten, indien aan de orde ter inzage legging en publicatie op de provinciale website;
 - d. agendering in een commissie, indien een lid hier gemotiveerd om verzoekt;
 - e. agendering door de betreffende agendacommissie;
 - f. vaststelling voorgestelde afdoeningswijze in de Staten.
3. In uitzondering op lid 2 kan de Statengriffier besluiten een ingekomen stuk niet op de LIS te plaatsen, indien de Staten hiervan reeds kennis hebben genomen dan wel het stuk onbegrijpelijk en/of beledigend is dan wel overduidelijk sprake is van boodschappen van commerciële aard.

Artikel 21. Toevoegingen op de agenda

Mondelinge vragen, interpellaties, moties vreemd aan de orde van de dag, initiatiefvoorstel, inspreken, burgerinitiatief, e-petitie.

1. Een lid kan de volgende toevoegingen op de agenda van de Staten indienen:
 - a. Mondelinge vragen: zolang deze voldoen aan de bepalingen in artikel 22.
 Voor mondelinge vragen wordt in de vergadering een halfuur gereserveerd.
 Het onderwerp van de vragen wordt tot uiterlijk 4 uur voor de vergadering door tussenkomst van de Statengriffier bij de Voorzitter ingediend. De portefeuillehouder wordt hiervan door de Statengriffier op de hoogte gesteld. De Voorzitter meldt bij aanvang van de vergadering dat er mondelinge vragen zijn.
 - b. Een verzoek tot een interpellatiedebat: zolang het verzoek voldoet aan artikel 24.
 Een verzoek tot een interpellatiedebat wordt altijd op de agenda van een Staten geplaatst.
 Het schriftelijke verzoek dient tenminste 48 uur voor de vergadering door tussenkomst van de Statengriffier bij de Voorzitter te zijn ingediend, tenzij naar het gemotiveerde oordeel van de Voorzitter sprake is van spoed. Het verzoek omvat een omschrijving van het onderwerp, alsmede de te stellen vragen. De Voorzitter brengt het verzoek, alsmede de te stellen vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de Staten en het college.
 - c. Een motie vreemd aan de orde van de dag, door deze bij de vaststelling van de agenda mondeling aan te kondigen.
 - d. Een initiatiefvoorstel, door deze schriftelijk bij de Voorzitter in te dienen. Verzoeker kan aangeven eerst behandeling in een commissie wenselijk te vinden, waarbij desgewenst het college wordt gevraagd een reactie voor te bereiden.
 De Voorzitter doet mededeling van het verzoek aan de Staten en plaatst deze in overleg met de Statengriffier op de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is, in welk geval het op de eerst daaropvolgende vergadering wordt geplaatst. Indien verzoeker eerst behandeling in een commissie wenselijk acht, treedt de Voorzitter in overleg met de agendacommissie over agendering.
2. Een burger kan, door tussenkomst van de griffier, tot een half uur voorafgaand aan de commissie-vergadering een verzoek tot inspreken indienen bij de voorzitter van een commissie. Hierbij dient het onderwerp waarover men wenst in te spreken te worden aangegeven. De griffier toetst of het verzoek voldoet aan de criteria zoals omschreven in artikel 28. Voor insprekers is per vergadering twintig minuten beschikbaar. Een inspreker krijgt vijf minuten spreektijd, bij meer dan vier aanmeldingen verdeelt de voorzitter de spreektijd naar evenredigheid. Op voorstel van de voorzitter kan hiervan worden afgeweken. De voorzitter kan toestaan dat aan de inspreker verhelderende vragen worden gesteld.
3. Een burger kan, door tussenkomst van de griffier, het schriftelijke verzoek doen aan de Voorzitter tot plaatsing van een burgerinitiatiefvoorstel op de agenda van de Staten. De Statengriffier toetst of het voorstel voldoet aan de criteria zoals omschreven in artikel 29.
 De indiener ontvangt bericht of het voorstel aan de eisen voldoet en op de agenda van de Staten wordt geplaatst.
 De Voorzitter doet in de eerstvolgende Staten, na binnenkomst van het verzoek, een procedurevoorstel aan de Staten. De Staten beslissen op grond hiervan over de wijze van agendering en behandeling. De Voorzitter nodigt de verzoeker schriftelijk uit voor de vergadering(en) waarvoor het voorstel is geagendeerd. De verzoeker of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering(en) de gelegenheid om zijn burgerinitiatiefvoorstel mondeling nader toe te lichten.
4. Een burger kan, door tussenkomst van de Statengriffier, een e-petitie indienen bij de Voorzitter ter agendering in de Staten. De Statengriffier toetst of het voorstel voldoet aan de criteria, zoals omschreven in artikel 30.
 De indiener ontvangt bericht of het voorstel aan de eisen voldoet en op de agenda van de Staten wordt geplaatst.
 De Voorzitter doet in de eerstvolgende Staten, na binnenkomst van het verzoek, een procedurevoorstel aan de Staten. De Staten beslissen op grond hiervan over de wijze van agendering en behandeling. De Voorzitter nodigt de petitionaris schriftelijk uit voor de vergadering(en) waarin de e-petitie is geagendeerd. De petitionaris of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering(en) de gelegenheid zijn e-petitie mondeling nader toe te lichten.

Paragraaf 3: Instrumenten van Staten en burgers

Artikel 22. Mondelinge vragen

Een lid kan, op de wijze als omschreven in artikel 21, mondelinge vragen stellen aan de Commissaris, het college of een lid van het college over actuele zaken die het provinciaal bestuur raken, zolang deze niet reeds op de agenda van de betreffende Statenvergadering staan.

Artikel 23. Schriftelijke vragen

1. Een lid kan aan de commissaris van de Koning, het college of een lid van het college schriftelijk vragen stellen.
2. Schriftelijke vragen worden door tussenkomst van de Statengriffier bij de Voorzitter ingediend. De Voorzitter brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de Staten en het college, tenzij tegen de vorm of inhoud daarvan zwaarwegende bezwaren bestaan.
3. De Commissaris en/of het college beantwoorden de vragen binnen dertig dagen na ontvangst. Indien beantwoording binnen deze termijn niet mogelijk is worden de vragensteller en de Staten daarover tijdig en gemotiveerd bericht. De vragen en antwoorden worden integraal op de lijst van ingekomen stukken, bedoeld in artikel 20, geplaatst. Dit geldt tevens voor een eventuele uitstelbrief.

artikel 24. Interpellatie

Een lid kan op de wijze als omschreven in artikel 21 een verzoek doen tot het houden van een interpellatie, waarbij inlichtingen worden gevraagd aan de Commissaris, het college of een lid van het college, over een onderwerp dat niet reeds op de agenda van de betreffende vergadering staat.

Artikel 25. Motie

1. Een Statenlid, dat het woord voert kan daarbij moties over het in behandeling zijnde onderwerp indienen, tenzij:
 - a. de motie inhoudelijk eenzelfde strekking heeft als een binnen het half jaar reeds in stemming gebrachte motie en
 - b. aan de orde is de behandeling van een vraag in het kader van het vragenrecht zoals omschreven in artikel 22.
2. De indiener leest het dictum voor en dient de motie schriftelijk en ondertekend bij de Voorzitter in.
3. De motie wordt zo spoedig mogelijk verspreid.
4. Een motie wordt uiterlijk in de laatste termijn ingediend dan wel ingetrokken.

Artikel 26. Amendement

1. Een tijdens de vergadering aanwezig lid van de Staten kan tijdens de beraadslagingen een amendement indienen ten aanzien van een geagendeerde ontwerpverordening of ontwerpbesluit, of onderdelen daarvan.
2. Een amendement dient te zien op de besispunten uit het ontwerpvoorstel.
3. Een amendement wordt schriftelijk bij de Voorzitter ingediend.
4. Een ingediend amendement wordt zo spoedig mogelijk verspreid.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op voorstellen tot wijziging van reeds ingediende amendementen (subamendementen).
6. Indien een lid een door hem ingediend amendement intrekt, maakt het niet langer onderwerp van beraadslaging uit.
7. Het college is bevoegd om noodzakelijk geworden redactionele wijzigingen die het gevolg zijn van een amendement, zoals veranderingen in de volgnummers of in de aanhaling van artikelen, aan te brengen in het besluit. Inhoudelijke wijzigingen worden verwerkt door tussenkomst van de Statengriffier.

Artikel 27. Recht van onderzoek

De Staten kunnen op voorstel van een Statenlid een onderzoek instellen naar het door het college of de commissaris van de Koning gevoerde bestuur. Het recht van onderzoek wordt ingeroepen met toepassing van de verordening zoals opgenomen in hoofdstuk 7.

Instrumenten voor burgers

Artikel 28. Inspreken door burgers

1. Een burger kan op de wijze zoals omschreven in artikel 21, inspreken in de commissievergadering.
2. Het woord kan niet worden gevoerd over:
 - a. onderwerpen die niet op de agenda van de vergadering staan;
 - b. onderwerpen waarover de inspreker al eerder het woord heeft gevoerd, tenzij zich een nieuw feit of omstandigheid heeft voorgedaan;
 - c. een besluit van de provincie waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft gestaan;
 - d. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - e. een gedraging waarover op grond van artikel 9.1 Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend.
3. De voorzitter doet bij aanvang van de vergadering melding van het verzoek tot inspreken. Het inspreekrecht wordt geagendeerd bij aanvang van de behandeling van het betreffende onderwerp, in volgorde van aanmelding. De voorzitter kan hiervan afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. De inspreker doet zijn bijdrage in één termijn. De vergadering kan de voorzitter verzoeken ruimte te geven voor een reactietermijn, waarin bijvoorbeeld vragen kunnen worden gesteld aan de inspreker en een tweede termijn wordt gegeven voor de beantwoording.
5. De voorzitter doet de vergadering na afloop van de inbreng een voorstel tot afhandeling of behandeling van de inbreng. Dit kan behelzen:
 - a. een verzoek tot afhandeling aan het college, het college informeert de commissie wat met de inbreng van de burger gebeurd is;
 - b. een voorstel tot agendering in een andere commissie;
 - c. een verzoek aan het college dan wel de griffie tot het doen organiseren van een werkbezoek, hoorzitting of andere vorm van informatievergaring dan wel
 - d. het danken van de inspreker voor de bijdrage aan de beeld- en oordeelsvorming.

Artikel 29. Burgerinitiatief

1. Een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie kan, met inachtneming van artikel 21, een burgerinitiatief indienen. Hierbij moet gebruik gemaakt worden van de modellen ‘burgerinitiatief’ en ‘ondersteuningsverklaringen’.
2. Voor de beoordeling van de vraag of de indiener van een burgerinitiatiefvoorstel een kiesgerechtigde ingezetene van de provincie is, is de dag van indiening van het verzoek bepalend.
3. Het verzoek tot het behandelen van een burgerinitiatief dient te worden ondersteund door tenminste 500 kiesgerechtigde ingezetenen. Dit dient te blijken uit de ondersteuningsverklaringen zoals omschreven in lid 4, sub d.
4. Het verzoek bevat in elk geval:
 - a. een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatiefvoorstel;
 - b. een toelichting op het burgerinitiatiefvoorstel;
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres, de geboortedatum en de handtekening van de verzoeker en zijn plaatsvervanger en
 - d. ondersteuningsverklaringen: een lijst met voornamen, achternamen, adressen, geboortedata en handtekeningen van de kiesgerechtigde ingezetenen die het verzoek ondersteunen.
5. Een burgerinitiatief kan niet gaan over:
 - a. een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van de Staten;
 - b. een vraag over provinciaal beleid;
 - c. een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht over een gedraging van het provinciebestuur;
 - d. een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het provinciebestuur;
 - e. een onderwerp waarover korter dan een kalenderjaar vóór indiening van het burgerinitiatiefvoorstel door de Staten een besluit is genomen;
 - f. het verzoek om te handelen in strijd met wettelijke termijnen of aangegane verplichtingen van vastgesteld provinciaal beleid;
 - g. een onderwerp dat de persoonlijke levenssfeer betreft;
 - h. een onderwerp dat primair als doel heeft het verkrijgen van subsidie en
 - i. een onderwerp betreffende provinciale belastingen en/of leges.
6. De Staten nemen een besluit over het oorspronkelijke voorstel.
7. Zo spoedig mogelijk nadat de Staten over het voorstel een besluit hebben genomen wordt dit besluit bekendgemaakt op de wijze zoals te doen gebruikelijk in de provincie.
8. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan verzoeker.

Artikel 30. E-petitie

1. Een kiesgerechtigde inwoner van de provincie kan, met inachtneming van artikel 21, een e-petitie indienen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het petitieloket, dat te bereiken is via de website www.petities.nl
2. De voortgang met betrekking tot het onderwerp van de e-petitie is zichtbaar via het petitieloket op de website www.petities.nl
3. Voor de beoordeling van de vraag of de petitionaris een ingezetene van de provincie is, is de dag van aanbidding van de petitie bepalend.
4. Een e-petitie wordt ingediend door een petitionaris. Deze petitionaris:
 - a. is niet anoniem;
 - b. beheert de petitie binnen een door hem gestelde termijn tot het einde;
 - c. is woordvoerder en contactpersoon.
5. Een e-petitie is geldig indien het ondersteund wordt door ten minste 100 ingezetenen van Flevoland. Dit dient te blijken uit de ondersteuningsverklaringen zoals bedoeld in lid 6 sub d.
6. Een e-petitie bevat:
 - a. een nauwkeurige omschrijving van het onderwerp van de petitie;
 - b. een toelichting op de petitie;
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres en de geboortedatum van de petitionaris en
 - d. ondersteuningsverklaringen: een lijst met voornamen, achternamen, adressen en geboortedata van de ingezetenen die de petitie ondersteunen.
7. Een e-petitie:
 - a. gaat over zaken die vallen binnen de jurisdictie van de provincie Flevoland;
 - b. mag geen reclame bevatten;
 - c. mag niet tegen een persoon gericht zijn;
 - d. is geen overtreding van een Nederlandse wet;
 - e. mag geen beledigende, provocerende of onwelvoeglijke taal bevatten;
 - f. mag geen vertrouwelijke informatie bevatten;
 - g. mag geen partijpolitieke standpunten bevatten;
 - h. mag geen zaken bevatten die onder de rechter zijn en
 - i. heeft niet primair als doel het verkrijgen van subsidie.
8. De Staten nemen een besluit over het behandelvoorstel van de e-petitie en doen hiervan mededeling aan de petitionaris.

Paragraaf 4: Orde van de vergadering

Artikel 31. Zitplaatsen

1. Statenleden nemen de plaats in, zoals aangewezen door de Voorzitter. De Statengriffier neemt aan de linkerzijde van de Voorzitter plaats. De leden van het college nemen, indien zij voor de behandeling van een agendapunt ter vergadering zijn uitgenodigd, plaats op een daartoe aangewezen plek.
2. De plaatsing in de Staten is fractie-gewijs en wordt bij een nieuwe zittingsperiode door tussenkomst van het seniorenconvent vastgesteld.

Artikel 32. Ordevoorstel

1. Een ordevoorstel kan op ieder moment door de voorzitter en een lid van de vergadering worden gedaan. Het voorstel kan uitsluitend de werkzaamheden van de vergadering betreffen.
2. Over een ordevoorstel besluit de vergadering terstond.
3. De orde, zoals geldt tijdens de beraadslaging over een onderwerp, wordt bepaald door de voorzitter.

Artikel 33. Handhaving orde

1. Een spreker wordt in zijn rede niet gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt de naleving van dit reglement in herinnering te roepen. De voorzitter kan interrupties toestaan.
2. De voorzitter roept een lid tot de orde indien deze:
 - a. zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft;
 - b. afwijkt van het onderwerp in beraadslaging;
 - c. een spreker herhaaldelijk interrumpeert en
 - d. anderszins de orde verstoort.
3. Indien het lid hieraan geen gehoor geeft kan de voorzitter:
 - a. hem gedurende de vergadering het woord ontfeggen over het onderwerp in beraadslaging en
 - b. de vergadering voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontfeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Het lid dient na het aannemen van het voorstel de vergadering onmiddellijk te verlaten. Bij herhaling kan het lid voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontfegd.
4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde toehoorders doen vertrekken, indien de orde van de vergadering op enigerlei wijze door hen wordt verstoord. Hij kan toehoorders die bij herhaling de orde verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontfeggen.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering schorsen voor een door hem te bepalen tijd. Indien na de opening de orde opnieuw wordt verstoord kan de voorzitter de vergadering sluiten.

Artikel 34. Publieke Tribune

Bezoekers en pers kunnen aanwezig zijn bij een openbare vergadering op de voor hen gereserveerde plaatsen. De voorzitter kan een andere plaats aanwijzen.

Artikel 35. Geluid en beeldregistraties, gebruik mobiele apparatuur

1. Het maken van geluid- en beeldregistratie is toegestaan na toestemming van de griffier. De griffier kan aanwijzingen geven teneinde het rustig verloop van de vergadering te bewaken.
2. Het ten gehore brengen van geluidsfragmenten, dan wel vertonen van beeldmateriaal ten tijde van de vergadering, dient vooraf te worden gemeld bij de griffier. De griffier kan aanwijzingen geven teneinde de kwaliteit van de vergadering te bewaken. Degene die hiervan gebruik maakt volgt ter vergadering de aanwijzingen van de voorzitter.
3. In de vergadering is het gebruik van mobiele apparatuur, zoals mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen, toegestaan tenzij dit inbreuk kan maken op de orde van de vergadering. Dit geldt tevens voor de publieke tribune. Men gedraagt zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

Paragraaf 5: Openen en Beraadslagen

Artikel 36. Openingsquorum Staten- en commissievergadering, presentielijst

1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.
2. De voorzitter opent de vergadering op het tijdstip, zoals in de oproep tot de vergadering staat vermeld en als het openingsquorum aanwezig is.
3. Voor een Statenvergadering behelst het openingsquorum meer dan de helft van het aantal zitting hebbende Statenleden, hetgeen dient te blijken uit de presentielijst.
4. Voor een commissievergadering behelst het openingsquorum meer dan de helft van het aantal in de commissie benoemde leden.
5. Indien het quorum een half uur na het tijdstip, zoals bedoeld in lid 1 niet aanwezig is, stelt de voorzitter de vergadering uit tot een nader tijdstip. Dit tijdstip ligt minimaal 24 uur na de oproep, zoals bedoeld in artikel 16.
6. Voor de nieuw uitgeschreven vergadering is geen quorum, zoals bedoeld in lid 3 en 4 vereist, tenzij over andere aangelegenheden wordt beraadslaagd, dan vermeld op de oorspronkelijke oproep zoals bedoeld in artikel 16.

Artikel 37. Deelname aan de beraadslaging

1. In een commissievergadering mag niet meer dan één woordvoerder per fractie per agendapunt deelnemen aan de beraadslaging. Alleen deze woordvoerder neemt op dat moment plaats aan de vergadertafel om deel te nemen aan de beraadslaging.
2. De vergadering kan beslissen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden, gedeputeerden of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
3. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter een Statenlid of een burgerlid genomen voordat de beraadslaging over het desbetreffende onderwerp of voorstel is aangevangen.

Artikel 38. Termijnen en interrupties

1. De beraadslaging geschiedt in twee spreektermijnen, tenzij de vergadering anders besluit.
2. Bij de toepassing van artikel 22 (mondelinge vragen) zien de termijnen als bedoeld in lid 1 op het Statenlid dat de vraag heeft ingediend en het collegelid dat de vraag beantwoordt. Hierbij worden geen interrupties toegelaten.
3. Bij toepassing van artikel 24 (interpellatie), zien de termijnen als bedoeld in lid 1 op zowel de aanvrager van het debat, als het collegelid dat de vraag beantwoordt. Na deze termijnen kunnen de Staten in twee termijnen aan de beraadslaging deelnemen.
4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
5. Een lid mag in een spreektermijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp, onderdeel of artikel.
6. Het voorgaande lid is niet van toepassing op:
 - a. de portefeuillehouder;
 - b. de rapporteur van een commissie of Statenwerkgroep;
 - c. het Statenlid dat een (sub)amendement, een motie, een initiatiefvoorstel, een mondelinge vraag of een verzoek tot interpellatie heeft ingediend, voor wat zover het woord gevoerd wordt over deze aangelegenheden en
 - d. een voorstel van orde of een persoonlijke feit.

Artikel 39. Onderwerp van beraadslaging

1. Ter beraadslaging in de vergadering ligt voor het onderwerp, voorstel of de vraag zoals geagendeerd. De vergadering kan op voorstel van de voorzitter of van een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. De behandeling van moties vindt plaats tegelijk met de beraadslaging over het in behandeling zijnde onderwerp, tenzij de vergadering besluit de motie later in behandeling te nemen.
3. Over amendementen, subamendementen en voorstellen tot splitsing vindt beraadslaging plaats bij het onderdeel of artikel waarop zij betrekking hebben.
4. Indien hierbij meer dan één amendement, subamendement of voorstel tot splitsing wordt ingediend, doet de Voorzitter een voorstel voor de behandelvolgorde. Hierbij wordt betrokken of de inhoud van de ingediende voorstellen een andere behandelvolgorde vraagt dan de volgorde van indiening vanwege een onderlinge weging van de verstrekkendheid.
5. Over een motie vreemd aan de orde van de dag wordt beraadslaagd, nadat alle andere geagendeerde onderwerpen zijn afgedaan.
6. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 40. Het woord voeren

1. De voorzitter verleent het woord aan de deelnemers ter vergadering. Zij richten zich tot de voorzitter. De vergadering hanteert de bepaalde behandel- dan wel spreektijd.
2. De volgorde van sprekers is de volgorde van aanmelding. De voorzitter kan met instemming der vergadering hiervan afwijken.
3. De volgorde kan worden verbroken wanneer een lid het woord vraagt:
 - a. over een persoonlijk feit, indien dit eerst is geduid;
 - b. over de vaststelling van het voorliggende beslispunt;
 - c. om een voorstel van orde te doen.
4. In de Staten spreken Statenleden in eerste termijn van het spreekgestoelte, tenzij de Voorzitter verlof geeft het woord vanaf de plaats te voeren.
5. In de Staten spreken collegeleden vanaf het spreekgestoelte.
6. Interrupties vinden plaats vanaf de interruptiemicrofoon, nadat de Voorzitter de interruptie heeft aangekondigd.
7. Op voorstel van de voorzitter of één der leden kan de voorzitter, de beraadslagingen voor een door hem te bepalen tijd schorsen teneinde de leden de gelegenheid tot onderling nader beraad te geven. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsing verstreken is.

Paragraaf 6: Besluiten/Stemmen

Artikel 41. Stemverklaring en Eindbeslissing

1. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat tot stemming wordt overgegaan, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
2. Na de beraadslaging -en indien artikel 39 lid 1 toepassing heeft gekregen, een eventuele beslissing over de onderdelen of artikelen-, wordt over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, een eindbeslissing genomen.

Artikel 42. Stemmen over zaken: acclamatie, handopsteken en hoofdelijk stemmen

1. Na het sluiten van de beraadslaging of indien niemand het woord verlangt, kondigt de Voorzitter de stemming aan. De leden stemmen vanaf hun zitplaats.
2. De Voorzitter formuleert de beslistpunten.
3. Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de Voorzitter vast dat het besluit bij acclamatie is aangenomen.
4. In de vergadering aanwezige leden kunnen verzoeken dat in de besluitenlijst wordt opgenomen dat zij geacht worden te hebben tegengestemd.
5. Indien wel stemming wordt verlangd geschiedt dit bij handopsteking dan wel elektronisch, tenzij de Voorzitter of één der leden om hoofdelijke stemming vraagt.
6. Bij hoofdelijke stemming roept de Voorzitter of Statengriffier de Statenleden bij naam op hun stem uit te brengen, met de woorden 'voor' of 'tegen', zonder enige toevoeging. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen Statenlid volgens de volgorde van de presentielijst.
7. Indien de vergadering door de vicevoorzitter wordt voorgezeten brengt deze als laatste zijn stem uit.

Artikel 43. Stemmen over amendementen en moties

1. Indien een amendement is ingediend, wordt eerst over dat amendement en vervolgens over het artikel, onderdeel of voorstel waarop het betrekking heeft, gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement wordt ingediend, vindt de stemming daarover plaats vóór de stemming over dat amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen zijn ingediend, bepaalt de Voorzitter de volgorde van stemming, waarbij het meest verstrekkende het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Indien twee of meer moties over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, bepaalt de Voorzitter de volgorde van stemming, waarbij de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.
6. Een motie kan worden ingetrokken maar niet worden aangehouden.

Artikel 44. Vergissing uitbrengen stem

1. Een vergissing bij het uitbrengen van een stem kan worden hersteld totdat het volgende Statenlid gestemd heeft, dan wel bij elektronisch stemmen totdat de Voorzitter de uitslag van de stemming bekend maakt. Bij een latere constatering van een vergissing kan het Statenlid alleen nog aantekening vragen dat hij zich vergist heeft. In de uitslag van de stemming brengt dit geen verandering.
2. De Voorzitter deelt de uitslag mede, inclusief het aantal stemmen voor en tegen.

Artikel 45. Stemming over personen

1. Een stemming over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling geschiedt schriftelijk. De Voorzitter benoemt drie leden tot stemopnemers.
2. De Voorzitter stelt vast hoeveel zitting hebbende leden aanwezig zijn en zich op grond van artikel 28 van de Provinciewet niet van stemmen behoeven te onthouden. Deze leden zijn verplicht elk één stembriefje in te leveren.
3. De stemopnemers onderzoeken of het aantal ingeleverde gesloten stembriefjes gelijk is aan het aantal leden genoemd in lid 2. Bij een verschil verklaart de Voorzitter de stemming ongeldig en worden de stembriefjes onmiddellijk vernietigd. Hierop wordt een nieuwe stemming gehouden.
4. Bij twijfel of een stembriefje behoorlijk ingevuld is, beslissen de Staten.

Artikel 46. Aantal stemmingen, herstemmen, vernietigen stembriefjes

1. Voor elk te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen persoon heeft een stemming plaats over de kandidatuur.
2. De vergadering kan op voorstel van de Voorzitter hiervan afwijken.
3. Indien bij een enkelvoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor de kandidaat, is geen sprake van een benoeming, voordracht of aanbeveling.
4. Indien bij een meervoudige kandidatuur geen volstreekte meerderheid is verkregen voor één van de kandidaten, volgt een tweede stemming.
5. Wanneer bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, wordt gestemd tussen de kandidaten, die hiervoor de meeste stemmen kregen. Zijn echter de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij tussenstemming bepaald tussen welke twee personen de derde stemming zal lopen.
6. Indien bij de tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. Hiertoe worden de namen door de stemopnemers op afzonderlijke, geheel gelijke briefjes geschreven. De briefjes worden op gelijke wijze naar binnen gevouwen, in een bus gedaan en omgeschud. De Voorzitter neemt één van die briefjes uit de bus en verklaart dat diegene gekozen is.
7. De stembriefjes worden na afloop van de vergadering onmiddellijk vernietigd.

Artikel 47. Besluitenlijst en verslaglegging

1. Van de vergadering wordt, onder verantwoordelijkheid van de griffier, een besluitenlijst gemaakt. Daarnaast wordt van de vergadering digitale verslaglegging gedaan.
2. In de besluitenlijst is opgenomen:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier en een lijst van aanwezige en afwezige leden;
 - b. hetgeen door de vergadering is besloten;
 - c. de toezeggingen die door het college zijn gedaan;
 - d. het verloop van elke stemming.
3. In geval van hoofdelijke stemming worden de namen van de leden, die voor en tegen stemden, weergegeven op een kopie van de presentielijst en bij de besluitenlijst gepubliceerd.
4. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Paragraaf 7: Beslotenheid en geheimhouding

Artikel 48. Openbaar tenzij

1. De vergaderingen van de Staten en commissies en de daarbij behandelde voorstellen of stukken zijn openbaar.
2. In afwijking van lid 1 kan worden besloten tot geheimhouding en/of beslotenheid indien hiervoor een wettelijke grondslag bestaat in de Provinciewet en de Wet openbaarheid van bestuur.
3. Geheimhouding geldt voor iedereen die kennis neemt van informatie waarop geheimhouding rust.

Artikel 49. Opleggen geheimhouding: Wie

1. Geheimhouding op stukken kan worden opgelegd door de commissaris, het college, een commissie en de Staten.
2. Het orgaan dat de geheimhouding oplegt, houdt een lijst bij van hetgeen waarvoor de geheimhouding wordt opgelegd en de termijn van geheimhouding. Zij draagt er zorg voor dat een besluit tot opheffing van de geheimhouding wordt genomen.

