

Artikel 3. Procedurecommissie

- 31 De Staten hebben een **procedurecommissie** die bestaat uit de vicevoorzitter en de voorzitters van de commissies. De statenvoorzitter, de statengriffier en de commissiegriffiers zijn adviseurs van de **procedurecommissie**. De **procedurecommissie** is een commissie in de zin van artikel 82 Provinciewet.
- 32 De **procedurecommissie** komt op vooraf gestelde data periodiek bijeen, dan wel indien één van de leden daartoe verzoekt.
- 33 De **procedurecommissie** heeft tot taak:
- a. het samenstellen van de lange termijnplanning (LTP);
 - b. het bewaken van de tijdige aanmelding van onderwerpen en stukken voor de LTP door het college;
 - c. het bewaken van de tijdige aanlevering van stukken door het college;
 - d. het bewaken van de kwaliteit van onderwerpen en stukken;
 - e. het samenstellen van de agenda en bijbehorende stukken van de eerstvolgende commissie- vergadering;
 - f. voorbereiden van beeldvormende sessies.
- 34 De **procedurecommissie** overlegt over de behandelwijze in de commissie van het indienen van wensen en bedenkingen door de Staten ten aanzien van de volgende voornemens van het college:
- a. het voornemen een besluit te nemen tot het oprichten van en de deelneming in een lichaam als bedoeld in artikel 158 lid 2, waarbij het college aan de Staten een ontwerpbesluit doet toekomen;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheden zoals omschreven in artikel 158 lid 1 onder e, h, en f indien deze ingrijpende gevolgen kan hebben voor de provincie, zoals omschreven in artikel 167 lid 4 Provinciewet;het middels een mededeling kenbaar gemaakte voornemen tot afwijken van het provinciaal beleid, onder meer door het toepassen van het experimentenkader;
 - c. het voornemen een ontwerpbesluit te nemen wanneer een kaderstellend document vooraf wordt gegaan door een inspraak- dan wel een zienswijzeprocedure.
- 35 De **procedurecommissie** kan in Provinciale Staten- en in commissievergaderingen inbrengen:
- a. een 'memo procedurecommissie' met daarin de keuzes die zij gemaakt heeft ten aanzien van de agendering;
 - b. een 'oplegmemo' met (strategische) achtergronden ten aanzien van de geagendeerde onder- werpen.
- 36 De **procedurecommissie** komt periodiek bijeen om de werkwijze te bespreken en evalueren.
- 37 De statenvoorzitter heeft tot taak:
- a. het schriftelijk doen bijeenroepen van de leden tot de Statenvergadering;
 - b. het ter openbare kennis brengen van dag, tijdstip en plaats van de vergadering;
 - c. het ter inzage doen leggen van de agenda en de daarbij behorende voorstellen op de in de provincie gebruikelijke wijze en deze aan de leden doen toekomen;
 - d. het vaststellen van de wijze van doorgeleiding van Statenvoorstellen en overige voor de Staten bestemde documenten.

Artikel 6. Het Seniorenconvent

- 61 Het seniorenconvent bestaat uit de statenvoorzitter, tevens voorzitter van het seniorenconvent, en de fractievoorzitters. Het seniorenconvent wordt ondersteund door de griffier.
- 62 Het seniorenconvent komt op vooraf vastgestelde data periodiek bijeen, of wanneer een van de leden van het seniorenconvent daartoe verzoekt. Bij het opstellen van het vergaderschema wordt gebruik gemaakt van een Lange Termijn Planning Seniorenconvent, waarin vooraf bepaalde overlegmomenten worden vastgesteld.
- 63 De statenvoorzitter maakt, door tussenkomst van de griffier, een concept agenda. Leden van het seniorenconvent kunnen voorstellen voor de agenda indienen. Bij aanvang van de vergadering stelt het seniorenconvent de agenda vast.
- 64 Van een openbaar seniorenconvent wordt een conceptverslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de griffier. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk aan de deelnemers toegezonden. Het verslag wordt in een volgend seniorenconvent vastgesteld.
- 65 In het seniorenconvent is vervanging niet toegestaan.
- 66 Het seniorenconvent kan ook buiten vergadering overleggen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van dit overleg wordt door de griffier een verslag opgemaakt, waarbij de ingekomen antwoorden worden bijgevoegd. Dit verslag wordt bij een volgend seniorenconvent vastgesteld.

