

**Onderwerp**

Voortgangsrapportage Plateau 3 Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering (MAB)

Registratienummer

2261407

Datum

17 juli 2018

Auteur

Drs. M. Tilstra

Afdeling/Bureau

IV

Mededeling:

In de vergadering van de commissie Bestuur van 17 januari 2018 deed de portefeuillehouder Informatievoorziening de toezegging in de loop van 2018 een voortgangsrapportage aan uw Staten te sturen over de voortgang van de projecten in Plateau 3 van de Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering (toezegging B-144). Bijgaand treft u deze voortgangsrapportage aan.

Openbaarheid**Openbaar****Portefeuillehouder****Rijsberman, M.A.****Ter kennisname aan PS en****burgerleden****Bijlagen**

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Voortgangsrapportage Plateau 3 Meerjaren Aanpak Bedrijfsvoering (MAB)	2252067	Ja

Ter inzage in de leeskamer

Naam bijlage:	eDocs nummer:	Openbaar in de zin van de WOB (ja/nee aangeven)
Geen	N.v.t.	N.v.t.

MEERJAREN AANPAK BEDRIJFSVOERING (MAB)

Voortgangsrapportage aan PS

Stand van zaken Plateau 3 (medio juni 2018)

2252067 – V3/LH/26-6-2018




De provincie Flevoland heeft in 2015 het programma ‘Meerjarenaanpak Bedrijfsvoering’ (MAB) opgestart. Dit programma loopt van 2015-2019 en heeft 3 hoofddoelstellingen:

1. De provincie Flevoland is op informatievoorzieningsgebied een betrouwbare en veilige (keten-)partner;
 2. Bedrijven kunnen digitaal zaken doen met de provincie Flevoland;
 3. Bij de provincie Flevoland is de informatie duurzaam, vindbaar en toegankelijk.
- Het programma MAB bevat 5 thema's met meer dan 30 onderdelen. De uitvoering hiervan is gestart in 2016. Daarbij wordt gewerkt met ‘plateaus’, waarin wordt toegewerkt naar concrete samenhangende (tussen-)resultaten per onderdeel. In 2016 en 2017 zijn de 1^e twee ‘plateaus’ afgerond. Het programmaplan voor plateau 3 is vastgesteld. Daarbij is toegezegd dat er halverwege plateau 3 een voortgangsrapportage voor PS zou worden opgeleverd.

Met deze rapportage wordt voldaan aan deze toezegging. De rapportage is geeft een beeld van de stand van zaken na 4 maanden uitvoering van plateau 3. De rapportage is ter informatie; het bevat geen voorstellen voor besluitvorming.

Voor de opzet van deze rapportage is gekozen voor de indeling van het (bij het programmaplan voor plateau 3 meegeleverde) boekje ‘MAB – Brug naar de digitale toekomst’ met daarin 18 ‘stories’ (van betrokken medewerkers) over de onderwerpen/thema's van MAB. Voor elke story wordt kort samengevat wat de ambitie was en wat de actuele status is. Ook wordt aangegeven wat de (in het programmaplan) voorziene kosten zijn, wat er thans is aangewend (kosten en verplichtingen) en wat er naar verwachting zal worden uitgegeven in dit plateau (prognose). Daarnaast wordt voortgang/kwaliteit van elke ‘story’ beoordeeld met een stoplicht:

Legenda ‘stoplicht’

	volgens plan/afspraken
	niet volgens plan/afspraken, binnen vastgestelde marge; programma MAB stuurt bij
	niet volgens plan/afspraken, buiten vastgestelde marges; interventie opdrachtgever nodig

Uit deze rapportage blijkt dat er op alle onderdelen van MAB veel gebeurt en dat we goed op weg zijn richting het bereiken van de 3 hoofddoelstellingen van het MAB. De meeste stoplichten staan op groen, maar ook een aantal op oranje. Deze onderwerpen krijgen (vanzelfsprekend) de nodige (extra) aandacht.

M. Rijsberman

Gedeputeerde provincie Flevoland

SAMENVATTEND BEELD

0. Kennis en capaciteit

Benodigde kennis/capaciteit geregeld en geborgd.

1. Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties

BRO in de pas met landelijke ontwikkeling; verbeteringen gebruik NHR nog op te pakken.

2. Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!

Implementatie en in beheer name van e-Dienstverlening ligt goed op schema.

3. Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen

Realisatie vraagt meer tijd door vertragingen bij de leverancier

4. Doe open! – open data bij provincie Flevoland

Realisatie van de 2 cases van Flevoland Slimmer! loopt, maar vraagt meer tijd

5. Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl

Geen bijzonderheden.

6. Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel

Er wordt gedaan wat nu gedaan kan/moet worden (gegeven de huidige ontwikkelingen)

7. Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)

Dit onderdeel loopt conform plan

8. Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!

Capaciteit van de expert voor de (uitvoering van) deze activiteiten is begrensd

9. ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?

Inhoudelijk loopt het goed, maar wel vertragingen als gevolg van afhankelijkheid (uitloop) van andere projecten (herinrichting eDocs) en capaciteit vanuit het cluster ICT

10. Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)

Geen bijzonderheden.

11. Haal meer uit data (met datamanagement)!

In opstartfase; geen bijzonderheden

12. Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!

Complex vakgebied; vraagt zorgvuldigheid. Geen bijzonderheden

13. De persoonsgegevens veilig?

Provincie Flevoland is op 25/5 klaar voor de AVG; er zijn nog wel restpunten.

14. Informatiebeheer en archief als integrale keten

Einddoel eDocs is in zicht; overige loopt conform plan, maar expertise is schaars.

15. Goed bouwen doe je met een architect!

Geen bijzonderheden

16. Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!

Goede/snelle resultaten door gebruik te maken van de 'bewezen' ESB-oplossing van GBO

17. Nieuwe mobiele werkplekken voor activiteit gericht werken

Loopt in de pas met project herhuisvesting

18. Digitalisering: (wat) kan er nog meer?

Goede ideeën en veel enthousiasme, vertaling naar praktische cases vraagt tijd

0. Kennis en capaciteit

Samenvatting ambitie

Voor de realisatie van het programma MAB is (inhuur van) externe deskundigheid is – ook in plateau 3-op een aantal functies/rollen noodzakelijk. Dit betreft:

- . programmamanager MAB
- . ICT-projectcoördinator
- . Datamanager
- . Privacy Officer (Functionaris Gegevensbescherming)
- . Coördinator e-Dienstverlening

Financiën

- . budget: €250k
- . besteed/verplicht: €180k
- . prognose: €230k

Stand van zaken

1. Programmamanager MAB

De programmamanager MAB (tevens afdelingshoofd IV a.i.) is tot en met einde van het programma 1-1-2020 gedetacheerd bij de provincie Flevoland (door zijn werkgever Belastingdienst).

2. ICT-projectcoördinator

Dit is inmiddels een reguliere activiteit (met vaste formatieplaats) bij de afdeling IV, die wordt uitgevoerd door IV/portfolio- en projectmanagement.

3. Datamanager

In het 1^e kwartaal is deze rol vervuld door een inhuurkracht. In april is een vaste datamanager geworven, die begin mei is gestart met zijn werkzaamheden.

4. Privacy Officer (Functionaris Gegevensbescherming)

Deze rol is formeel belegd en ingevuld bij de afdeling IV (information security officer). Ondersteuning door een externe expert tot medio februari (met nog enkele dagen nawerk in de zomermaanden).

5. Coördinator e-Dienstverlening

Hiervoor is een nieuwe formatieplaats toegevoegd bij de afdeling Ruimte en Economie (RE). Vanaf begin 2017 is deze rol ingevuld bij RE. In de eerste helft van 2018 is deze nog ondersteund door externe inhuur via ICTU.

Benodigde kennis/capaciteit geregeld en geborgd.

1. Hoe de overheid haar gegevens verbeterd met basisregistraties

Samenvatting ambitie

De overheid werkt al enige jaren aan het stelsel van basisregistraties. De meest bekende zijn de BRP (basisregistratie personen) en NHR (nieuw handelsregister). Deze laatste wordt al gebruikt bij de provincie Flevoland, maar dit kan nog verbeterd worden.

Ook is er een nieuwe basisregistratie toegevoegd aan het stelsel: de Basisregistratie Ondergrond (BRO). De provincie Flevoland moet (als 'bronhouder') ondergrondgegevens aanleveren aan de BRO en dit systeem ook als informatiebron gaan gebruiken bij de uitvoering van taken. De aansluiting gebeurt in meerdere stappen. Sonderingen zijn de eerste stap. Alle andere ondergrondgegevens volgen in 2018 en de jaren erna.