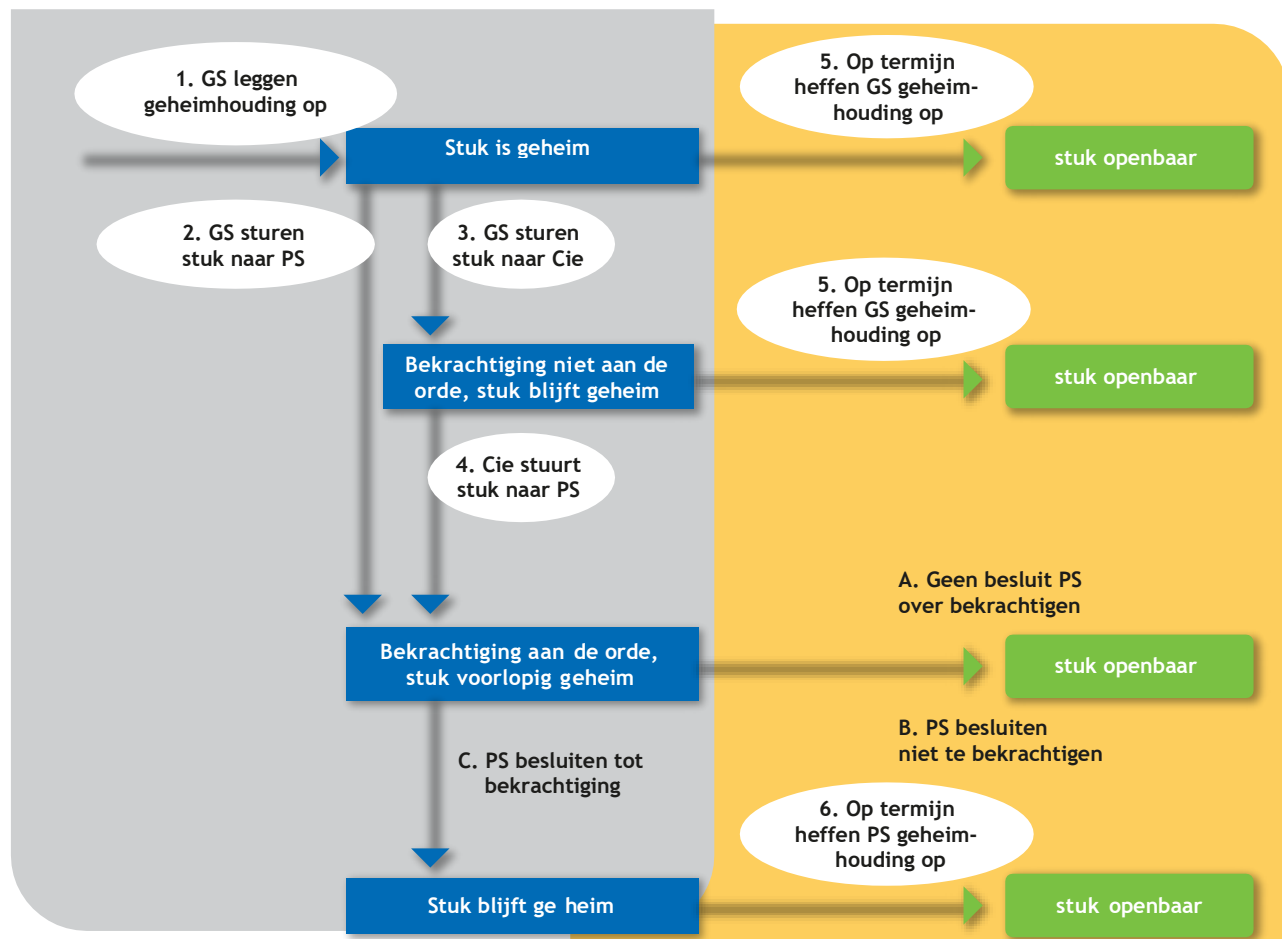
Artikel 50. Opleggen geheimhouding door de commissaris of het college

1. Indien de commissaris of het college geheimhouding oplegt, doet zij dit onder schriftelijk gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
2. Indien de commissaris of het college de geheimhouding oplegt, en het stuk rechtstreeks naar de Staten sturen, dienen de Staten in de eerstvolgende vergadering te besluiten over bekrachtiging van de geheimhouding.
3. Indien de Staten:
 - a) geen besluit nemen;
 - b) besluiten de geheimhouding niet te bekrachtigen;

vervalt de geheimhouding en zijn de stukken vanaf dat moment in beginsel openbaar. Hierbij dient eerst te worden vastgesteld of belangen zoals omschreven in de Wet openbaarheid van bestuur zich tegen openbaarmaking verzetten.

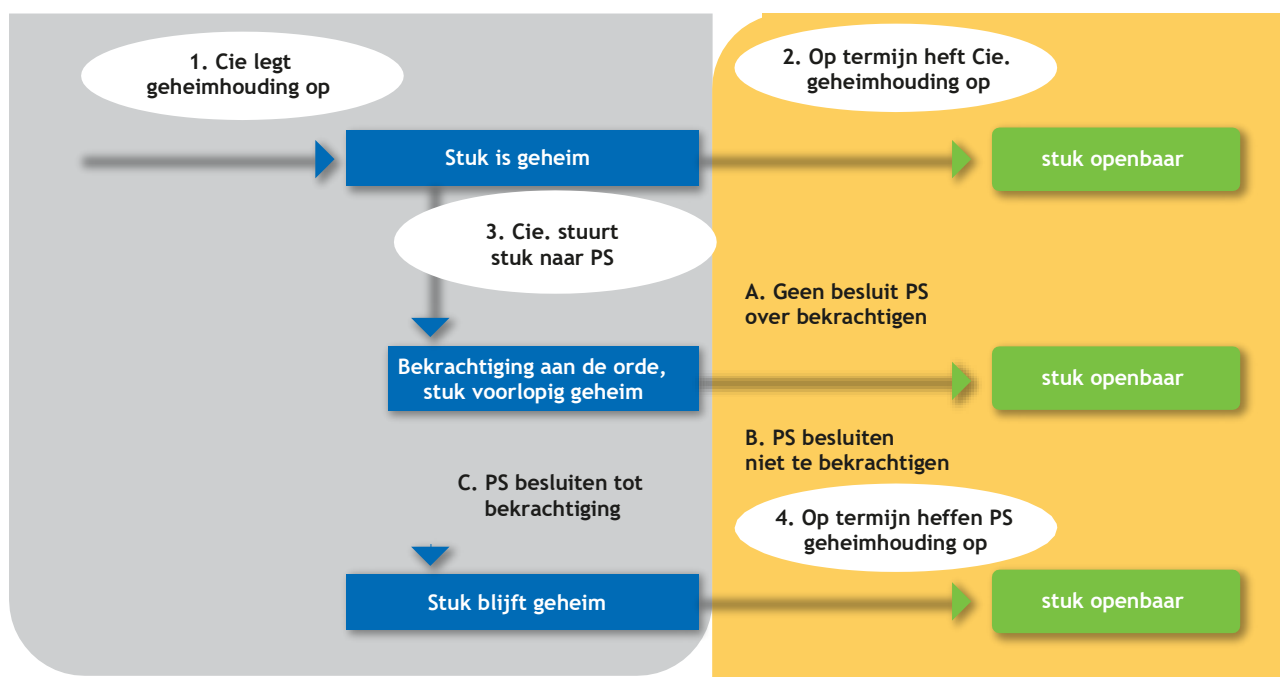
Indien de Staten besluiten de geheimhouding te bekrachtigen, blijft het geheim totdat de Staten de geheimhouding opheffen.
4. Indien de commissaris of het college de geheimhouding oplegt en het stuk naar een commissie sturen, is
 - a. bekrachtiging door de Staten niet aan de orde; en
 - b. de commissaris of het college bevoegd tot opheffen van de geheimhouding; en
 - c. blijft het stuk geheim totdat de commissie besluit het stuk naar de Staten te sturen.
5. Indien de Staten in aansluiting op lid 4: sub c. in de eerste volgende vergadering niet besluiten over de bekrachtiging, dan wel besluiten tot het niet bekrachtigen van de geheimhouding, wordt het stuk openbaar.
6. Als de Staten de geheimhouding hebben bekrachtigd mogen alleen de Staten de geheimhouding opheffen.
7. Het bepaalde in lid 1 t/m 6 is weergegeven in onderstaand schema.

Artikel 51. Opleggen geheimhouding door een commissie



Bron: RRK

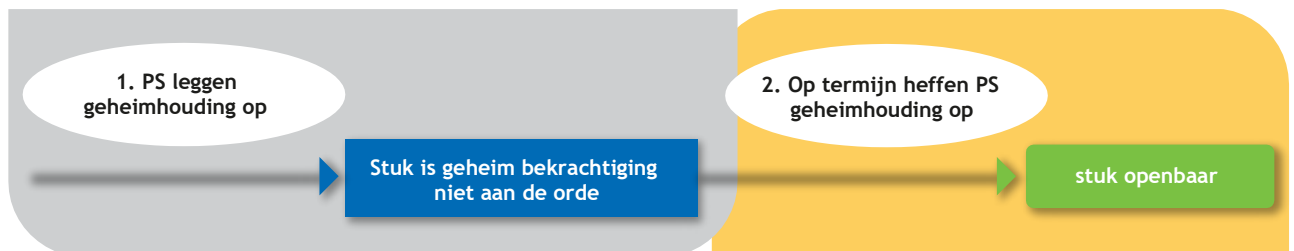
1. Indien een commissie geheimhouding oplegt, doet zij dit onder gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
2. Indien een commissie geheimhouding oplegt, zonder het stuk naar de Staten te sturen, beslist de commissie over het opheffen van de geheimhouding.
3. Indien een commissie geheimhouding oplegt en het stuk doorstuurt naar de Staten, beslissen de Staten over het bekrachtigen van de geheimhouding.
4. Het bepaalde in lid 1 tot en met 3 is weergegeven in onderstaand schema.



Bron: RRK

Artikel 52. Opleggen geheimhouding door de Staten

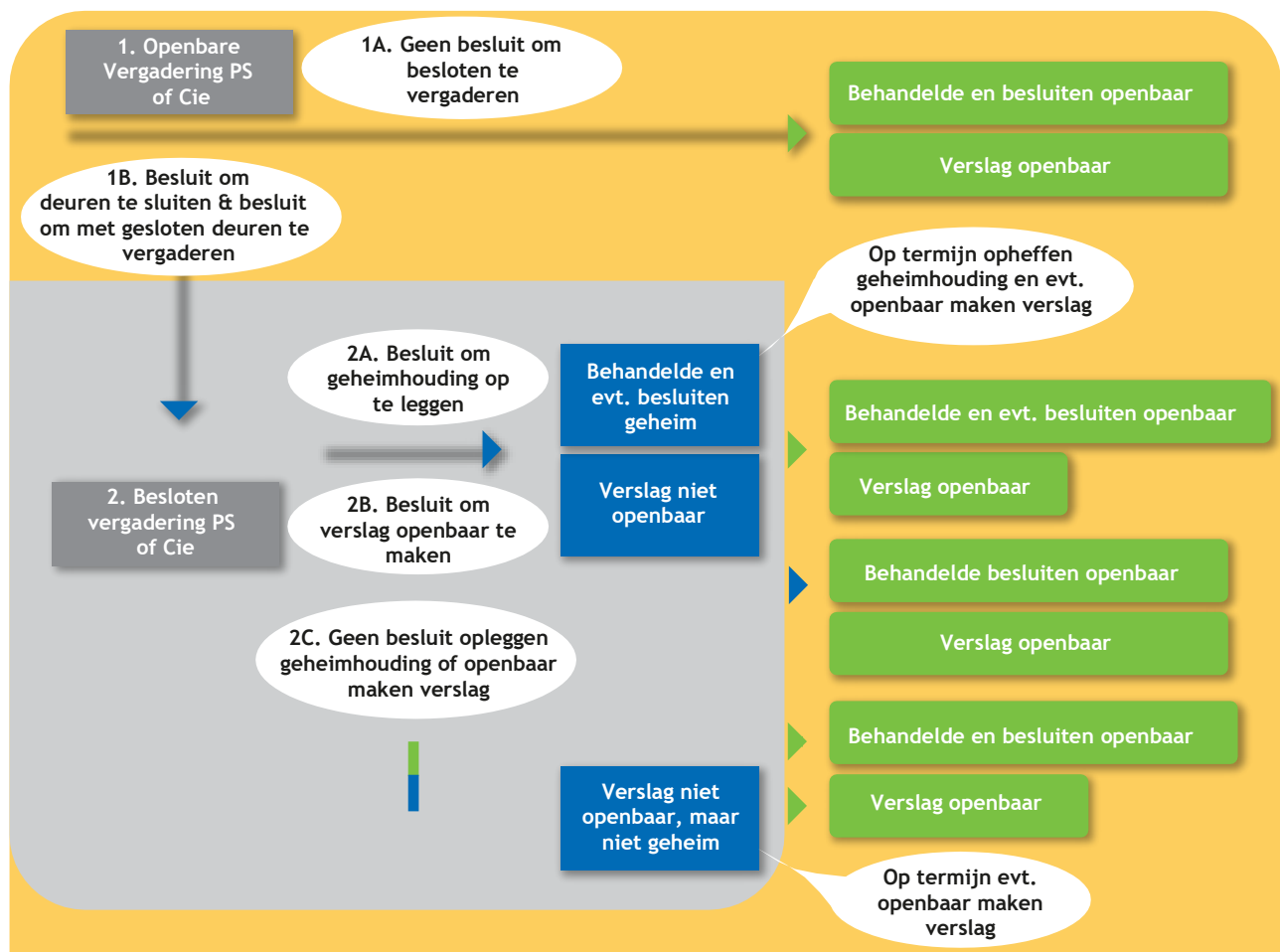
1. Indien de Staten geheimhouding opleggen doen zij dit onder gemotiveerde verwijzing naar de relevante bepalingen uit de provinciewet en de wet openbaarheid van bestuur. Hierbij worden de gronden voor geheimhouding en de termijn waarvoor deze moet gelden aangegeven.
2. Indien de Staten geheimhouding opleggen is geen bekrachtiging vereist.
3. Uitsluitend de Staten kunnen geheimhouding opgelegd op grond van lid 2 opheffen.
4. Het bepaalde in lid 1 tot en met 3 is weergegeven in onderstaand schema.



Bron: RRK

Artikel 53. Beslotenheid

1. De voorzitter, dan wel één tiende van de leden van de vergadering kunnen besluiten de deuren te sluiten.
2. Na het sluiten van de deuren besluit de vergadering over het houden van een besloten vergadering.
3. Als geen besluit tot vergaderen in beslotenheid wordt genomen, zijn het behandelde, de besluiten en het verslag openbaar.
4. Van een besloten vergadering wordt een apart verslag opgemaakt.
5. Indien de vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt, heeft de vergadering drie opties:
6. a. De vergadering legt geheimhouding op het behandelde.
Het behandelde en de inhoud van het verslag is daarmee geheim.
De besluiten komen niet op de openbare besluitenlijst en het verslag is niet-openbaar.
Indien de vergadering het gewenst vindt dat het inhoudelijke besluit wel op de openbare besluitenlijst wordt opgenomen, kan dit besluit worden genomen zodra de vergadering weer in de openbaarheid plaatsvindt.
De vergadering heft de geheimhouding op termijn op. Daarmee worden het behandelde en de besluiten openbaar. De vergadering neemt dan ook een besluit over de openbaarmaking van het verslag.
- b. De vergadering besluit aan het eind van de besloten vergadering om geen geheimhouding op te leggen en het verslag van de vergadering openbaar te maken.
Het verslag, het behandelde en de besluiten zijn openbaar.
- c. De vergadering legt geen geheimhouding op en neemt geen besluit over het openbaar maken van het verslag. Het behandelde en de besluiten zijn openbaar. Het verslag is niet-openbaar (maar niet geheim).
7. Het bepaalde in de leden 1 t/m 6 is weergegeven in onderstaand schema.



Bron: RRK

Artikel 54. Aanwezig bij en besluitenlijst van een besloten vergadering

1. De vergadering kan besluiten dat in een vergadering met gesloten deuren anderen dan Statenleden aanwezig mogen zijn.
2. De besluitenlijst van een besloten vergadering ligt voor de aanwezigen van de betreffende vergadering ter inzage bij de Statengriffier of wordt op een andere passende wijze ter beschikking gesteld.
3. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk ter vaststelling aangeboden. Indien er opmerkingen over de besluitenlijst zijn, wordt deze in beslotenheid vastgesteld.

Paragraaf 8: Verkiezingen Eerste Kamer

Artikel 55. Stemming voor verkiezing leden Eerste Kamer der Staten-Generaal

1. Onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter vindt de organisatie van de stemming en de stemopneming voor de verkiezing van de leden van de Eerste Kamer der Staten Generaal plaats.
2. De Voorzitter schrijft hiertoe een bijzondere openbare Statenvergadering uit.
3. Onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter worden de wetten en nadere regels van de hiertoe bevoegde instanties vertaald naar instructies voor de Statenleden en onder hen bekend gesteld.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 56. Slotbepaling

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.

Artikel 57. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2015 en kan worden aangehaald als ‘Reglement van Orde Provinciale Staten Provincie Flevoland’.

3 VERORDENING FRACTIE ONDERSTEUNING 2016



PROVINCIE FLEVOLAND



Verordening Fractieondersteuning 2016

Provinciale Staten van de provincie Flevoland

Gelet op artikel 33 van de Provinciewet

Gezien het advies van de commissie Bestuur d.d. 23 november 2016

Besluiten vast te stellen de Verordening Fractieondersteuning 2016

Artikel 1 Doel van de fractievergoeding

1. Alle fracties ontvangen jaarlijks een fractievergoeding.
2. De fractievergoeding dient te worden besteed aan het functioneren van de fractie als geheel. Onder fractie als geheel wordt verstaan statenleden, burgerleden, fractiemedewerkers, fractieassistenten en/of fractiepenningmeesters.
3. De gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland is tevens van toepassing op deze verordening en biedt een toetsingskader voor lid 2.

Artikel 2 Hoogte en uitbetaling fractievergoeding

1. De fractievergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en bestaat uit:
 - a. een vast deel voor elke fractie van € 15.818,86 per jaar (2016, op basis van indexering); en
 - b. een bedrag per fractielid van € 3.088,20 per jaar (2016, op basis van indexering).
2. In de maand december ontvangt de fractie een toekenningsbrief van de statengriffie waarin de hoogte van de fractievergoeding voor het komende jaar is opgenomen.
3. De vergoeding bedoeld in het tweede lid wordt bij wijze van voorschot in de eerste week van januari en in de eerste week van juli uitgekeerd.

Artikel 3 Uitgaven doen

1. De fractie is verantwoordelijk voor de uitgaven die worden gedaan en de correcte administratieve verwerking en verantwoording van deze uitgaven. De eindverantwoordelijkheid berust bij de fractievoorzitter.
2. Elke uitgave ten laste van de fractievergoeding wordt verantwoord in de app Verantwoording fractievergoedingen.
3. De verantwoording van de uitgave bestaat bij overboeking uit
 - a. het uploaden van een factuur of nota
 - b. bij een fysieke aankoop of uitgave met een betaalpas, uit het uploaden van de originele (aankoop) bon.
4. Het uploaden van de in lid 3 genoemde bewijsstukken dient zo spoedig mogelijk te worden gedaan, doch uiterlijk binnen het kwartaal waarbinnen de uitgave is gedaan. De factuur datum is hierbij leidend.

Artikel 4 Verantwoording en afrekening

1. De fracties maken, uiterlijk 15 januari, een jaarverslag op, met daarin alle uitgaven uit het voorafgaande kalenderjaar, geadmineerd in de app Verantwoording fractievergoedingen.
2. In het in lid 1 genoemde jaarverslag met uitgaven uit het voorafgaande kalenderjaar, dient het kasstelsel gehanteerd te worden. Het betreft uitsluitend de baten en lasten in het betreffende kalender jaar. De feitelijke betaal- of ontvangstdatum is hierbij leidend.
3. Het jaarverslag wordt door de app gegenereerd en bevat een overzicht van alle uitgaven waarvan de bewijsstukken zijn geüpload, gerubriceerd naar type uitgave en voorzien van de datum en een korte onderbouwing van de uitgave.



PROVINCIE FLEVOLAND

4. Alle uitgaven van de fracties ten laste van het fractiebudget worden ieder kwartaal gepubliceerd op de app en website van Provinciale Staten Flevoland. Dit geldt voor de afzonderlijke uitgaven alsmede voor het in lid 1 genoemde jaarverslag.
5. Jaarlijks, uiterlijk vóór 1 april, leggen de fracties in een daarvoor ingelast agendapunt tijdens de Statenvergadering verantwoording af aan Provinciale Staten over de besteding van de fractievergoeding in het daaraan voorafgaande kalenderjaar.
6. Op grond van het jaarverslag, wordt de hoogte van de fractievergoeding per fractie in Provinciale Staten definitief vastgesteld.
7. Na vaststelling van de vergoeding per fractie, zijn de fracties gehouden het verschil tussen de vastgestelde vergoeding en het voor betreffend kalenderjaar reeds ontvangen voorschot, binnen 4 weken na het besluit van Provinciale Staten aan de provincie Flevoland terug te storten. Dit na schriftelijk bericht van de statengriffier.

Artikel 5 Fractiesplitsing en fractiesamenvoeging

1. Fractiesplitsing of samenvoeging van fracties, vindt voor de provincie Flevoland budgetneutraal plaats.
2. Als moment van splitsing of samenvoeging wordt gehanteerd de datum van de eerstvolgende Statenvergadering na splitsing of samenvoeging.
3. Indien op de financiële vergoedingen reeds voorschotten zijn vertrekt, vindt bij splitsing of samenvoeging verrekening van deze voorschotten plaats. Dit vindt plaats naar evenredigheid, zoals ten aanzien van splitsing is omschreven in artikel 4 en voor samenvoeging in artikel 5.

Splitsing

4. Als een fractie splitst wordt de fractievergoeding als volgt her berekend:
 - a. Het vaste deel voor een fractie, bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a, wordt op de volgende wijze naar evenredigheid verdeeld over de oude en de nieuwe fractie(s):
 - het aantal leden waaruit de nieuwe fracties bestaat;
 - de resterende periode van het kalenderjaar waarin de splitsing heeft plaatsgevonden;
 - b. De vergoeding uit artikel 2 lid 1 sub b, wordt per afsplitsend lid toegekend. De oude en nieuwe fractie behouden het recht op het bedrag per fractielid, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b.

Samenvoeging

5. Als fracties worden samengevoegd, wordt de fractievergoeding als volgt her berekend: de nieuwe omvang van de fractie wordt vastgesteld en als basis gebruikt voor de her berekening van:
 - het vaste deel voor een fractie, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a
 - het bedrag per fractielid, als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b.
- Hardheidsclausule**
6. Als de nieuwe situatie het nakomen van verplichtingen onmogelijk maakt, kan de griffier, in afwijking van lid 4 en 5 van dit artikel, een tijdelijke voorziening treffen.

Artikel 6 Afwijkende bepalingen in een verkiezingsjaar

1. In een verkiezingsjaar wordt de hoogte van de fractievergoeding als volgt bepaald:
 - a. De fractievergoeding wordt naar rato van het aantal zittingsmaanden toegekend.
 - b. Het tijdstip van benoeming van de nieuwe statenleden is bepalend in het bepalen van de zittingsmaanden.
 - c. De maand waarin de nieuwe statenleden worden benoemd wordt toegerekend aan de oude samenstelling.
 - d. De bevoorschotting vindt in een verkiezingsjaar plaats in de eerste week van januari ten behoeve van de Staten in oude samenstelling en in de eerste week van april voor de Staten in nieuwe samenstelling.
2. Fracties die na verkiezingen in Provinciale Staten terugkeren, leggen verantwoording af over het gehele verkiezingsjaar, zoals opgenomen in artikel 4.
3. Fracties die na verkiezingen niet terugkeren in Provinciale Staten:
 - a. leveren binnen twee weken na de maand waarin de nieuwe statenleden worden benoemd een jaarverslag over de voorafgaande maanden van dat kalenderjaar, overeenkomstig artikel 4.



PROVINCIE FLEVOLAND

- b. leggen uiterlijk 10 weken na verkiezingen verantwoording af aan Provinciale Staten over besteding van de fractievergoeding in de daaraan voorafgaande maanden van het kalenderjaar, als bedoeld in artikel 4.
- c. mogen niet eerder worden opgeheven dan het moment waarop de verantwoording, vaststelling en eventuele verrekening als bedoeld in artikel 4 lid 6 en 7 zijn afgerond. Dit geldt tevens voor de bankrekening van de fractie.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of tot interpretatieverschillen leidt, beslissen Provinciale Staten, op voorspraak van het Seniorenconvent.

Artikel 8 Intrekken oude regeling

De verordening Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2013 wordt ingetrokken op het moment dat de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 9 Inwerkingtreden

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.

Artikel 10 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Fractieondersteuning 2016.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten 7 december 2016

de griffier

de voorzitter



PROVINCIE FLEVOLAND

Toelichting verordening Fractieondersteuning 2016

1. De basis voor de verordening

Op grond van de Provinciewet art. 33 is geregeld dat Provinciale Staten met betrekking tot de fractieondersteuning een verordening vaststellen. De verordening Fractieondersteuning bevat regels ten aanzien van de besteding en verantwoording van de fractievergoeding.

2. Uitgangspunten

Uitgangspunten voor de verordening zijn:

1. Deregulering van de besteding van de fractievergoeding, binnen het in de verordening genoemde kader. De fractievergoeding dient te worden aangewend ten behoeve van het functioneren van de fractie als geheel.
2. Openbare, snelle en maximaal transparante verantwoording van de uitgaven, uitgaande van de eigen verantwoordelijkheid van de fracties.
3. Een eenvoudige verantwoordingsmethodiek, met helder inzicht in de uitgaven van de fracties.

Deze uitgangspunten betekenen een aanzienlijke koerswijziging ten opzichte van de eerdere verordening. Er is niet gekozen voor vergaande en gedetailleerde regelgeving, inclusief beoordeling door een externe accountant, maar voor openbare, transparante en publieke verantwoording van de uitgaven in Provinciale Staten.

3. Relatie met de verordening Rechtspositie staten- en burgerleden en de gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland

Statenleden en burgerleden ontvangen vergoedingen op grond van verschillende (landelijke) regelingen en verordeningen. Het betreft met name het (landelijke) Rechtspositiebesluit staten- en commissieleden en de provinciale verordening Rechtspositie staten- en burgerleden. Deze regelgeving heeft in alle gevallen betrekken op vergoedingen voor individuele staten- en burgerleden. Dit in tegenstelling tot de uitgaven uit de fractievergoeding, die uitsluitend bestemd is voor of ten behoeve van activiteiten van de fractie als geheel.

Statenleden ontvangen op grond van het Rechtspositiebesluit staten- en commissieleden, een vaste onkostenvergoeding. Hieruit dienen de navolgende uitgaven te worden bekostigd:

- vakliteratuur;
- contributies, lidmaatschappen;
- telefoonkosten;
- bureaunkosten, porti;
- zakelijke giften;
- bijdrage aan fractiekosten;
- ontvangsten thuis;
- individuele excursies.

Genoemde uitgaven mogen dus niet worden bekostigd uit de fractievergoeding.

Tevens schrijft landelijke regelgeving voor, dat

- aan burgerleden geen aanvullende vergoedingen voor het werk als burgerlid mogen worden verstrekt, behoudens de presentievergoeding (inclusief reiskosten) die burgerleden van de provincie ontvangen
- reis- en verblijfkosten van staten- en burgerleden uitsluitend door de provincie mogen worden vergoed en niet uit het fractiebudget mogen worden betaald. De fracties declareren daarom per kwartaal de uitgaven voor reis- en verblijfkosten bij de provincie.

De gedragscode Integer handelen statenleden en burgerleden Provincie Flevoland is een generieke gedragscode voor integer handelen als staten- of burgerlid. Om die reden is deze tevens van toepassing verklaard op de verordening Fractieondersteuning en op het handelen van de fracties. Bij de openbare verantwoording van de uitgaven, kunnen Provinciale Staten deze gedragscode mede als toetsingskader hanteren.



PROVINCIE FLEVOLAND

4. Richtlijn voor bestedingen

De verordening regelt uitsluitend dat het budget ten behoeve van de fractieondersteuning mag worden uitgegeven 'ten behoeve van het functioneren van de fractie als geheel'. In deze toelichting wordt aangegeven waar het fractiebudget voor bestemd is, maar ook waar het niet voor bestemd is. Dit is een leidraad op grond van landelijke- en provinciale regelgeving (zie paragraaf 3), eerdere besluiten van Provinciale Staten en adviezen van de accountant over de bestedingen in het verleden. De rechtmatigheid van fractie uitgaven is ten alle tijden ter beoordeling aan Provinciale Staten.

Richtlijn voor uitgaven waarvoor het fractiebudget bestemd is:

- Kosten voor personele ondersteuning van de fractie;
- Reis- en verblijfskosten die niet onder de verordening Rechtspositie vallen en derhalve rechtstreeks bij de provincie moeten worden gedeclareerd;
- Bureaukosten voor fractiemedewerkers;
- Aanschaf en onderhoud van technische hulpmiddelen zoals pc's, tablets en printers t.b.v. fractiemedewerkers;
- Bel- en internetkosten van fractiemedewerkers;
- Kosten voor het verrichten van onderzoek door derden (dat wil zeggen geen staten- of commissieleden);
- Kosten van fractievergaderingen, -bijeenkomsten, -trainingen en -werkbezoeken t.b.v. de fractie als geheel;
- Kosten van het organiseren van bijeenkomsten door de fractie;
- Kosten voor het maken en onderhouden van een website en anderszins informatievoorzieningen van de fractie aan derden, waaronder kosten voor drukwerk, behoudens campagneactiviteiten;

Richtlijn voor uitgaven waarvoor het fractiebudget niet bestemd is:

- Uitgaven in strijd met landelijke en provinciale wet- en regelgeving
- Giften
- Bijdragen aan politieke partijen
- Bijdragen aan campagnes (bij verkiezingen/referenda)
- Uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge de verordening Rechtspositie staten- en burgerleden toekomen;
- Betalingen aan bedrijven waarover statenleden of commissieleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
- Betalingen aan partners en familieleden tot en met de derde graad van bloed- en aanverwantschap;
- Kosten voor kantoorruimte buiten het provinciehuis;
- Uitgaven die bij de provincie kunnen worden gedeclareerd of door de provincie worden betaald en dus niet uit de fractievergoeding dienen te worden bestreden.

