



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

> Retouradres Postbus 40225 8004 DE Zwolle

Stivas  
T.a.v. de heer H.J.W. van den Berg  
Postbus 35  
1620 AA HOORN

**Rijksdienst voor  
Ondernemend Nederland**  
Mandemaat 3  
Assen  
Postbus 40225  
8004 DE Zwolle  
www.rvo.nl  
T 088 042 42 42

**Contactpersoon**  
H.I. Sakarya  
06 3190 8150

**Onze referentie**  
FL-00002

**KvK-nummer**  
41222977

**Relatienummer**  
203633221

**Bijlagen**  
2

Datum 11 oktober 2018  
Betreft Beslissing op uw aanvraag verlening POP3 Regeling Investerings in  
Infrastructuur van landbouwbedrijven Flevoland 2018

Geachte heer Van den Berg,

Op 11 mei 2018 heb ik uw aanvraag voor de POP3 subsidie Investerings in  
infrastructuur van landbouwbedrijven Flevoland 2018 ontvangen met  
aanvraagnummer FL-00002. Het gaat om uw project 'Duurzaam Verkavelen!'. In  
deze brief vertel ik u wat mijn beslissing is en waar u verder nog mee te maken  
krijgt bij de uitvoering van uw project.

### **Beslissing**

Ik keur uw subsidieaanvraag goed. U krijgt maximaal € 2.060.000,00 voor de  
kosten die u gaat maken. Dit bedrag bestaat voor € 1.030.000,- uit een EU-  
bijdrage en voor € 1.030.000,- uit een provinciale bijdrage.

Wilt u weten hoe dit bedrag is berekend, dan kunt u de bijlage bij deze brief  
bekijken.

Het definitieve subsidiebedrag stellen wij vast nadat u, na de uitvoering van uw  
activiteiten, uw vaststelling heeft ingediend.

Wilt u weten waar dit staat in de wet? U vindt dit in de bijlage bij deze brief.

### **Start- en einddatum**

Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mag u beginnen  
met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na  
ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een  
eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de aanvraag tot  
subsidievaststelling uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief moet worden  
ingediend.

De door u opgegeven startdatum is 3 december 2018. De door u opgegeven  
einddatum is 31 december 2021. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u  
hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet, leest u in de bijlage bij deze  
brief.



Europees landbouwfonds  
voor  
plattelandontwikkeling:  
Europa investeert in zijn  
platteland

### **Meetbare output van uw project**

Uw project zal worden getoetst aan de hand van uw projectplan en de volgende meetbare resultaten van uw project:

- Ruilen 750 ha landbouwgrond;
- Realisatie 450 ha investeringen in bereikbaarheid en bewerkbaarheid van landbouwgronden;
- Realisatie van minimaal 3.000 ha structuurverbetering.

### **Voorwaarden bij uitvoeren project**

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal voorwaarden, zoals het bijhouden van een administratie en het aanvragen van de subsidievaststelling. Alle voorwaarden, de termijn voor het indienen van de aanvraag voor vaststelling en uitleg over de controle van uw voorschot- of vaststellingsaanvraag vindt u in de bijlage bij deze brief.

### **Betaalverzoek indienen**

U kunt een betaalverzoek indienen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal €50.000,-. U kunt een betaalverzoek indienen via het POP3 webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

### **Publicatie subsidiegegevens**

Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP 3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). Ieder jaar publiceert de Minister een lijst met bedrijven die subsidie krijgen van het ELFPO. Natuurlijke personen die een subsidiebedrag van minder dan €1250,- ontvangen, staan geanonimiseerd in deze lijst. De subsidiegegevens komen in een databank op [mijn.rvo.nl](http://mijn.rvo.nl).

Daarnaast worden alle door de rijksoverheid toegekende subsidies als open data aangeboden op de website van de rijksoverheid. Bij een financiering van meer dan €1250,- worden de namen van natuurlijke personen in beide openbare overzichten vermeld.

Wilt u weten waar dit staat in de wet? U vindt dit in de bijlage bij deze brief.

### **Bezwaar**

Tegen onze besluiten kunt u op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na datum van verzending ervan bij ons schriftelijk bezwaar maken.

U kunt uw bezwaar sturen naar Het college van Gedeputeerde Staten van Flevoland, Postbus 55, 8200 AB, Lelystad. Uw bezwaarschrift dient ondertekend en voorzien te zijn van uw naam en adres, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

### **Verzoek om voorlopige voorziening**

Wanneer u van mening bent dat, in afwachting van de behandeling van uw bezwaarschrift, een voorlopige voorziening moet worden getroffen, kunt u een verzoek daartoe indienen bij de voorzieningenrechter. Het adres is: Rechtbank Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, voorlopige voorzieningen, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Uw verzoek om voorlopige voorziening wordt pas in behandeling genomen wanneer u griffierecht heeft betaald. De rechtbank laat u weten hoe hoog het griffierecht is en op welke wijze u dit kunt overmaken.