Aanpak

In 2018 zal de projectleider BRO verder werken aan het leveren van gegevens voor de BRO. Dit zullen vooral gegevens zijn op het gebied van grondwater, een belangrijke taak van de provincie. Daarnaast willen we in Plateau 3 het gebruik van met name de basisregistratie Handels Register (NHR) en de basisregistratie voor persoonsgegevens (GBA-V) verbeteren.

Beoogde resultaten

- Vervolg BRO tranche 1 en start 2
- Verbeterd gebruik basisregistraties binnen de provincie Flevoland
- Gebruik digimelding/koppeling voor basisregistratie NHR

Financiën

- . budget: €125k (m.n. projectleider BRO)
- . besteed/verplicht € 31k
- . prognose: €75k

Stand van zaken

1. Vervolg BRO tranche 1 en start tranche 2

Het projectplan (onderdeel 'projectdefinitie') BRO is in februari vastgesteld. Dit plan betreft tranche 1 (geometrisch sondeonderzoek, booronderzoek, grondwatermonitoring en mijnbouwwetvergunning). De invoering van BRO is een landelijk traject; via IPO vindt interprovinciale afstemming plaats. De landelijke ontwikkelingen gaan langzaam; er zijn nog veel vragen en onzekerheden. Daarom is de medio februari besloten om de inzet van de projectleider bij de provincie Flevoland terug te brengen van 8 naar 4 uur per week.

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met, o.a. OFGV (boormonsterprofielen) en TNO (aanlevering waterputten). Belangrijk aandachtspunt zijn de contractbepalingen omdat de uitvoerende partijen de gegevens via het portaal moeten gaan aanleveren aan de BRO. Deze contracten zijn al deels aangepast door Infra en GE en worden nog gecheckt door de juridische medewerkers van deze afdelingen. De toegang tot de demo-omgeving van het bronhoudersportaal BRO is rond; uit een test is gebleken dat deze (goed) werkt.

In de afgelopen maand is er afgestemd met Infra over de inrichting van het proces rondom de leveringen van geotechnische sonderingen aan de landelijke voorziening BRO (LVBRO).

Met TNO is contact geweest ten aanzien van de opname van de grondwaterputten in de LVBRO. TNO is op dit moment met een aantal bronhouders een pilot aan het uitvoeren om deze gegevens te controleren zodat ze correct in de LV-BRO opgenomen kunnen worden.


Nu deze pilots (eind mei) zijn afgerond zal er door TNO samen met het BRO programmabureau een plan van aanpak gemaakt worden voor de opschaling van de transitie. Eerst na deze stap zal de provincie Flevoland kunnen aanhaken.

2. Beter gebruik basisregistraties binnen provincie Flevoland

De focus ligt op NHR. Door de datamanager a.i. is een onderzoek uitgevoerd naar de huidige status en mogelijkheden tot verbeterd gebruik. Dit wordt opgepakt door de nieuwe, vaste datamanager.

3. Gebruik digimelding/koppeling (voor basisregistratie NHR)

Op dit gebied zijn, in afwachting van de vorige actie, nog geen initiatieven genomen.

 BRO in de pas met landelijke ontwikkeling; verbeteringen gebruik NHR nog op te pakken.

2. Digitaal zaken doen met provincie Flevoland: Let's get digital!

Samenvatting ambitie

Vanuit het MAB zet de provincie de eerste definitieve stappen richting digitalisering van de dienstverlening. Digitaal zaken doen omvat met name de transactiedienstverlening van de provincie (vergunningen, meldingen, handhaving, beschikkingen, klachten, WOB verzoeken, bezwaar en beroep).

Aanpak

De eerste stappen van digitaal zaken doen worden geconcretiseerd. De provincie heeft gekozen voor voorbeeldprojecten voor Subsidiering en de Natuurbeschermingswet en gaat live met e-formulieren. Voor Ontgrondingen wordt een proef uitgevoerd in samenwerking met de omgevingsdienst OFGV. Deze voorbeeldprojecten en proef worden gebruikt als basis nieuwe e-formulieren en aanvullende faciliteiten.

Beoogde resultaten

Fase 1 (tot 1/7)

- Gebruikers (in de afdelingen) getraind (om zelf e-formulieren te ontwerpen)
- Proefprojecten met 1^e groep e-formulieren
- Koppelingen met andere systemen (o.a. NHR t.b.v. het voorinvullen van formulieren en e-Docs)
- Inzet van faciliteiten (m.n. DigiD en e-Herkenning)
- Klantcontactfunctie in beeld


Fase 2 (na 1/7)

- 2e groep e-formulieren (RE, Infra, GE)
- Gebruik internetkassa in beeld
- Afspraken over toegankelijkheid van informatie en e-diensten met OFGV

<ul style="list-style-type: none"> • App 'Buiten Beter' (op basis van toetst op bruikbaarheid) mogelijk in gebruik • Digitale handtekening
<p><i>Financiën</i></p> <ul style="list-style-type: none"> . budget: €145k . besteed/verplicht € 135k . prognose: €160k
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>1. Fase 1 (tot 1/7)</p> <p>Het ontwikkelen van de e-formulieren voor Subsidie en Natuurbescherming loopt goed; de 9 formulieren zijn in de 'pre-productieomgeving' geplaatst (samen met de koppeling met NHR en e-Herkenning). Deze formulieren zullen in juni stap voor stap (via pilots met klanten) 'live' gebracht worden. Dit proces zal/kan 1 juli worden afgerond en daarmee heeft de provincie Flevoland dan haar eerste 'eigen' e-formulieren gerealiseerd.</p> <p>Bij e-formulieren moet authenticatie van de aanvrager plaatsvinden. Hiervoor is eHerkenning (voor bedrijven) ingericht (als dienst van KPN). Besloten is DigiD (voor burgers) hieraan toe te voegen; voor de implementatie hiervan (bij Logius) is een verplichte (externe) audit nodig. Deze is in april gestart door AuditConnect en zal juni worden afgerond. Met KPN vindt afstemming plaats over de (gevolgen van de) invoering van eIDAS, het systeem waarmee ook EU-inwoners kunnen inloggen. Naast het realiseren van de genoemde e-formulieren wordt nog hard gewerkt aan de procesbeschrijvingen. Ook het inrichten van het beheer van het e-formulierenplatform is in volle gang en zal in de zomer gerealiseerd zijn.</p> <p>Belangrijk is dat de e-formulieren (gemakkelijk) gevonden kunnen worden door bedrijven/burgers. Dit zal via de PDC (producten/diensten catalogus) plaatsvinden; deze is geactualiseerd en in april opgenomen in de website van de provincie Flevoland. Er zijn inhoudelijk/tekstueel nog enkele onvolkomenheden. Eind mei is een conceptadvies uitgewerkt voor de invulling van de rol van klantcontactcentrum (een loket waar 'klanten' met hun vragen terecht kunnen). Dit zal (verder) worden afgestemd met betrokkenen en (als 1^e) stap voor de nieuwe e-formulieren worden ingericht. Met OFGV zijn op 22/5 de eerste gesprekken gevoerd over (samenwerking op het gebied van) e-formulieren. Hierbij wordt 'ontgronden' als voorbeeld gebruikt; hiervoor is een animatie ontwikkeld. Vervolgoverleg is nodig om constructief verder te kunnen komen met elkaar.</p> <p>2. Fase 2 (na 1/7)</p> <p>De inventarisatie voor de 2e groep te implementeren e-formulieren is afgerond en vastgesteld. Er zijn contacten met de leverancier van de app 'Buiten Beter' en de mogelijkheden voor toepassing daarvan binnen de provincie Flevoland (voor meldingen provinciale openbare ruimte) worden beoordeeld.</p> <p>De projectleider voor deze 2^e fase is gecontracteerd. Hij zal ook de invoering van de 'digitale handtekening' oppakken (zowel voor e-dienstverlening als andere processen); hiervoor is recent de projectopdracht vastgesteld.</p>
<p> Implementatie en in beheer name van e-Dienstverlening ligt goed op schema.</p>

3. Flevoland klaar voor de verwerking van e-facturen

<p><i>Samenvatting ambitie</i></p> <p>Per 18 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale sectororganisaties verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken, conform de EU-richtlijn 2014/55/EU en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving. E-facturatie heeft de toekomst: het is sneller, gemakkelijker, nauwkeuriger en scheelt ondernemers en overheden administratie. De Rijksoverheid eist al sinds 1 januari 2017 bij nieuwe inkoopovereenkomsten e-facturen van leveranciers. Ook steeds meer gemeenten, provincies, waterschappen en zelfstandige bestuursorganen zullen in hun inkoopvoorwaarden e-facturen gaan eisen.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Begin 2018 wordt de import van inkomende e-facturen (inkoopfacturen) getest en in gebruik genomen. In het vervolg van 2018 wordt ook een oplossing voor uitgaande e-facturen (verkoopfacturen) ontwikkeld, getest en in gebruik genomen. Daarmee zal de provincie ruim vóór de gestelde deadline een volledig geautomatiseerde oplossing voor de verwerking van e-facturen hebben. Voorafgaand aan ingebruikname van de oplossing voor e-facturatie zal een zogenaamd 'assurance'</p>