5. Verantwoording van uitgaven

Bij de verantwoording wordt het *kasttelsel* gehanteerd. Dat wil zeggen, dat het jaarverslag uitsluitend betrekking heeft op alle baten en lasten in het betreffende kalenderjaar. De betaal- of boekingsdatum is hiervoor leidend.

Verantwoording van uitgaven vindt uitsluitend plaats met gebruikmaking van de app Verantwoording fractievergoedingen. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een bon of factuur van de uitgave beschikbaar is. Dit bewijsmiddel dient immers in de app te worden geupload. Uitgaven waarvan de bewijsmiddelen niet in de app zijn aangemeld, maken geen deel uit van de verantwoording in het jaarverslag van de fractie en worden, na vaststelling van de verantwoording door PS, teruggevorderd.

Bij iedere uitgave moet een bon of factuur gevraagd worden, die na de transactie zo spoedig mogelijk geadmineistreerd in de app. Via de tablet of desktop wordt door de fractie:

- een melding van een uitgave gemaakt, voorzien van de relevante gegevens (uitgave type (personeelskosten, bureaukosten, etentjes, lief & leed, reis & verblijf, cursus/congres/teambuilding, overig), datum en onderbouwing van de uitgave)



PROVINCIE FLEVOLAND

- een duidelijk leesbare foto of afbeelding van de bon/faktuur gemaakt, via de ingebouwde optie in de app,
- de oorspronkelijke bon bewaard voor de eigen administratie,
- het invoeren van de uitgave in de app bevestigd.

De app biedt de mogelijkheid om een overzicht van alle tot dan toe gedane uitgaven te genereren.

Ten aanzien van het verantwoorden van de personeelskosten voor fractiemedewerkers, volgt een specifieke instructie, afhankelijk van het type arbeidscontract of inhuur. Bij een fractiemedewerker in dienst van de fractie, zou volstaan kunnen worden met het aan het einde van het jaar éénmalig uploaden van het (geanonimiseerde) arbeidscontract. Dit ter vervanging van de verantwoording van de maandelijks betalingen, waarbij de NAW gegevens niet zichtbaar mogen zijn. In het geval wordt ingehuurd via bijvoorbeeld een uitzendbureau of ZZP-constructie, kunnen de facturen worden geupload.

Uitgaven dienen binnen het kwartaal waarin de uitgave is gedaan door de fractie te worden verantwoord. Teneinde te voldoen aan snelle en openbare verantwoording, worden alle door de fracties verantwoorde uitgaven per kwartaal gepubliceerd op de website en app van Provinciale Staten. Op het moment dat transacties worden gepubliceerd, kunnen andere fracties en burgers bon en beschrijving inzien.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt met behulp van de app door de fractie de stand op gemaakt. De app genereert een jaarverslag van alle uitgaven die zijn ingevoerd, toebedeeld naar de uitgave typen. Het digitale jaarverslag wordt vervolgens aan PS ter vaststelling voorgelegd. De autorisatie (wie van de fractie kan uploaden, verantwoorden en publiceren) kan per fractie zelf worden ingesteld.

6. Vaststelling door Provinciale Staten

Op basis van de jaarverslagen van de fracties, legt de statengriffie een statenvoorstel voor met per fractie één besispunt: om de voorgestelde uitgaven goed te keuren en het betreffende jaarverslag vast te stellen. Het besluit kan worden geamendeerd, als er door een meerderheid van PS wordt geoordeeld dat een uitgave niet conform de verordening te verantwoorden is. Met het nemen van een -al dan niet geamendeerd- besluit per fractie, is de fractievergoeding definitief toegekend. Na vaststelling door Provinciale Staten, vindt door de statengriffie de verrekening met de toegekende voorschotten over het betreffende jaar plaats.

7. Opbouw van reserves niet meer toegestaan

Met de gehanteerde methodiek, ontstaan geen (langdurig) opgebouwde reserves meer. De fracties ontvangen de jaarlijkse fractievergoeding in twee voorschotten (januari en juli). Afrekening, dat wil zeggen verrekening van het verschil tussen de door PS vastgestelde vergoeding en het ontvangen voorschot in enig kalender jaar, vindt pas in het er op volgende kalender jaar (op zijn vroegst in april) plaats. Provinciale Staten stellen immers vóór 1 april pas de hoogte van de fractievergoeding van het voorafgaande jaar vast. De fracties hebben op dat moment reeds de beschikking over het nieuwe voorschot (uitgekeerd in januari), zodat de noodzaak voor het aanhouden van reserves ontbreekt. Tevens wordt de definitieve fractievergoeding, zoals door PS vastgesteld, uitsluitend gebaseerd op uitgaven met bewijsstukken. Het bedrag van het ontvangen voorschot dat niet is uitgegeven óf niet met bewijsstukken is verantwoord, wordt vervolgens teruggevorderd.

8. Afwijkende bepalingen

In de verordening zijn een tweetal artikelen opgenomen met bepalingen over fractiesplitsing, fractiesamenvoeging en hoe te handelen in een verkiezingsjaar. Uitgangspunt bij zowel fractiesplitsing als fractiesamenvoeging is dat dit uitsluitend budgetneutraal voor de provincie Flevoland kan geschieden. Met andere woorden, er zal in deze gevallen een herrekening plaats vinden naar aantal betrokken zetels en het moment in het jaar waarop splitsing dan wel samenvoeging van kracht is. Deze herrekening blijft gedurende de gehele statenperiode van

4 VERORDENING RECHTSPOSITIE STATEN- EN BURGERLEDEN EN ANDERE COMMISSIELEDEN 2016



PROVINCIE FLEVOLAND



VERORDENING RECHTSPOSITIE STATEN- EN BURGERLEDEN EN ANDERE COMMISSIELEDEN 2016

Provinciale Staten van de provincie Flevoland

Gelezen het voorstel van het college van Gedeputeerde Staten en de Statengriffie nummer 1899838

Gelet op de artikelen 93, 94, eerste en tweede lid en 143 Provinciewet, de

artikelen 4, 6a, vierde lid, 12, tweede lid, 13, en 14, van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden;

Gezien het advies van de commissie Bestuur,

Besluiten vast te stellen de Verordening Rechtspositie Staten- en burgerleden en andere commissieleden Provincie Flevoland 2016

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: een commissie als bedoeld in hoofdstuk V van de Provinciewet;
- b. burgerlid: lid van een commissie, bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden (artikel 80 Provinciewet);
- c. ander commissielid: lid van een commissie, bedoeld in artikel 1, onderdeel d van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden (artikelen 81 en 82 Provinciewet);
- d. daar waar sprake is van Staten- en burgerleden en andere commissieleden gezamenlijk worden zij in deze verordening aangeduid als Staten- en commissieleden.

Hoofdstuk II Voorzieningen voor Staten- en burgerleden

Artikel 2 Vergoeding en onkostenvergoeding Statenleden

De vergoeding voor werkzaamheden en de tegemoetkoming in de kosten van een lid van Provinciale Staten zijn overeenkomstig de maximum vergoedingen als genoemd in artikel 2 Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden.

Artikel 3 Vergoeding voor werkzaamheden burgerleden (artikel 80 Provinciewet)

Aan burgerleden van een Statencommissie ex artikel 80 Provinciewet wordt een vergoeding toegekend voor het bijwonen van de vergaderingen van een commissie en haar subcommissies overeenkomstig artikel 13 van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden.

1906692



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4 Reis- en verblijfkosten binnenland Statenleden

1. Aan het Statenlid worden vergoed:
 - de reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van Provinciale Staten en van een commissie. Het gaat om reiskosten van woonhuis naar vergaderplek.
 - de reiskosten ter zake van andere door of vanwege de provincie georganiseerde activiteiten.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
 - a. bij gebruik van openbaar vervoer en van een taxi: een volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;
 - b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig de bedragen in de artikelen 2 en 4 van de Reisregeling binnenland.
3. Het Statenlid wordt tijdens zakelijk verblijf op het provinciehuis maaltijden en consumpties vanwege de provincie verstrekt conform het cateringarrangement dat is afgestemd op het vergaderschema.
4. Het Statenlid ontvangt een vergoeding voor de noodzakelijke verblijfkosten ter zake van andere door of vanwege de provincie georganiseerde activiteiten/reizen. Vergoeding van deze kosten vindt plaats overeenkomstig het gestelde en tot ten hoogste de bedragen genoemd in het Reisbesluit binnenland.

Artikel 5 Reis- en verblijfkosten burgerleden

1. Aan het burgerlid worden vergoed:
 - de reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van een commissie.
 - de reiskosten ter zake van andere door of vanwege de provincie georganiseerde activiteiten binnen de provinciegrens. Het gaat om reiskosten van woonhuis naar vergaderplek.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
 - a. bij gebruik van openbaar vervoer en van een taxi: een volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;
 - b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig de bedragen in de artikelen 2 en 4 van de Reisregeling binnenland.
3. Het burgerlid wordt tijdens zakelijk verblijf op het provinciehuis maaltijden en consumpties vanwege de provincie verstrekt conform het cateringarrangement dat is afgestemd op het vergaderschema.
4. Het burgerlid ontvangt een vergoeding voor de noodzakelijke verblijfkosten van andere door of vanwege de provincie georganiseerde activiteiten/reizen binnen de provinciegrens. Vergoeding van de kosten vindt plaats tot ten hoogste de bedragen genoemd in het Reisbesluit binnenland.

Artikel 6 Buitenlandse excursie of reis voor Statenleden

1. Provinciale Staten kunnen Statenleden, al dan niet verenigd in een commissie of delegatie uit Provinciale Staten, toestemming verlenen voor een excursie of reis naar het buitenland als deze door of vanwege de provincie wordt georganiseerd. Provinciale Staten kunnen aan de toestemming voorwaarden verbinden.
2. Voor door of vanwege de provincie georganiseerde reizen naar een Europese instelling is geen voorafgaande toestemming vereist.
3. De in redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de provincie.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 7 Kosten van deelname aan cursussen, congressen en symposia door het individuele Staten- of burgerlid

1. De kosten van deelname door een Staten- of burgerlid aan een cursus, congres of seminar dat door of vanwege de provincie wordt aangeboden of verzorgd komen voor rekening van de provincie. Voor vergoeding van reiskosten zijn de artikelen 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.
2. Het Staten- of burgerlid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of vanwege de provincie wordt aangeboden of verzorgd en de kosten hiervan wil declareren, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in door tussenkomst van de fractievoorzitter.
3. De aanvraag bedoeld in het tweede lid gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.
4. Voor vergoeding komen in aanmerking de kosten van deelname alsmede de reis- en verblijfskosten overeenkomstig het gestelde in de artikelen 4 en 5 van deze verordening.
5. De kosten komen voor rekening van de provincie als deelname van belang is in verband met de vervulling van het Staten- of burgerlidmaatschap.
6. De Commissaris van de Koning en de Griffier van Provinciale Staten besluiten over de in het tweede lid van dit artikel bedoelde aanvraag.

Artikel 8 iPad voor Staten- en burgerleden

1. Conform de digitale vergaderwijze van Provinciale Staten wordt ter uitvoering van artikel 6a Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden aan een Staten- of een burgerlid een iPad ter beschikking gesteld.
2. Het Staten- of burgerlid ondertekent als hem een iPad, bijbehorende apparatuur of software in bruikleen of ter beschikking wordt gesteld een bruikleenovereenkomst met de provincie.
3. Gedeputeerde staten kunnen ter uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

Artikel 9 Uitkering bij overlijden Statenleden

1. In geval van overlijden van het Statenlid wordt aan de weduwe of weduwnaar van wie het overleden Statenlid niet duurzaam gescheiden leefde een bedrag uitgekeerd, gelijk aan de in artikel 2 van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden, welke het Statenlid laatstelijk genoot over een tijdvak van drie maanden. Indien de overledene geen weduwe of weduwnaar van wie het overleden Statenlid niet duurzaam gescheiden leefde nalaat, geschiedt de uitkering ten behoeve van de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen, of minderjarige kinderen waarover de overledene de pleeg ouderlijke zorg droeg. Onder pleeg ouderlijke zorg wordt verstaan de zorg voor het onderhoud en de opvoeding van het kind als was het een eigen kind, onafhankelijk van enige verplichting daartoe of van het genieten van een vergoeding daarvoor. Ontbreken ook zodanige kinderen dan geschiedt de uitkering aan degenen die geheel of grotendeels afhankelijk waren van het inkomen van het Statenlid.
2. Voor de toepassing de toepassing van dit artikel wordt onder weduwe of weduwnaar mede verstaan de achtergebleven geregistreerde partner alsmede degene met wie het overleden Statenlid ongehuwd samenleefde en een gezamenlijke huishouding heeft gevoerd als bedoeld in artikel 3, derde en vierde lid, van de Algemene nabestaandenwet.
3. Dit artikel is niet van toepassing op een Statenlid dat is benoemd in de plaats die is opengevallen als gevolg van het tijdelijk ontslag van een Statenlid wegens zwangerschap en bevalling of ziekte, ingevolge artikel X 12 van de Kieswet.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 10 Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

1. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen de vergoedingen en verstrekkingen als bedoeld in artikel 12a van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden.
2. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden verder aangewezen de vergoedingen en verstrekkingen bedoeld in hoofdstuk II van deze verordening, voor zover deze worden gerekend tot een vergoeding of verstrekking als bedoeld in artikel 31a, tweede lid, onderdelen a tot en met h, van de Wet op de Loonbelasting 1964.

Hoofdstuk III Voorzieningen voor andere commissieleden

Artikel 11 Vergoeding voor werkzaamheden andere commissieleden

1. Bestuurs- en andere commissieleden ex artikel 81 en 82 Provinciewet, voorzover zij geen Statenlid of gedeputeerde zijn en
 - a. die voor deelneming aan werkzaamheden van de commissie zijn aangetrokken vanwege hun beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie en
 - b. ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van hun taak en de omvang van de te verrichten arbeid ontvangen een vergoeding van 250 % van het bedrag (met inachtneming van de jaarlijkse herziening) vermeld in artikel 13 van het Rechtspositiebesluit Staten- en commissieleden.
2. De voorzitters en plaatsvervangende voorzitters van de in lid 1 van dit artikel genoemde commissies ontvangen bij vergaderingen, waarvan zij daadwerkelijk de functie van voorzitter vervullen, 300 % van de vergoeding als bedoeld in lid 1.

Artikel 12 Reis- en verblijfkosten andere commissieleden

1. Aan andere commissieleden worden vergoed de reiskosten van woonhuis naar provinciehuis voor het bijwonen van vergaderingen van een commissie.
2. Het andere commissielid wordt tijdens zakelijk verblijf op het provinciehuis, maaltijden en consumpties vanwege de provincie verstrekt.

Hoofdstuk IV De procedure van declaratie door Staten- en burgerleden

Artikel 13 Betaling vergoedingen Staten- en burgerleden

Staten- en burgerleden kunnen op de door de griffie aangegeven wijze reis- en verblijfkosten declareren. De griffier of een door hem aangewezen ambtenaar behoudt zich het recht voor een declaratie al dan niet te fatteren c.q. te wijzigen.



PROVINCIE FLEVOLAND

Hoofdstuk V Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 14 Intrekken oude regeling

De verordening rechtspositie gedeputeerden, Staten- en commissieleden 2008 wordt ingetrokken op het moment dat de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 15 Inwerkingtreden

Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2016

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Rechtspositie Staten- en burgerleden en andere commissieleden Provincie Flevoland 2016.

Vastgesteld in de openbare vergadering van Provinciale Staten 25 mei 2016

de griffier

de voorzitter

5 FINANCIËLE VERORDENING



PROVINCIE FLEVOLAND



FINANCIËLE VERORDENING PROVINCIE FLEVOLAND 2018

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie:
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de provincie Flevoland en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. afdeling:
organisatorische eenheid binnen de provinciale organisatie door Gedeputeerde Staten aangewezen onder leiding van een afdelingshoofd.
- c. het Besluit:
het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
- d. doelmatigheid:
het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- e. doeltreffendheid:
de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- f. investering:
een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- g. rechtmatigheid:
het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder provinciale verordeningen en statenbesluiten.
- h. weerstandscapaciteit:
de middelen en mogelijkheden waarover de provincie beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Titel 1. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programmabegroting

1. Provinciale Staten stellen door vaststelling van de Programmabegroting de programma-indeling vast.
2. De Programmabegroting bevat per programma relevante indicatoren voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de te leveren prestaties en de maatschappelijke effecten van het provinciale beleid.
3. Het college draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door Provinciale Staten, kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Kaders begroting

1. Gedeputeerde Staten bieden Provinciale Staten vóór het zomerreces in het lopende begrotingsjaar een nota aan over de inhoudelijke ontwikkelingen en financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie daarop volgende jaren.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Provinciale Staten autoriseren met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten voor de afzonderlijke programmaonderdelen alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het college voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan Provinciale Staten voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging.
3. In de programmabegroting en in de jaarrekening wordt informatie opgenomen over de besteding van de investeringskredieten.

Artikel 5. Uitvoering begroting

1. Het college stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het college draagt er zorg voor dat de lasten van de programmaonderdelen zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en dat de baten worden gerealiseerd.
3. Provinciale Staten mandateren het college om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
 - a. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel;
 - b. reeds genomen Statenbesluiten;
 - c. gedelegeerde onttrekkingen aan reserves;
 - d. begrotingsvoordelen uit lagere uitgaven en/of hogere inkomsten.
4. Het college informeert Provinciale Staten maandelijks over de conform lid 3 in mandaat genomen wijzigingen.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. Het college informeert Provinciale Staten vóór het zomerreces via de zomernota over de inhoudelijk en financiële voortgang van de uitvoering van de begroting van het lopende begrotingsjaar.
2. De inrichting van de zomernota sluit aan bij de indeling van de begroting.

Artikel 7. Informatieplicht

1. Gedeputeerde Staten informeren in ieder geval vooraf Provinciale Staten en nemen pas een besluit, nadat Provinciale Staten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van Gedeputeerde Staten te brengen voor zover het betreft het verstrekken van garanties, leningen en waarborgen naar derden voor bedragen groter dan € 250.000,-.

Titel 2. Financiële positie en financieel beleid

Artikel 8. Financiële positie

1. Het college draagt er zorg voor, dat de financiële consequenties van al het beleid waartoe Provinciale Staten hebben besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Financiële meevallers worden via de reguliere planning- en controlcyclus bestemd (perspectiefnota, begroting, zomernota en jaarrekening).

Artikel 9. Waardering & afschrijving vaste activa

1. Kosten voor onderzoek voor een bepaald actief kunnen (waar toegestaan conform geldende wet- en regelgeving) worden geactiveerd.



PROVINCIE FLEVOLAND

2. Kosten voor ontwikkeling en het saldo van agio en disagio worden niet geactiveerd.
3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit, worden lineair afgeschreven in:

30 jaar :	gebouwen; kleine aanpassingen aan gebouwen in de resterende looptijd van het hoofdgebouw;
30 jaar :	grote motorvoertuigen;
15 jaar :	technische installaties bedrijfsgebouwen, motorvoertuigen;
10 jaar :	kantoormeubilair, veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
5 jaar :	kantoorapparatuur, telefooninstallatie, automatiseringsapparatuur en - programmatuur, telecombekabeling en paging(oproep)apparatuur, motorvoertuigen;
3 jaar :	servers;
Niet :	gronden.
5. Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit, worden onder aftrek van bijdragen van derden lineair afgeschreven in:

40 jaar :	de investeringen in verhardingen en kunstwerken;
20 jaar :	overige investeringen in de openbare ruimte.
6. Investeringskredieten kleiner dan € 50.000 worden niet geactiveerd.
7. Met afschrijven wordt gestart in het jaar volgend op het jaar van verwerving of gereedkomen.
8. Rentetoerekening vindt plaats op basis van de boekwaarde per 1 januari. Jaarlijks wordt door het college van Gedeputeerde Staten bij de perspectiefnota bepaald welk rentepercentage aan nieuwe investeringen wordt toegerekend.

Artikel 10. Reserves en voorzieningen

1. Het college biedt tenminste eenmaal per 4 jaar de nota reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door Provinciale Staten.
2. De nota behandelt:
 - a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen;
 - c. evaluatie van de bestaande reserves en voorzieningen;
 - d. de gewenste weerstandscapaciteit.

Artikel 11. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van de provincie wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de provincie verleende diensten.
2. Bij de indirecte kosten kunnen worden betrokken: de bijdragen aan reserves voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rechten als bedoeld in artikel 223, eerste lid, provinciewet, de compensabele BTW.

Artikel 12. Financieringsfunctie

1. Het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd in een door Provinciale Staten vastgesteld Treasurystatuut.



PROVINCIE FLEVOLAND

Titel 3. Aanvullende vereisten aan de paragrafen in begroting en jaarstukken

Artikel 13. Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het college biedt tenminste eens in de vier jaar een nota risicobeleid aan ter behandeling en vaststelling door Provinciale Staten.

Artikel 14. Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het college actualiseert tenminste eens in de vier jaar de meerjarige onderhoudsplannen met betrekking tot het provinciale vastgoed (gebouwen en infrastructurele werken). Deze plannen geven de kaders weer voor de inrichting van het onderhoud en het beoogde onderhoudsniveau en worden ter vaststelling aangeboden aan Provinciale Staten.
2. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en de jaarstukken neemt het college naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit in ieder geval op de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud van het provinciale vastgoed.

Titel 4. Financiële organisatie en administratie

Artikel 15. Financiële organisatie

1. Het college draagt de zorg voor en legt vast:
 - a. een eenduidige indeling van de provinciale organisatie en een eenduidige toewijzing van taken aan afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 16. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de provincie als geheel en in de afdelingen;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden, en reserves;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving.

Artikel 17. Interne controle

1. Het college draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de



PROVINCIE FLEVOLAND

- rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het college maatregelen tot herstel.
2. Het college draagt zorg voor de periodieke interne controle van een aantal organisatieonderdelen/processen/bezittingen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van provinciale regelingen. Het aantal controles is afhankelijk van de aard en de omvang van de controles.

Artikel 18. Aanbesteding en inkoop

1. Het college draagt zorg voor en legt vast de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten.

Artikel 19. Subsidieverstrekking en steunverlening

1. Het college draagt zorg voor en legt vast de interne regels voor de toekenning van steunverlening en subsidies aan ondernemingen en instellingen.

Titel 5. Slotbepalingen

Artikel 20. Hardheidsclausule

Provinciale Staten kunnen in voorkomende gevallen afwijken van de in deze verordening opgenomen bepalingen, tenzij wet- of regelgeving zich daartegen verzet.

Artikel 21. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2018;
2. Deze verordening is tevens van toepassing op de provinciale jaarstukken over het jaar 2017 en de programmabegroting voor het jaar 2018.

Artikel 22. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam "Financiële verordening provincie Flevoland 2018".

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 8 november 2017.

griffier,

voorzitter,

A. Kost L. Verbeek



PROVINCIE FLEVOLAND

I. ALGEMENE TOELICHTING

Artikel 216 van de Provinciewet schrijft voor dat Provinciale Staten bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vaststellen. De verordening dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

De financiële verordening dient conform ditzelfde artikel in elk geval te bevatten: regels voor waardering en afschrijving van activa, grondslagen voor de berekening van prijzen en tarieven van rechten (leges) en regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie (treasury). Voor wat betreft deze aspecten kan ervoor gekozen worden in de verordening te verwijzen naar nadere regelgeving. Zo heeft Flevoland ervoor gekozen de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie vast te leggen in een separaat treasurystatuut en hier in de financiële verordening naar te verwijzen.

Veel aspecten aangaande de financiële functie zijn vastgelegd in landelijke regelgeving, zoals het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).

Binnen de context van deze regelgeving regelt de financiële verordening de relatie tussen Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten: de bevoegdheden van Gedeputeerde Staten en de kaders waaraan zij zich te houden hebben. Dit sluit aan bij de kaderstellende en controlerende rol die binnen het duale stelsel aan Provinciale Staten is gegeven. De relatie tussen Gedeputeerde Staten en de ambtelijke organisatie wordt in het duale stelsel gezien als een verantwoordelijkheid van Gedeputeerde Staten. Gedeputeerde Staten treffen hiervoor zelf regelingen die afgestemd zijn op deze financiële verordening.

De laatste wijziging van de huidige verordening stamt uit 2014. Omdat een recente wijziging van het BBV het noodzakelijk maakt om een wijziging in de verordening door te voeren, is deze gelegenheid benut om de gehele verordening nog eens kritisch te bezien op de actualiteit en aansluiting bij de praktijk. Dit heeft geleid tot diverse kleinere aanpassingen. Om die reden is gekozen om een nieuwe verordening op te stellen.

II. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Definities

Voor de gehanteerde begrippen in deze verordening gelden de definities uit de Provinciewet, de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado). Overige begrippen uit de verordening worden in artikel 1 gedefinieerd.

TITEL 1. BEGROTING EN VERANTWOORDING

Artikel 2. Programmabegroting

Dit artikel bevat bepalingen over de inrichting van de begroting en de jaarstukken waarin de kaderstellende functie van Provinciale Staten tot uiting komt. Provinciale Staten leggen op basis van dit artikel de hoofdinfrastructuur van de begroting vast, inclusief de indicatoren waarop Provinciale Staten willen sturen en controleren. Provinciale Staten bepalen zelf het aantal en de inhoud van de programma's van de begroting en kunnen daardoor de begrotingsopzet aanpassen aan de eigen politiek-bestuurlijke wensen. Meestal zal die vaststelling voor enkele jaren gelden, bijvoorbeeld voor een gehele statenperiode. Indien daartoe aanleiding is, kunnen Provinciale Staten de indeling wijzigen.

Artikel 3. Kaders begroting

Artikel 3 gaat over de wijze van totstandkoming van de begroting. De perspectiefnota met daarin de beleidsontwikkelingen en het meerjarig budgettair kader vormt een belangrijk sturingsinstrument voor Provinciale Staten.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten

Het financiële autorisatieniveau van de begroting door Provinciale Staten heeft betrekking op de totale bedragen (baten, respectievelijk lasten) voor de onderscheiden programmaonderdelen. Provinciale Staten autoriseren daarnaast de investeringskredieten.

Artikel 5. Uitvoering begroting

In dit artikel leggen Provinciale Staten het college een aantal eisen op die voor een goede uitvoering van de begroting noodzakelijk zijn. Daarnaast mandateren Provinciale Staten het college tot bepaalde begrotingswijzigingen overeenkomstig een eerder genomen besluit. Deze gemandateerde begrotingswijzigingen hebben betrekking op:

a. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel:

de begrotingswijziging heeft betrekking op één programmaonderdeel, de begrotingswijziging is budgetneutraal, er is geen sprake van bestedingsvrijheid, er is sprake van een specifiek doel, de extra inkomsten hebben betrekking op bestaand beleid en leidt niet tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door Provinciale Staten.

b. reeds genomen Statenbesluiten:

de begrotingswijziging heeft betrekking op een reeds genomen begrotingsbesluit van Provinciale Staten.

c. gedelegeerde onttrekkingen aan reserves:

de begrotingswijziging heeft betrekking op een bestemmingsreserve waarvan de aanwending aan het college is gedelegeerd.

d. begrotingsvoordelen uit lagere uitgaven en/of hogere inkomsten:

De begrotingsvoordelen worden toegevoegd aan de vrije begrotingsruimte en bestemd als onderdeel van de reguliere P&C cyclus; het college informeert Provinciale Staten tussentijds over majeure afwijkingen.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

Provinciale Staten geven hierin aan welke informatie Gedeputeerde Staten standaard dienen te verstrekken evenals de frequentie waarmee dit gebeurt. Op basis van deze informatie kunnen Provinciale Staten de uitvoering van de begroting volgen en besluiten of bijsturing nodig is. Er is sprake van één tussenrapportage (de zomernota), die vóór het zomerreces wordt behandeld en die ingaat op (de afwijkingen met betrekking tot) de voortgang van de uitvoering van de lopende begroting.

Artikel 7. Informatieplicht

Bij de uitvoering van de begroting geldt voor het college ook de informatieplicht uit het vierde lid artikel 167 Provinciewet. Bij het verstrekken van garanties, leningen en waarborgen naar derden voor bedragen groter dan € 250.000 moet het college eerst het gevoelen van Provinciale Staten inwinnen.

TITEL 2. FINANCIËLE POSITIE EN FINANCIËEL BELEID

Artikel 8. Financiële positie

In dit artikel is bepaald dat al het beleid waartoe door Provinciale Staten is besloten, zijn weerslag dient te vinden in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen, zoals die door het college aangeboden worden. In het tweede lid is bepaald dat financiële meevallers via de reguliere planning- en controlcyclus worden bestemd. Dit bevordert de integrale afweging ten aanzien van de bestemming van de provinciale financiële middelen.

Artikel 9. Waardering & afschrijving vaste activa

De financiële verordening moet volgens artikel 216 Provinciewet in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevatten. Artikel 12 van deze verordening stelt deze regels.

Lid 1 tot en met 3 gaan over de immateriële vaste activa. Deze worden verdeeld in de kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief en de kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio.