### **Overslaan van de bezwaarschriftenprocedure**

Op grond van artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht kunt u in uw bezwaarschrift aangeven dat u de bezwaarschriftenprocedure wilt overslaan en rechtstreeks in beroep wilt gaan bij de bestuursrechter. In artikel 7:1 a tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat wij een dergelijk verzoek in ieder geval moeten afwijzen wanneer:

A) het bezwaarschrift is gericht tegen het niet op tijd nemen van een besluit.

B) tegen het besluit door een andere belanghebbende ook een ander bezwaarschrift is ingediend waarin zo'n verzoek niet is gedaan en dit bezwaarschrift ontvankelijk is.

Wij stemmen alleen in met het verzoek om de bezwaarschriftenprocedure over te slaan, wanneer de zaak daarvoor geschikt is. Wanneer dit het geval is, zenden wij het bezwaarschrift door aan de bevoegde rechter.

### **Proceskostenvergoeding**

Tot slot wijzen wij u er nog op dat u op grond van artikel 7:15, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht bij ons – voordat wij een besluit hebben genomen op uw bezwaarschrift – een verzoek kunt indienen om de kosten die u redelijkerwijs in verband met de behandeling van uw bezwaarschrift moet maken, te vergoeden. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om kosten van rechtsbijstand, kosten van een getuige/deskundige; reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels uit openbare registers, telefoongesprekken. Bij het indienen van zo'n verzoek moet u het bedrag van de vergoeding aangeven en stukken overleggen waaruit blijkt dat u deze kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Bij het besluit dat wij op het bezwaarschrift nemen, wordt tegelijkertijd een besluit genomen op een ingediend verzoek om vergoeding van de kosten.

### **Meer informatie**

Heeft u vragen, kijk dan op <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies-flevoland> of op de website van provincie Flevoland:

[https://www.flevoland.nl/dossiers/plattelandsonwikkeling-\(pop3\)](https://www.flevoland.nl/dossiers/plattelandsonwikkeling-(pop3)).

Of neem telefonisch contact met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). U mag voor vragen over deze brief ook bellen met H.I. Sakarya. Zijn telefoonnummer is: 06 3190 8150

Met vriendelijke groet,  
namens Gedeputeerde Staten van Flevoland,

Ing. M.T. Weening  
Teammanager Gebiedsfinanciering Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

*Deze brief is met zorg gemaakt, maar heeft geen handtekening in de ondertekening omdat de brief automatisch is verwerkt.*

Bijlage:  
-Voorwaarden  
-Berekening subsidiebedrag



## Bijlage

## Voorwaarden POP3 subsidie

---

### Administratie bijhouden

Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt makkelijk inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie van alle inkomsten en uitgaven bij met de onderliggende bewijsstukken:

1. een sluitende urenadministratie;
2. een gedegen en volledig inkoopdossier;
3. bewijsstukken die op uw naam staan en waaruit blijkt wat de geleverde goederen en diensten zijn.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028. Meer uitleg over de administratie kunt u lezen op <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>.

### Wijziging melden

Dien altijd eerst een wijzigingsverzoek in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw investering of project. Bijvoorbeeld als u een onderdeel niet wilt gaan uitvoeren. Gedeputeerde Staten kan op basis van dat verzoek toestemming geven om de beslissing te wijzigen. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie,
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is,
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen,
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, deelt u dat direct schriftelijk mee. Ook indien niet, niet tijdig of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, zal worden voldaan, deelt u dat direct schriftelijk mee.

#### *Hoe kunt u het wijzigingsverzoek indienen?*

U kunt een wijzigingsverzoek indienen via het POP3 webportal:  
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

### Voortgangsverslag opsturen

Binnen drie maanden na afloop van elk jaar na startdatum van uw project stuurt u ons een rapportage over de voortgang van de activiteiten. U beschrijft:

- welke activiteiten u heeft uitgevoerd en hoe deze hebben bijgedragen aan de doelstelling(en) van uw project,
- de eventuele afwijkingen van het projectplan en de oorzaak daarvan,
- de activiteiten die in het komende jaar uitgevoerd zullen worden,
- de eventuele maatregelen die genomen worden om een eventuele achterstand in te lopen,
- de financiële voortgang met een actueel kostenoverzicht, financieringsoverzicht, financiële planning voor de resterende looptijd.

U kunt een voortgangsverslag indienen via het POP3 webportal:  
<https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.

### Subsidie vaststellen

U dient de subsidievaststelling in binnen 3 jaar na de datum van deze brief, tenzij in deze brief anders is bepaald.

U kunt een vaststelling indienen via het POP3 webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>.