<p>onderzoek op de oplossing worden uitgevoerd door de accountant van de provincie. Daarmee verzekert de provincie zich ervan dat e-facturen op een juiste wijze worden ontvangen en verwerkt.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkende oplossing voor inkomende en uitgaande e-facturen • Zekerheid ('assurance') over juiste werking van de oplossing
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €35k . besteed/verplicht € 31k . prognose: €40k</p>
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>Flevoland beschikt (in de testomgeving) over een (cloud-)oplossing voor inkomende e-facturen, maar de koppeling tussen deze oplossing (e-Verbinding), het Document Management Systeem (voor archivering) en het financiële systeem (voor verwerking in de boekhouding) ontbreekt nog. Bij de ontwikkeling daarvan spelen nog issues, waarvoor nog geen oplossing is geleverd door de leverancier van het financiële systeem. De gevolgen voor de planning van het project zijn nog niet duidelijk, maar duidelijk is dat het langer gaat duren dan voorzien. De verwachting is dat de oplossing voor e-facturering wel tijdig werkt voor de deadline die door de Europese Unie is gesteld voor het kunnen verwerken van e-facturen: 19 april 2019.</p>
<p> Realisatie vraagt meer tijd door vertragingen bij de leverancier</p>

4. Doe open! – open data bij provincie Flevoland

<p><i>Samenvatting ambitie</i></p> <p>Deze trend voor open data wordt mede aangedreven door de Wet Hergebruik Overheidsinformatie en met name het wetsvoorstel Open Overheid (WOO). in Flevoland zijn stappen gezet als het gaat om open data en met name door middel van het (in 2016 gestarte) programma 'Flevoland Slimmer'. In dit programma werken de provincie Flevoland, twee gemeenten (Lelystad en Almere) en het Waterschap Zuiderzeeland samen op het gebied van open data. Het programma onderscheidt zich van andere open data-initiatieven, omdat niet alleen ingezet wordt op het publiceren van open data maar zich juist ook richt op het creëren van een actief netwerk van organisaties die deze data ook daadwerkelijk nuttig gaan (her)gebruiken, zowel voor de eigen bedrijfsvoering als voor nieuwe initiatieven. Een belangrijke stap was het betrekken van de medewerkers van de betrokken organisaties om relevante en kansrijke cases te ontdekken. De keuze is gevallen op 'Groot onderhoud bruggen en sluizen' (GOBS) en 'Het verhaal van Flevoland'.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Gezien nog doorlopende afstemming over de WOO en de impact van open data op de organisatie, wordt vooral ingezet op een goede afronding en een vervolg van het programma Flevoland Slimmer! in het voorjaar van 2018. Indien kansrijk en mogelijk zal worden ingezet op een vervolg/2e fase van het programma Flevoland Slimmer! met nieuwe cases en deelname van de andere (4) gemeenten. Ook is de provincie Flevoland betrokken in de interprovinciale ontwikkelingen.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <p>Flevoland Slimmer!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vormgeving van de ontsluiting van de gekozen datasets • De feitelijke externe publicatie van de datasets (via het open data portaal van Almere) • Procesbeschrijvingen voor ontsluiting (borging van de opgedane kennis) <p>(Inter-)provinciale initiatieven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid, strategie en roadmap voor de provincie Flevoland
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €50k . besteed/verplicht € 16k (m.n. Flevoland Slimmer!) . prognose: €50k</p>
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>Flevoland Slimmer!</p> <p>Provincie Flevoland is nog druk bezig met de realisatie van datasets voor de 2 gekozen cases (programma GOBS: groot onderhoud bruggen en sluizen' en 'het Verhaal van Flevoland').</p> <p>. GOBS: In een sessie op 28/5 (met betrokkenen van RE en Infra) is nagedacht over de vormgeving van open data van/communicatie over stremmingen van bruggen en sluizen, in samenhang met o.a. de</p>

initiatieven van Infra en de afspraken met de aannemer die GOBS voor Infra gaat uitvoeren (o.a. inzetten een app tijdens de uitvoering). Gedeelde conclusie was dat inhoudelijke coördinatie (architectuur/ ontwerp) noodzakelijk is om een eenduidige en toekomstvaste oplossing te maken. Hiervoor zal een deel van het MAB-budget worden ingezet.


Voor 'het Verhaal van Flevoland' is de 1e set foto's/beelden (zoals verstrekt door HFA) in het portaal opgenomen. Op 17 mei is een conferentie gehouden met alle betrokken partijen, waarin de resultaten van Flevoland Slimmer! zijn gedeeld.

Over het vervolg van dit programma moet nog besloten worden. Afspraak is om hiervoor medio september een bestuurlijke sessie te organiseren (met ook de Flevolandse gemeenten die nu nog niet deelnemen aan Flevoland Slimmer!).

(Inter-)provinciale ontwikkelingen

In interprovinciale sessies (met medewerking van BZK) wordt gesproken over een 'high value' (open) datalijst voor de provincies, met als ambitie om deze de komende jaren te realiseren. In de conceptlijst staan ook 'bruggen en sluizen'; de behoefte aan (open) data op dit gebied leeft dus breder. Bezien moet worden of/hoe andere met andere provincies op dit gebied zal/kan worden samengewerkt.

Een ander 'open data' initiatief is 'Open Stateninformatie'. De provincies Noord, Zuid Holland, Utrecht en ook Limburg hebben Open State Foundation opdracht gegeven om in een pilot de Stateninformatie van deze provincie als open data beschikbaar te stellen en doorzoekbaar te maken met een zoekmachine. Planning is om dit nog voor de zomervakantie op te leveren. De provincie Flevoland heeft besloten om ook mee te doen aan dit initiatief; afstemming met alle betrokkenen loopt.

 Realisatie van de 2 cases van Flevoland Slimmer! loopt, maar vraagt meer tijd

5. Samen werken aan Flevoland via Omgevingsvisieflevoland.nl

Samenvatting ambitie

De provincie Flevoland stond voor de opgave om een Omgevingsvisie op te stellen. Provinciale Staten wilden een vernieuwende visie op hoofdlijnen. Dat betekende geen standaard beleidsstuk, maar een eigentijdse visie waar maatschappelijke opgaven centraal staan. Na een inventarisatie ontstond het plan om van de Omgevingsvisie een digitaal product te maken in de vorm van een interactieve website.

Aanpak

Parallel aan de besluitvorming over de Omgevingsvisie zijn de startnotities voor de 8 'opgaven' uit de visie uitgewerkt. Op basis van deze startnotities wordt in samenwerking met betrokkenen uit de omgeving gewerkt aan programma's die concrete resultaten voor Flevoland gaan opleveren. Hiervoor zijn teams ingericht die 'opgavegericht' gaan werken. Daarbij zal met name het interactieve deel van de website een belangrijke rol moeten gaan spelen. De vraag daarbij is of de in de vorige plateaus opgeleverde functionaliteit voor alle opgaven afdoende is. Daarom is in MAB plateau 3 budget gereserveerd om –waar nodig- functionaliteit te laten bijbouwen.

Beoogde resultaten


- Extra/nieuwe functionaliteiten na uitwerking van de Omgevingsvisie (in instrumenten)
- Aanpassingen als gevolg van de Omgevingswet (optioneel)

Financiën

- . budget: €20k
- . besteed/verplicht: €0k
- . prognose: €20k

Stand van zaken

De uitwerking van de Omgevingsvisie is nog in volle gang; er is (tot op heden) nog geen behoefte aan aanpassing van de website www.visieopflevoland.nl.

 Geen bijzonderheden.