PROVINCIE FLEVOLAND

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in materiële vaste activa met economisch nut en materiële vaste activa met maatschappelijk nut. Lid 4 en lid 5 stellen dat activa lineair worden afgeschreven. Voor activa met een maatschappelijk nut geldt dat specifieke bijdragen van derden direct in mindering mogen worden gebracht. In lid 4 en 5 zijn tevens de te hanteren afschrijvingstermijnen vastgelegd.

Om te voorkomen dat relatief kleine bedragen moeten worden geactiveerd is in lid 6 de ondergrens van € 50.000 opgenomen.

Lid 7 en 8 maken expliciet wat het startmoment is van afschrijven en wat de grondslag is indien er sprake is van rentetoerekening. In dat laatste geval geven Gedeputeerde Staten in de perspectiefnota aan welk rentepercentage wordt gehanteerd.

Artikel 10. Reserves en voorzieningen

Dit artikel bepaalt dat het college tenminste elke vier jaar een nota over de reserves en voorzieningen aanbiedt ter behandeling en vaststelling door Provinciale Staten. In deze nota stellen Provinciale Staten de kaders vast aangaande reserves en voorzieningen. Lid 2 regelt welke elementen deze nota minimaal dient te bevatten. Door ook in te gaan op de gewenste weerstandscapaciteit worden kaders gesteld aan de omvang van het eigen vermogen.

Artikel 11. Kostprijsberekening

Op basis van artikel 223 van de Provinciewet heeft de provincie de bevoegdheid om rechten (leges) te heffen. Het totaal van de leges die de provincie conform de legesverordening heft, mag niet meer dan kostendekkend zijn. Voor het vaststellen van de hoogte van de leges is het daarom van belang inzicht te hebben in de kostprijs van provinciale goederen en diensten.

Het is verplicht om in de financiële verordening de grondslagen voor de berekening van prijzen en tarieven van leges op te nemen. Het uitgangspunt dat bij de berekening van deze kostprijs een systeem van kostentoerekening wordt gehanteerd is vastgelegd in dit artikel. Het artikel bepaalt niet hoe dit systeem er inhoudelijk uit zou moeten zien; dit wordt aan Gedeputeerde Staten over gelaten. Ten aanzien van de kosten die mogen worden toegerekend aan producten en diensten bestaan wettelijke bepalingen, welke worden nageleefd.

Artikel 12. Financieringsfunctie

De financieringsfunctie (treasury) is een belangrijk onderdeel van het middelenbeheer. Gezien de operationele kwetsbaarheid van deze functie bevat artikel 216 van de Provinciewet het expliciete voorschrift dat de financiële verordening een onderdeel over de financieringsfunctie heeft. Dit artikel geeft de kaders voor het uitvoeren van de financieringsfunctie. Voor de provincie Flevoland zijn deze vastgelegd in het door Provinciale Staten vastgestelde Treasurystatuut. De uitvoering van de financieringsfunctie komt aan de orde in de paragraaf financiering in de begroting en de rekening.

TITEL 3. AANVULLENDE VEREISTEN AAN DE PARAGRAFEN IN BEGROTING EN JAARSTUKKEN

Artikel 13. Weerstandsvermogen en risicomanagement

De nota risicobeleid bevat het beleidskader aangaande risicomanagement. Middels deze bepaling dragen Provinciale Staten het college op hiertoe minimaal eens per vier jaar een voorstel voor te leggen.

Artikel 14. Onderhoud kapitaalgoederen

Dit artikel regelt de begrotings- en verantwoordingsinformatie aan Provinciale Staten over het onderhoud aan kapitaalgoederen (het provinciale vastgoed, bestaande uit gebouwen en infrastructurele werken)). Het eerste lid regelt dat er nota's aan Provinciale Staten worden aangeboden over het meerjarig onderhoud aan de verschillende categorieën vastgoed. Hierin kan op de stand van zaken worden ingegaan en kunnen Provinciale Staten de kaders voor het toekomstige beleid uiteenzetten. Het tweede lid regelt over welke elementen aangaande het vastgoedbeheer (naast de verplichte onderdelen) in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bij de begroting en jaarstukken in elk geval wordt gerapporteerd.



PROVINCIE FLEVOLAND

TITEL 4. FINANCIËLE ORGANISATIE EN ADMINISTRATIE

Artikel 15. Financiële organisatie

Dit artikel bevat de uitgangspunten voor de inrichting van de financiële organisatie, waaraan het college bij het stellen van regels voor de ambtelijke organisatie invulling moet geven. De uitgangspunten vormen kaders waaraan het college zich moet houden.

Artikel 16. Administratie

In dit artikel zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de provinciale administratie. Op hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens systematisch moeten worden vastgelegd en aan welke eisen deze gegevens moeten voldoen.

Artikel 17. Interne controle

Dit artikel bevat een aantal bepalingen die de opzet en uitvoering van de interne controle, alsmede de verslaglegging hierover, regelen.

Artikel 18. Aanbesteding en inkoop

De inkoop- en aanbesteding van goederen, diensten en werken vormt een belangrijke en kwetsbare activiteit die een groot budgettair effect kan hebben. Het hanteren van richtlijnen is een vorm van risicobeheersing. Dit artikel verplicht het college dergelijke richtlijnen op te stellen. Dit kan de aansprakelijkheid beperken en rechtszekerheid tegenover derden creëren. Het betreft hier het door het college vastgestelde "Inkoop en aanbestedingsbeleid". Vanzelfsprekend dient het college hierbij minimaal (inter)nationale aanbestedingsregels na te leven.

Artikel 19. Subsidieverstrekking en steunverlening

Een andere kwetsbare activiteit van provincies is de subsidieverlening aan instellingen en ondernemingen. Het vastleggen van interne regels en procedures is te beschouwen als een vorm van risicobeheersing. Daarnaast is op delen van deze activiteit de Europese regelgeving inzake staatssteun van toepassing.

TITEL 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 20. Hardheidsclausule

Het college dient te voldoen aan de bepalingen uit de financiële verordening tenzij Provinciale Staten - al dan niet op voorstel van het college - anders besluiten. Dit artikel maakt deze mogelijkheid om zo nodig af te wijken van de in deze verordening opgenomen bepalingen expliciet.

Artikel 21. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in de plaats van de "Financiële verordening provincie Flevoland 2013" almede de wijziging die daar sindsdien op is aangebracht. De inwerkingtreding is 1 januari 2018, met dien verstande dat voor wat betreft de Jaarstukken 2017 en de Programmabegroting 2018 de relevante artikelen uit de nieuwe verordening worden toegepast.

Artikel 22. Citeertitel

Dit artikel geeft de naam, waarmee men in de provinciale stukken naar deze verordening kan verwijzen.

6 CONTROLEVERORDENING

Provinciale Staten van Flevoland,

gelet op artikel 217 van de Provinciewet en het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;

BESLUITEN;

vast te stellen de navolgende verordening en de daarbij behorende toelichting:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de provincie Flevoland.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. accountant
een door Provinciale Staten benoemde:
 - registeraccountant of;
 - accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op de accountant-administratieconsulenten of;
 - organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken;
 belast met de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening.
- b. accountantscontrole
de controle van de in artikel 201 van de Provinciewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door Provinciale Staten benoemde accountant van:
 - het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties;
 - het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 190 van de Provinciewet;
 - de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;
 - de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en;
 waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 217 van de Provinciewet, in acht worden genomen.
- c. rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole
het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten.
- d. deelverantwoording
een in opdracht van Provinciale Staten ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de provinciale organisatie, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door Provinciale Staten te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt in principe voor een periode van 4 jaar.
2. Het college bereidt in overleg met Provinciale Staten de aanbesteding van de accountantscontrole voor.

3. Provinciale Staten stellen voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:
 - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties en de eventuele afwijkende rapporteringstoleranties bij de controle van de jaarrekening;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases en goedkeuringstoleranties (en eventueel afwijkende rapporteringstoleranties);
 - c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
 - d. de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
 - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering.
4. Provinciale Staten kunnen in het programma van eisen opnemen, dat Provinciale Staten jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststellen de posten van de jaarrekening, de posten van de deelverantwoordingen, de provinciale producten en de provinciale organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

1. Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het college draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, collegebesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het college schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het college overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk 1 juni aan Provinciale Staten.
5. Alle informatie die na afgifte van de controleverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in Provinciale Staten beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt direct door het college aan Provinciale Staten en de accountant gemeld.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiger uit) Provinciale Staten, (een vertegenwoordiger van) de rekenkamer(functie), de portefeuillehouder financiën, de secretaris, de concerncontroller en het hoofd van de afdeling financiën.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. Het college draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle informatiedragers van de provincie.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het college draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het college draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de provincie zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten,

lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het college kan de door Provinciale Staten benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het college informeert Provinciale Staten vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het college draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het college is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door Provinciale Staten benoemde accountant, indien dit in het belang van de provincie is.
3. Het college draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het college bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door Provinciale Staten benoemde accountant, indien dit in het belang van de provincie is.

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze direct schriftelijk aan Provinciale Staten en zendt een afschrift hiervan aan het college.
2. In aanvulling op het in artikel 217 lid 4 van de Provinciewet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit in een managementletter over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de ambtenaar van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de directie, het hoofd van de afdeling waar de ambtenaar werkzaam is, de concerncontroller en het hoofd van de afdeling Financiën dan wel andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan Provinciale Staten door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de Statenbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door Provinciale Staten ingestelde vertegenwoordiging van) Provinciale Staten.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2012, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2011 en later.

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Controleverordening Provincie Flevoland 2012".

Aldus vastgesteld in de vergadering van Provinciale Staten van 7 december 2011.

griffier,
Toelichting op de artikelen

voorzitter,

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

Na afloop van ieder begrotingsjaar moet het college verantwoording afleggen aan Provinciale Staten over het gevoerde bestuur door overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag (artikel 201, lid 1 Provinciewet). Voor het overleggen van deze stukken aan Provinciale Staten moet de jaarrekening door een bevoegd accountant zijn gecontroleerd (artikel 201, lid 2 Provinciewet). De accountant controleert de jaarrekening in opdracht van

Provinciale Staten. Provinciale Staten wijzen daarom ook de accountant aan (artikel 217, lid 2 Provinciewet).

Artikel 2 van de verordening regelt de opdrachtverlening van de accountantscontrole van de provinciale jaarrekening. Het eerste lid legt vast dat de verbintenis met de accountant voor de controle van de jaarrekening in principe voor vier jaar geschiedt. Het tweede lid regelt dat het college verantwoordelijk is voor de uitvoering van de aanbesteding van de accountantscontrole van de jaarrekening. Voor de accountantscontrole geldt het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten dat krachtens het zesde lid van artikel 217 Provinciewet door de minister is vastgesteld. Het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten bevat onder andere regels voor de omvangsbases en goedkeuringstoleranties voor de controleverklaring en de rapporteringstoleranties voor het verslag van bevindingen.

Het vierde lid voorziet in de mogelijkheid om jaarlijks voorafgaande aan de accountantscontrole door Provinciale Staten onderdelen van de jaarrekening, onderdelen van deelverantwoordingen en provinciale organisatieonderdelen te laten vaststellen waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

Artikel 3 van de verordening regelt de verplichtingen van het college voor de verstrekking van de achterliggende informatie aan de accountant.

Het derde lid betreft de zogenoemde Letter Of Representation (LOR). Het verstrekken van deze verklaring is geen wettelijke verplichting, maar het is wel algemeen gebruik geworden dat het college deze verklaring verstrekt.

Voor de controle van de jaarrekening doet de accountant onderzoek naar de achterliggende bescheiden.

Het tweede lid draagt aan het college op deze achterliggende bescheiden goed toegankelijk ter inzage aan de accountant beschikbaar te stellen.

In het vierde lid wordt een uiterlijke datum aan het college gesteld voor de overlegging van de gecontroleerde jaarrekening aan Provinciale Staten. De jaarrekening moet namelijk binnen twee weken na vaststelling, maar in elk geval voor 15 juli worden toegezonden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (artikel 204 Provinciewet). Voor deze datum, moet de jaarrekening door Provinciale Staten zijn behandeld en moet een eventuele erop volgende indemniteitsprocedure (artikel 202 Provinciewet) zijn doorlopen en de jaarrekening wel of niet zijn vastgesteld.

De accountant verzendt de controleverklaring en het verslag van bevindingen rechtstreeks aan Provinciale Staten.

Het vijfde lid van het artikel is opgenomen om verrassingen tijdens de Statenbehandeling uit te sluiten.

Artikel 4. Uitvoering controle

Artikel 4 van de verordening regelt de bevoegdheidsverdeling tussen de accountant en de provincie ten aanzien van de inrichting van de accountantscontrole. De accountant is leidend ten aanzien van de inrichting van de accountantscontrole. Hij mag zelfs onaangekondigd controles uitvoeren. De provincie is hierin volgend. Wel moet er ter bevordering van een soepele accountantscontrole periodiek overleg worden gevoerd tussen de accountant en de verschillende vertegenwoordigers van de provincie. Ook is uitwisseling van informatie gewenst over specifieke aandachtsgebieden bij de accountantscontrole.

Artikel 5 . Toegang tot informatie

Om een goede controle uit te voeren moet de accountant onbelemmerd onderzoek kunnen doen. Dit natuurlijk met in achtneming van de afspraken met Provinciale Staten, zoals neergelegd in het programma van eisen bij de aanbesteding.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

Naast de controle van de jaarrekening zijn er meer werkzaamheden binnen de provincie die de inzet van een accountant (kunnen) vereisen. Zo eisen ministeries voor de verantwoording over de uitvoering van de medebewindstaken door provincies (specifieke uitkeringen) vaak een aparte accountantsverklaring.

De aanwijzing van de accountant voor onder andere dit soort accountantscontroles is een bevoegdheid van het college. Ook kan het college besluiten om advieswerkzaamheden uit te besteden aan de door Provinciale Staten benoemde accountant.

Het college dient Provinciale Staten hier vooraf over te informeren. Dit biedt Provinciale Staten de mogelijkheid om over de desbetreffende uitbesteding van werkzaamheden zijn oordeel te vormen en zijn bedenkingen aan het college kenbaar te maken. Het tweede en het derde lid regelen, dat het college voor de overige controlewerkzaamheden in het algemeen de door Provinciale Staten benoemde accountant inschakelt. Het college mag hiervan afwijken indien dit in het belang van de provincie is. De accountant die de jaarrekening controleert, is vaak beter bekend met de provinciale administraties. Daarbij kunnen controles van de jaarrekening en controles van medebewindstaken tegelijkertijd door één accountant worden uitgevoerd (single audit). Dit levert een aanzienlijke besparing op.

Artikel 7. Rapportering

Het derde tot en met vijfde lid van artikel 217 Provinciewet regelt de rapportering en de inhoud daarvan van de accountant aan Provinciale Staten en het college. Aanvullend daarop kunnen Provinciale Staten in het programma van eisen bij de aanbesteding aanvullende inhoudelijke eisen stellen, maar ook aanvullende rapporteringen van de accountant verlangen (artikel 2, lid 3, letters c en e van deze verordening). Artikel 7 regelt aanvullende zaken aangaande de rapportering op grond van de door de accountant uitgevoerde (interim)controles.

Het eerste lid van artikel 7 regelt, dat het college in elk geval bij geconstateerde afwijkingen door de accountant die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening, een afschrift krijgt van de schriftelijke mededeling hierover aan Provinciale Staten. Dit opdat het college (in overleg met Provinciale Staten en de accountant) mogelijk nog tijdig maatregelen tot herstel kan treffen.

Het tweede lid van artikel 7 regelt, dat het management een managementletter krijgt van de door de accountant uitgevoerde (deel)controles. In deze managementletter worden afwijkingen en tekortkomingen die niet leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring en niet van bestuurlijk belang zijn, aan het management meegedeeld. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld opmerkingen over rubriceringfouten en onvolkomenheden in de administratieve organisatie, welke eenvoudig in onderling overleg met het management van de provincie kunnen worden opgelost. Het management kan op grond van de rapportage actie ondernemen voor herstel van de afwijkingen en onvolkomenheden.

Voorts is in het derde lid van artikel 7 de procedure van hoor en wederhoor opgenomen. De constateringen in het verslag van bevindingen worden voorafgaand aan verzending van de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan Provinciale Staten door de accountant besproken met het college. Het geeft het college de mogelijkheid kanttekeningen te plaatsen bij de constateringen in het (concept-)verslag van bevindingen.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in de plaats van de op 13 november 2003 vastgestelde "Controleverordening Provincie Flevoland 2003".

Artikel 9. Citeertitel

In dit artikel wordt de naam gegeven waarmee men in provinciale stukken naar deze verordening kan verwijzen.

7 VERORDENING OP DE ONDERZOEKSCOMMISSIE

VERORDENING ONDERZOEKSCOMMISSIE PROVINCIALE STATEN VAN FLEVOLAND

Vastgesteld door Provinciale Staten d.d. 16 mei 2012

Artikel 1. Recht tot instelling van commissies

1. Provinciale staten kunnen op voorstel van een of meer van hun leden een commissie instellen ten einde onderzoek te doen naar het door gedeputeerde staten (GS), provinciale staten (PS) of de Commissaris van de Koning gevoerde bestuur.
2. Op een onderzoekscmissie als bedoeld in het eerste lid is het artikel 82, dan wel 151a van de Provinciewet van toepassing.

Artikel 2. Aanvang en werkzaamheden opdracht

1. De onderzoekscmissie wordt ingesteld en vangt haar werkzaamheden aan nadat PS hebben besloten tot een onderzoek als genoemd in artikel 1, eerste lid.
2. PS bepalen bij het besluit tot het instellen van het onderzoek de termijn waarbinnen het onderzoek zal zijn afgelopen. De termijn kan op voorstel van de onderzoekscmissie die het onderzoek verricht door PS worden verlengd.
3. De onderzoekscmissie heeft een onderzoekstaak en een adviserende taak ten behoeve van PS.
4. De onderzoekscmissie stelt een onderzoeksopzet op en legt dezeter vaststelling voor aan PS.

Artikel 3. Benoeming en samenstelling onderzoekscmissie

1. PS bepalen per onderzoek uit hoeveel personen de onderzoekscmissie gaat bestaan.
2. PS benoemen de leden, alsmede de voorzitter-en tevens lid- van de onderzoekscmissie, op voordracht van de fracties.
3. Het lidmaatschap en voorzitterschap is uitsluitend voorbehouden aan statenleden.

Artikel 4. Einde lidmaatschap en opheffing van de onderzoekscmissie

1. Het lidmaatschap van de onderzoekscmissie eindigt op het moment dat het betrokken lid ophoudt lid te zijn van PS.
2. In het in het eerste lid genoemde geval neemt degene die in de opengevallen plaats als lid van PS wordt toegelaten in de onderzoekscmissie de plaats in van degene die heeft opgehouden lid te zijn van PS, tenzij de voorzitter van de desbetreffende fractie een ander voordraagt.
3. Een onderzoekscmissielid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter van PS daarvan schriftelijk in kennis.
4. De onderzoekscmissie houdt van rechtswege op te bestaan op het moment dat PS hebben besloten over de door de onderzoekscmissie uitgebrachte rapportage en aan de onderzoekscmissie decharge is verleend op grond van de verantwoording over de besteding van het gevoteerde budget.

Artikel 5. Plaatsvervangend voorzitter

De leden van de onderzoekscmissie kiezen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 6. Vergaderingen onderzoekscmissies De vergaderingen van de onderzoekscmissie zijn in beginsel niet openbaar.

Artikel 7. Bevoegdheden onderzoekscmissie

1. De onderzoekscmissie is bevoegd tot het opvragen en inzien van alle schriftelijke informatie die zij voor haar onderzoek nodig acht, met inachtneming van de bepalingen van de Provinciewet ten aanzien van geheimhouding.

2. De onderzoekscommissie is bevoegd tot het zelfstandig doen van onderzoek indien zij dat in het belang van het onderzoek nodig acht. Dat onderzoek kan zich mede uitstrekken tot alle archieven van de provincie.
3. De onderzoekscommissie is bevoegd tot het houden van hoorzittingen.
4. De onderzoekscommissie kan aan derden opdracht geven tot het doen van onderzoeken die zij voor de uitoefening van haar taak nodig acht.

Artikel 8. Ambtelijke ondersteuning

1. De onderzoekscommissie heeft recht op ambtelijke ondersteuning, zoals geregeld in de "Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2011".
2. De onderzoekscommissie legt een eventueel verzoek voor ambtelijke ondersteuning neer bij de statengriffier. Dit verzoek bevat een inschatting van de tijd die het onderzoek naar verwachting in beslag gaat nemen.
3. De statengriffier besluit, in overleg met de directeur-secretaris, hoeveel en op welke wijze ambtelijke ondersteuning wordt vedeend. Op basis van de inschatting als bedoeld in het tweede lid, kan er door de statengriffier tijdelijk extra personeel worden aangenomen.
4. Ten behoeve van ondersteuning van een onderzoek door de onderzoekscommissie kunnen ambtenaren worden vrijgesteld van hun reguliere werkzaamheden.

Artikel 9. Besluitvorming

1. Bevindingen, conclusies, oordelen en aanbevelingen van de onderzoekscommissie komen tot stand bij meerderheid van stemmen.
2. De voorzitter van de onderzoekscommissie heeft tevens stemrecht.
3. Op verzoek van een lid van de onderzoekscommissie wordt zijn minderheidsstandpunt in het rapport opgenomen.
4. Ten aanzien van stemmingen zijn de artikelen 27 tot en met 32 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Rapportage

1. De onderzoekscommissie legt haar bevindingen neer in een rapport waarin zij tevens conclusies en aanbevelingen opneemt.
2. De onderzoekscommissie legt dit rapport voor aan PS en voegt daarbij een ontwerpbesluit waarin zij de naar haar oordeel door PS te nemen besluiten verwoordt.
3. De onderzoekscommissie zendt een afschrift van het in het eerstelid genoemde rapport aan gedeputeerde staten.
4. Gedeputeerde staten kunnen op het rapport van de onderzoekscommissie reageren en hun standpunt toevoegen aan de bevindingen en voorstellen van de onderzoekscommissie.

Artikel 11. Toelichting in de vergadering van PS

Een lid of meerdere daartoe door de onderzoekscommissie aangewezen leden kunnen in de vergadering van PS het rapport als bedoeld in artikel 10 toelichten. PS discussiëren in eerste aanleg alleen met de leden van de onderzoekscommissie.

Artikel 12. Openbaarheid van hoorzittingen. Geheimhouding

1. De hoorzittingen van de onderzoekscommissie, genoemd in artikel 7, derde lid, worden in het openbaar gehouden.
2. De onderzoekscommissie kan om gewichtige redenen besluitende hoorzitting of een gedeelte daarvan niet in het openbaar te houden.
3. Als gewichtige redenen, genoemd in het tweede lid, kunnen onder andere gelden:
 - private belangen van bij het onderzoek betrokkenen;
 - betrokken bedrijfsbelangen.
4. De leden van de onderzoekscommissie bewaren geheimhouding omtrent hetgeen hun tijdens een besloten zitting ter kennis komt. Artikel 91 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.

5. Het verslag van een hoorzitting of een gedeelte van een hoorzitting, die niet in het openbaar is gehouden, wordt ter inzage gelegd ten behoeve van de leden van PS. De leden van PS bewaren geheimhouding omtrent de inhoud van dat verslag.

Artikel 13. Aankondiging hoorzittingen

Van de aankondiging van hoorzittingen van de onderzoekscommissie wordt mededeling gedaan aan gedeputeerde staten (GS), aan de leden van PS en, tenzij sprake is van een besluit in de zin van artikel 12, tweede lid, van deze verordening, aan de pers.

Artikel 14. Verslag

1. Van een hoorzitting van de onderzoekscommissie wordt een kort verslag gemaakt. Dat wordt toegezonden aan GS, de leden van PS, degene(n) die is of zijn gehoord en, tenzij sprake is van een besluit in de zin van artikel 12, tweede lid, aan de pers.
2. Toezending van het verslag aan de in het eerste lid genoemde personen en instanties vindt niet plaats dan nadat degenen die zijn gehoord in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze op het conceptverslag kenbaar te maken.

Artikel 15. Openbaarheid van stukken

1. De onderzoekscommissie kan PS verzoeken te besluiten, om redenen genoemd in de artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van Bestuur (WOB) om aan de onderzoekscommissie overlegde stukken of gedeelten daarvan, alsmede alle andere stukken die ter kennis zijn van of tot stand zijn gebracht door de onderzoekscommissie niet openbaar te maken.
2. De leden van de onderzoekscommissie bewaren geheimhouding omtrent de inhoud van de stukken of gedeelten daarvan, die ingevolge een besluit als bedoeld in het eerste lid niet openbaar worden gemaakt.
3. Voor zover de in het tweede lid bedoelde stukken deel uitmaken van het rapport van de onderzoekscommissie, worden deze ter inzage gelegd ten behoeve van de leden van PS. De leden bewaren omtrent de inhoud van deze stukken geheimhouding.

Artikel 16. Communicatie

1. Gedurende het onderzoek en tot aan het moment van behandeling van het eindrapport door PS, verlopen perscontacten uitsluitend via de voorzitter.
2. De leden en plaatsvervangend leden van de commissie en de secretaris onthouden zich van commentaar naar buiten toe tot aan de statenbehandeling van de eindrapportage.
3. De leden en plaatsvervangend leden van de commissie onthouden zich van inhoudelijke mededelingen over het onderzoek in de fractievergaderingen.
4. Het college van GS krijgt de eindversie van de rapportage van de commissie uiterlijk 8 werkuren voordat de perspresentatie ervan plaatsvindt. Dit om hen in de gelegenheid te stellen een reactie voor te bereiden op het moment dat het rapport openbaar wordt.
5. Het eindrapport wordt niet onder embargo tevoren aan de pers verstrekt. Er wordt een persbericht opgesteld, dat een samenvatting van de conclusies en aanbevelingen bevat. Dit persbericht wordt wel van tevoren onder embargo aan de pers verstrekt.

Artikel 17. Uitleg verordening

Bij twijfel omtrent de uitleg van deze verordening, zomede in de gevallen waarin deze niet voorziet, beslist de voorzitter van de onderzoekscommissie. **Artikel 18.**

1. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Onderzoekscommissie Provinciale Staten van Flevoland.
2. De verordening treedt in werking na de dag waarop de verordening is bekend gemaakt.

8 VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE STATENGRIFFIER

Tekst wordt later toegevoegd.

9 VERORDENING ONDERZOEKEN DOELMATIGHEID EN DOELTREFFENDHEID



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENVOORSTEL

12 JUNI 2008



Aan:
Provinciale Staten

Statenvergadering:
12 Juni 2008

Onderwerp:
2^e wijziging "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

Agendapunt
6.f

- 1 **Beslispunten:**
De 2^e wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004" vast te stellen.
- 2 **Inleiding:**
In maart 2004 heeft u een provinciale verordening opgesteld, genaamd 'Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004'. Deze verordening is opgesteld op grond van artikel 217a van de provinciewet en geeft ons college de gelegenheid tot het doen van zelfonderzoek in het kader van doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde bestuur.

Wij stellen u voor de verordening aan te passen op de volgende punten:
 1. de informatieverstrekking aan uw Provinciale Staten wijzigen conform de strekking en intentie van de wet
 - Dit betekent dat in artikel 5 lid 2 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
De huidige tekst '...De rapportage en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden....' wordt vervangen door '...Een samenvatting van de rapportage en een samenvatting van het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden...'
 2. Conform artikel 217A in het vervolg spreken over periodiek in plaats van jaarlijks onderzoek. Bij jaarlijks onderzoek loopt de periode van januari tot en met december. Uit praktisch oogpunt is het meer bevorderlijk om onderzoeken te laten verlopen van september tot en met juni.
 - Dit betekent dat in artikel 2 lid 1 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
De huidige tekst 'Gedeputeerde Staten onderzoeken jaarlijks....' wordt 'Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek...'
 - Dit betekent dat in artikel 2 lid 2 van de betreffende verordening de volgende tekstuele wijziging wordt toegepast:
In de huidige tekst 'het college stelt ieder jaar voor 1 december een onderzoeksplan vast' wordt 'het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast'
- 3 **Beoogd effect:**
Met deze wijzigingen geeft u ruimte aan de uitvoering van de onderzoeken, zodanig dat wij maximaal voordeel kunnen halen uit het instrument 217A. Het betreft een verbetering van de beleidscyclus voor de provincie Flevoland.

Lelystad
15 april 2008

Registratienummer
648312

Inlichtingen
A.P. Veninga

Afdeling/Bureau
CC

Portefeuillehouder:
Dijkzma, H.


PROVINCIE FLEVOLAND
5 STATENVOORSTEL

 Registratie
 648312
 Bladnummer
 2

4 Argumenten:

- 1.1 De wijze van rapporteren, zoals aangegeven in de huidige verordening, gaat verder dan wat in de wet is bedoeld.
- 1.2 De wijziging is overeenstemming met verordeningen van andere provincies.
- 1.3 U heeft als onderzoeksmiddelen de beleidsevaluaties, de rekenkameronderzoeken en de accountant. De onderzoeken 217A zijn primair een instrument van ons.
- 1-4 De timing van het onderzoek is van groot belang in verband met de beschikbaarheid van het ambtelijk apparaat en eventuele externe betrokkenen. Daarmee vallen de zomermaanden als minder geschikte periode af.

S Kanttekeningen:

n.v.t.

6 Evaluatie:

n.v.t.

7 Advies van de Commissie van advies:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de Provinciale statenvergadering van 12 juni 2008.

