



Omgaan met Agenderingsverzoeken

Op de agenda van een commissie kunnen voorstellen en onderwerpen geagendeerd worden op voorstel van statenleden indien een lid hier gemotiveerd om verzoekt en op voorstel van het college en (RvO art 18, lid 3).

Voorstel is om hier als volgt mee om te gaan:

- 1) Een statenlid wil een beeldvormende of oordeelsvormende sessie:
De griffie informeert het statenlid (evt. na de commissie- of PS-vergadering waarin wens is geuit) dat een agenderingsverzoek (met daarin de motivering) naar de griffie gestuurd kan worden.
 - a) Indien een agenderingsverzoek is ontvangen van één statenlid:
Een agenderingsverzoek wordt op de agenda geplaatst van de Statencommissie als 'binnengekomen verzoek'. In de Statencommissie wordt verkend wat de scope is, wie de sprekers kunnen zijn, etc. Als de voorzitter concludeert dat het verzoek draagvlak heeft, zet de commissiegriffier het onderwerp op de Lange Termijn Planning (LTP) bij de eerstvolgende beeldvormende commissie, oordeelsvormende commissie of bij "nog te plannen". Dit laatste indien het nog niet duidelijk is wanneer het onderwerp op de agenda komt (bijv. omdat er sprekers gezocht moeten worden). De griffie (commissiegriffier of statenadviseur) neemt contact op met de indiener en bereidt met de indiener een sessie voor. De commissiegriffier zet het onderwerp vervolgens op de concept-agenda van een commissie. Het agendapunt wordt in de procedurecommissie besproken. Indien het gewenst is dat portefeuillehouder aanwezig is, legt de griffie contact met GS. Als de Statencommissie het niet wil agenderen in een volgende commissie, kan de fractie zelf een bijeenkomst organiseren, ten laste van het fractiebudget.
 - b) Indien een agenderingsverzoek is ontvangen van twee of meer statenleden van twee of meer fracties:
De commissiegriffier zet het verzoek op de LTP bij de eerstvolgende beeldvormende commissie, oordeelsvormende commissie of bij "nog te plannen". De griffie (commissiegriffier of statenadviseur) neemt contact op met de indieners en bereidt met de indieners een beeldvormende of oordeelsvormende sessie voor. De commissiegriffier zet het onderwerp vervolgens op de concept-agenda van een commissie. Het agendapunt wordt in de procedurecommissie besproken. Indien het gewenst is dat portefeuillehouder aanwezig is, legt de griffie contact met GS.
- 2) Een portefeuillehouder kondigt een beeldvormende of oordeelsvormende sessie aan:
De griffie informeert (evt. na de commissie- of PS-vergadering waarin aankondiging is gedaan) de portefeuillehouder of behandelend ambtenaar dat het onderwerp op de LTP is geplaatst en dat de memo beeldvorming of een Statenvoorstel (conform geldende afspraken en stukkenstroom) naar de griffie gestuurd kan worden. Nadat een memo beeldvorming of een Statenvoorstel is ontvangen zet de commissiegriffier het onderwerp op de concept-agenda van een commissie. Het agendapunt wordt in de procedurecommissie besproken.