6. Omgevingswet: op weg naar een digitaal stelsel

Samenvatting ambitie

Eén van de pijlers waarop de Omgevingswet gaat draaien is het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO): een systeem waarin iedereen kan zien welke regels op welke plek gelden, waarin gegevens over de leefomgeving ontsloten worden en waarin aanvragen en meldingen kunnen worden gedaan en

<p>verwerkt. In 2015 is een Bestuursakkoord gesloten, waarin werd afgesproken dit Digitaal Stelsel stapsgewijs te realiseren. Bij inwerkingtreding ligt dan een basis klaar die in de jaren daarna verder wordt uitgebouwd.</p> <p>In het najaar van 2017 is vastgesteld dat de implementatie van de Omgevingswet wordt uitgesteld naar 1 januari 2021, met vervolgens een stapsgewijze doorontwikkeling van het DSO tot en met 2029. De verdere uitwerking van het DSO/de Informatiehuizen is 'on hold' gezet in afwachting van (meer duidelijkheid over) de gevolgen van het uitstel van de implementatie van de wet tot 1-1-2021, de overgang van dit dossier naar BZK en de recent bekend gemaakte problemen met betrekking tot de financiering van het DSO. Er is dus nog veel onduidelijk.</p> <p>Het interprovinciale programma Omgevingswet volgt de ontwikkelingen op de voet en doet wat nu al mogelijk en nodig is om goede/tijdige aansluiting op het DSO te borgen. Binnen de provincie Flevoland ligt de focus nu op het volgen van de wetgeving en het omzetten van beleid en regels voor het nieuwe stelsel (nb: dit vindt plaats onder de vlag van het Uitvoeringsprogramma Omgevingswet Flevoland).</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Het programma MAB werkt 'faciliterend' voor het Omgevingswet-programma van RE (met name het onderdeel DSO) . Voor plateau 3 zijn daarom vooral oriënterende en analyserende activiteiten opgenomen op het gebied van onze informatiehuishouding en ICT-architectuur. Daarnaast is (in plateau 2) gestart met de analyse voor digitale dossiervorming. Dit is -ook los van het DSO- een waardevolle inspanning en sluit goed aan op het Platform Omgevingswet Flevoland (samenwerking van overheden in Flevoland), waar wordt verkend hoe ketensamenwerking onder de Omgevingswet vorm gegeven kan worden. In dit kader is een plan van aanpak opgesteld, dat in 2018 een vervolg krijgt. De verdere planning is afhankelijk van de landelijke ontwikkelingen en het Platform Omgevingswet Flevoland.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse informatiehuishouding • Analyse DSO architectuur • Analyse digitale archivering
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €120k . besteed/verplicht: €25k . prognose: €120</p>
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>De beoordeling van de impact van de Omgevingswet/DSO op de informatiehuishouding en ICT-architectuur loopt. Verwachting is dat er na de zomer meer duidelijkheid zal zijn en meer diepgaande analyses kunnen worden gestart. Voor het deelgebied 'digitale dossiervorming' is een opdracht verstrekt aan Novius. De hiervoor benodigde workshops zullen in de zomerperiode plaatsvinden.</p>
<p><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Er wordt gegaan wat nu gedaan kan/moet worden (gegeven de huidige ontwikkelingen)</p>

7. Digitaal samenwerken in de Infra-keten met (een) VISI(E)

<p><i>Samenvatting ambitie</i></p> <p>Gedurende de uitvoering van infra-projecten worden verschillende officiële stukken over en weer verstuurd tussen de betrokken partijen. Dit gebeurt nu voornamelijk nog via e-mail, post en hardcopy. Hierdoor komen regelmatig verschillende versies en notities in omloop, waarmee het administratieve overzicht vaak verloren gaat en misverstanden ontstaan over gemaakte afspraken. Om dit proces te stroomlijnen is het platform VISI ontwikkeld. In plateau 2 heeft de afdeling hiermee een succesvolle pilot uitgevoerd op het project "fietspad Schokkerringweg".</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Gelet op het succes van de pilot en het gebruiksgemak van de applicatie gaat de afdeling Infra het platform VISI (afdelingsbreed) implementeren en VISI gebruiken als communicatiestandaard voor alle infra-projecten. MAB faciliteert de hiervoor benodigde opleidingen; het abonnement van de software en de begeleiding bij de eerste projecten zal Infra zelf verzorgen.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsbrede opleidingen voor Infra
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €15k . besteed/verplicht: €2,5 k . prognose: €2,5k</p>

Stand van zaken

Het plan van aanpak voor de verdere implementatie is gereed en opdrachten aan de betrokken partijen die dit gaan begeleiden zijn verstrekt.

Dit onderdeel loopt conform plan

8. Samenwerking in de natuurketen? Digitaal natuurlijk!

Samenvatting ambitie

Met de inwerkingtreding van de Wet natuurbescherming per 1-1-2017 is de decentralisatie van het natuurbeheer afgerond. Daarmee zijn de taken van de provincie onder meer uitgebreid met vergunningverlening voor beschermde soorten en de Programmatische Aanpak Stikstof (PAS). Dit betekent een uitbreiding van de provinciale dienstverlening aan burgers en bedrijven, een grotere informatiebehoefte van de provincie zelf en extra toezicht- en handhavingstaken door de OFGV. De provincies voeren deze taken uit met behulp van een gezamenlijk Stelsel Natuur en Landschap (SNL). Om de uitvoeringskosten terug te dringen is daarbij gekozen voor uniformering (één natuuraal) en automatisering, inclusief het digitaal uitwisselen van natuurinformatie in de digitale keten natuur (DKN).

Aanpak

De verschillende bouwstenen voor vergunningen, ontheffingen en meldingen voor de wet Natuurbescherming worden geïntegreerd in één digitaal werkproces. Dit wordt opgepakt in het kader van de ontwikkeling/implementatie van de e-formulieren voor natuurbescherming (zie story 2). Daarnaast wordt de digitale samenwerking met externe partners op het gebied van natuurbeheerplannen, SNL-subsidies en monitoring kwalitatief verbeterd, gebruik makend van de ervaringen van de pilot natuurmonitoring (2017). Enerzijds doordat de provincie over adequate IT-basisvoorzieningen beschikt voor het uitwisselen van gegevens, maar anderzijds doordat scherpere kwaliteitseisen aan de aan te leveren gegevens worden gesteld.

Beoogde resultaten

- Realisatie project ketenproces wet Natuurbescherming
- Betere kwaliteit databeheertypen
- Verbeteren digitale samenwerking ketenpartners (initiatief BIJ12)
- Natuurrapportage voor de provincie Flevoland

Financiën

. budget: €100k (m.n. projectleider)
. besteed/verplicht: €0k
. prognose: €50k

Stand van zaken

Voor het ketenproces wet Natuurbescherming is een e-formulier Natuurbescherming ontwikkeld. Dit zal medio juli 'live' gaan. Hierbij krijgt het integrale vergunningenproces de nodige aandacht, zowel aan de voorkant (het aanvraagformulier en benodigde gegevens om ontheffingsaanvraag te kunnen beoordelen) als aan de achterkant (derogatie: verantwoording met betrekking tot de verleende ontheffingen en het gebruik daarvan). Voor het (beter) aanleveren van derogatie gegevens door derden (zoals Staatsbosbeheer) wordt (ook) gewerkt aan een app; deze is voorzien voor 2019. De overige onderdelen van dit onderdeel zijn nog niet gestart. De (in het programmaplan) voorziene projectleider is voor deze activiteiten (tot dusver) nog niet nodig gebleken. Wanneer dit nodig is zal de projectleider op een later moment alsnog worden geworven. NB: in het kader van story 11 ('Datamanagement') wordt gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van de natuurdata (o.a. NDFF).

Capaciteit van de expert voor de (uitvoering van) deze activiteiten is begrensd

9. ICT-systemen optimaal beheersbaar én flexibel: (hoe) kan dat?

Samenvatting ambitie

Goed werkende ICT technologie is essentieel voor een organisatie. Dit geldt ook voor de provincie Flevoland, waar het meeste werk wordt ondersteund en of zelfs uitgevoerd wordt door ICT-systemen. De provincie Flevoland maakt nog altijd intensief gebruik van een eigen ICT-infrastructuur. Deze is door de eigen organisatie opgebouwd, onderhouden en in het provinciehuis gehuisvest. De complexiteit van een eigen infrastructuur is hoog en dit vraagt de nodige inzet van de mensen en financiële middelen. Gebleken is dat ICT-omgeving gemoderniseerd moet worden om hem beheersbaar te houden en voldoende toegerust te maken voor alle ontwikkelingen die op de provincie

afkomen. De doelstelling is om de beheerlast van de ICT-systemen te verlagen, de flexibiliteit en schaalbaarheid daarvan te verbeteren en beschikbaarheid te bevorderen, ook in geval van calamiteiten.