8 Ontwerpbesluit:

Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

 vast te stellen de volgende 2^e wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

 Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportageverantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.

 Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

 Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

de griffier,

de voorzitter,

 Provinciale Staten
 Flevoland
 LI1,1
 2008



PROVINCIE FLEVOLAND

STATENVOORSTEL

Registratie

648312

Bladnummer

3

- 9 **Bijlagen:**
- A. Wijzigingsbesluit 2' wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004".
 - B. Huidige "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"
- 10 **Ter lezing gelegde stukken:**
n.v.t.

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

secretaris,

voorzitter,

STATENVOORSTEL

PROVINCIE FLEVOLAND

BIJLAGE BIJ STATENVOORSTEL

648312

Bijlage A Wijzigingsbesluit

Provinciale Staten van Flevoland,

Gelezen het voorstel van GS van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

Vast te stellen de volgende 2' wijziging van de verordening 'periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de provincie Flevoland 2004':

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie *en* de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken *en* de rapportageverantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

Griffier,

Voorzitter,

648312



Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van 15 april 2008, nummer 648312

BESLUITEN:

vast te stellen de volgende 2' wijziging van de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004"

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Gedeputeerde Staten onderzoeken periodiek de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportage-verantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.

Artikel 2 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Het college stelt ieder jaar een onderzoeksplan vast voor het volgende te verrichten onderzoek *naar* de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:
 Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen. Een samenvatting van de rapportage en (een samenvatting van) het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden.

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 12 juni 2008.

de griffier,

de voorzitter,

Bijlage B: Huidige verordening

VERORDENINGEN, REGLEMENTEN EN BELEIDSREGELS

A.3.6

Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur, van de provincie Flevoland 2004.

Vastgesteld op 11 maart 2004 door Provinciale Staten

Inwerkingtreding: 12 maart 2004

Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur, van de provincie Flevoland 2004.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Doelmatigheid:

het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

b. Doeltreffendheid:

de mate waarin de gewenste prestaties en de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

c. Rekenkamer:

Een instituut c.q. functionarissen als bedoeld in artikel 79a, 79l of 79p van de Provinciewet.

Artikel 2. Onderzoeksfrequentie

1. Gedeputeerde Staten onderzoeken jaarlijks de doelmatigheid van (onderdelen van) organisatie-eenheden van de provincie en de uitvoering van taken door de provincie. Het programma wordt bepaald in afstemming met de interne audits, de externe rekenkameronderzoeken en de rapportage-verantwoordingsinformatie over het gevoerde beleid.
2. Het college stelt ieder jaar uiterlijk vóór 1 december een onderzoeksplan vast voor de in het volgende jaar te verrichten onderzoeken naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur.
3. Het college zendt het onderzoeksplan ter kennisname naar de Statencommissie Bestuur.
4. Het college zendt aan de rekenkamer een afschrift van het onderzoeksplan.

Artikel 3. Onderzoeksplan

1. In het onderzoeksplan wordt per intern onderzoek globaal aangegeven:
 - a. het object van onderzoek
 - b. de reikwijdte van het onderzoek
 - c. de onderzoeksmethode
 - d. doorlooptijd van het onderzoek
 - e. de wijze van uitvoering

-
2. In het onderzoeksplan wordt aangegeven welke budgetten in de productenraming zijn opgenomen voor de uitvoering van de onderzoeken.

Artikel 4. Voortgang onderzoeken

Het college rapporteert in de bedrijfsvoeringsparagraaf van de begroting, de voor- en najaarsnota en de jaarstukken indien en voorzover onderzoeken zijn uitgevoerd over de voortgang van de onderzoeken naar de doelmatigheid en doeltreffendheid en de uitputting van de bijbehorende budgetten.

Artikel 5. Rapportage en gevolgtrekking

1. De uitkomsten van een onderzoek worden vastgelegd in een rapportage. Elke rapportage bevat tenminste een analyse van de onderzoeksresultaten en indien nodig aanbevelingen voor verbeteringen.
2. Op basis van de resultaten van ieder onderzoek stelt het college indien nodig een plan van verbetering op. De rapportage en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan Provinciale Staten (commissie Bestuur) aangeboden. Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen.
3. Het college zendt de rekenkamer een afschrift van de rapportage met de onderzoeksresultaten.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 12 maart 2004.

Artikel 7. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de provincie Flevoland 2004".

10 INSPRAAKVERORDENING

Provincie Flevoland

Statenvoorstel

Aan:

Provinciale Staten

Onderwerp:

Vaststelling Inspraakverordening Flevoland 2006; intrekking van de op 2 februari 1995 vastgestelde Inspraakverordening Provincie Flevoland.

1. Beslispunten:

- I. Inspraakverordening Flevoland 2006 vaststellen;
- II. De op 2 februari 1995 vastgestelde Inspraakverordening Provincie Flevoland intrekken.

2. Inleiding:

Op grond van artikel 147 van de Provinciewet dienen Provinciale Staten een verordening vast te stellen waarin regels worden gesteld met betrekking tot de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding van het provinciaal beleid worden betrokken. Gelet hierop hebben Provinciale Staten op 2 februari 1995 de Inspraakverordening Provincie Flevoland vastgesteld. De noodzaak bestaat om deze inspraakverordening in te trekken en een nieuwe vast te stellen. (bij de terinzage gelegde stukken treft u een notitie aan waarin uitgebreid wordt ingegaan op de noodzaak van vaststelling van een nieuwe inspraakverordening)

3. Beoogd Effect:

Actualiseren van de inspraakverordening.

4. Argumenten:

1. Op 1 juli 2005 is de Wet uniforme openbare voorbereidingsprocedure Algemene wet bestuursrecht (hierna: Wet uovp) in werking getreden. Hierdoor zijn de twee inspraakprocedures die de Algemene wet bestuursrecht tot 1 juli 2005 kende, samengevoegd tot één uniforme openbare voorbereidingsprocedure. Hierdoor is ook artikel 147 van de Provinciewet gewijzigd. Door deze wijziging is expliciet in de Provinciewet zelf uitgesproken dat inspraak voorzover in de verordening (hiermee wordt de inspraakverordening bedoeld) niet anders is bepaald, plaatsvindt overeenkomstig het bepaalde in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Hierdoor kunnen een aantal artikelen uit de huidige inspraakverordening – namelijk die artikelen waarin wordt aangegeven wat de inspraakprocedure moet bevatten – vervallen. De huidige inspraakverordening kan worden gedereguleerd.
2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Wet uovp is een Aanpassingswet in werking getreden waardoor diverse wetten aan de Wet uovp zijn aangepast. Zo is nu bijvoorbeeld expliciet in artikel 4.10, derde lid van de Wet milieubeheer bepaald dat Gedeputeerde Staten bij de voorbereiding van het provinciaal milieubeleidsplan de ingezetenen en belanghebbenden betrekken op de wijze als voorzien in de inspraakverordening. Dit houdt in dat in de

Statenvergadering

8 juni 2006

Agendapunt

6b

Delijstad

27 maart 2006

Registratienummer

401253

Uitsluitingen

A. Wolf-Visseren

Afdeling

BACO

Provincie Flevoland

Statenvoorstel

Bladnummer

2

inspraakverordening moet zijn geregeld hoe de inspraak in verband met het opstellen van het milieubeleidsplan plaatsvindt. In de huidige inspraakverordening wordt niet expliciet aangegeven dat inspraak wordt verleend bij het opstellen van een plan. De huidige inspraakverordening heeft het alleen over uitwerking van een plan. De inspraakverordening moet hierop worden aangepast.

3. Het artikel in de huidige inspraakverordening waarin is geregeld dat ingezetenen en in de provincie een belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen over de wijze van de uitvoering van deze verordening bij het bestuursorgaan een schriftelijk klacht kunnen indienen, is komen te vervallen omdat de mogelijkheid om een klacht in te dienen is geregeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

5. Kanttekeningen:

Omdat het hier in feite om een technische aanpassing van de huidige inspraakverordening gaat, hoeft het ontwerp niet gedurende zes weken voor een ieder ter inzage te worden gelegd.

6. Evaluatie:

n.v.t.

7. Advies van de Commissie voor advies:

De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de statenvergadering van 8 juni 2006

8. Ontwerp-besluit:

Provinciale Staten van Flevoland,

gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten d.d. 11 april 2006, nr. BACO/06.030264/A:

gelet op artikel 147 van de Provinciewet,

BESLUITEN:

- I. vast te stellen de Inspraakverordening Flevoland 2006;
- II. In te trekken de op 2 februari 1995 vastgestelde Inspraakverordening Provincie Flevoland.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van Flevoland d.d. 8 juni 2006

, griffier.

, voorzitter.

9. Bijlagen

- vast te stellen Inspraakverordening Flevoland 2006

10. Ter lezing gelegde stukken

- Notitie "Noodzaak vaststellen nieuwe inspraakverordening Flevoland";
- door Provinciale Staten op 2 februari 1995 vastgestelde Inspraakverordening Provincie Flevoland.

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

, secretaris.

, voorzitter.

BIJLAGE 1: INSTELLINGSBESLUIT COMMISSIES

(JANUARI 2016)



PROVINCIE FLEVOLAND

Provinciale Staten van Flevoland
 Statenvergadering d.d.: 27 JAN. 2016
 Conform besloten

Statenvoorstel



Onderwerp
 Aanpassing vergaderschema en instellingsbesluit commissies

Provinciale Staten
 27 januari 2016

Agendapunt
 9d

Lelystad

Registratienummer
 1834582

Inlichtingen
 A. Kost

Afdeling/Bureau
 SGR

1. Beslispunten
 1. In te trekken het besluit 'Instelling Statencommissies' van Provinciale Staten van 1 juli 2015, zoals weergegeven onder beslispunt 1 (a t/m d) en 5 van het besluit (registratienummer 1726539);
 2. Voor de Statenperiode 2015-2019 de volgende Statencommissies in te stellen:
 - a. Bestuur ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Financiën, IPO bestuur, Samenleving (zorg), Sport, Kunst en Cultuur, Europa, Flevolandse samenwerkingsagenda, Bestuurlijke vernieuwing, Coördinatie interbestuurlijk toezicht, Communicatie en ICT, Openbaar lichaam erfgoed centrum Nieuw Land (GR), Integriteit, Lobby, P&O, Archiefinspectie, Coördinatie IFA, Inkoop, Aanbesteding, Facilitaire zaken en wat verder aan de orde komt;
 - b. Ruimte ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Ruimtelijke Ordening, Wonen, Schaalsprong Almere/RRAAM, IJsseldelta-Zuid, Rijksvastgoed, Water, Vergunningverlening, toezicht en handhaving, Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek, Milieu en Afvalzorg, Noordelijk Flevoland en wat verder aan de orde komt;
 - c. Economie ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Economische Zaken, Maritieme Strategie, Landbouw en Visserij, Floriade, Onderwijs, Ontwikkelingsmaatschappij Flevoland BV, Amsterdam Lelystad Airport, OMALA, Mobiliteit (excl. OV), Openbaar Vervoer, Recreatie en Toerisme, Gebiedspromotie en wat verder aan de orde komt;
 - d. Duurzaamheid ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Nieuwe Natuur, Klimaat en Energie, Vitaal Platteland, Fonds leefbaarheid landelijk gebied, Natuur en Landschap, Milieu en afvalzorg, Nationaal Park Oostvaardersplassen, IJmeer/Markermeer, Digitale infrastructuur buitengebied en wat verder aan de orde komt;
 3. Uw besluit tot samenstelling van de Statencommissies van 1 juli 2015 en 23 september 2015 te wijzigen ten gevolge van de wijziging van de samenstelling van de fractie van de SP en te doen luiden:
 Commissie Duurzaamheid: de heer F. Mulckhuijse, welke de plaats in neemt van mevrouw T.G. Hoekstra.
 4. De besluiten zoals verwoord onder 1 tot en met 3 in te laten gaan per 1 februari 2016.
2. Eerdere behandeling
 Seniorenconvent 25/11/2015
 Werkgroep fractievoorzitter 02/12/2015
 Seniorenconvent 16/12/2015
3. Bevoegdheden PS en doel behandeling

Op grond van artikel 2 lid 1 Reglement van Orde Provinciale Staten Flevoland, stellen de Staten commissies in ter voorbereiding van besluitvorming in de Statenvergadering. Op grond van artikel 2 lid 3 wordt het werkerrein van de commissie bepaald bij haar instelling.
 Een wijziging van het instellingsbesluit dient door de Staten te geschieden.

Statenvoorstel



PROVINCIE FLEVOLAND

Statenvoorstel

Registratie

1834582

Bladnummer

2

Naast het instellingsbesluit hebben Provinciale Staten op 1 juli 2015 ook het besluit genomen tot het vaststellen van een nieuw Reglement van Orde (registratienummer 1744247). In het bijbehorende statenvoorstel zijn de uitgangspunten van de vergaderstructuur weergegeven. Nieuwe inzichten geven aanleiding tot het wijzigen van de structuur omtrent beeldvorming. Dit voorstel beschrijft deze wijzigingen. De veranderingen hoeven niet tot formele besluitvorming in uw Staten te leiden, nu de bevoegdheid tot het vaststellen van het vergaderschema op grond van artikel 15 lid 1 Reglement van Orde bij uw voorzitter en griffier is belegd. Het nieuwe schema is voorbereid door een delegatie van fractievoorzitters uit het seniorenconvent en tot stand gekomen in overleg met het seniorenconvent. In dit statenvoorstel worden de uitgangspunten van de wijziging, voor zover zij afwijken van de eerdere besluitvorming op 1 juli 2015, toegelicht.

4. Korte toelichting op voorstel

De aanpassing in de vergaderstructuur is bij statenbesluit van 1 juli 2015 ingevoerd. Onderstaande randvoorwaarden zijn ontleend aan de evaluatie van de vorige vergaderstructuur en hebben bij het opstellen van deze structuur als uitgangspunt gediend:

- Beperkt parallel vergaderen;
- zoveel mogelijk in de avond vergaderen;
- meer ruimte voor oordeelsvorming in de commissies;
- beeld- en oordeelsvorming gescheiden (BOB model)
- snelle doorlooptijd besluitvorming
- rekening houdend met officieel erkende feestdagen.

Aangepaste beeldvorming

Het scheiden van de beeld- en oordeelsvorming heeft geleid tot extra vergaderdata. In het voorstel wordt het aantal aparte beeldvormende vergaderingen teruggebracht tot 7 specifieke sessies voor majeure thema's (o.m. zogenaamde 'Lange termijn Agenda Onderwerpen' zoals de tijdens de statenconferentie 2015 geduide onderwerpen 'Positionering Flevoland, omgevingsvisie 2.0, Vitaal Platteland, OV - Visie en het verstrekken van de regionale economie'). Voor het overige wordt de beeldvorming gecombineerd in de bestaande vergaderingen van commissies en voorafgaand aan PS.

Nieuwe organisatie beeldvorming

- kleine beeldvorming in de commissie, met ingekorte tijd (verkorte beeldvorming : 19:00-20:00)
- kleine beeldvorming voorafgaand aan PS, met een ingekorte tijd (verkorte beeldvorming: 17:00- 18:00)
- specifieke beeldvorming voor majeure thema's dan wel voor commissies met een volle agenda (extra beeldvorming, middag/avond)

Overige wijzigingen

Het huidig vergaderschema gaat uit van circa één vergadering per maand: 11 keer voor een 'gewone' PS vergadering en 2 keer voor de Begroting en perspectiefnota (totaal 13).

In het nieuwe schema zijn minder Statenvergaderingen: het uitgangspunt van één Statenvergadering per maand is losgelaten.

5. Beoogd effect

Voor het onderdeel beeldvorming in de besluitvormingscyclus meer aan te sluiten bij de reguliere vergadermomenten van Provinciale Staten (in commissies en voorafgaand aan Provinciale Staten).

Voor majeure thema's ruimte te maken door middel van aparte beeldvorming.



PROVINCIE FLEVOLAND

Provinciale Staten van Flevoland,

Gelezen het Statenvoorstel van 27 januari 2016, nummer 1834582

BESLUITEN:

1. In te trekken het besluit 'Instelling Statencommissies' van Provinciale Staten van 1 juli 2015, zoals weergegeven onder beslispunt 1 (a t/m d) en 5 van het besluit (registratienummer 1726539);
2. Voor de Statenperiode 2015-2019 de volgende Statencommissies in te stellen:
 - a. Bestuur ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Financiën, IPO bestuur, Samenleving (zorg), Sport, Kunst en Cultuur, Europa, Flevolandse samenwerkingsagenda, Bestuurlijke vernieuwing, Coördinatie interbestuurlijk toezicht, Communicatie en ICT, Openbaar lichaam erfgoed centrum Nieuw Land (GR), Integriteit, Lobby, P&O, Archiefinspectie, Coördinatie IFA, Inkoop, Aanbesteding, Facilitaire zaken en wat verder aan de orde komt;
 - b. Ruimte ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Ruimtelijke Ordening, Wonen, Schaalsprong Almere/RRAAM, IJsseldelta-Zuid, Rijksvastgoed, Water, Vergunningverlening, toezicht en handhaving, Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- en Vechtstreek, Milieu en Afvalzorg, Noordelijk Flevoland en wat verder aan de orde komt;
 - c. Economie ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Economische Zaken, Maritieme Strategie, Landbouw en Visserij, Floriade, Onderwijs, Ontwikkelingsmaatschappij Flevoland BV, Amsterdam Lelystad Airport, OMALA, Mobiliteit (excl. OV), Openbaar Vervoer, Recreatie en Toerisme, Gebiedspromotie en wat verder aan de orde komt;
 - d. Duurzaamheid ten behoeve van de advisering en overleg over de portefeuilles Nieuwe Natuur, Klimaat en Energie, Vitaal Platteland, Fonds leefbaarheid landelijk gebied, Natuur en Landschap, Milieu en afvalzorg, Nationaal Park Oostvaardersplassen, IJmeer/Markermeer, Digitale infrastructuur buitengebied en wat verder aan de orde komt;
3. Uw besluit tot samenstelling van de Statencommissies van 1 juli 2015 en 23 september 2015 te wijzigen ten gevolge van de wijziging van de samenstelling van de fractie van de SP en te doen luiden: Commissie Duurzaamheid: de heer F. Mulckhuijse, welke de plaats in neemt van mevrouw T.G. Hoekstra.
4. De besluiten zoals verwoord onder 1 tot en met 3 in te laten gaan per 1 februari 2016.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 27 januari 2016

griffier,

voorzitter.

1855879



PROVINCIE FLEVOLAND

Als bespreekstuk op de agenda (zie stemverhouding)				
Partij	Zetels	Aanwezig	Voor	Tegen
VVD	7			
CDA	5			
SP	5			
D66	4			
50Plus	1			
PVV	6			
SGP	2			
Christen Unie	3			
PvdA	3			
GroenLinks	2			
Partij v.d. Dieren	2			
Senioren+Flevoland	1			
Totaal	41			
Als hamerstuk op de agenda (geen stemverhouding)				(Ja)

BIJLAGE 2: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT PROVINCIALE STATEN FLEVOLAND



PROVINCIE FLEVOLAND



Gedragscode integer handelen Statenleden en burgerleden Provincie Flevoland

Een nieuwe gedragscode: waarom

Deze gedragscode integer handelen vervangt de 'gedragscode integriteit Provinciale Staten Flevoland' (1 april 2013). De bestaande code wordt aangepast omdat:

- in de provinciewet is de rol van de commissaris van de Koning ten aanzien van integriteit duidelijker vastgelegd en aangescherpt;
- het ministerie van Binnenlandse Zaken en het Inter Provinciaal Overleg (IPO) hebben nieuwe handreikingen en modellen voor integriteit uitgebracht;
- integriteit in het openbaar bestuur wordt mede gevormd door de actualiteit: regelmatig actualiseren van de gedragscode wordt aanbevolen;
- artikel 15 lid 3 Provinciewet bepaalt dat Provinciale Staten een gedragscode dient op te stellen voor leden van Provinciale Staten.

Deze gedragscode verwerkt de nieuwe wettelijke bepalingen en de handreikingen zoals aangedragen door het Ministerie en het IPO. Hierbij is bijvoorbeeld een splitsing aangebracht in de gedragscodes voor statenleden enerzijds en die voor de commissaris van de Koning en gedeputeerden anderzijds. Tegelijkertijd is aansluiting gezocht bij de Flevolandse praktijk.

Wat is de gedragscode

Deze gedragscode is geschreven als een set van beloften en afspraken van het individuele Statenlid of burgerlid. Het is een interne regeling waarmee invulling wordt gegeven aan wettelijke regels, aangevuld met bepalingen ter verduidelijking of aansluiting op de Flevolandse praktijk. Met het vaststellen van deze gedragscode in de vergadering van Provinciale Staten ontstaat zelfbinding. Dit wordt symbolisch onderstreept met een handtekening van de leden van Provinciale Staten.

De gedragscode: Onze belofte om integer te handelen

Wij, leden van Provinciale Staten en burgerleden van de provincie Flevoland, stellen bij ons handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal.

Integriteit van het openbaar bestuur vinden wij daarvoor een belangrijke voorwaarde.

Goed bestuur is integer bestuur.

Ieder van ons heeft bij zijn of haar aanstelling de eed of de belofte uitgesproken.

Met deze gedragscode doen wij een aanvullende belofte. Aan elkaar en de inwoners van Flevoland.

Een belofte als individu, waarmee wij uitdragen dat integriteit een individuele verantwoordelijkheid is van een politiek ambtsdrager. Een belofte als collectief waarmee wij onderkennen dat integriteit van belang is voor het vertrouwen in het openbaar bestuur.

Dit is onze belofte aan elkaar en de inwoners van Flevoland:

Zo zullen wij integer handelen in de dagelijkse praktijk handen en voeten geven.

Deze gedragscode laat zien hoe integer handelen in de Provincie Flevoland eruit ziet.

Wij zijn daarop aanspreekbaar en spreken elkaar daarop aan.

Onze verantwoordelijkheid

Als politiek ambtsdrager nemen wij zelf onze verantwoordelijkheid voor integer handelen.

Hierbij delen wij de overtuiging dat integer handelen meer is dan alleen het volgen van regels.

Een gedragscode kan niet elke situatie beschrijven. Elk van ons zal steeds voor zichzelf de afweging moeten maken hoe integer handelen eruit ziet. Het gesprek over integer handelen kan hierbij helpen.

Voor dit gesprek over integriteit hebben wij zes kernwaarden gekozen.



PROVINCIE FLEVOLAND

Integer handelen: Zes kernwaarden

Dienstbaarheid

Ons handelen als Statenlid of burgerlid is altijd en volledig gericht op (de belangen van) Flevoland, haar bevolking en organisaties. Wij zijn daarop aanspreekbaar en spreken elkaar daarop aan.

Functionaliteit

Ons handelen, onze uitgaven en onze uitspraken als Statenlid of burgerlid hebben altijd een herkenbaar verband met onze rol als volksvertegenwoordiger.

Autonomie

Bij het voorbereiden en nemen van besluiten voorkomen wij dat het publiek belang wordt vermengd met een persoonlijk belang. Wij voorkomen belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling.

Transparantie

Wij zijn open in en over ons handelen. Wij maken de daarvoor relevante documenten en achtergronden openbaar. Het afleggen van verantwoording over ons handelen zien wij als een belangrijk onderdeel van onze taak. Wij werken mee aan eventuele onderzoeken naar of controles van onze integriteit.

Betrouwbaarheid

Wij houden ons aan onze afspraken. Als wij informatie krijgen omdat wij politiek ambtsdrager zijn, zetten wij dat niet in voor een ander doel.

Zorgvuldigheid

Wij zorgen dat wij een volledig beeld hebben gevormd van een zaak voordat wij een besluit nemen. Wij wegen op een onbevooroordeelde manier alle onderdelen en belangen van een beslissing af. Wij behandelen iedere burger en organisatie met respect en op gelijke wijze.



PROVINCIE FLEVOLAND

De gedragscode in concrete situaties

Naast onze belofte voor het toepassen van de kernwaarden bij de invulling van integer handelen, beloven wij het volgende :

Artikel 1. Hoe wij onze autonomie bewaren

Het belang van Flevoland is altijd ons eerste belang. Tegelijkertijd staan wij midden in de maatschappij en hebben privé ook belangen. Of het nu om financiële belangen of grondbezit, persoonlijke betrekkingen of andere belangen gaat: wij voorkomen belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

1. Wij weten welke handelingen op grond van de wet verboden zijn voor een politiek ambtsdrager en zullen daarnaar handelen.
2. Wij maken vooraf bekend dat wij familie- vrienden- of andere persoonlijke betrekkingen of belangen hebben ten aanzien van een door de provincie te nemen besluit.
3. Wij zullen op geen enkele wijze de besluitvorming beïnvloeden indien wij persoonlijke betrekkingen of belangen hebben, anders dan dat wij deelnemen aan de stemming over dit besluit.

Artikel 2. Hoe wij omgaan met nevenfuncties

Wij toetsen of nevenfuncties in strijd zijn met de wet en publiceren overige nevenfuncties. Zo wordt voorkomen dat wij een niet-toegestane nevenfunctie hebben en zijn de andere nevenfuncties openbaar bekend.

1. Wij weten welke functies per definitie onverenigbaar zijn met ons ambt, omdat de wet dit voorschrijft. Naast het feit dat wij deze functies aanleveren zodat deze getoetst kunnen worden bij ons aantreden, blijven wij zelf toetsen of nieuwe functies hiermee in strijd zijn.
2. Wij geven voortdurend inzicht in onze nevenfuncties, door deze bij onze griffie aan te melden voor openbare publicatie. Hierbij geven wij aan:
 - a. voor welke organisaties wij een nevenfunctie verrichten; en
 - b. of wij deze nevenfunctie uitvoeren omdat wij politiek ambtsdrager zijn; en
 - c. een omschrijving van deze activiteiten zodat duidelijk is of dit mogelijk invloed kan hebben op ons werk als politiek ambtsdrager; en
 - d. of de nevenfunctie betaald is.

Artikel 3. Hoe wij omgaan met niet-openbare informatie

Wij gaan zorgvuldig om met niet-openbare informatie waar wij beschikking over krijgen als politiek ambtsdrager.

1. Wij ondernemen stappen om deze informatie veilig te bewaren gedurende ons werk, thuis, op kantoor en op reis.
2. Wij benutten niet-openbare informatie waar wij beschikking over krijgen als politiek ambtsdrager, alleen voor het belang van de Provincie Flevoland.

Artikel 4. Hoe wij omgaan met geschenken en uitnodigingen.

In onze functie als politiek ambtsdrager kunnen wij geschenken of cadeaus aangeboden krijgen. Ongeacht de bedoeling van de gever, wegen wij of het aanbod onze onafhankelijke positie kan beïnvloeden.

1. Wij nemen geschenken alleen aan tijdens de uitvoering van onze werkzaamheden als politiek ambtsdrager en nooit op ons huisadres.
2. Wij melden geschenken binnen een week bij de griffie voor openbare publicatie.
3. Wij slaan geschenken af met een geschatte waarde van meer dan €50,- en sturen deze terug. Als dit niet mogelijk is, schenken wij het cadeau direct aan de Provincie Flevoland.
4. Wij melden deelname aan een binnenlandse excursie of evenement op kosten van iemand anders dan de Provincie Flevoland binnen een week bij de griffie voor openbare publicatie.
5. Wij melden deelname aan een buitenlandse excursie of evenement op kosten van iemand anders dan de Provincie Flevoland binnen een week na aanmelding bij de griffie voor openbare publicatie. Wij melden hierbij het doel, de bestemming, de duur en de kosten van de reis.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 5. Hoe wij (financiële)voorzieningen gebruiken

Wij gaan zorgvuldig om met de voorzieningen, financiële middelen en declaratiemogelijkheden die voor ons beschikbaar zijn.

Wij zorgen dat:

1. het gebruik van de voorziening gebeurt volgens de wet- en regelgeving, de gedragscode integriteit en de regels van de betreffende voorziening; en
2. wij voor het betreffende doel de juiste voorziening of declaratie-mogelijkheid gebruiken; en
3. het gebruik/ de kosten redelijk zijn ten opzichte van het doel; en
4. wij verantwoording afleggen over het gebruik van onze voorzieningen, door zo snel mogelijk alle benodigde bewijzen aan te leveren volgens de afgesproken regels; en
5. wij geen gebruik maken van de voorzieningen van de provincie voor privédoeleinden; en
6. wij zorgvuldig zijn bij het gebruikmaken van voorzieningen van de provincie indien hiermee naast een provinciebelang ook een privébelang wordt gediend, om (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen.

Artikel 6. Hoe wij om zullen gaan met (mogelijk) niet-integer handelen

Ondanks deze beloften en afspraken kan het voorkomen dat ons gedrag vragen oproept over integriteit.

Wij zullen ons inzetten om vragen op een eerlijke en transparante wijze op te lossen.

Dat doen wij op een wijze die bij de situatie past: een gesprek als de situatie dat toelaat, een volledig feitenonderzoek als dat nodig is.

1. Wij leggen afspraken vast over de stappen die genomen worden bij een melding over een politiek ambtsdrager: de meldingsladder mogelijk niet-integer handelen. Hierin nemen wij op:
 - a. bij wie gemeld kan worden; en
 - b. op welke wijze verslag wordt gelegd van de melding; en
 - c. welke stappen gezet kunnen worden na de melding, op grond van de ernst van de melding; en
 - d. op welke wijze gerapporteerd wordt over meldingen en de afdoening daarvan.
2. De meldingsladder integriteit maakt onderdeel uit van deze gedragscode.
3. Wij spreken af dat wij meewerken om de feiten rondom een melding duidelijk te krijgen.
4. Wij spreken af dat indien en zolang een onderzoek loopt, wij elkaar niet beschadigen door uitspraken te doen over een mogelijke integriteitsschending.
5. Wij spreken af ten minste één maal per jaar het onderwerp integriteit te bespreken en hierbij de werking van de gedragscode en de meldingsladder integriteit te betrekken.