Artikel 18. Agenda commissies en Provinciale Staten

- 181 De conceptagenda van een commissie wordt opgesteld aan de hand van de Lange Termijn Planning van de betreffende commissie. Hierbij kunnen stukken ter kennisname worden geagendeerd.
- 182 De **procedurecommissie** stelt de conceptagenda voor de commissievergadering vast. Per agendapunt wordt een voorstel voor de te hanteren behandelduur gedaan.
- 183 Op de agenda van een commissie worden voorstellen en onderwerpen geagendeerd op voorstel van:
- 183 a. het college, commissieleden en burgers met gebruikmaking van artikel 21;
 - 183 b. voorstellen van de **procedurecommissie** ten aanzien van onder meer de wijze waarop wordt omge- gaan met mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5; en
 - 183 c. de memo's van de **procedurecommissie** zoals bedoeld in artikel 3 lid 6.
- 184 Op de agenda van een commissie worden periodiek de lijst moties, de lijst toezeggingen, de lange termijnplanning, de lijst ingekomen stukken, en een afdoeningsvoorstel toezeggingen geagendeerd. Op de agenda van de Staten wordt periodiek een afdoeningsvoorstel moties geagendeerd.
- 185 Het college en de voorzitter kunnen, indien dit vooraf gemeld is bij de griffier, mededelingen doen aan het begin van de vergadering. De voorzitter bepaalt in hoeverre de mededeling vanwege haar aard nadien op schrift moet worden gesteld.
- 186 De commissie stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
- 187 De commissie kan een stuk, dat ter kennisname staat geagendeerd, ter bespreking agenderen indien een lid dit verzoek uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering aan de procedurecommissie heeft gedaan.
- 188 De commissie bespreekt aan het einde van de beraadslaging, door tussenkomst van de voorzitter, of een voorstel of onderwerp rijp is voor agendering in de Staten, dan wel of en op welke wijze het dient terug te keren in de commissie.
- 189 Ten aanzien van mededelingen en ontwerpbesluiten van het college zoals bedoeld in artikel 3 lid 5 bepaalt zij op welke wijze de 'wensen en bedenkingen' van de Staten kenbaar worden gemaakt.
- 18.10 Bij agendering in de Staten adviseert de commissie unaniem of het stuk als hamerstuk of bespreek- stuk wordt geagendeerd. Indien een stuk als bespreekstuk wordt geagendeerd kan de commissie, door tussenkomst van de voorzitter, aangeven welke punten deel kunnen uitmaken van de beraadslaging in de Staten.
- 18.11 Op grond van de bevindingen van de commissies, zoals bedoeld in de leden 8, 9, en 10 stelt de staten- griffier, zonodig in overleg met de procedurecommissie, een voorstel voor de conceptagenda voor de Staten op.
- 18.12 De statenvoorzitter en de statengriffier stellen (zonodig in overleg met de vice-voorzitter) een concept agenda vast. Hierbij wordt per agendapunt een voorstel voor de te hanteren behandeltijd gedaan.
- De statenvoorzitter en de statengriffier bepalen bij welke bespreekstukken een maximale spreektijd wordt ingesteld. Bij het vaststellen van de conceptagenda voor de bespreking van de jaarstukken, de Perspectiefnota, de Zomernota en de Programmabegroting wordt over spreektijd afgestemd met het seniorenconvent.
- 18.13 Een voorstel van het college, dat vermeld staat op de conceptagenda van de Statenvergadering kan door het college niet worden ingetrokken dan wel gewijzigd, indien de conceptagenda gepubliceerd is.
- 18.14 In uitzondering op lid 13 kunnen, door tussenkomst van de statengriffier, wijzigingen van redactionele

aard of correcties van kennelijke verschrijvingen worden gedaan.

18.15 Provinciale Staten stellen bij aanvang van de vergadering de agenda vast. Hierbij kan:

- a. een agendapunt worden toegevoegd of afgevoerd op voorstel van de statenvoorzitter of een Staten- lid;
- b. de voorgestelde behandelvolgorde worden aangepast;
- c. een voorstel worden terugverwezen naar een commissie of het college voor advies.