Aanpak

De organisatie gaat door op de ingezette weg om ICT van de provincie klaar te maken voor de toekomst. Ook wordt de koers voortgezet om meer applicaties als dienst (SaaS) af te gaan nemen. Daarnaast gaan de beheerders starten met de uitvoering van een proef om te leren hoe zij de IT-infrastructuur als een dienst kunnen afnemen/gebruiken en wat dit betekent voor het werk van de cluster ICT. Met deze dienst wil de provincie ook invulling gaan geven aan een uitwijkvoorziening en gaat zij concrete herstelplannen (zowel voor cluster ICT als voor de afdelingen) verder uitwerken, zodat medewerkers nog beter voorbereid zijn in geval van calamiteiten in de informatievoorziening. De IT-monitoring gaat worden uitgebouwd tot krachtig instrument, die kan worden ingezet om de regie-voerende rol richting de dienstverlenende leveranciers goed uit te kunnen voeren. In de nieuwe situatie monitoren de ICT-beheerders de afgesproken service levels van de gehele IT-omgeving. In 2018 zal het cluster ICT de nieuwe digitale werkplek gaan uitrollen. Ook zal er nieuwe apparatuur (met name laptops en interactieve beeldschermen) beschikbaar komen (zie hiervoor story 17).

Beoogde resultaten

- Datacenter in de cloud/fase 1
- Werkplekvernieuwing (Office365)
- Optimale ICT-monitor (Gensys)
- Uitwijk (Disaster Recovery Plannen en uitwijktest)

Financiën

- . budget: €475k
- . besteed/verplicht: €343k
- . prognose: €500k

Stand van zaken

- . Proef voor clouddiensten op het gebied van ICT-infrastructuur (€100k): de hiervoor benodigde ICT-omgeving is beschikbaar; de proef wordt gecoördineerd door een externe projectleider. De planning staat echter onder druk door afhankelijkheden van andere projecten.
 - . ICT-beheer (€200k): er zijn tijdelijk (3) ICT-experts die het beheer van en opschoon-/opruimacties in de huidige ICT-omgevingen uitvoeren om deze 'cloud ready' te maken. Deze extra inzet is nodig omdat de transitie naar een 'cloud datacenter' (m.n. vanwege aanbesteding) niet eerder dan begin 2019 zal kunnen plaatsvinden; de (in het inrichtingsplan van de afdeling IV voorziene) besparing op ICT-beheer pas dan kan worden geëffectueerd.
 - . Werkplekvernieuwing (€75k): besloten is dat de vernieuwing in 2 fasen wordt uitgevoerd; in fase 1 (najaar 2018) worden alle werkplekken aangepast (met een generieke 'Golden Image') en in fase 2 (voorjaar 2019) worden alle applicaties (die op de werkplek moeten kunnen draaien) specifiek gereed gemaakt/geoptimaliseerd voor de nieuwe werkplek met behulp van een derde partij. De planning staat onder druk, onder andere vanwege het uitvallen van een ingehuurde expert.
 - . ICT-ketenmonitoring (€50k): de leverancier is druk bezig met de werkzaamheden (voor een betere inrichting/benutting) van ons huidige monitoringsysteem (Gensys). Er zijn werkzaamheden verricht voor wat betreft het grafisch maken van de dashboards, de nieuwe indeling ICT-services en opname van regievoering.
- Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de keten van e-dienstverlening (zie story 2).
- . ICT-Uitwijkvoorziening (€50k): een oplossing is (als dienst) aangeschaft; de implementatie zal plaatsvinden in samenwerking met een ingehuurde externe experts (van KPN).

Inhoudelijk loopt het goed, maar wel vertragingen als gevolg van afhankelijkheid (uitloop) van andere projecten (herinrichting eDocs) en capaciteit vanuit het cluster ICT

10. Slim en veilig digitaal samenwerken (met Office365)

Samenvatting ambitie

Medewerkers van de provincie Flevoland werken veel samen, zowel met interne collega's als met externe partijen. Daarbij worden onder andere informatie gedeeld, documenten bewerkt en plannings gemaakt. De huidige hulpmiddelen ondersteunen deze samenwerking niet en daarom moeten medewerkers soms creatief zijn in het vinden van oplossingen. Dit levert niet alleen ergernis op bij de gebruiker, maar ook de informatieveiligheid en het informatiebeheer komen in gevaar.

Aanpak

In het kader van de vernieuwing van de digitale werkplek (zie story 9) wordt (ook) het softwarepakket Office 365 uitgerold. Het is belangrijk dat medewerkers kennis gaan maken met de onderdelen en


<p>mogelijkheden hiervan, m.n. de mogelijkheden om slim en veilig samen te werken. Een tijdelijke functioneel beheerder rond Office 365 kan de medewerkers meenemen in het gebruik van de onderdelen en zo de invoering van het programmapakket een succes maken. Het is noodzakelijk om op organisatieniveau afspraken te maken over 'wat je wanneer gebruikt'. Vervolgens kan per Office 365-applicatie vastgesteld worden wat het doel is vanuit de organisatie en waar je het vooral wel of vooral niet voor gebruikt. Op die manier wordt er een overzicht gecreëerd waar afdelingen en individuen houvast aan hebben en waar zij hun eigen keuze op kunnen baseren.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning gebruik nieuwe mogelijkheden Office365 (door een tijdelijke functioneel beheerder)
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €100k . besteed/verplicht: €0k . prognose: €100k</p>
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>De voorziene (tijdelijk) functioneel beheerder 'werkplek' is inmiddels geworven en met zijn werkzaamheden gestart. Deze beheerder zal gaan deelnemen aan de projecten 'werkplekvernieuwing' (zie story 9) en 'nieuwe mobiele werkplek' (zie story 17).</p>
<p><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Geen bijzonderheden.</p>

11. Haal meer uit data (met datamanagement)!

<p><i>Samenvatting ambitie</i></p> <p>Om informatieduurzaamheid, vindbaarheid en toegankelijkheid op de juiste manier te kunnen bewerkstelligen dient er met de juiste aandacht met data te worden omgesprongen. Ook de aankomende Omgevingswet (zie story 6) vraagt dat de overheid bewust met data omgaan. Meerdere medewerkers en partijen (in een keten) maken gebruik van dezelfde gegevens, waardoor inzicht in datakwaliteit noodzakelijk is om efficiënt samen te werken en om een betrouwbare en veilige (keten-)partner te zijn. Dit betekent voor Flevoland dat de gegevens op orde zijn: gegevens van Flevoland zijn juist, actueel en worden tijdig gedeeld.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Met de adviezen uit MAB-plateau 2 en aanstelling van een vaste datamanager (zie onderdeel 0 'Kennis en capaciteit') is de basis gelegd voor een structurele invulling datamanagement binnen de provincie Flevoland. Datamanagement vraagt betrokkenheid en medewerking van alle afdelingen. Zij bepalen (als 'eigenaar' van de data) aan welke kwaliteitseisen deze data moeten voldoen en hoe/er door wie gebruik wordt gemaakt van de data. De datamanager gaat in het kader van plateau 3 de eerste stappen zetten om datamanagement (o.a. 'governance' en processen) in te voeren binnen de provincie Flevoland.</p> <p>Voor veel/breed gebruikte data (die in meerdere ICT-systemen voorkomen) worden interne kernregistraties opgezet, met als speerpunten 'klant' en 'leverancier'). Het verplichte gebruik van basisregistraties (zie story 1) voor publieke taken betekent voor de provincie dat ook deze registraties een centrale plaats hebben binnen de organisatie. Het gebruik, de centrale opslag en de aansluiting op de basisregistraties worden waar nodig doorontwikkeld. Zoals eerder (bij story 8) aangeven spelen natuurgegevens een belangrijke rol in de dagelijkse dienstverlening van de provincie. Enerzijds is het doel om natuurgegevens meer toegankelijk te maken voor beleidsmedewerkers en zo tegemoet te komen aan de eisen van de nieuwe Omgevingswet. Anderzijds moet de effectiviteit van het gevoerde beleid getoetst kunnen worden. Daarom is het van belang om historie van natuurgegevens te aggregeren en centraal op te slaan. Op die manier kunnen trends gepresenteerd en gerapporteerd worden.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten datamanagement binnen provincie Flevoland • Opzetten van kernregistraties binnen de provincie Flevoland • Verbeterd gebruik van basisregistraties • Verbeterde kwaliteit natuurgegevens
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €50k . besteed/verplicht: €0k . prognose: €50k</p>

Stand van zaken

De activiteiten voor plateau 3 worden geoperationaliseerd door de datamanager. Deze is begin mei met zijn werkzaamheden gestart. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de invulling van de in plateau 2 uitgewerkte (bij de afdelingen in te vullen) rollen van datamanagement en de verbetering van de kwaliteit van de natuurgegevens van de provincie Flevoland.

 In opstartfase; geen bijzonderheden

12. Veilig omgaan met informatie: bewust & bekwaam!

Samenvatting ambitie

Informatieveiligheid is een zaak die iedereen aangaat. Iedereen gaat met informatie om en wil graag dat informatie in de juiste handen ligt. Het is daarom nodig om passende maatregelen te nemen.