Artikel 7. Hoe wij omgaan met verschil van inzicht over de gedragscode

1. Wij bevorderen gezamenlijk dat de gedragscode op eenzelfde wijze wordt geïnterpreteerd.
2. Als blijkt dat iets in de gedragscode niet voldoende is beschreven of onduidelijk is, bespreken wij dit met de fractievoorzitters in het seniorenconvent en verzoeken zo nodig de commissaris en griffier met voorstellen te komen.

Aldus besloten in de Provinciale Statenvergadering van 7 december 2016

de griffier

de voorzitter

BIJLAGE 3: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT GEDEPUTEERDE STATEN FLEVOLAND



PROVINCIE FLEVOLAND



Provinciale Staten van Flevoland

Overwegende dat:

- de artikelen 40c lid 2 en 68 lid 2 van de Provinciewet Provinciale Staten verplichten tot het opstellen van een gedragscode voor de Gedeputeerden en de Commissaris;
- Provinciale Staten op 20 maart 2013 de Gedragscode integriteit bestuurders Provincie Flevoland 2013 hebben vastgesteld die van toepassing is op volksvertegenwoordigers, dagelijks bestuurders en de commissaris van de Koning;
- het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Unie van Waterschappen (UvW) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) de bestaande modelgedragscode hebben herzien, hetgeen heeft geresulteerd in een 'Modelgedragscode Integriteit volksvertegenwoordigers in gemeenten, provincies en waterschappen' en een 'Modelgedragscode Integriteit (dagelijkse) bestuurders in gemeenten, provincies en waterschappen' hebben opgesteld;
- deze respectievelijke Modelgedragscodes voor wat de provincie betreft, betrekking hebben op statenleden, burgerleden, de Commissaris van de Koning en gedeputeerden;
- met ingang van 1 februari 2016 de wet houdende wijziging van de Gemeentewet, de Provinciewet, de Wet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba en de Waterschapswet in werking is getreden waarbij onder meer een wijziging is aangebracht in artikel 175 van de Provinciewet waardoor de rol en de zorgplicht van de commissaris van de Koning met betrekking tot het bevorderen van de bestuurlijke integriteit van de provincie wettelijk is vastgelegd.
- het gelet op de genoemde wijziging van de Provinciewet en de totstandkoming van de nieuwe Modelgedragscodes en een nieuwe handreiking in de rede ligt te komen tot een nieuwe gedragscode bestuurlijke integriteit;
- bij het opstellen van de Gedragscodes de inhoud van de bepalingen als opgenomen in de Modelgedragscodes als uitgangspunt is genomen;
- de Gedragscode tevens regels bevat die voortvloeien uit dan wel samenhangen met de Verordening rechtspositie gedeputeerden provincie Flevoland 2016

Gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten van Flevoland d.d. 1 november 2016 gelet op de artikelen 40c tweede lid en artikel 68, tweede lid van de Provinciewet,

Besluiten:

- vast te stellen de "Gedragscode Integriteit commissaris van de Koning en gedeputeerden provincie Flevoland 2016".
- de Gedragscode integriteit bestuurders provincie Flevoland 2013, in te trekken.



PROVINCIE FLEVOLAND

Gedragscode Integriteit commissaris van de Koning en gedeputeerden provincie Flevoland 2016

Ons integer handelen

Wij, Commissaris van de Koning en Gedeputeerden van de provincie Flevoland, stellen bij ons handelen in ons respectievelijke ambt en in het handelen als college de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een essentiële voorwaarde. Goed bestuur is integer bestuur. Integriteit is dan ook van groot belang voor het vertrouwen in het openbaar bestuur.

Met deze Gedragscode willen wij enerzijds invulling geven aan hetgeen in de Provinciewet is vastgelegd. En ook aanvullend daarop afspraken maken. Daarnaast is de Gedragscode een leidraad. Integer handelen is immers meer dan het volgen van vooraf vastgelegde regels. Als basis voor die leidraad hanteren wij de volgende zes kernwaarden, die daarmee onze uitgangspunten zijn voor integer handelen en het gesprek daarover. Zodat wij, ieder voor zich, maar ook met elkaar de afweging kunnen maken wat integer handelen inhoudt.

Dienstbaarheid

Ons handelen als voorzitter van GS en PS en als Gedeputeerde is gericht op het belang van de provincie en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Ons handelen heeft een herkenbaar verband met het ambt dat wij vervullen in het bestuur.

Bij het aanvaarden van uitnodigingen en het maken van buitenlandse dienstreizen zijn wij ons daarvan bewust.

Onafhankelijkheid

Bij de uitoefening van ons ambt is onafhankelijkheid en onpartijdigheid essentieel; wij vermijden belangenverstrengeling of vermenging met oneigenlijke belangen maar ook de schijn daarvan.

Wij geven ons daar onder meer rekenschap van bij uitnodigingen of geschenken die ons worden aangeboden.

Openheid

Wij zijn transparant in en over ons handelen, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in ons handelen en onze beweegredenen daarbij.

Zo zijn wij transparant over onze nevenfuncties, buitenlandse dienstreizen en geschenken.

Betrouwbaarheid

Op ons moet men kunnen rekenen. Wij houden ons dan ook aan onze afspraken.

Kennis en informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt beschikken, wenden wij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Dit bepaalt hoe wij omgaan met die informatie.

Zorgvuldigheid

Ons handelen is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Die zorgvuldigheid passen wij ook toe indien er een vermoeden van een integriteitsschending is.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 1.

1. Deze Gedragscode is van toepassing op de Commissaris van de Koning en de Gedeputeerden, maar richt zich ook tot het college als geheel.
2. Deze Gedragscode, de informatie over nevenfuncties, buitenlandse (dienst)reizen en geschenken is openbaar en via internet beschikbaar.
3. De provinciesecretaris draagt zorg voor het aanleggen en beheren van registers voor (de informatie over) nevenfuncties, buitenlandse (dienst)reizen en geschenken.

Hoe wij omgaan met niet openbare informatie

Artikel 2.

1. Wij gebruiken informatie die vertrouwelijk / niet openbaar is en die wij in de uitoefening van ons ambt hebben verkregen, niet om onszelf of anderen te bevoordelen of voor ons eigen belang of het belang van derden.
2. Wij nemen maatregelen om te borgen dat die niet openbare informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt beschikken, zowel thuis als in onze werkomgeving en onderweg veilig wordt bewaard.

Hoe wij omgaan met nevenfuncties en volgende functies

Artikel 3.1

1. Wij geven inzicht in onze nevenfuncties door daarvan opgave te doen aan de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking. We geven daarbij in ieder geval aan:
 - a. wat de nevenfunctie inhoudt;
 - b. voor of bij welke organisatie de nevenfunctie wordt verricht;
 - c. wat ongeveer het tijdsbeslag is;
 - d. of het al dan niet een nevenfunctie is uit hoofde van het ambt;
 - e. of er sprake is van inkomsten uit de nevenfunctie;
 - f. indien er sprake is van inkomsten - en voor zover deze openbaar gemaakt moeten worden - wat de inkomsten zijn.
2. Wij geven inzicht in de nevenfuncties die wij vervullen bij aanvang van ons ambt en de nevenfuncties die we tijdens ons ambt aanvaarden. Ook als de omstandigheden met betrekking tot bestaande nevenfuncties veranderen, geven wij daar inzicht in. Wij informeren de provinciesecretaris binnen twee weken over nieuwe nevenfuncties of veranderde omstandigheden.

Artikel 3.2

1. Wij handelen in de uitoefening van ons ambt niet zodanig dat wij vooruitlopen op een functie na aftreden.
2. Als Gedeputeerde bespreken wij het voornemen tot het (tussentijds) aanvaarden van een functie na aftreden, met de Commissaris van de Koning.

Artikel 3.3

1. Als college van Gedeputeerde Staten sluiten wij de Commissaris van de Koning en een Gedeputeerde gedurende één jaar na aftreden uit van het (als externe) tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de provincie.
2. De uitsluiting als genoemd in lid 1 is niet van toepassing indien de Commissaris van de Koning of gedeputeerde in dienst treedt bij de provincie waar men Commissaris van de Koning dan wel Gedeputeerde was. Voor werving, selectie en indiensttreding bij de provincie zijn de voor het ambtelijk personeel geldende regels ter zake van overeenkomstige toepassing.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 3.4

Als college van Gedeputeerde Staten dragen wij de Commissaris van de Koning en een Gedeputeerde niet eerder dan een jaar na aftreden voor als kandidaat voor benoeming tot Commissaris dan wel bestuurslid van een verbonden partij, als bedoeld in artikel 1.1 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Hoe wij omgaan met geschenken, uitnodigingen en buitenlandse (dienst)reizen

Artikel 4.1

1. Wij accepteren geen geschenken, giften, faciliteiten en diensten als onze onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Wij accepteren, na te hebben getoetst of onze onafhankelijke positie niet wordt beïnvloed, slechts in incidentele gevallen c.q. bij wijze van uitzondering geschenken met een geschatte waarde van € 50,00 of minder.
3. Wij accepteren geen geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50,00. Deze geschenken worden teruggestuurd of als dat niet mogelijk is, eigendom van de provincie. Van deze geschenken doen wij opgave aan de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking; bij openbaarmaking wordt ook de bestemming vermeld.
4. Wij nemen nooit geschenken aan op ons huisadres.

Artikel 4.2

1. Wij accepteren geen lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die anderen betalen of organiseren, tenzij het accepteren van de uitnodiging behoort tot de uitoefening van onze functie en onze aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel.
2. Als wij twijfel hebben over het aanvaarden van een dergelijke uitnodiging dan bespreken wij de uitnodiging met het college van Gedeputeerde Staten.

Artikel 4.3

1. Wij bespreken uitnodigingen voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de provincie, die wij als commissaris of gedeputeerde aanvaarden, vooraf met het college van Gedeputeerde Staten.
2. Wij informeren de provinciesecretaris over de excursie, het evenement of de buitenlandse reis ten behoeve van openbaarmaking, binnen één week nadat de aanvaardde excursie en/of het evenement heeft plaatsgevonden dan wel bij buitenlandse reizen binnen één week na terugkeer in Nederland. Ook maken wij openbaar op wiens kosten het evenement of de buitenlandse reis heeft plaatsgevonden.

Artikel 4.4

1. Wij melden het voornemen of een uitnodiging voor een buitenlandse dienstreis aan het college van Gedeputeerde Staten. Daarbij informeren wij het college van Gedeputeerde Staten over het doel en de duur van de dienstreis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en hoe wij verslag zullen doen van de reis.
2. Wij melden daarbij ook als wij het voornemen hebben om de buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden te verlengen. De extra kosten van de verlenging komen volledig voor eigen rekening.
3. Als college van Gedeputeerde Staten wegen wij alle in lid 1 genoemde aspecten mee in onze besluitvorming en informeren wij Provinciale Staten zo spoedig mogelijk over ons besluit door middel van de besluitenlijst waarin het besluit is vastgelegd.



PROVINCIE FLEVOLAND

Artikel 4.5

Wij leggen verantwoording af over afgelegde buitenlandse dienstreizen. Wij doen dit door bij de provinciesecretaris ten behoeve van openbaarmaking in ieder geval te melden wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest en wat daarvan de kosten waren voor de provincie.

Artikel 4.6

Voor de toepassing van de artikelen 4.4.en en 4.5 wordt onder buitenlandse dienstreis niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buurprovincie in het buitenland.

Hoe wij omgaan met voorzieningen en declaraties

Artikel 5.1

1. De financiële en administratieve organisatie van de provincie is zodanig ingericht dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven door of ten behoeve van de commissaris van de Koning en gedeputeerden.
2. Wij houden ons aan de regels en procedures als vastgelegd in de Verordening rechtspositie gedeputeerden provincie Flevoland 2016, over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de provincie .
3. Wij verantwoorden ons over ons gebruik van de (provinciale) voorzieningen volgens de regels en procedures met betrekking tot de financiële en administratieve organisatie van de provincie .

Artikel 5.2

Wij declareren geen kosten die al op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Wij gaan zorgvuldig om met voorzieningen en eigendommen van de provincie en gebruiken die niet voor privédoeleinden tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt. Wij gebruiken die voorzieningen en eigendommen evenmin ten behoeve van derden.

Hoe wij omgaan met de Gedragscode

Artikel 6.1

Provinciale Staten bevorderen de eenduidige interpretatie van de Gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in deze Gedragscode wordt daarin voorzien op basis van voorstellen ter zake van de commissaris van de Koning.

Artikel 6.2

1. Als college van Gedeputeerde Staten spreken wij tenminste eenmaal per jaar met elkaar over bestuurlijke integriteit in het algemeen en over de (toepassing van de) Gedragscode in het bijzonder.
2. Een vermoeden van niet integer handelen door een lid van het college van Gedeputeerde Staten wordt gemeld bij de commissaris van de Koning of de provinciesecretaris.
3. Op voorstel van de commissaris van de Koning worden nadere afspraken gemaakt over:
 - a) de aanwijzing van een contactpersoon integriteit;
 - b) de processtappen en procedure die zullen worden gevolgd indien er sprake is van een vermoeden van niet integer handelen door een lid van het college van Gedeputeerde Staten.
4. De in lid 2 bedoelde afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij deze Gedragscode en maken onderdeel uit van deze Gedragscode.



PROVINCIE FLEVOLAND

5. In de bijlage bij deze Gedragscode wordt eveneens vastgelegd op welke wijze de commissaris van de Koning Provinciale Staten jaarlijks informeert over de agendering en bespreking in het college van het thema integriteit.

Artikel 7

Deze Gedragscode treedt in werking op 7 december 2016

Aldus besloten in de vergadering van Provinciale Staten van Flevoland van 7 december 2016

de griffier

de voorzitter

BIJLAGE 4: HANDVEST ACTIEVE INFORMATIEPLICHT

Handvest Actieve Informatieplicht

Gelet op artikel 167, tweede lid, en artikel 179, tweede lid, van de Provinciewet;

Besluiten Provinciale Staten:

de volgende uitgangspunten voor het informeren van Provinciale Staten door het college van Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning vast te stellen in het Handvest Actieve Informatieplicht 2013, luidende als volgt:

1. Het college en de Commissaris van de Koning voorzien Provinciale Staten van alle informatie die zij voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. De informatievoorziening draagt ertoe bij dat er tussen GS en PS afdoende duale verhoudingen ontstaan; zij geven elkaar daarvoor de ruimte. Dat betekent, dat het Presidium verzoeken van het college om in de gelegenheid te worden gesteld om mondelinge informatie te kunnen verstrekken, in principe positief zal beoordelen.
2. Het college en de commissaris van de Koning informeren Provinciale Staten als eerste instantie en zo snel mogelijk en (behoudens spoedgevallen) in ieder geval niet later dan een week nadat het college of de commissaris van de Koning een beslissing heeft genomen c.q. informatie heeft verkregen waarvoor de actieve informatieplicht geldt. Indien een Statenvergadering is gepland binnen een week na het nemen van een beslissing of het verkrijgen van informatie wordt de informatie uiterlijk 24 uur voor de Statenvergadering gedeeld met Provinciale Staten.
3. Het college informeert Provinciale Staten:
 - a) volledig;
 - b) op korte, bondige wijze en tijdig;
 - c) in geval van spoed volgens de reguliere spoedprocedure en op hoofdlijnen en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen;
4. Provinciale Staten worden gedurende een geheel beleidsproces geïnformeerd.
5. Provinciale Staten worden in ieder geval geïnformeerd wanneer één van de genoemde punten van toepassing is op een onderwerp of situatie:
 - Maatschappelijke relevantie/onrust of mate van publiciteit
 - Politiek gevoelig
 - Voor de provincie relevante veranderingen of risico's in het bijzonder maar niet uitsluitend op de volgende gebieden:
 - Bestuurlijk
 - Financieel
 - Juridisch
 - Integriteit
 - Afwijkingen van het coalitieakkoord, de programmabegroting, de met PS afgesproken planning of van gangbaar of ingezet provinciaal beleid.
6. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan Provinciale Staten op grond van strijd met het openbaar belang, zal het college Provinciale Staten zo veel mogelijk op hoofdlijnen informeren en zo nodig onder oplegging van geheimhouding
7. Bij schriftelijk verstrekte informatie van enige omvang wordt een oplegnotitie/mededeling gevoegd met daarin: de vermelding of de informatie openbaar is of niet; reden van verzending; samenvatting.

8. De in dit Handvest gemaakte afspraken worden tussentijds en aan het eind van de Statenperiode geëvalueerd.

Toelichting op het Handvest:

1. Het college en de Commissaris van de Koning voorzien Provinciale Staten van alle informatie die Provinciale Staten voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. Zij maken telkens een eigen afweging wat voor de Staten interessante en noodzakelijke (strategische) informatie is zodat PS de eigen werkzaamheden goed kunnen doen.

Het college heeft deze verplichting op grond van artikel 167, tweede lid, van de Provinciewet en de Commissaris van de Koning op grond van artikel 179, tweede lid, van de Provinciewet. Beide organen hebben de verplichting Provinciale Staten actief te informeren. De te verstrekken informatie heeft in ieder geval betrekking op informatie waartoe Provinciale Staten bevoegd zijn een beslissing te nemen, zoals het vaststellen van de begroting en verordeningen. Daarnaast wordt geïnformeerd over belangrijke besluiten die het college op grond van zijn bestuursbevoegdheden heeft genomen. Zo ook over de voortgang en/of belangrijke ontwikkelingen in de beleidsdossiers.

Het Presidium heeft eind 2012 besloten om het agendapunt Mededelingen in de besluitvormingsronde voorlopig als proef te gaan gebruiken voor de mogelijkheid voor het college van GS om mondelinge mededelingen te doen. Het dient dan te gaan om mededelingen over urgente, actuele zaken. Deze mondelinge mededelingen dienen vervolgens ten behoeve van PS nog wel op schrift te worden gesteld door het college (conform de gewoontelijke schriftelijke mededelingen), tenzij de aard van de mededeling dat niet nodig maakt. Dit ter beoordeling door PS.

De Staten kunnen altijd aanvullende informatie vragen bij een onderwerp waarover zij al zijn geïnformeerd.

Met dit Handvest wordt voorzien in de helderheid van te volgen procedures. Dit Handvest heeft de vorm van een richtlijn. Met uitzondering van het onderdeel verstrekking besluitenlijst, is deze richtlijn niet rechtens afdwingbaar.

2. Het college en de Commissaris van de Koning informeren Provinciale Staten tijdig en in ieder geval niet later dan een week nadat het college / de Commissaris van de Koning een beslissing heeft genomen c.q. relevante informatie heeft gekregen.

Voor de publicatie van de besluitenlijsten zijn de volgende praktische afspraken van toepassing:

- a) De openbare besluitenlijst die op de woensdag na een collegevergadering, wordt verzonden naar Provinciale Staten en zal daarna tevens worden verzonden naar de pers.
- b) De vastgestelde besluitenlijst van de agenda (A-lijst) zal, na ondertekening door de voorzitter en provinciesecretaris, als pdf worden verzonden naar de leden van Provinciale Staten, zoals nu al het geval is.
- c) Van de genomen besluiten, geagendeerd op de B-lijst (beheersagenda) wordt een PS-B-besluitenlijst gemaakt. Deze lijst wordt na vaststelling als pdf naar de leden van Provinciale Staten verzonden (samen met de vastgestelde besluitenlijst van de A-agenda (zie 1)).
- d) De vastgestelde K-lijst (kabinet-besluitenlijst) zal, na ondertekening door de voorzitter, ter inzage worden gelegd bij de Statengriffie. Leden van Provinciale Staten kunnen gedurende 2 weken de lijst inzien en zijn nadien op aanvraag voor de Staten beschikbaar. Op deze lijst rust blijvende geheimhouding conform het protocol geheimhouding dat is vastgesteld door Provinciale Staten op 29 april 2010. In de regel betreft dit onderwerpen die op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) niet openbaar kunnen worden gemaakt. Het opleggen van de geheimhouding aan de leden van PS geschiedt conform artikel 25 lid 2 van de Provinciewet.

3. Het college informeert Provinciale Staten volledig Het college informeert Provinciale Staten op korte, bondige wijze en op hoofdlijnen en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen.

Informatieverstrekking vindt in principe langs twee lijnen plaats: de reguliere lijn via de stukken die worden geagendeerd in panorama- en opinierondes, en de ad hoc-informatieverstrekking ('waan van de dag', actualiteit, spoedzaken). De laatste categorie dient zoveel mogelijk in het format van de mededeling te worden gegoten.

Tussen PS en het college wordt afgesproken dat de mededeling, zowel het format van GS als die voor de portefeuillehouder, als het geëigende instrument voor de ad hoc actieve informatieverstrekking zal gelden. De mededeling kent een vast format waarmee de informatievoorziening wordt gestroomlijnd. De status van berichtgeving in mededelingen, gebruikt in het kader van de actieve informatieplicht, is puur informatief van aard. Mededelingen kunnen worden geagendeerd, zodat eventueel met de Commissaris van de Koning c.q. (leden van) het college in debat kan worden getreden. Eventueel kunnen de Staten n.a.v. een mededeling een motie aannemen.

In goed overleg tussen het Presidium, verantwoordelijk voor de agendering, en het college van Gedeputeerde Staten worden de momenten voor informatie-uitwisseling bepaald. Dat kan bijvoorbeeld variëren van het verstrekken van een mededeling aan PS tot het beleggen van een ronde over een actueel onderwerp. Daarenboven zijn er momenten dat er gereflecteerd kan worden door PS en GS over de wederzijdse verwachtingen over de informatievoorziening bijvoorbeeld door een jaarlijks evaluatief moment met het Presidium in te lassen.

Het besluit c.q. de informatie (mededeling) van GS kan worden behandeld volgens de reguliere spoedprocedure. Bekrachtiging van het besluit ter zake zal plaatsvinden in de volgende agenda van GS. De mededeling wordt per direct verzonden. Ambtelijke informatie voor PS loopt altijd via het college van GS en/of de portefeuillehouder. De vormgeving (opbouw, samenvatting, bijlagen etc) van de informatie wordt afgestemd door de ambtelijke organisatie op basis van wensen van de Staten.

De uitgangspunten bij het informeren van Provinciale Staten op grond van de actieve informatieplicht zijn dat Provinciale Staten:

- op hoofdlijnen worden geïnformeerd; op korte bondige wijze informatie wordt verstrekt;
- ter inzage legging wordt geregeld voor achterliggende informatie;
- algemene informatie via het Stateninformatiesysteem krijgen;
- actief om gedetailleerde informatie vragen.

Deze uitgangspunten zijn om verschillende redenen genoemd. Het op hoofdlijnen informeren voorkomt, dat Provinciale Staten worden overspoeld met informatie en gaan meebesturen. Wanneer informatie echter politiek relevant is, zullen details, voor zover die politiek gevoelig zijn, moeten worden verstrekt.

De ter inzage legging zal vaak via de griffie worden geregeld, maar kan ook zo ingevuld worden dat de informatie bij een ambtenaar is te verkrijgen.

Het verstrekken van algemene informatie via het Stateninformatiesysteem zorgt voor vermindering van de hoeveelheid informatie. Een Statenlid moet zelf de selectie maken wat hij naast de gegeven informatie nog nodig heeft.

Het actief om gedetailleerde informatie vragen door Statenleden geeft aan dat Provinciale Staten zelf ook een rol in het goed uitvoeren van hun taken hebben.

4. Provinciale Staten worden gedurende een geheel beleidsproces geïnformeerd. Het gehele beleidsproces bestaat uit de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie. Dit zorgt er voor dat Provinciale Staten in staat worden gesteld hun kaderstellende en controlerende rol uit te voeren.

5. Provinciale Staten worden geïnformeerd over onderwerpen of situaties die maatschappelijke aandacht hebben dan wel naar verwachting maatschappelijke aandacht zullen trekken, vanwege de publiciteitsgevoelige aspecten ervan. Relevante veranderingen of risico's die de provincie op bestuurlijk, financieel of juridisch gebied loopt zijn eveneens aandachtgebieden waarover Provinciale Staten geïnformeerd moeten worden teneinde hun kaderstellende en controlerende taak te kunnen uitoefenen. Over onderwerpen die politiek gevoelig zijn, bijvoorbeeld vanwege de verschillende belangen die op het onderwerp van toepassing zijn, wordt uiteraard geïnformeerd. Maar ook onderwerpen die politiek gevoelig zijn om andere redenen, zoals betrekking hebbende op integriteit, veiligheid, enzovoorts kunnen reden zijn om actief te informeren. Of een onderwerp politiek gevoelig is hangt van het concrete geval af, zodat steeds een individuele beoordeling nodig is of en hoe de informatie wordt verstrekt. Het college wordt geacht daar uiteraard een 'politieke antenne' voor te hebben.
6. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan Provinciale Staten op grond van strijd met het openbaar belang, zal het college Provinciale Staten zo veel mogelijk op hoofdlijnen informeren.
7. Bij schriftelijk verstrekte informatie van enige omvang wordt een mededeling gevoegd met daarin:
 - de vermelding of de informatie openbaar is of niet;
 - reden van verzending;
 - samenvatting.

Het gebruik van een mededeling kan de informatievoorziening van het college aan Provinciale Staten verbeteren. Door de gegevens, die in dit artikel zijn genoemd, in ieder geval te vermelden weten Provinciale Staten snel waar het onderliggende document over gaat en wat zij er mee dienen te doen.

8. Van belang is dat de Staten het college aanspreken indien de informatievoorziening vragen oproept, zodat op die wijze tot een heldere werkwijze wordt gekomen. Het Presidium ziet toe op de implementatie van de afspraken over de informatievoorziening. Het Presidium verzoekt het college eenmaal per jaar met hem in overleg te treden over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de actieve informatieplicht. Om de gemaakte afspraken te beoordelen op hun effectiviteit en zo nodig te actualiseren is bepaald dat de afspraken aan het eind van de Statenperiode worden geëvalueerd. Een werkgroep van Statenleden brengt hierover verslag uit aan het Presidium.

Aldus vastgesteld door Provinciale Staten van Flevoland in hun vergadering van 10 april 2013.

Bijlage handvest actieve informatieplicht

Relevante artikelen Provinciewet

Artikel 167

1. Gedeputeerde Staten en elk van hun leden afzonderlijk zijn aan Provinciale Staten verantwoordelijk schuldig over het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven Provinciale Staten alle inlichtingen die Provinciale Staten voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. (= actieve informatieplicht)
3. Zij geven Provinciale Staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang. (= inlichtingenrecht)
4. Zij geven Provinciale Staten vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in artikel 158, eerste lid, onder e, f en h, indien Provinciale Staten daarom verzoeken of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de provincie. In het laatste geval nemen Gedeputeerde Staten geen besluit dan nadat Provinciale Staten hun wensen en bedenkingen terzake ter kennis van Gedeputeerde Staten hebben kunnen brengen.

5. Indien de uitoefening van de bevoegdheid, bedoeld in artikel 158, eerste lid, onder f, geen uitstel kan lijden, geven zij in afwijking van het vierde lid Provinciale Staten zo spoedig mogelijk inlichtingen over de uitoefening van deze bevoegdheid en het ter zake genomen besluit.

Artikel 179

1. De Commissaris is aan Provinciale Staten verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
 2. Hij geeft Provinciale Staten alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.
 3. Hij geeft Provinciale Staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
-

BIJLAGE 5: WERKINSTRUCTIE STATENGRIFFIER

Bijlage 6: Tekst van de regeling

Provinciale Staten van Provincie Flevoland

Algemene ondersteuning

Artikel 1

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van Provinciale Staten.

Agendering

Artikel 2

De griffier adviseert en ondersteunt het presidium bij het voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van Provinciale Staten en van de door Provinciale Staten ingestelde commissies, overeenkomstig de daartoe in de Verordening op het Presidium van Provinciale Staten van Flevoland 2003 opgenomen bepalingen.

Bijstand voorzitter provinciale staten

Artikel 3

1. De griffier staat de voorzitter van Provinciale Staten ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van Provinciale Staten.
2. De griffier kan de voorzitters van de door Provinciale Staten ingestelde commissies ter zijde staan bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van deze commissies.

Vergaderingen van Provinciale Staten en door Provinciale Staten ingestelde commissies

Artikel 4

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van Provinciale Staten en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen, overeenkomstig het daartoe bepaalde in het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere activiteiten van Provinciale Staten van Flevoland 2003.
2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de door Provinciale Staten ingestelde commissies.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de door het Presidium vastgestelde voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan de leden van Provinciale Staten.

Ondersteuning presidium

Artikel 5

De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het Presidium, draagt zorg voor een goede en tijdige voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen en verleent zo nodig aanvullende ambtelijke bijstand.

Ondersteuning onderzoekscommissie

Artikel 6

Indien Provinciale Staten een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 151 A van de Provinciewet instellen, ondersteunt de griffier deze commissie.

Ambtelijke bijstand**Artikel 7**

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de staten desgevraagd ambtelijke bestand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de verordening op de ambtelijke bestand en de fractieondersteuning 2003.