De provincie heeft information security management al ingericht en werkt al enige jaren systematisch aan verbetering op basis van de 'Plan-Do-Check-Act-aanpak'.

- . Plan: Opstellen betrouwbaarheidseisen: Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid
- . Do: Treffen van maatregelen: Technisch en Organisatorisch
- . Check: Controle van toepassing beveiligingsmaatregelen: bijv. IT Audit en Clean Desk
- . Act: Evalueren en aanpassen van beveiligingsmaatregelen.

In het kader van het programma MAB wordt gewerkt aan een aantal specifieke verbeterpunten:

- . continuïteit van de informatievoorziening (zie 'uitwijk' in story 9)
- . veilig uitwisselen van data (zie story 10)
- . identity en accesmanagement' (IAM)

Er blijven altijd aandachtspunten over in het proces om de informatiebeveiliging naar een hoger plan te brengen, maar eind 2018 kunnen de grootste risico's afgedekt zijn. De Kring van Provinciesecretarissen heeft onlangs besloten dat iedere provincie binnen vijf jaar ISO27001 gecertificeerd moet zijn. Medio 2018 vindt een nulmeting plaats. Het certificeringstraject wordt met vertrouwen tegemoet gezien.

'Identity en accesmanagement'

In het geval medewerkers een nieuwe functie krijgen of vertrekken bij de provincie, worden de toegangsrechten tot ICT-systemen doorgaans niet (goed) bijgewerkt. Dit was een van de redenen waarom enkele jaren geleden het project IDU (Instroom/Doorstroom/Uitstroom) is gestart. Dit project is in 2017 afgerond, maar autorisatiebeheer bleek zodanig breed en complex dat het buiten scope moest worden geplaatst. Om goed inzicht te krijgen in de problematiek van IAM en de door provincie Flevoland te nemen stappen, is (tijdens plateau 2 en 3 nader onderzoek uitgevoerd door externe experts dat een concept projectplan en een selectie van bruikbare tools heeft opgeleverd. Ambitie is om het 1^o deel van dit plan in dit plateau te realiseren (m.n. basisvoorziening voor IAM en minimaliseren risico's bij uitstroom).

Aanpak

Het project omvat onder meer de selectie, de aanschaf en de implementatie van een IAM tool, het opstellen en implementeren van (autorisatie)procedures en het uitwerken en beleggen van rollen. De informatieveiligheid wordt verder aangepakt met het toepassen van de verplichte standaarden op alle websites van de provincies.

Beoogde resultaten


- Implementatie systeem voor IAM

Financiën

- . budget: €90k
- . besteed/verplicht: €41k
- . prognose: €90k

Stand van zaken

Een IAM –expert heeft meerdere tools onderzocht en een advies opgesteld. Een interne werkgroep is gestart met de selectie en implementatie van de tool en inrichting van de benodigde rollen/processen. Deze opdracht is begin juni in de markt gezet.

 Complex vakgebied; vraagt zorgvuldigheid. Geen bijzonderheden

13. De persoonsgegevens veilig?

Samenvatting ambitie

De provincie Flevoland verwerkt persoonsgegevens van onder meer burgers en eigen personeel. Om deze informatie optimaal te kunnen beschermen en daarmee de privacy van personen te kunnen waarborgen, heeft de EU in mei 2016 de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' aangenomen. Deze verordening is sinds 25 mei 2018 van kracht en vervangt de huidige wetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens). Alle organisaties die gegevens van personen verwerken moeten voldoen aan de regels die in de AVG staan. Dat geldt dus ook voor de provincie Flevoland.

Aanpak

In de afgelopen plateaus zijn reeds de nodige zaken opgepakt. In 2017 is een interne werkgroep ingericht die een gedetailleerd activiteitenplan uitvoert. Dit loopt nog door in 2018. Specifieke aandachtspunten zijn:

- . aanmelding en opleiding van de Functionaris Gegevensbescherming
- . inrichting van het register voor het vastleggen van alle relevante informatie over systemen, waaronder ook persoonsgegevensontwikkeling.
- . het opstellen en tekenen van de bewerkersovereenkomsten met leveranciers (focus op de kritische systemen)
- . risicoanalyse van enkele systemen (waaronder eDocs)
- . het doorvoeren van maatregelen
- . communicatie en awareness

Beoogde resultaten

- Opleiding FG
- Implementatie maatregelen AVG

Financiën

- . budget: €0k (uitvoering door interne werkgroep)
- . besteed/verplicht: 0€k
- . prognose: €5k (alsnog enige externe capaciteit nodig, o.a. voor analyse van resterende systemen)

Stand van zaken

Het werkplan 'Privacy' is uitgevoerd, waaronder het uitgebreide communicatieplan (met o.a. uiteenlopende presentaties, het rollenspel 'datalek' en een interne campagne). Daarmee is de provincie voldoende voorbereid voor de in werking treding van de AVG op 25 mei jl. De activiteiten (en de werkgroep) gaan echter nog door. Vooral het sluiten van verwerkersovereenkomsten met leveranciers vergt nog tijd. Daarnaast moet nog een systeemcontrole/risicoanalyse worden uitgevoerd op het Document Management Systeem (eDocs). Daarnaast wordt in de tweede helft van 2018 een tool aangeschaft en geïmplementeerd voor het bijhouden van een register van verwerkingen (ter vervanging van het tijdelijk register in Excel).



Provincie Flevoland is op 25/5 klaar voor de AVG; er zijn nog wel restpunten.

14. Informatiebeheer en archief als integrale keten

Samenvatting ambitie

De informatie binnen de organisatie moet toegankelijk en betrouwbaar zijn. Alleen dan is de provincie Flevoland dienstverlenend, werkt zij transparant en kan zij verantwoording afleggen aan burgers en volksvertegenwoordiging. Dit gaat niet vanzelf; daarvoor moet veel geregeld worden. Daarbij staat de provincie voor veel nieuwe uitdagingen met de snel toenemende stroom aan (digitale) informatie.

De provinciale Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn in plateau 2 geactualiseerd. Hiermee is de verantwoordelijkheid voor het informatie- en archiefbeheer en de uitvoering daarvan geborgd. Aanvullend daarop is het informatiebeheerbeleid opgesteld met regels voor de interne taken en verantwoordelijkheden vanaf het moment van ontvangst of bij creatie van informatie.

Van oudsher lag de nadruk op het beheren van documentaire informatie. Steeds meer informatie heeft een andere vorm: audio- en beeldmateriaal, visualisaties, informatie op de kaart, gegevens in databases. Ook deze informatie moet goed beheerd worden. Om dit te regelen is een eerder een voorstel voor organisatorische inrichting van regie op informatie opgesteld.

Om op een betere manier processen te faciliteren die afdelingen of de provinciale organisatie overstijgen, is in 2017 documentmanagementsysteem eDocs opnieuw ingericht, maar door technische problemen heeft de testfase veel extra tijd gekost. Doel blijft dat vanaf 2018 de ambtenaren niet meer vanuit de afdelingsstructuur of vanuit een onderwerp, in een procesgerichte structuur. Hierbij is gebruik gemaakt van landelijke standaarden en is aangesloten bij nieuwe eisen op gebied van privacy

en informatieveiligheid.

Aanpak

. Vanuit eerdere MAB-projecten zijn alle informatiesystemen in beeld gebracht. Samen met de beheerders van deze systemen brengen we de niet-documentaire informatie nader in kaart en passen we het informatiebeleid toe op de gegevens in deze informatiesystemen. Daarbij implementeren we de regierol op informatiebeheer. Daarmee voldoen we aan de Archiefwet 1995.

. Het project (herinrichting) eDocs wordt afgerond in 2018.

. Om de medewerkers meer bewust te maken van het belang van goed informatiebeheer starten we een bewustzijns campagne.

. We maken een plan voor het opstellen en invoeren van een kwaliteitssysteem informatie en archiefbeheer aan de hand van de eerder uitgevoerde nulmeting. De gefaseerde invoering volgt in de komende jaren en stemmen we af in nauw overleg met de provinciearchivaris. In 2018 wordt de eerste fase van het kwaliteitssysteem gerealiseerd.

. In 2018 sluit Het Flevolands Archief aan op de e-Depotvoorziening van het Nationaal Archief. Vervolgens zal de provincie, als deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling, aansluiten op het e-Depot van Het Flevolands Archief. Bijzondere aandacht heeft de archivering van geodata en andere bijzondere bestandsformaten.

Beoogde resultaten

- Besluitvorming Besluit informatiebeheer en (bijgewerkt) beleid informatiebeheer
- Herinrichting eDocs geïmplementeerd
- Eisen en wensen nieuw applicatielandschap (digitaal informatiebeheer)
- Regie (rol) geïmplementeerd
- Bewustwordingscampagne
- Kwaliteitssysteem (1^e fase)
- e-Depot (realisatie 1^e fase)

Financiën

. budget: €245k

. besteed/verplicht: €12k (nb: kwaliteitssysteem en digitaal informatiebeheer vanaf juni 2018)

. prognose: €200k

Stand van zaken

. De Archiefverordening is vastgesteld door Provinciale Staten. Recent is het Besluit Informatiebeheer vastgesteld door GS en Provinciale Staten. De CdK heeft het Besluit Informatiebeheer CdK ondertekend voor zijn specifieke CdK-taken. Het Informatiebeheerbeleid is hierop aangepast en ook vastgesteld. Daarmee is het 'formele werk' afgerond en kan de implementatie daarvan worden opgepakt.

. eDocs (€30k): de upgrade en herinrichting van het Document Management Systeem (eDocs), die in plateau 1 is gestart, wordt afgerond in plateau 3. De livedatum is voorzien voor 1 oktober 2018. Voor deze laatste fase zijn nog middelen gereserveerd binnen het programma MAB.

. Digitaal informatiebeheer (€60k): de inventarisatie en analyse van eisen en wensen voor het nieuwe applicatielandschap voor informatiebeheer zal starten na afronding van het hiervoor genoemde project eDocs. Hiervoor is recent een informatiearchitect ingehuurd.

. Kwaliteitssysteem (€100k) Op basis van de (in plateau 2 uitgevoerde) 0-meting zal het (wettelijk voorgeschreven) kwaliteitssysteem voor informatiebeheer worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

Voor de begeleiding/coaching zal externe ondersteuning worden ingehuurd. In dit project wordt ook het aspect 'bewustwording' bij medewerkers meegenomen.

. e-Depot (€55k) De gesprekken over de diensten en tarieven van het Flevolands Archief (HFA) lopen nog; als deze concreet zijn zal de businesscase worden opgesteld, samen met een voorstel voor de wijze van aansluiten op HFA en een plan van aanpak.




Einddoel eDocs is in zicht; overige loopt conform plan, maar expertise is schaars.

15. Goed bouwen doe je met een architect!

Samenvatting ambitie

Informatie architectuur is voor iedere organisatie, en dus ook voor de provincie Flevoland, een middel om de samenhang tussen de bedrijfsstrategie, informatievoorziening en ICT inzichtelijk te maken. Zo zorgen de informatiearchitecten van de provincie Flevoland er voor dat de verzameling van alle softwareapplicaties van de provincie Flevoland een logisch en beheersbaar geheel blijft.

Aanpak

<p>We zullen we in plateau 3 de beschrijvingen van de (huidige) applicatie- en informatielandschap opnieuw bijwerken zodat deze volledig en actueel is kan worden overgedragen aan beheer. Daarnaast zullen we de ontwikkelingen volgen die van invloed (kunnen) zijn op ons applicatielandschap beheersbaar proberen te houden, onder andere door analyses (waaronder 'zaakgericht werken' en alle websites van de provincie) alsmede architectuurplaten van de toekomstige situatie. Op het gebied van procesmanagement staan de ontwikkelingen niet stil. In plateau 3 zullen we een onderzoek doen naar de veelgebruikte modelleertaal BPMN en nagaan of het meerwaarde biedt om de procesmodellen van de provincie Flevoland naar deze taal om te zetten.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvulling beschrijving applicaties • Beschrijving/analyse van de websites van de provincie Flevoland • Architectuurplaten (huidige en beoogde situatie) • Verkenning zaakgericht werken • Nieuwe opzet procesmodellen
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €45k . besteed/verplicht: €0k . prognose: €45k</p>
<p><i>Stand van zaken</i></p> <p>. de aanvullingen op de systeeminventarisatie zijn gereed en worden nu in beheer genomen (o.a. in de zogenaamde 'kernregistratie applicaties').</p> <p>. de analyse met betrekking tot het beheer van de websites (en url's) van de provincie Flevoland is gevorderd; de eindrapportage wordt in juni opgeleverd (en zal zeker tot vervolgwerk leiden).</p> <p>. er is een start gemaakt met het uitwerken van (meerlaagse) architectuurplaten; deze worden ingezet als 'praatplaten' om met betrokkenen af te stemmen over het IT-landschap van de provincie.</p> <p>. de 'verkenning' met betrekking tot 'zaakgericht werken' is gereed en vastgesteld. De aanbevelingen (verbeteren PDC, verbeteren uitwisseling data over afgesloten zaken door OFGV en opstellen startarchitectuur) worden opgepakt.</p> <p>De andere posten zullen na de zomervakantie worden opgepakt.</p>
<p> Geen bijzonderheden</p>

16. Gegevens uitwisselen? Met de Bus graag!

<p><i>Samenvatting ambitie</i></p> <p>Zoals al aangegeven gebruikt de provincie Flevoland veel verschillende software-applicaties voor het registreren en bewerken van gegevens. Veel gegevens worden in meerdere applicaties gebruikt. De wetten voor de basisregistraties en de nieuwe Omgevingswet, maar ook de elektronische dienstverlening (met e-formulieren) vereisen aanpassingen van software-applicaties, die er met name voor moeten zorgen dat gegevens uit 1 bron in meerdere applicaties gebruikt moeten worden. Gegevens moeten gemakkelijk en snel, maar ook veilig kunnen worden uitgewisseld. Dat is nog niet zo eenvoudig en wordt al snel onbeheersbaar. Hiervoor zijn echter goede IT-oplossingen ('integratievoorzieningen') in de markt op de markt en daarvan wil de provincie Flevoland ook gebruik gaan maken.</p>
<p><i>Aanpak</i></p> <p>Na het voorbereidende werk op het gebied van integratie in plateau 2 gaan we in plateau 3 de aanbesteding voor de integratie-oplossing uitvoeren en gaan we de eerste koppelingen voor gegevenstransport via deze zogenaamde ESB ('enterprise service bus') realiseren. Daarbij hebben de ontwikkelingen op het gebied van data zich in plateau 2 al zo uitgetekend dat al duidelijk is dat in plateau 3 ook gegevensmagazijnen van meervoudig gebruikte gegevens ('kernregistraties'; zie story 11) zullen worden ingericht. Ook zal de (in plateau 2 onderzochte) oplossing voor het geocoderen van documenten worden verworven en geïmplementeerd.</p>
<p><i>Beoogde resultaten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwerving en implementatie ESB • Eerste gegevensmagazijnen beschikbaar/in gebruik • Oplossing voor het geo-coderen van documenten
<p><i>Financiën</i></p> <p>. budget: €200k . besteed/verplicht: €120k (inclusief projectleider voor fase 2) . prognose: €200k</p>

Stand van zaken

Provincie Flevoland heeft op basis van een analyse van in de markt aangeboden oplossingen gekozen om gebruik te gaan maken van de ESB-oplossing die de gemeenschappelijke beheerorganisatie (GBO) van BIJ12 aanbiedt. Hiertoe is een intentieverklaring met GBO etekend. Op 1 februari is het project gestart in samenwerking met GBO en (ontwikkelaar) iTrajectum. Thans zijn reeds meerdere koppelingen met deze ESB gerealiseerd:

- . de koppeling tussen het nieuwe e-formulieren platform en eDocs: deze koppeling is nog niet mogelijk gebleken vanwege ontbrekende techniek rond eDocs. Hiervoor lijkt een extra technische component (CMIS adapter) nodig; hierover is opdracht verstrekt aan een expert voor advies.
- . ophalen van gegevens de basisregistratie NHR ('voorinvulling') is gerealiseerd
- . koppeling met eHerkenning is gerealiseerd
- . een (digitale) locatie waar de (ingevulde) e-formulieren worden geplaatst van waaruit DIM kan registreren.

Voor het beheer van de ESB moeten taken/rollen binnen IV worden ingericht; dat geldt ook voor ketenmonitoring. De uitwerking hiervan is (nog) gaande.

Dit najaar zullen ook nieuwe koppelingen met de ESB worden gerealiseerd. Hiervoor zal een nieuw project worden gestart en is recent het contract met de projectleider verlengd tot eind 2018.

Ook het onderdeel 'Geocoderen van documenten' is gestart: eind mei is deze nieuwe opdracht (op basis van een meervoudige aanbesteding) verstrekt aan een externe architect.

De 1^e verkenningen voor gegevensmagazijnen (en analyse) zijn gestart; bedoeling is om na de zomer een praktijkproef uit te voeren.