Organisatie griffie**Artikel 8**

De griffier geeft leiding aan de ambtelijke organisatie van de statengriffie.

1. De griffier voert regelmatig overleg met de secretaris over de afstemming van de onderwerpen van provinciale staten en gedeputeerde staten.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De griffiemedewerkers handelen overeenkomstig de aanwijzing van de griffier
4. De werkprocessen en overige handelingen van de ambtelijke organisatie van de statengriffier worden opgenomen in een door Provinciale Staten vast te stellen verordening op de organisatie van de statengriffie.

Verhinderings en vervanging**Artikel 9**

1. Indien de griffier - anders dan wegens vakantie of verlof - verhinderd is gedurende langere tijd zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan het Presidium, dat zo zulks noodzakelijk wordt geoordeeld eventueel nadere voorstellen doet aan Provinciale Staten.
2. Bij afwezigheid wegens vakantie of verlof en de situatie als bedoeld in lid 1 wordt de griffier vervangen door een daartoe door Provinciale Staten aangewezen plaatsvervangend griffier, tenzij Provinciale Staten daartoe of voorstel van het Presidium anders beslissen.

Slotbepaling**Artikel 10**

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van het Presidium
2. Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling en geldt eveneens voor de plaatsvervangende griffiers, indien en voorzover zij worden belast met de tijdelijke vervanging van de griffier.

Voorzitter en secretaris

BIJLAGE 6: MANDAATBESLUIT PROVINCIALE STATEN-STATENGRIFFIER

1. Verordening op de organisatie van de Statengriffie Provincie Flevoland 2010

Provinciale Staten van Flevoland,

overwegende dat:

in artikel 104 e van de Provinciewet is bepaald dat Provinciale Staten regels kunnen stellen over de organisatie van de griffie;

Provinciale Staten in de door hen bij besluit van 20 maart 2003 vastgestelde Instructie voor de griffier hebben opgenomen dat de werkprocessen en overige handelingen van de ambtelijke organisatie van de statengriffie worden opgenomen in een door Provinciale Staten vast te stellen verordening op de organisatie van de statengriffie,

gelet op het bepaalde in artikel 104 e van de Provinciewet,

BESLUITEN:

Vast te stellende navolgende:

VERORDENING ORGANISATIE STATENGRIFFIIE FLEVOLAND 2010

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. statengriffie : de organisatorische eenheid die is belast met de ondersteuning van provinciale staten, de commissies, de voorzitter van provinciale staten, de voorzitters van de statencommissies, het presidium, de statenfracties en de individuele statenleden.
- b. griffier : functionaris ex artikel 97 van de Provinciewet.
- c. presidium : het presidium van provinciale staten van Flevoland, bestaande uit de voorzitter van provinciale staten, een door en uit provinciale staten te benoemen plaatsvervangende voorzitter en de voorzitters van de statencommissies.
- d. provinciale ambtelijke organisatie : de ambtelijke organisatie werkzaam voor Gedeputeerde Staten.
- d. provinciale rechtspositie: de rechtspositie van de ambtenaren van de provinciale ambtelijke organisatie.

Artikel 2. Organisatie van de statengriffie

- 1. De statengriffie bestaat uit de griffier en griffiemedewerkers.
- 2. Provinciale staten stellen, op voorstel van het presidium, de omvang van de statengriffie vast
- 3. Het presidium stelt, op voorstel van de griffier, de functiebeschrijvingen en -waardering voor de griffiemedewerkers vast.
- 4. Voor toepassing van de Wet op de ondernemingsraden wordt de ambtelijke organisatie ten behoeve van gedeputeerde staten en de statengriffie als een onderneming beschouwd.

Artikel 3. Aansturing

1. De griffier geeft leiding aan de ambtelijke organisatie van de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De griffiemedewerkers handelen overeenkomstig de aanwijzing van de griffier.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid functioneren statengriffie

De ambtelijke eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de statengriffie berust bij de griffier of bij diens afwezigheid bij de plaatsvervangend griffier.

Artikel 5. Algemene ondersteuning

De griffier handelt overeenkomstig hetgeen ten aanzien van de griffier is bepaald in de Provinciewet, de reglementen van orde voor de vergaderingen van provinciale staten en statencommissies, de door Provinciale Staten vastgestelde Instructie voor de griffier of enig ander wettelijk voorschrift van Rijk of provincie.

Artikel 6. Ondersteunende faciliteiten

1. De statengriffie maakt gebruik van de binnen de ambtelijke organisatie bestaande ondersteunende faciliteiten, met name op het terrein van het personeels-, informatie-, organisatie-, financieel-, automatiserings- en huisvestingsbeheer en -beleid.
2. Voor zover de ondersteunende functies werkzaamheden ten behoeve van de statengriffie uitvoeren handelen zij overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 7. Benoeming griffiepersoneel

1. De griffier wordt benoemd door Provinciale Staten.
2. Het griffiepersoneel wordt gelet op het door Provinciale Staten vastgestelde mandaatbesluit griffiepersoneel 2010, benoemd door de griffier.

Artikel 8. Rechtspositie

De voor de provinciale ambtelijke organisatie geldende provinciale rechtspositieregeling is van overeenkomstige toepassing op de griffier en het overige griffiepersoneel.

Artikel 9. Medezeggenschap

1. De statengriffie voert samen met de ambtelijke organisatie een gemeenschappelijke ondernemingsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de ondernemingsraden.
2. De secretaris/algemeen directeur geldt voor wat betreft de statengriffie als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
3. Voorzover er in het overleg met de ondernemingsraad (hierna te noemen: overlegvergadering) als bedoeld in artikel 23 van de Wet op de ondernemingsraden onderwerpen worden besproken die de statengriffie en/of het griffiepersoneel rechtstreeks of middellijk aangaan, vindt er voorafgaand aan deze overlegvergadering, overleg plaats tussen de griffier en de secretaris/algemeen directeur.
Indien dat door de griffier wenselijk wordt geacht is de secretaris/algemeen directeur gehouden om het standpunt van de griffier in de overlegvergadering kenbaar te maken.
4. De griffier ontvangt een verslag van de overlegvergaderingen, waarin onderwerpen zijn besproken die de griffier en/of het griffiepersoneel rechtstreeks of middellijk aangaan.

Artikel 10. Budgethouderschap griffier

De griffier is belast met de uitvoering en het beheer van de door Provinciale Staten aan de griffier toegekende budgetten en is bevoegd ten laste van deze budgetten uitgaven te doen.

Artikel 10. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “verordening organisatie statengriffie Flevoland 2010”.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van

Aldus besloten in de vergadering van Provinciale Staten van 17 februari 2011

TOELICHTING VERORDENING ORGANISATIE STATENGRIFFIE FLEVOLAND 2010Algemeen

In de Provinciewet is bepaald dat Provinciale Staten regels kunnen stellen over de organisatie van de griffie. Hoewel de Provinciewet dit als vrijblijvend heeft geformuleerd, hebben Provinciale Staten zich in de door hen vastgestelde Instructie voor de griffier de verplichting opgelegd om deze verordening vast te stellen.

Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In dit artikel zijn de veel gebruikte begrippen omschreven.

Artikel 2. Organisatie van de griffie

Naast de wettelijk verplichte functie van griffier werken op de griffie een aantal griffiemedewerkers.

Voor toepassing van de Wet op de ondernemingsraden worden de statengriffie en de provinciale ambtelijke organisatie als een onderneming gezien. De secretaris/algemeen directeur fungeert als bestuurder en voert het overleg met de Ondernemingsraad.

Artikel 3. Aansturing

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van provinciale staten. De griffier is in beginsel het aanspreekpunt voor alle vragen naar ambtelijke ondersteuning van provinciale staten en de individuele statenleden. De Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2003 sluit overigens niet uit dat statenleden zich in sommige gevallen rechtstreeks tot de ambtenaar uit de provinciale ambtelijke organisatie kunnen wenden.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid functioneren statengriffie

De griffier is als leidinggevende van het griffiepersoneel verantwoordelijk voor het functioneren van de statengriffie.

Artikel 5. Algemene ondersteuning

In dit artikel is het kader aangegeven waarbinnen de griffier handelt.

Artikel 6. Ondersteunende faciliteiten

Het gegeven dat provinciale staten bevoegd gezag zijn over de medewerkers van de statengriffie neemt niet weg dat het voor de hand ligt dat door de statengriffie gebruik wordt gemaakt van binnen de provinciale ambtelijke organisatie bestaande ondersteunende faciliteiten, zoals de salarisadministratie en personeelsadviseurs, de financiële administratie, facilitaire zaken en automatisering.

Artikel 7. Benoeming griffiepersoneel

Op grond van artikel 104 van de Provinciewet wordt de griffier benoemd, geschorst en ontslagen door Provinciale Staten.

De benoeming van het griffiepersoneel hebben Provinciale Staten door vaststelling van het Mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 gemandateerd aan de griffier.

Artikel 8. Rechtspositie

Provinciale Staten zijn bevoegd gezag over de griffier en het griffiepersoneel. Daarmee zijn Provinciale Staten ook bevoegd om de rechtspositie voor deze ambtenaren vast te stellen.

In dit artikel is bepaald dat de rechtspositie van de provinciale ambtelijke organisatie van overeenkomstige toepassing is op de griffier en het overige griffiepersoneel.

Voor toepassing van de Wet op de ondernemingsraden worden de statengriffie en de provinciale ambtelijke organisatie als een onderneming gezien. Ook vanuit dat oogpunt bezien ligt het voor de hand een rechtspositie te hanteren voor beide groepen personeel.

Artikel 9. Medezeggenschap

De ambtelijke organisatie en de griffie vormen twee aparte ondernemingen in de zin van de WOR. De rechtspersoon provincie is de enige ondernemer. Voor wat betreft de griffie is de griffier bestuurder in de zin van de WOR.

De WOR biedt de ondernemer met meer dan een onderneming de mogelijkheid om de medezeggenschap binnen de ondernemingen te combineren. Als er in de ondernemingen samen ten minste 50 personen werkzaam zijn kan een gemeenschappelijke ondernemingsraad worden ingesteld. De ondernemingen worden dan beschouwd als een onderneming in de zin van de WOR. Een alternatief is dat de griffie en daarmee de op de griffie werkzame personen aansluiting zoeken bij de bestaande ondernemingsraad van de ambtelijke organisatie.

Dit is wenselijk wanneer de ondernemingen zo sterk met elkaar samenhangen dat de instelling van aparte ondernemingsraden minder effectief is of een van de ondernemingen te klein is voor de instelling van een eigen ondernemingsraad. In casu is van deze situatie sprake.

Om tot eenduidigheid van beleid te komen, is het wenselijk om de secretaris ook voor wat betreft de griffie aan te merken als bestuurder in de zin van de WOR. Om in geval van bespreking van onderwerpen met betrekking tot de griffie in de overlegvergadering de inbreng van de griffier te waarborgen, kan de afspraak worden gemaakt dat de secretaris en de griffier voorafgaand aan de overlegvergadering overleg voeren.

2. OVERZICHT HUIDIGE BEVOEGDHEID VOOR NEMEN RECHTSPOSITIONELE BESLUITEN GRIFFIEPERSONEEL

BESLUIT	WIE BEVOEGD BESLUIT TE NEMEN	WAAR IS BEVOEGDHEID GEREGLD
indienstneming griffiepersoneel	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland bevoegdheid
Opdragen andere functie of andere werkzaamheden	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland bevoegdheid
Vaststellen, wijzigen, intrekken instructies en dienststopdrachten	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland bevoegdheid
Besluiten met betrekking tot algemeen en bijzonder verlof	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland bevoegdheid
Besluiten met betrekking tot beoordeling, beloning	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland

en ontwikkeling		bevoegdheid
Opleggen disciplinaire straffen	Provinciale staten	Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland bevoegdheid
Benoeming griffiepersoneel in functie	Presidium	Verordening presidium
Schorsing griffiepersoneel	Presidium	Verordening presidium
Ontslag griffiepersoneel	Presidium	Verordening presidium
Vaststellen functiebeschrijvingen personeel	presidium	Verordening presidium
1. Functiegebouw/ wijzigen functie		Besluit delegatie en mandaat provinciale staten van Flevoland en Algemeen mandaat/machtigingen besluit Gedeputeerde Staten van Flevoland 2009
a. vaststellen en wijzigen: - functiegebouw; - waardering (standaard) functie.	Algemeen directeur	idem
b. vaststellen formatie-wijziging binnen de afdeling	Afdelingshoofd	idem
d.. Toekennen en intrekken van toelagen zoals bedoeld in de CAP en de daarop gebaseerde regelingen.	afdelingshoofd	Idem
BESLUIT	WIE BEVOEGD BESLUIT TE NEMEN	WAAR IS BEVOEGDHEID GEREGLD
3. Reorganisatie		
a. beslissen omtrent plaatsing bij reorganisatie.	a. afdelingshoofd wanneer door betrokkene geen wensen/bedenkingen tegen ontwerp-besluit zijn ingediend. b. Directeur, wanneer door betrokkene tegen ontwerp-besluit wensen/bedenkingen zijn ingediend.	Besluit delegatie en mandaat provinciale staten van Flevoland en Algemeen mandaat/machtigingen besluit Gedeputeerde Staten van Flevoland 2009
b. beslissen omtrent niet-plaatsing en herplaatsing bij reorganisatie	Directeur	idem

c. toepassen van flankerende maatregelen bij reorganisatie	afdelingshoofd	idem
d. overeenkomen van specifieke arrangementen met individuele werknemers (zoals afspraken over volgen opleiding)	afdelingshoofd	idem
e. besluit tot bovenformatief plaatsen	Directeur	idem
a. nemen van individuele besluiten in het kader van de in de secundaire arbeidsvoorwaarden opgenomen regelingen met uitzondering van b, d, e en f	Leidinggevende onder wiens managementverantwoordelijkheid de medewerkers werkzaam zijn	idem
b. toepassen spaarloonregeling en levensloopregeling	Hoofd afdeling PenO	idem
c. ondertekenen werkgeversverklaring	Hoofd afdeling PenO	idem
d. toekennen compensatiebedrag ziektekosten	Hoofd afdeling PenO	idem
e. toekennen faciliteiten PC-regeling	Hoofd afdeling PenO	Idem
BESLUIT	WIE BEVOEGD BESLUIT TE NEMEN	WAAR IS BEVOEGDHEID GEREGELD
f. toekennen vergoeding wegens schade aan kleding of uitrusting	a. buitenlijns: directeur b. binnenlijns: Hoofd afdeling PenO	Besluit delegatie en mandaat provinciale staten van Flevoland en Algemeen mandaat/machtigingen besluit Gedeputeerde Staten van Flevoland 2009
g. afnemen ambtseed	Directeur	idem
H verstrekken mobiele telefoons	Hoofd afdeling FZ	idem
Benoemen /schorsen/ontslaan giffier	Provinciale Staten	Provinciewet

2. MANDAATBESLUIT GRIFFIEPERSONEEL 2010¹

Provinciale Staten van Flevoland,

Overwegende dat:

het met het oog op een doelmatige en doeltreffende bedrijfsvoering gewenst is aan de griffier de bevoegdheid te verlenen om namens provinciale staten rechtspositionele besluiten te nemen en te ondertekenen ten aanzien van op de griffie werkzame ambtenaren, met uitzondering van de griffier;

het met het oog op een doelmatige en doeltreffende bedrijfsvoering gewenst is aan het presidium de bevoegdheid te verlenen om namens provinciale staten rechtspositionele besluiten te nemen en te ondertekenen ten aanzien van de griffier,

gelet op artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 4 van het door Provinciale Staten op 8 juni 2006, kenmerk 401319 genomen Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten Flevoland;

BESLUITEN:

Vast te stellen het navolgende:

MANDAATBESLUIT GRIFFIEPERSONEEL 2010

Artikel 1. Toekennen mandaat aan de griffier

1. Aan de griffier wordt de bevoegdheid toegekend om namens Provinciale Staten de besluiten genoemd in de bij dit mandaatbesluit behorende bijlage ,ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren - met uitzondering van de griffier - te nemen en te ondertekenen.
2. Tot het mandaat behoort mede het afdoen en voeren van correspondentie, en het (doen) treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Artikel 2. Toekennen mandaat aan het presidium

1. Aan het presidium wordt de bevoegdheid toegekend om namens Provinciale Staten de besluiten genoemd in de bij dit mandaatbesluit behorende bijlage, ten aanzien van de griffier te nemen en te ondertekenen.
2. Tot het mandaat behoort mede het afdoen en voeren van correspondentie, en het (doen) treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Artikel 3. Toekennen mandaat aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie en het hoofd Facilitaire Zaken

1. Aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie van de provincie Flevoland wordt de bevoegdheid toegekend om namens Provinciale Staten ten aanzien van het griffiepersoneel - de griffier daaronder begrepen -:
 - a. de spaarloonregeling en levensloopregeling toe te passen;
 - b. de werkgeversverklaring te ondertekenen;
 - c. het compensatiebedrag ziektekosten toe te kennen;
 - d. de faciliteiten PC-regeling toe te kennen.
2. Aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie van de provincie Flevoland wordt de bevoegdheid toegekend om namens Provinciale Staten ten aanzien van het griffiepersoneel - de griffier daaronder begrepen - mobiele telefoons te verstrekken.

¹ Docuifnummer 1080365

Artikel 4. Bij de uitvoering van het mandaat in acht te nemen regels

1. De in mandaat te nemen besluiten dienen in overeenstemming te zijn met alle ter zake geldende regelingen, het door provinciale staten gevoerde beleid en mogen niet leiden tot budgetoverschrijding.
2. Wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat een in mandaat te nemen besluit bestuurlijke of politieke gevolgen kan hebben, maakt de griffier dan wel wanneer de bevoegdheid bij het presidium berust, het presidium een ontwerp-besluit en stelt Provinciale Staten in de gelegenheid zijn wensen en bedenkingen over dit ontwerp-besluit naar voren te brengen.
3. In geval de griffier twijfelt of een in mandaat te nemen besluit bestuurlijke of politieke gevolgen kan hebben, pleegt de griffier hierover overleg met het presidium. Bij verschil van inzicht tussen de griffier en het presidium vervalt het mandaat en wordt het te nemen besluit ter besluitvorming voorgelegd aan Provinciale Staten.
4. In geval het presidium twijfelt of een in mandaat te nemen besluit bestuurlijke of politieke gevolgen kan hebben, wordt het te nemen besluit ter besluitvorming voorgelegd aan Provinciale Staten.

Artikel 5. Afwezigheid griffier

Bij afwezigheid van de griffier oefent de plaatsvervangend griffier de in dit mandaatbesluit verleende bevoegdheden uit.

Artikel 6. Wijze van ondertekening bij uitoefening mandaat door de griffier

Alle stukken die verband houden met de uitoefening van dit mandaatbesluit worden als volgt ondertekend:

Provinciale Staten van Flevoland,
Namens deze,
(handtekening)

Griffier

Artikel 7. Wijze van ondertekening bij uitoefening mandaat door het presidium

1. Alle stukken die verband houden met de uitoefening van dit mandaatbesluit en betrekking hebben op het griffiepersoneel worden als volgt ondertekend:

Provinciale Staten van Flevoland,
Namens deze,
Het presidium,
(handtekening)

griffier, voorzitter

2. Alle stukken die verband houden met de uitoefening van dit mandaatbesluit en betrekking hebben op de griffier worden als volgt ondertekend:

Provinciale Staten van Flevoland,
Namens deze,
Het presidium,
(handtekening)

voorzitter

Artikel 8. Inlichtingen en verantwoording door de griffier

1. De griffier brengt een keer per jaar aan het presidium verslag uit van de besluiten die in mandaat zijn genomen.
2. De griffier stelt het presidium in kennis van die besluiten waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze informatie bevatten waarvan de kennisneming voor provinciale staten van belang is.

Artikel 9. Inlichtingen en verantwoording door het presidium

Het presidium stelt provinciale staten in kennis van die besluiten waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze informatie bevatten waarvan de kennisneming voor provinciale staten van belang is.

Artikel 10. Citeertitel.

Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatbesluit griffiepersoneel 2010"

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van

Aldus besloten in de vergadering van Provinciale Staten van 17 februari 2011

Bijlage behorende bij Mandaatbesluit griffiepersoneel 2010

CATEGORIE A. GRIFFIEPERSONEEL - MET UITZONDERING VAN DE GRIFFIER (ZIE HIERVOOR CATEGORIE B)

<i>Het hieronder genoemde besluit</i>	<i>Wordt namens Provinciale Staten genomen door</i>	<i>En ondertekend door</i>	<i>Onder de volgende randvoorwaarden (N.b. de randvoorwaarden die in het mandaatbesluit zelf zijn opgenomen, gelden ook)</i>
indienstneming	Griffier	griffier	Passend binnen de beschikbare formatieruimte
Benoeming in de functie	Griffier	Griffier	Passend binnen de beschikbare formatieruimte en voor ten hoogste de voor de functie vastgestelde salarisschaal
Opdragen andere functie of andere werkzaamheden,	Griffier	griffier	
Vaststellen, wijzigen, intrekken instructies en dienstopdrachten	Griffier	griffier	
Besluiten met betrekking tot algemeen en bijzonder verlof	Griffier	Griffier	
Besluiten met betrekking	Griffier	griffier	

tot beoordeling, beloning en ontwikkeling			
Opleggen disciplinaire maatregelen, te weten schriftelijke berisping, vermindering verlof, geldboete, benoeming in andere functie binnen de griffie	Griffier	Griffier	
Schorsing	griffier	griffier	In overleg met het presidium.
Nemen van maatregelen van orde	griffier	griffier	In overleg met het presidium
Ontslag op eigen verzoek	Griffier	griffier	
Ontslag anders dan op eigen verzoek (bijvoorbeeld in verband met pensioen, ongeschiktheid of onbekwaamheid)	Griffier	griffier	
Strafontslag	Presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
<i>Het hieronder genoemde besluit</i>	<i>Wordt namens Provinciale Staten genomen door</i>	<i>En ondertekend door</i>	<i>Onder de volgende randvoorwaarden (N.b. de randvoorwaarden die in het mandaatbesluit zelf zijn opgenomen, gelden ook)</i>
Vaststellen functiebeschrijvingen personeel	presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
1. Functiegebouw/ wijzigen functie	presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
a. vaststellen en wijzigen: - functiegebouw; - waardering (standaard) functie.	presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
b. vaststellen formatie-wijziging binnen de griffie	Griffier	griffier	
d.. Toekennen en intrekken van toelagen zoals bedoeld in de CAP en de daarop gebaseerde regelingen.	griffier	griffier	
3. Reorganisatie			
a. beslissen omtrent plaatsing bij reorganisatie.	a. griffier wanneer door betrokkene geen wensen/bedenkingen tegen ontwerp-besluit	a. griffier	

	zijn ingediend. b. presidium wanneer door betrokkene tegen ontwerp-besluit wens/bedenkingen zijn ingediend.	b. Griffier en voorzitter van het presidium	
b. beslissen omtrent niet-plaatsing en herplaatsing bij reorganisatie	presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
c. toepassen van flankerende maatregelen bij reorganisatie	griffier	griffier	
d. overeenkomen van specifieke arrangementen met individuele werknemers (zoals afspraken over volgen opleiding)	griffier	griffier	
Het hieronder genoemde besluit	Wordt namens Provinciale Staten genomen door	En ondertekend door	Onder de volgende randvoorwaarden (N.b. de randvoorwaarden die in het mandaatbesluit zelf zijn opgenomen, gelden ook)
e. besluit tot bovenformatief plaatsen	presidium	Griffier en voorzitter van het presidium	
a. nemen van individuele besluiten in het kader van de in de secundaire arbeidsvoorwaarden opgenomen regelingen	griffier	griffier	
b. toepassen spaarloonregeling en levensloopregeling	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
c. ondertekenen werkgeversverklaring	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
d. toekennen compensatiebedrag ziektekosten	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
e. toekennen faciliteiten PC-regeling	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor

			de griffie
f. toekennen vergoeding wegens schade aan kleding of uitrusting	griffier	griffier	
g. afnemen ambtseed	griffier	griffier	
H verstrekken mobiele telefoons	Hoofd afdeling FZ	Hoofd afdeling FZ	

CATEGORIE B. GRIFFIER

<i>Het hieronder genoemde besluit</i>	<i>Wordt namens Provinciale Staten genomen door</i>	<i>En ondertekend door</i>	<i>Onder de volgende randvoorwaarden (N.b. de randvoorwaarden die in het mandaatbesluit zelf zijn opgenomen, gelden ook)</i>
Vaststellen, wijzigen, intrekken instructies en dienstopdrachten	presidium	Voorzitter presidium	
Besluiten met betrekking tot algemeen en bijzonder verlof	presidium	Voorzitter presidium	
Besluiten met betrekking tot beoordeling, beloning en ontwikkeling	presidium	Voorzitter presidium	
Toekennen en intrekken van toelagen zoals bedoeld in de CAP en de daarop gebaseerde regelingen.	presidium	Voorzitter presidium	
nemen van individuele besluiten in het kader van de in de secundaire arbeidsvoorwaarden opgenomen regelingen	presidium	Voorzitter presidium	
toepassen spaar- loonregeling en levensloopregeling	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
ondertekenen werkgeversverklaring	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
toekennen compensatiebedrag ziektelasten	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
toekennen faciliteiten PC- regeling	Hoofd afdeling PenO	Hoofd afdeling PenO	Afdeling PenO is dienstverlenend voor de griffie
toekennen vergoeding wegens schade aan kleding of uitrusting	presidium	Voorzitter en plaatsvervangend griffier	
verstrekken mobiele telefoons	Hoofd afdeling FZ	Hoofd afdeling FZ	

TOELICHTING MANDAATBESLUIT GRIFFIEPERSONEEL 2010

Inleiding

Sinds de invoering van het duale stelsel kent de provincie twee ambtelijke organisaties:

- a. de ambtelijke organisatie die werkzaam is voor Gedeputeerde Staten. Voor deze ambtelijke organisatie vervullen Gedeputeerde Staten de rol van werkgever;
- b. de ambtelijke organisatie die werkzaam is voor Provinciale Staten. Voor deze ambtelijke organisatie vervullen Provinciale Staten de rol van werkgever. Deze werkgeversrol is neergelegd in de artikelen 104 tot en met 104e van de Provinciewet².

Als werkgever is Provinciale Staten ook gehouden om de van toepassing zijnde rechtspositieregelingen uit te voeren en de benodigde rechtspositionele besluiten te nemen. Omdat het niet efficiënt is om heel Provinciale Staten hiermee te belasten, hebben Provinciale Staten door vaststelling van het Besluit delegatie en mandaat Provinciale Staten van Flevoland 2006 de bevoegdheid tot het uitvoeren van de regelingen van de rechtspositie ten behoeve van het griffiepersoneel overgedragen aan Gedeputeerde Staten. Daarbij hebben Provinciale Staten de volgende besluiten uitgezonderd:

- a. besluiten met betrekking tot de indienstneming, de benoeming in de functie, het opdragen van een andere functie of van andere werkzaamheden, de schorsing en het ontslag;
- b. het vaststellen, wijzigen en intrekken van instructies en dienstopdrachten;
- c. besluiten met betrekking tot het algemeen en buitengewoon verlof;
- d. besluiten met betrekking tot beoordeling, beloning en ontwikkeling;
- e. het opleggen van disciplinaire straffen.

In het Besluit delegatie en mandaat hebben Provinciale Staten de mogelijkheid opgenomen dat zij de ambtelijk leidinggevende van het op de griffie werkzame personeel - voor de griffie is dat de griffier - kunnen mandateren om deze besluiten namens hen te nemen. Met onderhavig besluit wordt hiertoe overgegaan. Daarbij is ervoor gekozen om de bevoegdheid inzake schorsing en strafontslag niet te mandateren aan de griffier omdat Provinciale Staten deze bevoegdheid door vaststelling van de Verordening op het presidium van provinciale staten van Flevoland 2003 aan het presidium heeft toegekend.

Wat is mandaat.

In de Algemene wet bestuursrecht is een algemene regeling opgenomen over mandaat, en wel in afdeling 10.1.1. In artikel 10.1 van deze Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in casu: Provinciale Staten) besluiten te nemen. Met andere woorden: degene aan wie mandaat wordt verleend (= de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt dan ook als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische gevolgen als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Het bestuursorgaan dat mandaat heeft verleend (= de mandaatgever) blijft volledig verantwoordelijk voor het besluit dat in mandaat is genomen. Daarom is in de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid opgenomen dat de mandaatgever de gemandateerde instructies kan geven waarmee de gemandateerde bij het uitvoeren van het mandaat rekening moet houden.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Toekennen mandaat aan de griffier

In dit artikel wordt aangegeven welke besluiten de griffier namens Provinciale Staten in mandaat mag nemen en ondertekenen. Het ligt voor de hand om voor deze besluiten mandaat te verlenen

² De tekst van deze artikelen is als bijlage bij de toelichting gevoegd.

aan de griffier, omdat de griffier eindverantwoordelijk is voor het functioneren van de griffie en hieraan ook leiding geeft.

Artikel 2. Toekennen mandaat aan het presidium

Ook voor de griffier moeten rechtspositionele besluiten worden genomen. Omdat het niet efficiënt is om heel Provinciale Staten hiermee te belasten wordt in dit artikel aangegeven welke besluiten het presidium namens Provinciale Staten in mandaat mag nemen en ondertekenen.

Artikel 3. Toekennen mandaat aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie respectievelijk hoofd van de afdeling Facilitaire Zaken.