Goede/snelle resultaten door gebruik te maken van de 'bewezen' ESB-oplossing van GBO

17. Nieuwe mobiele werkplekken voor activiteit gericht werken

Samenvatting ambitie

De manier waarop medewerkers van de provincie met elkaar en met externen werken verandert voortdurend. Niet alleen de behoefte aan digitaal samenwerken neemt toe, maar ook nieuwe werkvormen krijgen de ruimte, zoals bijvoorbeeld 'opgavegericht werken'. De behoefte aan interactief vergaderen, (waaronder digitale ondersteuning bij brainstormsessies) op afstand vergaderen en scrummen is aanwezig. Om de huidige ontwikkelingen te ondersteunen zijn een digitale werkplek en aansluitende vergadermiddelen nodig zodat medewerkers interactief kunnen werken.

In plateau 2 is er onderzoek gedaan naar de digitale hulpmiddelen en de functionele eisen van de medewerkers. Uit dit onderzoek komt naar voren dat medewerkers graag één integrale werkplekoplossing willen gebruiken, waarbij optimale samenwerking bestaat tussen het werkplekconcept en de vergaderfaciliteiten. Daarnaast is er behoefte aan digitale ondersteuning bij brainstorm- en scrumsessies. Het is belangrijk dat de gedeelde informatie ook op een groot scherm wordt getoond.

Aanpak


Dit voorjaar is besloten dat alle huidige 'vaste' werkpleksystemen ('thin clients') zullen worden vervangen door laptops. Ook de 'vaste' telefoons zullen verdwijnen; alle medewerkers krijgen een mobiele telefoon (nb: uitzondering voor medewerkers met een functie waarin telefoneren een kerntaak is). In de (nieuwe) samenwerkingsruimten zullen nieuwe IT-voorzieningen (zoals interactieve schermen) beschikbaar komen. De uitrol van deze voorzieningen zal in lijn/samenhang met de oplevering van de nieuwe huisvesting plaatsvinden en zal naar verwachting dit najaar starten. Voorafgaand daaraan zullen pilots worden uitgevoerd. Voor de voorbereiding en coördinatie van deze uitrol zal een externe coördinator worden geworven.

Beoogde resultaten


- Pilot nieuwe mobiele werkplekken
- Integrale uitrol nieuwe werkplekken
- Uitbreiding mobiele telefoons ('alle medewerkers')
- Nieuwe IT-voorzieningen voor (nieuwe) samenwerkingsruimten

Financiën

. budget: €100k

. besteed/verplicht: €0k . prognose: €100k
<i>Stand van zaken</i> Het uitrolplan voor de nieuwe mobiele werkplekapparatuur (laptops) is afgestemd op het plan van de herhuisvesting. Vanuit IV zal een pilot worden gestart waarbij ervaring kan worden opgedaan met de apparatuur van 2 leveranciers (waarmee reeds eerder raamcontracten zijn afgesloten). Het profiel voor de coördinator van de uitrol is opgesteld en in de markt gezet. De planning voor de uitrol is nog onduidelijk vanwege de nog schuivende planning van het huisvestingsproject. Het vervolg van het advies over telefonie (de stap van vaste naar mobiele telefoons met mobiel-vast integratie) is uitgewerkt en zal ter besluitvorming worden voorgelegd.
 Loopt in de pas met project herhuisvesting

18. Digitalisering: (wat) kan er nog meer?

<i>Samenvatting ambitie</i> Nu belangrijke stappen zijn/worden gemaakt om de ICT van de provincie Flevoland weer op orde te krijgen en de provincie steeds beter is aangesloten op de (verplichte) landelijke ontwikkelingen, komt er ruimte om te verkennen wat de nieuwe digitale ontwikkelingen kunnen betekenen voor de provincie, voor bewoners en voor bedrijven. Het is tijd voor innovatie.
<i>Aanpak</i> De provincie Flevoland gaat een aantal proefprojecten doen met innovatieve ICT. Daarbij wordt samenwerking met andere provincies nagestreefd, met gelijke ambities en meerwaarde nagestreefd. De organisatie zoekt daarbij aansluiting bij het interprovinciale programma IDA. Voorgesteld worden: <ul style="list-style-type: none"> . 'Evidence based beleid': een proef van de mogelijkheden van big data en data-analyse bij de beleidsontwikkeling en –uitvoering (bij de afdeling RE). . 'Big data': een proef met het gebruik van big data en data-analyse voor het verbeteren van het onderhoud van Infra-objecten en/of het verzamelen en analyseren van natuurgegevens (RE) . Blockchain: een eenvoudige en relevante usecase van een publieke blockchain waarmee wordt ontdekt wat deze nieuwe technologie voor de provincie kan betekenen.
<i>Beoogde resultaten</i> <ul style="list-style-type: none"> • 2 concrete innovatieve proeven
<i>Financiën</i> . budget: €150k . besteed/verplicht: 0€k . prognose: 100€k
<i>Stand van zaken</i> De 1e verkenningen voor proeven lopen. De afdeling RE heeft interesse voor een 'big data' proef gericht op natuur; ook wordt er over interprovinciaal gedacht over een proef met blockchain. Er is veel enthousiasme voor deze ontwikkelingen, maar door interne ontwikkelingen (o.a. bij RE en werkdruk bij IV) en externe factoren (o.a. voortgang programma IDA) kan er nog weinig concrete voortgang worden gemeld.
 Goede ideeën en veel enthousiasme, vertaling naar praktische cases vraagt tijd

Overige MAB-activiteiten

In het kader van MAB plateau 3 lopen er nog een aantal andere activiteiten, die niet in de hiervoor genoemde 'stories' zijn/worden beschreven. Deze worden hieronder kort beschreven.
<i>2B Website drempelvrij (visualisaties)</i> De directie heeft op het voorstel 'Herziening beleid toegankelijkheid website' d.d. 29/1/2018 vastgesteld. In dit kader is besloten om het Certificaat van Toegankelijkheid voor de website www.flevoland.nl. niet te verlengen; deze is maart 2018 vervallen. Met de komst van de Europese standaard EN 301 549 voor de overheid is het sinds 22 december 2016 verplicht om websites van overheidsorganisaties toegankelijk te maken. Deze Europese standaard sluit aan op de (Nederlandse) Webrichtlijnen. In 2018 zal deze Europese standaard worden omgezet in nationale wetgeving de 'Wet digitale overheid' en vanaf oktober gefaseerd in werking treden. Toegankelijkheid moet dan aangetoond worden door middel van een 'toegankelijkheidsverklaring'. De nieuwe wetgeving geeft de mogelijkheid om niet toegankelijke documenten (zoals bijvoorbeeld visualisaties) wel op de site te plaatsen (als uitzondering op de regel). Daarbij zijn we wettelijk verplicht die uitzonderingen te melden in de toegankelijkheidsverklaring. Die verklaring is op dit

moment in ontwikkeling en is straks van toepassing op onze websites en mobiele applicaties. In lijn met de wettelijke bepalingen zal de algemeen directeur betreffende afwijkingen moeten accorderen. De uitzonderingen zijn in beginsel tijdelijk van aard; er zal worden vermeld wanneer de betreffende publicatie wel drempelvrij zal zijn.

2A4 Digitale paraaf (€ 10k)

In vervolg op plateau 1 is een nieuwe verkenning naar digitale parafering van besluitvormingsdocumenten uitgevoerd. Vastgesteld is dat voor GS-vergaderingen (en met name vanwege het mandateren van stukken) nieuwe software nodig is. Besloten is om het (bij overheden/provincies veel gebruikte) vergadersysteem (iBabs) te gaan implementeren en deze toepassing ook te gaan gebruiken voor (andere) stukken met interne mandateringen. Hiervoor zal in de zomer een project worden opgestart.

5C2 Managementinformatie fase 2 (€ 25k)

In dit kader wordt gewerkt aan de upgrade van de Business Intelligence software Cognos naar versie 11. Parallel hieraan wordt ook een nieuwe versie geïmplementeerd van het boekhoudsysteem. Daarnaast valt de door Infra gevraagde rapportage (projectdashboard) onder dit thema. Deze vraag wordt thans geanalyseerd door een externe expert. Zodra deze advies heeft uitgebracht (dat beoordeeld wordt door IV) kan worden bepaald met welke vervolgstappen deze rapportage gerealiseerd kan worden.

5D1 Digitale vaardigheden medewerkers(€ 100k)

Door IV/B&A is een overzicht gemaakt alle (met het IV-beleid) samenhangende kaders en richtlijnen. Het is essentieel dat deze goed worden gecommuniceerd en uitgelegd aan belanghebbenden binnen de provincie. Daarvoor wordt thans een communicatieplan uitgewerkt, waarvan ook 'Masterclasses' deel uit zullen maken. Dit plan zal dit najaar worden uitgevoerd; MAB-budget (€25k) wordt gebruik voor de financiering van het opleidingsplan van de afdeling IV.