Uit een oogpunt van efficiency wordt ervoor gekozen om de in dit artikel genoemde bevoegdheden te mandateren aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie.

Artikel 4. Bij de uitvoering van het mandaat in acht te nemen regels

Kenmerkend voor mandaat is dat het bestuursorgaan (in casu: Provinciale Staten) dat het mandaat verleent verantwoordelijk blijft voor de in mandaat genomen besluiten. Door bij het verlenen van het mandaat aan te geven met welke regels degene die het mandaat heeft gekregen (in casu : de griffier) rekening moet houden, wordt het mandaat duidelijk begrensd. Dit heeft de gemandateerde houvast.

Het onderhavige mandaatbesluit gaat ervan uit dat een besluit alleen in mandaat kan worden genomen wanneer het in overeenstemming is met alle relevante regelingen, het provinciaal beleid en het beschikbare budget. Is hiervan geen sprake dan is besluitvorming door Provinciale Staten vereist.

Artikel 5. Afwezigheid griffier

Om te voorkomen dat besluiten bij afwezigheid van de griffier toch door Provinciale Staten genomen moeten worden, is bepaald dat de plaatsvervangend griffier bij afwezigheid van de griffier de benodigde besluiten neemt.

Artikel 6. Wijze van ondertekening bij uitoefening mandaat door de griffier

Deze wijze van ondertekening maakt duidelijk dat de besluiten door de griffier in mandaat genomen zijn.

Artikel 7. Wijze van ondertekening bij uitoefening mandaat door het presidium

Deze wijze van ondertekening maakt duidelijk dat de besluiten door het presidium in mandaat genomen zijn.

Artikel 8. Inlichtingen en verantwoording door de griffier.

Omdat Provinciale Staten ook al hebben zij mandaat aan de griffier verleend, verantwoordelijk blijven voor het in mandaat genomen besluit, is het van belang dat zij op de hoogte worden gesteld van die besluiten c.q. handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is. Uit een oogpunt van efficiency is er voor gekozen dat deze verantwoording wordt afgelegd aan het presidium.

Artikel 9. Inlichtingen en verantwoording door het presidium

Omdat Provinciale Staten ook al hebben zij mandaat aan het presidium verleend, verantwoordelijk blijven voor het in mandaat genomen besluit, is het van belang dat zij op de hoogte worden gesteld van die besluiten c.q. handelingen waarvan kennisneming door hen van belang is

3. Eerste wijziging mandaatbesluit griffie 2011
Hm 1079129 is pdf bestand, traffic heeft deze digitaal

De eerste drie pagina's van dit bestand (het Statenvoorstel) niet meenemen in het RvO

3. Eerste wijziging bijlage mandaatbesluit griffie 2011
Zie per mail gestuurde pdf-bestand (1231388), in zijn geheel opnemen

4. Volmacht Commissaris van de Koningin in de provincie Flevoland behorende bij
Mandaatbesluit griffie 2011³

COMMISSARIS VAN DE KONINGIN IN DE PROVINCIE FLEVOLAND,

Overwegende dat:

Provinciale Staten van Flevoland bij besluit van 11 januari 2012, kenmerk 1231388 een eerste wijziging van de bijlage bij het Mandaatbesluit griffie 2011 hebben vastgesteld;

hierin aan de griffier en haar formele plaatsvervanger onder meer mandaat is verleend om in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie namens hen te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken tot een bedrag van € 100.000;

het uit een oogpunt van efficiency gewenst is dat de griffier en diens formele plaatsvervanger, ook de bevoegdheid krijgt om de provincie buiten rechte te vertegenwoordigen en de privaatrechtelijke documenten die voortvloeien uit het door provinciale staten verleende mandaat, te ondertekenen;

Gelet op artikel 176, tweede lid van de Provinciewet ;

BESLUIT:

1. aan de griffier en diens formele plaatsvervanger volmacht te verlenen om namens hem de provincie buiten rechte te vertegenwoordigen en de privaatrechtelijke documenten die voortvloeien uit het door provinciale staten verleende mandaat, te ondertekenen.
2. te bepalen dat ondertekening plaatsheeft onder vermelding van:
Commissaris van de Koningin in de provincie Flevoland, namens deze, gevolgd door de handtekening, vermelding functie en naam van degene die volmacht heeft gekregen.
3. te bepalen dat dit besluit in werking treedt met ingang van 12 januari 2012
4. dit besluit bekend te maken in het Provinciaal blad en op te nemen in het mandaat- en machtigingenregister van de provincie Flevoland.

Lelystad, 11 januari 2012

Commissaris van de Koningin
in de provincie Flevoland

³ Docuvinummer 1235898


PROVINCIE FLEVOLAND

 Provinciale Staten van Flevoland
 Statenvergadering d.d.: 11 JAN. 2012
 Conform besloten

Statenvoorstel

 Aan
 Provinciale Staten

 Besluitvormingsronde Statendag
 11 januari 2012

 Onderwerp
 Eerste wijziging bijlage mandaatbesluit griffie 2011

 Agendapunt
 7a

 Lelystad
 21 oktober 2011

 Registratienummer
 1231388

 Inlichtingen
 Drs. R.C.M. Stadhouders
 Afdeling/Bureau
 Statengriffie

1. Bestispunten
 1. De naam van het mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 te wijzigen in "Mandaatbesluit griffie 2011".
 2. De bij dit statenvoorstel gevoegde eerste wijziging van de bijlage van het mandaatbesluit griffie 2011 vast te stellen, waarmee door toevoeging van een categorie C en D:
 - a. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken (meerwerk en aanvullende opdrachten worden beschouwd als separate opdrachten) tot een bedrag van € 100.000;
 - b. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot (voortijdige) beëindiging van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - c. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij door Provinciale Staten genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - d. aan de adjunctgriffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de griffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - e. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de adjunctgriffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - f. aan het verlenen van het onder a genoemde mandaat de voorwaarde te verbinden dat het provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht moet worden genomen en de voor de ambtelijke organisatie van Gedeputeerde Staten geldende financiële spelregels.
 - g. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om binnen het voor Provinciale Staten opgenomen product in de productenraming bedragen over te hevelen.
 - h. aan het verlenen van het onder g genoemde mandaat de voorwaarde te verbinden dat overhevelen tussen de apparaatslasten en de beheerslasten, slechts is toegestaan als:
 - I. sprake is van onvermijdbare en onvoorziene inhuur waarvoor
 - II. aantoonbaar dekking bestaat binnen de beheerslasten en
 - III. vooraf de instemming is verkregen van het presidium.

Statenvoorstel



PROVINCIE FLEVOLAND

Statenvoorstel

Registratie
1231388
Bladnummer
2

Statenvoorstel

3. de Commissaris van de Koningin verzoeken volmacht aan de griffier en de formele plaatsvervanger te verlenen voor het namens de provincie ondertekenen van de privaatrechtelijke documenten (overeenkomsten/opdrachtbrieven) die uit het mandaat voortvloeien
2. Inleiding
Bij besluit van 17 februari 2011, registratienummer 1079129 hebben Provinciale Staten het Mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 vastgesteld. Uit een oogpunt van efficiënte bedrijfsvoering van de griffie bestaat aanleiding om een eerste wijziging van de bijlage bij deze mandaatregeling vast te stellen.

3. Beoogd effect
Mandaatregeling die bijdraagt aan efficiënte bedrijfsvoering van de griffie.

4. Argumenten

1. *Omdat door de voorgestelde wijziging ook andere dan personele aangelegenheden in de bijlage komen te staan*

Bij de vaststelling van het mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 ging het om het regelen van mandaat met betrekking tot personele aangelegenheden. De onderhavige wijziging strekt ertoe om voor de griffie ook het mandaat met betrekking tot inkoop en aanbesteding en budgetbeheer te regelen. Om dit ook in de naamgeving tot uiting te laten komen wordt voorgesteld om te spreken over mandaatbesluit griffie 2011.

- 2 a,b *het verlenen van het voorgestelde mandaat komt de efficiëntie van de bedrijfsvoering bij de griffie ten goede.*

Het bij 2a en b bedoelde mandaat heeft betrekking op het - in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie - nemen van besluiten inzake het verstrekken van opdrachten (inkoop/aanbesteding) die ten laste komen van de posten die zijn opgenomen in de productenraming en waarvoor de statengriffie (SGR) is aangewezen als budgethouder. In het financiële systeem van de provincie (coda) is aangegeven om welke posten het gaat.

- 2c, d en e *Paraferen van facturen levering akkoord is uitvloeisel van verlenen opdracht.*

Wanneer een opdracht wordt verleend moeten de facturen die ontvangen worden voor akkoord worden geparafeerd. Daarbij is het van belang om het zogenaamde vier ogenprincipe toe te passen. Dit houdt in dat degene die voor levering akkoord parafeert een ander is dan degene die de opdracht heeft verstrekt.

- 2f. *Het is gewenst dat de provincie als rechtspersoon, hetzelfde inkoop en aanbestedingsbeleid hanteert en dat binnen de gehele organisatie (dus zowel ambtelijke organisatie voor GS als de griffie) dezelfde financiële spelregels gelden.*

Het is naar derden toe het meest transparant wanneer de hele organisatie hetzelfde inkoop en aanbestedingsbeleid hanteert.

Bij de financiële spelregels kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het vanaf een bedrag van



PROVINCIE FLEVOLAND

Statenvoorstel

Registratie

1231388

Bladnummer

3

€ 500 vastleggen van de financiële verplichtingen en de verplichte medeparaaf van afdeling Financien bij opdrachten vanaf € 50.000. Deze medeparaaf heeft alleen betrekking op de toets of voldoende budget beschikbaar is.

2g/h In de loop van het begrotingsjaar kan zich de situatie voordoen dat het gewenst is om tussen de posten die vallen onder een produkt te kunnen schuiven.

Bij het vaststellen van de productenraming wordt een raming gegeven van de te verwachten uitgaven in het kader van de bedrijfsvoering. In de loop van het jaar kan de situatie zich voordoen dat op de ene post geld overblijft, en op de andere post geld tekort is. Om toch de benodigde uitgaven te kunnen doen is het gewenst dat gebruik kan worden gemaakt van mogelijkheid om geld van de ene post over te kunnen hevelen naar de andere post.

Het is een bestendige gedragslijn dat schuiven tussen apparaatlasten en beheerslasten alleen is voorbehouden aan Provinciale Staten. Omdat de griffie te maken heeft met een klein ambtelijk apparaat, is het uit een oogpunt van slagvaardige bedrijfsvoering bij de griffie gewenst dat het de griffier wordt toegestaan om te kunnen schuiven tussen de beheerslasten en apparaatlasten. Deze mogelijkheid is wel gekoppeld aan de volgende strikte randvoorwaarden:

schuiven tussen de beheerslasten en apparaatlasten is alleen mogelijk als:

- I. sprake is van onvermijdbare en onvoorziene inhuur waarvoor
- II. aantoonbaar dekking bestaat binnen de beheerslasten en
- III. vooraf de instemming is verkregen van het presidium.

Via de voorjaars- en najaarsnota legt de griffier verantwoording af aan provinciale staten.

3. hierdoor wordt de griffier en de formele plaatsvervanger ook bevoegd om daadwerkelijk de overeenkomsten/opdrachten te ondertekenen.

Het voorgestelde mandaat ziet op het namens Provinciale Staten nemen van het besluit om tot inkoop/aanbesteding over te gaan. Dit leidt ertoe dat opdrachtbrief/overeenkomst wordt ondertekend. Op grond van de Provinciewet is dit een bevoegdheid die bij de Commissaris van de Koningin berust. Het is niet efficiënt wanneer de griffier wel de bevoegdheid heeft om te besluiten tot inkoop/aanbesteding, maar zich vervolgens tot de Commissaris van de Koningin moet wenden om de relevante opdrachtbrieven/overeenkomsten te ondertekenen. Daarom het voorstel om de Commissaris van de Koningin te verzoeken hiervoor een volmacht te verlenen aan de griffier. Omdat de griffier bij afwezigheid wordt vervangen door de formele plaatsvervanger wordt de volmacht ook aan de formele plaatsvervanger verleend.

Statenvoorstel

5. Kanttekeningen

Wanneer aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om te mogen schuiven tussen apparaatlasten en beheerslasten betekent dit:

 - a. een verruiming van het concept van integraal management en een mandaat voor de griffier dat verder strekt dan het mandaat van de secretaris. Deze verruiming wordt gerechtvaardigd door de situatie dat de griffier over een klein ambtelijk apparaat beschikt waardoor er minder mogelijkheden tot budgetverschuiving zijn.
 - b. dat het risico aanwezig is dat structurele lasten (formatie) worden afgedekt met incidentele baten (onderbesteding). Dit risico wordt ingeperkt door de strikte randvoorwaarden die aan het mandaat verbonden zijn.
 - c. mogelijke tegenstrijdigheid met concernafspraken (bijvoorbeeld de afspraak dat 2% van de loonsom beschikbaar moet zijn voor opleiding, vorming en training).

6. Vervolgproces



PROVINCIE FLEVOLAND

Statenvoorstel

Registratie
1231388
Bladnummer
4

7. Advies uit de Opinierende

8. Ontwerp-besluit
Provinciale Staten van Flevoland,

gehoord het Presidium en Seniorenconvent d.d. 21 december 2011

BESLUITEN:

1. De naam van het mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 te wijzigen in "Mandaatbesluit griffie 2011".
2. De bij dit statenvoorstel gevoegde eerste wijziging van de bijlage van het mandaatbesluit griffie 2011 vast te stellen, waarmee door toevoeging van een categorie C en D:
 - a. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken (meerwerk en aanvullende opdrachten worden beschouwd als separate opdrachten) tot een bedrag van € 100.000;
 - b. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot (voortijdige) beëindiging van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - c. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij door Provinciale Staten genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - d. aan de adjunctgriffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de griffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - e. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de adjunctgriffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.
 - f. aan het verlenen van het onder a genoemde mandaat de voorwaarde te verbinden dat het provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht moet worden genomen en de voor de ambtelijke organisatie van Gedeputeerde Staten geldende financiële spelregels.

Statenvoorstel



PROVINCIE FLEVOLAND

Provinciale Staten van Flevoland,

gehoord het Presidium en Seniorenconvent d.d. 21 december 2011 (1231388)

BESLUITEN:

1. de naam van het mandaatbesluit griffiepersoneel 2010 te wijzigen in "Mandaatbesluit griffie 2011";
2. de bij dit statenvoorstel gevoegde eerste wijziging van de bijlage van het mandaatbesluit griffie 2011 vast te stellen, waarmee door toevoeging van een categorie C en D:
 - a. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken (meerwerk en aanvullende opdrachten worden beschouwd als separate opdrachten) tot een bedrag van € 100.000;
 - b. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om namens Provinciale Staten in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie te besluiten tot (voortijdige) beëindiging van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - c. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij door Provinciale Staten genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - d. aan de adjunct-griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de griffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - e. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend tot het paraferen van facturen voor levering akkoord, behorende bij in mandaat door de adjunct-griffier genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken;
 - f. aan het verlenen van het onder a genoemde mandaat de voorwaarde te verbinden dat het provinciale inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht moet worden genomen en de voor de ambtelijke organisatie van Gedeputeerde Staten geldende financiële spelregels;
 - g. aan de griffier de bevoegdheid wordt toegekend om binnen het voor Provinciale Staten opgenomen product in de productenraming bedragen over te hevelen;
 - h. aan het verlenen van het onder g genoemde mandaat de voorwaarde te verbinden dat overhevelen tussen de apparaatslasten en de beheerslasten, slechts is toegestaan als:
 - I. sprake is van onvermijdbare en onvoorziene inhuur waarvoor;
 - II. aantoonbaar dekking bestaat binnen de beheerslasten en;
 - III. vooraf de instemming is verkregen van het Presidium
3. de Commissaris van de Koningin verzoeken volmacht aan de griffier en de formele plaatsvervanger te verlenen voor het namens de provincie ondertekenen van de privaatrechtelijke documenten (overeenkomsten/opdrachtbrieven) die uit het mandaat voortvloeien.

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten van 11 januari 2012.

griffier,

voorzitter,

1265789



PROVINCIE FLEVOLAND

PROVINCIALE STATEN VAN FLEVOLAND,¹

overwegende dat het uit een oogpunt van efficiënte bedrijfsvoering gewenst is een eerste wijziging aan te brengen in de bijlage behorende bij het Mandaatbesluit griffie 2011;

gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht,

BESLUITEN:

Vast te stellen de navolgende 'eerste wijziging van de bijlage behorende bij het door Provinciale Staten vastgestelde Mandaatbesluit griffie 2011;

- I. Aan de bijlage wordt een categorie C " Inkoop/aanbesteding" toegevoegd die als volgt komt te luiden:

CATEGORIE C: INKOOP/AANBESTEDING

N .B. Ondertekening van de brief/contract vindt plaats namens de Commissaris van de Koningin op basis van een verleende volmacht

<i>De hieronder vermelde bevoegdheid</i>	<i>Wordt namens Provinciale Staten/de provincie uitgeoefend door</i>	<i>En namens de Commissaris van de Koningin ondertekend door</i>	<i>Onder de volgende randvoorwaarden (N.B. randvoorwaarden die in de regeling zelf zijn opgenomen gelden ook)</i>
<p>1. ALGEMEEN</p> <p>A. Besluiten tot het middels opdrachtbon, brief of overeenkomst aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken. <i>(meerwerk</i></p>	<p>tot een bedrag van € 100.000: griffier.</p>	<p>Griffier</p>	<p>▫ Meerjarige verplichtingen mogen worden aangegaan voor zover</p> <p>a. het betreft gebruikelijke contracten in de sfeer van bedrijfsvoering en onderhoud van provinciale eigendommen en</p> <p>b. de daarmee gemoeide jaarlijkse lasten niet groter zijn</p> <p>dan € 250.000,-, , tenzij is bepaald dat het mag gaan om een hoger bedrag dan € 250.000,-, ,</p> <p>▫ voor zover het verplichtingen betreft die betrekking hebben op begrotingsproducten waarvoor de statengriffie is aangewezen als</p>

¹ Docuivnummer 1231621



PROVINCIE FLEVOLAND

<p>en aanvullende opdrachten worden beschouwd als separate opdrachten)</p> <p>B. Besluiten tot (voortijdige) beëindiging van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.</p>	<p>griffier</p>	<p>griffier</p>	<p>budgethouder en met inachtneming van het provinciaal inkoop/aanbestedings-beleid</p> <p>▫ Binnen dit mandaat is voor bedragen hoger dan € 50.000,- de medeparaaf van de financieel medewerker van de griffie - of bij het ontbreken daarvan de afdeling financiën , vereist.</p>
<p>C. Paraferen facturen voor levering akkoord behorende bij in mandaat of door Provinciale Staten genomen besluiten tot het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken.</p>	<p>1. griffier als besluit tot aangaan verplichtingen in mandaat is genomen door adjunctgriffier</p> <p>2. adjunctgriffier als besluit tot aangaan verplichtingen in mandaat is genomen door griffier</p> <p>3. als besluit door Provinciale Staten is genomen: griffier en als griffier afwezig is, adjunct-griffier</p>	<p>1. griffier als besluit tot aangaan verplichtingen in mandaat is genomen door adjunctgriffier</p> <p>2. adjunctgriffier als besluit tot aangaan verplichtingen in mandaat is genomen door griffier</p> <p>3. als besluit door Provinciale Staten is genomen: griffier en als griffier afwezig is, adjunct-griffier</p>	<p>▫ voor zover het verplichtingen betreft die betrekking hebben op begrotingsproducten waarvoor de statengriffie is aangewezen als budgethouder.</p>



PROVINCIE FLEVOLAND

II. Aan de bijlage wordt een categorie D “budgetbeheer” toegevoegd die als volgt komt te luiden:

CATEGORIE D. BUDGETBEHEER

<i>De hieronder vermelde bevoegdheid</i>	<i>Wordt namens Provinciale Staten uitgeoefend door</i>	<i>En namens Provinciale Staten ondertekend door</i>	<i>Onder de volgende randvoorwaarden (N.B. randvoorwaarden die in de regeling zelf zijn opgenomen gelden ook)</i>
1. overhevelen van bedragen tussen posten waarvoor de griffier is aangewezen als budgethouder	griffier	griffier	Overhevelen tussen de apparaatslasten en de beheerslasten is slechts toegestaan als: I. sprake is van onvermijdbare en onvoorziene inhuur waarvoor II. aantoonbaar dekking bestaat binnen de beheerslasten en III. vooraf de instemming is verkregen van het presidium.

III. Deze wijziging treedt met ingang van 12 januari 2012 in werking

Lelystad, 11 januari 2012

Provinciale Staten van Flevoland,

griffier,

voorzitter,



PROVINCIE FLEVOLAND

Volmacht Commissaris van de Koningin in de provincie Flevoland behorende bij Mandaatbesluit griffie 2011¹**COMMISSARIS VAN DE KONINGIN IN DE PROVINCIE FLEVOLAND,**

Overwegende dat:

Provinciale Staten van Flevoland bij besluit van 11 januari 2012, kenmerk 1231388 een eerste wijziging van de bijlage bij het Mandaatbesluit griffie 2011 hebben vastgesteld;

hierin aan de griffier en haar formele plaatsvervanger onder meer mandaat is verleend om in het kader van de bedrijfsvoering van de griffie namens hen te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals het aangaan van verplichtingen met betrekking tot het leveren van zaken, verrichten van diensten en het uitvoeren van werken tot een bedrag van € 100.000;

het uit een oogpunt van efficiency gewenst is dat de griffier en diens formele plaatsvervanger, ook de bevoegdheid krijgt om de provincie buiten rechte te vertegenwoordigen en de privaatrechtelijke documenten die voortvloeien uit het door provinciale staten verleende mandaat, te ondertekenen;

Gelet op artikel 176, tweede lid van de Provinciewet ;

BESLUIT:

1. aan de griffier en diens formele plaatsvervanger volmacht te verlenen om namens hem de provincie buiten rechte te vertegenwoordigen en de privaatrechtelijke documenten die voortvloeien uit het door provinciale staten verleende mandaat, te ondertekenen.
2. te bepalen dat ondertekening plaatsheeft onder vermelding van:
Commissaris van de Koningin in de provincie Flevoland, namens deze, gevolgd door de handtekening, vermelding functie en naam van degene die volmacht heeft gekregen.
3. te bepalen dat dit besluit in werking treedt met ingang van 12 januari 2012
4. dit besluit bekend te maken in het Provinciaal blad en op te nemen in het mandaat- en machtigingenregister van de provincie Flevoland.

Lelystad, 11 januari 2012

Commissaris van de Koningin
in de provincie Flevoland

¹ Docuvinummer 1235898

BIJLAGE 7: FUNCTIEPROFIEL COMMISSIEVOORZITTER

Profielschets commissievoorzitter

Taken

Agendavorming en stukkenstroom

- voorzitter van een agendacommissie
- goedkeuren concept agenda Statencommissie op grond van advies commissiegriffier
- beoordelen kwaliteit van de statenvoorstellen en presentaties

Voorzitterschap

- technisch voorzitter van een Statencommissie
- doet voorstellen voor het afhandelen van hamerstukken, besprekstukken
- vat debat samen en formuleert het advies van de commissie, alsmede de besprekpunten voor de Statenvergadering

Profiel voorzitter commissie

Onafhankelijkheid

De voorzitter van een commissie is een technisch voorzitter, die boven de partijen staat.

Tijdsbesteding

De commissievoorzitter wordt voor 4 jaar in deze functie benoemd.

Uit de evaluatie vergaderstructuur blijkt dat steeds meer van de commissievoorzitter verwacht wordt. Ook ten aanzien van het bewaken van de kwaliteit van de stukkenstroom en presentaties. Dit vraagt meer voorbereidingstijd (agendaoverleg) en een intensievere samenwerking met de griffie.

Functie-eisen

- De commissievoorzitter bezit de voor de functie vereiste ervaring/competenties, dan wel is bereid hiertoe de benodigde cursussen te volgen;
- De commissievoorzitter beschikt over voldoende tijd voor zijn functie, welke een tijdsbesteding van circa 10 uur per maand vraagt (5 uur per maand voor de voorbereiding commissie/agendacommissie, 5 uur voor het voorzitten van de commissie)

Competenties

Algemeen

- Inzicht in het functioneren van Provinciale Staten binnen de context van het provincie bestuur
- Kennis van besluitvormingsprocedures en het dualisme
- Ervaring met voorzitten van vergaderingen en publiek optreden

Als voorzitter

- Communicatief: onderbouwt voorstellen en zoekt naar verbinding met de commissie
- Gezag: doet met gezag voorstellen voor het verloop van de vergadering en herinnert de vergadering hieraan indien nodig
- Inlevingsvermogen
- Modereren: geeft de status van de bespreking en van stukken aan, bewaakt de afgesproken behandelwijze, staat technische vragen alleen bij hoge uitzondering toe;
- Luisteren: luistert naar het debat en bewaakt dat deelnemers zich aan afgesproken spreektijden en omgangvormen houden. Waakt ervoor dat alle partijen aan het debat kunnen deelnemen.
- Doorvragen: stelt vragen over verzoeken om agendering of andere wijze van behandeling, vat behoefte samen en draagt zorg voor consensus over afhandeling in de commissie
- Stimuleren: stimuleert het onderlinge debat, kadert discussies in, zonder zelf politieke uitspraken te doen.
- Voortgangsbewaking en improvisatie: houdt de afgesproken agenda in de gaten en maakt zo nodig aanpassingen om belangrijke onderwerpen voldoende ruimte te geven.
- Kwaliteitsbewaking: bewaking van de kwaliteit van de besluitvorming in de commissie

- Samenvatten: vat het debat en toezeggingen samen en formuleert het advies van de commissie aan de Staten, inclusief de resterende bespreekpunten.
- Formuleren: Formuleert kort en bondig
- Besluitvaardigheid: strategisch/daadkrachtig in onzekere situaties
- Relativeringsvermogen en humor: kan zichzelf ondergeschikt maken aan het belang van de vergadering en gespannen situaties voorkomen door het toepassen van humor
- Incasseringsvermogen; kan tegen kritiek en doet er wat mee
- Is stressbestendig; blijft rustig onder druk
- Kennis van het reglement van orde

BIJLAGE 8: MODEL 'BURGERINITIATIEF' EN MODEL 'ONDERSTEUNINGSVERKLARINGEN'

Verzoek burgerinitiatiefVoorstel

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Ondergetekende verzoekt hierbij het volgende voorstel/onderwerp op de agenda van Provinciale Staten te plaatsen:

Toelichting op voorstel/onderwerp:

Achternaam:

Voornamen:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Handtekening:

Verzoek burgerinitiatiefvoorstel

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Plaatsvervanger:

Achternaam: _____

Voornamen: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Handtekening:

Het verzoek gaat vergezeld van een lijst (ondersteuningsverklaring) met de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van _____ initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.

Ondersteuningverklaring burgerinitiatiefvoorstel

Artikel 29 van het Reglement van Orde Provinciale Staten van Flevoland

Ondergetekenden verklaren hierbij het verzoek tot het plaatsen van het volgende onderwerp/voorstel op de agenda van Provinciale Staten te ondersteunen:

Achternaam en voornamen	Adres	Geboortedatum	Handtekening
-------------------------	-------	---------------	--------------

Toelichting

Boven aan de lijst dient het voorstel/onderwerp van het burgerinitiatief dat wordt ondersteund te worden opgenomen in dezelfde bewoordingen als op het verzoek tot indiening van een initiatiefvoorstel. Indien meer dan één vel nodig is voor gegevens van ondersteuners van het burgerinitiatief dient boven aan elk vel het voorstel/onderwerp te worden herhaald in dezelfde bewoordingen.

Bevoegd tot ondersteuning van een burgerinitiatief zijn degenen die op de datum van indiening kiesgerechtigd zijn voor de verkiezing van provinciale staten.

De ingevulde lijst kan gestuurd worden aan het secretariaat van de afdeling Statengriffie per e-mail: griffie@flevoland.nl of per post adresseren aan: Provinciale Staten van Flevoland, afdeling Statengriffie, Postbus 55, 8200 AB Lelystad

BIJLAGE 9: MODEL INITIATIEFVOORSTEL

INITIATIEFVOORSTEL

Van toepassing zijnde artikelen uit het reglement van orde voor de vergadering van Provinciale Staten:

Artikel 21.d. Initiatiefvoorstellen

Een lid van PS kan te allen tijden schriftelijk bij de voorzitter van PS een initiatiefvoorstel indienen. Een initiatiefvoorstel kan worden ingediend met behulp van het onderstaande format.

Initiatiefvoorstel nr. _____

(in te vullen door Statengriffie) _____

Datum: _____

Indiener: _____

Onderwerp: _____

Voorgenomen besluit: _____

Inhoud Aanleiding _____

Wettelijk- en/of beleidskader _____

Gedachtegang _____

Overwegingen die leiden tot voorgenomen besluit _____

Relatie met: _____

Denk aan: Bijvoorbeeld: _____

- planning _____

- financiën _____

- communicatie _____

- Thema's PS _____

Bijlagen: Onderdeel uitmakend van het besluit _____

1. _____

2. _____

3. _____

Achterliggende _____

Documenten: 1. _____

Colofon

Dit is een uitgave van:

Provinciale Staten van Flevoland
Statengriffie
Visarenddreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Contact:

Telefoon 0320 - 265 705
E-mail: griffie@flevoland.nl
www.stateninformatie.flevoland.nl

Reglement van orde - V201801-1

Januari 2018

